

ACCORDO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "BENESSERE ORGANIZZATIVO" A FAVORE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

TRA

Università del Piemonte Orientale, di seguito denominata UPO, rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Cesare Emanuel, nato a Cocconato (AT) il 01.11.1952, codice fiscale MNLCSR52S01C807B, e domiciliato per la carica in Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli

E

Dipartimento di Medicina Traslazionale, di seguito denominato Dipartimento, con sede in Novara, via Solaroli 17, nella persona del Direttore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino il 13.07.1954, codice fiscale VNZGCR54L13L219L

PREMESSO

- Che il benessere organizzativo consiste nella capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei soggetti di ogni livello e ruolo che vi appartengono, compreso il miglioramento della consapevolezza e della comprensione nei confronti di questo fattore di pericolo.
- Che nell'ambito delle attività rivolte al Welfare di Ateneo, l'UPO intende dare avvio ad un Progetto ad ampio spettro con attività diversificate offerte sia al proprio personale sia agli studenti iscritti ai corsi di studi di ogni livello.
- Che il Dipartimento ha al proprio interno le competenze professionali necessarie all'attivazione di:
 - Sportello counseling
 - Corsi di formazione per il personale tecnico-amministrativo

sullo stress lavoro-correlato

- Attività di training autogeno per il personale
- Che la Prof.ssa Patrizia Zeppego, Professore Associato di Psichiatria, Direttore della Scuola di specializzazione in Psichiatria dell'UPO ha predisposto un Progetto pilota relativo ai tre aspetti su riportati (*allegato 1*).

FRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

(Sportello counseling)

L'UPO ritiene opportuno istituire un'attività di counseling, intesa quale modello terapeutico relazionale del disagio e quale modalità che, per il tramite di un setting definito e professionalmente qualificato, permette di accogliere ed accompagnare l'individuo nella gestione delle complessità relazionali lavorative e delle difficoltà ambientali, consentendo inoltre, se necessario, l'effettuazione di uno screening di eventuali patologie che possano correlarsi alla situazione di stress che ha condotto alla richiesta di supporto.

ART. 2

(Svolgimento counseling)

Il Dipartimento si impegna a svolgere l'incarico relativo all'implementazione e alla successiva gestione di un servizio di counseling rivolto al personale ed agli studenti dell'Ateneo (quest'ultimo già in essere).

ART. 3

(Individuazione sportello counseling)

L'attività dello sportello counseling avrà luogo nelle città di Alessandria, Novara e Vercelli, in locali idonei che l'UPO si impegna ad individuare e a mettere a disposizione per lo svolgimento

dell'attività.

Gli incontri si svolgeranno esclusivamente su appuntamento diretto con lo specialista addetto allo sportello counseling, in giornate lavorative e presso la sede privilegiata dal fruitore del servizio.

Il servizio sarà svolto in forma gratuita e sarà garantita la massima riservatezza. Se necessario, e previa autorizzazione dell'interessato, lo specialista faciliterà i contatti con la Consigliera di Fiducia operante presso l'UPO. In riferimento agli incontri con gli studenti lo specialista potrà, se la problematica è relativa ad una errata scelta del corso universitario, indirizzare l'interessato al Servizio Orientamento di Ateneo prendendo anche preventivamente contatti con il personale che gestisce il servizio (orientamento@uniupo.it).

Si prevede per il personale UPO un ciclo di massimo quattro incontri per l'inquadramento e la disamina della problematica che ha richiesto la consulenza. Al termine del ciclo di incontri, se necessario, lo specialista potrà indicare al soggetto altri Servizi pubblici/privati cui rivolgersi per la risoluzione del problema.

ART. 4

(Corsi di formazione)

Al fine di promuovere il benessere dei propri dipendenti, l'UPO prevede l'attivazione di giornate formative aventi quale obiettivo lo sviluppo di competenze relazionali che consentano di affrontare lo stress lavoro-correlato, migliorare le capacità comunicative e relazionali, affrontare fenomeni di burn-out, gestire lo stress da sportello.

ART. 5

(Svolgimento attività formative)

Il Dipartimento si impegna ad organizzare le attività di concerto con il Settore Risorse Umane dell'UPO, individuando altresì i formatori

aventi adeguate competenze per lo svolgimento dei corsi necessari al raggiungimento degli obiettivi citati all'art. 4 del presente accordo ed elencati nel Progetto.

ART. 6

(Training autogeno)

Al fine di promuovere il benessere psico-fisico dei propri dipendenti l'UPO prevede l'avvio di attività di Training autogeno, a libero accesso da parte del dipendente. Il presente accordo disciplina l'attivazione, se richiesta da almeno 5 dipendenti, di quattro corsi nell'arco dell'anno presso ognuna delle sedi dell'UPO. Se richieste da un numero adeguato di dipendenti potranno essere attivate ulteriori sessioni nell'arco temporale di vigenza del presente accordo.

ART. 7

(Svolgimento Training autogeno)

Il Dipartimento, nella persona del coordinatore e responsabile delle attività del progetto in oggetto, si impegna ad individuare e coordinare il personale incaricato dello svolgimento degli incontri di Training autogeno.

ART. 8

(Individuazione luogo svolgimento Training autogeno)

L'attività di Training autogeno, articolata su quattro incontri, avrà luogo nelle città di Alessandria, Novara e Vercelli, in locali idonei che l'UPO si impegna ad individuare e a mettere a disposizione.

ART. 9

(Presentazione attività)

Il Dipartimento, nella persona del coordinatore e responsabile delle attività del progetto in oggetto, si impegna ad organizzare incontri presso le sedi dell'Ateneo per la presentazione delle attività oggetto

del presente accordo.

ART. 10

(Coordinamento attività)

La responsabilità ed il coordinamento delle attività oggetto del presente accordo sono affidati alla Prof.ssa Patrizia Zeppegno, Professore Associato di Psichiatria, Direttore della Scuola di Specializzazione in Psichiatria, afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'UPO.

Per quanto riguarda l'attività dello sportello di counseling la Prof.ssa Zeppegno si impegna ad individuare, secondo la normativa vigente, le persone idonee allo svolgimento dell'incarico nonché a coordinarne l'intera attività.

Al termine delle attività regolate dal presente accordo dovrà essere predisposta una relazione che espliciterà i risultati ottenuti in riferimento alle diverse attività.

ART.11

(Corrispettivo)

Quale corrispettivo per le attività oggetto del presente accordo l'UPO corrisponderà al Dipartimento l'importo di €. 25.000,00 necessari allo svolgimento dell'attività dello sportello di counseling ed all'attivazione di quattro edizioni per ogni sede di Training autogeno.

Per quanto riguarda l'attività formativa questa verrà retribuita secondo quanto indicato nel Progetto.

ART. 12

(Durata dell'accordo)

Il presente accordo avrà validità per 12 mesi a far data dalla stipula e potrà essere rinnovato.

ART. 13

(Clausola di riservatezza)

Ai fini dell'accordo, il Dipartimento è responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili di coloro che usufruiranno dei servizi. A tal fine il Dipartimento si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/03 ed in particolare si impegna a fornire agli interessati apposita informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili e ad acquisire espresso consenso scritto, ai sensi degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 196/03.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vercelli,

DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE

Firmato da: Gian Carlo Avanzi
Organizzazione: UNIVERSITÀ del PIEMONTE ORIENTALE/94021400026
Data: 28/04/2017 12:20:02

Prof. Gian Carlo Avanzi

UNIVERSITÀ del PIEMONTE ORIENTALE

Prof. Cesare Emanuel
