

OGGETTO: avviso conferimento mediante contratto di attività di supporto alla didattica per il corso di “Italiano per studenti stranieri” da attivarsi presso l’Università del Piemonte Orientale – a.a. 2017/2018.

IL RETTORE

- Visto** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 recante ad oggetto “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”.
- Vista** la Legge n. 341 del 19 novembre 1990 relativa alla “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”.
- Visto** il D.M. n. 242 del 21 maggio 1998 recante ad oggetto “Regolamento recante norme per la disciplina dei professori a contratto”.
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 447 del 10 novembre 2004 e successive modificazioni.
- Visto** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 del 30 marzo 2014 così come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008 del 6 agosto 2008.
- Visto** il Decreto del Rettore rep. n. 287/2008 del 1 luglio 2008 relativo al “Regolamento di Ateneo concernente la disciplina del “Conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica”.
- Vista** la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 recante ad oggetto “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario, ed in particolare l’art. 23.
- Visto** il Codice Etico della Comunità Universitaria, emanato con D.R. Rep. n. 501 del 16 dicembre 2011.
- Visto** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 300/2014 del 27/05/2014.
- Sentito** il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell’Università del Piemonte Orientale – CLUPO.
- Verificata** la disponibilità dei fondi sul bilancio d’esercizio 2017.
- Esaminato** ogni opportuno elemento.

DECRETA:

L’Università del Piemonte Orientale intende conferire per l’anno accademico 2017/2018 l’attività di seguito elencata, attraverso la stipula di un contratto di diritto privato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, anche di cittadinanza straniera, esclusi i professori in situazione di aspettativa obbligatoria ai sensi dell’art. 13 del D.P.R. 382/1980, per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica:



- Primo semestre a.a. 2017/2018: 40 ore di lezione frontale, trasmessa anche in streaming in modo da poter essere fruita dagli studenti che non possono raggiungere la sede di Novara presso la quale si terrà il corso;
- Primo semestre a.a. 2017/2018: 30 ore (in linea teorica 10 ore per città) per attività integrativa erogata compatibilmente con il numero di studenti partecipanti;
- Secondo semestre a.a. 2017/2018: 40 ore di lezione frontale, trasmessa anche in streaming in modo da poter essere fruita dagli studenti che non possono raggiungere la sede di Novara presso la quale si terrà il corso;
- Secondo semestre a.a. 2017/2018: 30 ore (in linea teorica 10 ore per città) per attività integrativa erogata compatibilmente con il numero di studenti partecipanti.

Le lezioni frontali si svolgeranno presso la Caserma Perrone, sita in Novara, le ore di attività integrativa invece si svolgeranno sulle sedi di Alessandria, Novara e Vercelli.

Art. 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà, oltre che all'attività da svolgere in classe, anche in supporto alla didattica, ricevimento studenti ed altre attività come implementazione di test di verifica e valutazione, riunioni, affiancamento alla preparazione e affiancamento allo svolgimento esami, da svolgersi presso le sedi dell'Università del Piemonte Orientale.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI E COMPETENZE DEL PRESTATORE

Requisito per l'ammissione alla procedura è il possesso della "Laurea magistrale" o titolo equipollente, attinente l'oggetto dell'incarico o coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. I cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

Le competenze del candidato devono essere adeguatamente documentate (curriculum vitae et studiorum, pubblicazioni scientifiche, ecc.).

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, corredata di ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione, anche in forma autocertificata, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO e dovrà pervenire entro la data del 21 luglio 2017. Sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nome del mittente, anche la dicitura "UPO a.a. 2017/2018 - domanda di partecipazione per attività di supporto alla didattica: corso di "Italiano per studenti stranieri".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae et studiorum in formato europeo** nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione;
- **elenco pubblicazioni scientifiche;**
- **fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità;**



- **per i dipendenti pubblici, copia di richiesta del nulla osta indirizzato alla propria Amministrazione.**

Le istanze potranno essere consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R, **non fa fede la data di accettazione dell'Ufficio postale;**
- a mano (ricevuta di avvenuta consegna verrà rilasciata dall'ufficio accettante di seguito indicato), il candidato dovrà presentare, presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Protocollo - della Divisione Risorse dell'Università del Piemonte Orientale, piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli, la documentazione in busta chiusa. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it.

Verranno considerate prodotte in tempo utile e quindi valutate, anche se spedite a mezzo posta, esclusivamente le domande che perverranno entro le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2017.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine indicato nel presente bando.

L'indirizzo al quale fare pervenire la documentazione relativa al presente avviso è il seguente:

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo
dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO
Via Duomo, 6
13100 - Vercelli.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 4

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà nominata con successivo decreto del Rettore, che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, il medesimo decreto è affisso all'albo ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 Vercelli.

Art. 5

SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'albo ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale - Via Duomo, 6 Vercelli - e pubblicato sul sito web di Ateneo; nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione valuterà le domande tenendo conto del curriculum, delle pubblicazioni scientifiche, del titolo di dottore di ricerca, dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o



all'estero, dell'aver beneficiato di borse di studio post lauream, della pregressa esperienza maturata quale docente a contratto, di eventuali specializzazioni.

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione in base ad un punteggio preventivamente stabilito prendendo in considerazione:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;
- curriculum vitae et studiorum: massimo punti 30;
- pubblicazioni scientifiche attinenti all'attività da svolgere: massimo punti 30;
- altri titoli: massimo punti 30.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare una graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula/titoli, che verrà affissa presso l'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 - Vercelli.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

Art. 6

COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso complessivo lordo per il contratto di insegnamento a titolo retribuito è pari a 5.600,00 €, tale importo risulta essere al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà erogato in unica soluzione alla scadenza del contratto.

Per quanto riguarda i professionisti, titolari di Partita Iva, il pagamento è subordinato all'esito positivo della richiesta di regolarità contributiva che l'Università del Piemonte Orientale inoltrerà alla Cassa di competenza o all'Inps per gli iscritti alla gestione separata.

Il Candidato che risulterà idoneo alla selezione e che sia pubblico dipendente dovrà produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica, inoltre lo stesso si impegnerà a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

L'incarico di attività di supporto alla didattica sarà affidato al candidato risultato vincitore nella graduatoria e che risulterà possedere una particolare e comprovata specializzazione universitaria nell'ambito del settore e per il quale si procede alla stipula di un contratto di diritto privato.

Il vincitore riceverà comunicazione scritta del conferimento dell'incarico per l'attività di supporto alla didattica; decade dal diritto colui che, entro il termine fissato, non dichiara di accettarlo o che non sottoscrive il contratto o, infine, che non inizi l'attività prevista da contratto.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il soggetto risultato vincitore, alla stipula del contratto o comunque entro l'inizio dello svolgimento della propria attività, dovrà inviare, all'ufficio competente, il proprio curriculum vitae et studiorum in formato elettronico aperto e modificabile, esempio in Microsoft Word (.doc, .docx).

Nel caso in cui non risultano studenti che dovranno frequentare il corso di Italiano per studenti Stranieri, l'Università del Piemonte Orientale si riserva di disattivare l'attività con conseguente annullamento del contratto e del relativo compenso. Pertanto il candidato dovrà dichiarare nella domanda di rinunciare all'incarico e al relativo compenso qualora ricorressero i su indicati presupposti.



Art. 7

TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Prof. Andrea Turolla, Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, telefono 0161/261507, andrea.turolla@uniupo.it.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti presso l'Università del Piemonte Orientale, per le finalità di gestione della selezione e del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Titolare del trattamento.

Art. 10

NORME FINALI

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia nonché al Regolamento di Ateneo per la disciplina del "Conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica", emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 – 2008 del 01 luglio 2008.

L'Università si adegnerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

IL RETTORE

(Prof. Cesare Emanuel)



Allegato

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del
Centro Linguistico di Ateneo
dell'Università del Piemonte Orientale,
via Duomo, 6 – 13100 Vercelli

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il
codice fiscale residente a prov. CAP.....Via
..... n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
--

Recapiti telefonici
Indirizzo mail

Qualifica attualmente ricoperta:

<i>Barrare le caselle di proprio interesse e specificare le eventuali informazioni aggiuntive</i>	
<input type="checkbox"/>	Libero professionista (<i>specificare</i>): _____
<input type="checkbox"/>	di essere titolare di Partita IVA e che: _____
<input type="checkbox"/>	emetterà fattura
<input type="checkbox"/>	n. Partita IVA: _____
<input type="checkbox"/>	non emetterà fattura
<input type="checkbox"/>	di non essere titolare di Partita IVA
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza: _____
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto al seguente Albo professionale: _____

Nel caso di iscrizione ad Albo professionale, indicare se è prevista, fra le attività, anche quella svolta in questa struttura

SI NO

Di essere:

- Dipendente privato
 Dipendente Pubblica Amministrazione presso
-



CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'attribuzione del contratto per attività di supporto alla didattica per il Corso di Italiano per Studenti Stranieri presso l'Università del Piemonte Orientale - a.a. 2017/2018.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

- Il/La sottoscritto/a dichiara di rinunciare all'incarico per attività di supporto alla didattica per il corso di "Italiano per Studenti Stranieri" – a.a. 2017/2018 - ed al relativo compenso qualora ricorressero i presupposti indicati nell'art. 6 del bando.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Università del Piemonte Orientale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
- Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università del Piemonte Orientale ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.
- Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di che trattasi.

.....,

Firma