



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261560- Fax 0161 213290  
tecnico@uniupo.it

### Trasmessa tramite PEC

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tit \_\_\_\_\_ Cl \_\_\_\_\_

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo.

Spett.le Impresa

**OGGETTO:** Procedura negoziata per la realizzazione di nuovi uffici per la scuola di medicina presso Palazzo Bellini a Novara

**Codice CIG 69485973A4 Codice CUP C11B11000610001**

Si rende noto che l'Università scrivente intende realizzare nuovi uffici per la scuola di Medicina presso Palazzo Bellini a Novara.

E' stato pubblicato, sul sito web di Ateneo, decreto di autorizzazione a contrarre n. 944/2016 nonché avviso di indagine di mercato, con scadenza fissata per il giorno 20.12.2016.

La procedura di scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 e 36 del D. Lgs. n.50/2016 .

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo dell'appalto è pari a Euro **163.236,00**, di cui Euro **3.850,00** per oneri per attuazione piani di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre iva di legge.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (Euro)	Incid. %	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no) %
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	<b>OG 2</b>	I°	SI	95.467,00	57,10%	Prevalente	SI (nei limiti di legge)
Impianti termici e di condizionamento	<b>OS 28</b>	I°	SI	24.357,00	23,66%	Scorporabile	SI
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (SIOS)	<b>OS 30</b>	I°	SI	39.562,00	19,24%	Scorporabile SIOS	SI (massimo 30% della stessa categoria , ai sensi dell'art. 105, comma 5 Codice)
				159.386,00	100%		

Bdf

[Z:\UEdiliziaEManTecnica\PALAZZO\\_BELLINI NO03\ADEGUAMENTI LOCALI AULA MAGNA 2011\GARA UFFICI\Procedura negoziata\lettera invito uffici per la scuola di medicina.docx](Z:\UEdiliziaEManTecnica\PALAZZO_BELLINI NO03\ADEGUAMENTI LOCALI AULA MAGNA 2011\GARA UFFICI\Procedura negoziata\lettera invito uffici per la scuola di medicina.docx)



L'intervento consiste nell'esecuzione di tutte le opere edili ed affini ed impiantistiche, forniture di materiali ed impiego di attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori per la **“Realizzazione di nuovi Uffici per la Scuola di Medicina presso Palazzo Bellini a Novara”**.

Termine ultimo per l'esecuzione dei lavori: 90 (novanta) giorni, naturali, continuativi e successivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Il progetto esecutivo è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Laura GILLI, in data 17/01/2017.

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 dovranno indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre (art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016).

Per la partecipazione delle reti di impresa, si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, n. 3 del 23 aprile 2013.

Non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice:

- di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- di consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- dell'operatore economico in forma individuale e in un raggruppamento;
- dell'operatore economico in più di un raggruppamento.;
- di reti di imprese e di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico che si avvale dei suoi requisiti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 145 e seguenti del Codice in materia di appalti di beni culturali.

A tal proposito si precisa che l'istituto dell'avvalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto concernente un bene culturale.

L'aggiudicatario, previa autorizzazione della Stazione appaltante, può affidare in subappalto o concedere in cottimo le opere e i lavori compresi nel contratto, purché:

all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;

venga dimostrata l'assenza in capo al subappaltatore o al cottimista dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

il subappaltatore o il cottimista siano in possesso della qualificazione relativamente alle lavorazioni affidate in subappalto o concesse in cottimo.

**Le lavorazioni di cui alle categorie OG2 e OS28 sono subappaltabili o affidabili a cottimo nei limiti della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto (art. 105, comma 2, del Codice).**



**Le lavorazioni di cui alla categoria OS30 sono subappaltabili o affidabili a cottimo nei limiti della quota del 30% delle stesse opere e l'eventuale subappalto o affidamento a cottimo non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso (art. 105, comma 5, del Codice). Tale limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105 comma 2 del Codice (30% importo complessivo del contratto).**

Il subappalto è ammesso secondo i limiti e le modalità previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, con l'indicazione delle lavorazioni che intende subappaltare, dovrà produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata dalla necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A tal proposito si ricorda che l'aggiudicatario dovrà rilasciare, al termine delle lavorazioni, dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 lettera A (impianti elettrici) e G (antincendio), pertanto l'abilitazione dovrà essere posseduta dall'operatore economico partecipante e dal soggetto a cui le lavorazioni siano affidate in subappalto o a cottimo.

Ai fini della partecipazione alla procedura, attesa la particolarità dei lavori e la necessità della conoscenza dei luoghi dove dovranno essere realizzati gli impianti, **è obbligatorio il sopralluogo** presso l'immobile oggetto della procedura.

Pertanto, le imprese interessate dovranno concordare la data di sopralluogo contattando il Settore Risorse Patrimoniali (Tel. 0161/228424).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da suo incaricato (purché dipendente), munito di delega, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

L'Università, al termine del sopralluogo, rilascerà un attestato di presa visione dei luoghi.

Si invita codesta Spettabile impresa a presentare offerta per l'affidamento di cui sopra.

### **Art. 1 Disposizioni per AVCPASS**

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del 04/05/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza (ora ANAC) con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i

Pertanto le imprese interessate a partecipare dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b, della succitata deliberazione, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.



Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente e dalla presente lettera d'invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Le imprese invitate dovranno fare pervenire un plico, opportunamente chiuso, riportante la dicitura esterna **"Procedura negoziata per la realizzazione di nuovi uffici per la scuola di medicina presso Palazzo Bellini a Novara"**.

Tale plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione dalla procedura**, del **20/03/2017, ore 12.00**, al seguente indirizzo: Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli – Servizio Protocollo.

Si comunica che il Servizio Protocollo osserverà il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30, il martedì ed il giovedì dalle 14:00 alle 16:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre distinte buste/contenitori, debitamente chiusi, recanti la dicitura esterna, rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica".

## **Art. 2 A**

### **-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -**

Nella busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà produrre **1) Istanza di partecipazione** (redatta conformemente al Fac-simile A), contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, nei confronti dei seguenti soggetti:
  - del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - del socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dei soggetti indicati nel punto 1 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 e, in particolare, dei membri del Consiglio di Amministrazione/di direzione/di vigilanza cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.



- b) l'inesistenza, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura in oggetto, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice.

Tali attestazioni potranno essere rese direttamente dal/i soggetto/i in carica/cessato/i, ovvero dal legale rappresentante.

Nell'ipotesi di condanna con sentenza definitiva o di decreto penale di condanna divenuto definitivo o di sentenza di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei motivi indicati nell'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere dichiarati:

- la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza ex art. 444 del Codice di procedura penale;
- la durata della pena;
- il reato commesso e i motivi della condanna;
- l'eventuale durata della pena accessoria della condanna relativa all'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nell'ipotesi di sentenze di condanna/decreto penale di condanna/sentenza ex art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti dei soggetti cessati, per i motivi di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, il concorrente deve indicare le misure adottate che dimostrano la sua completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

Nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 7, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, l'operatore economico deve indicare le concrete misure adottate; nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 7, limitatamente alle ipotesi in cui l'operatore economico si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, del Codice, il medesimo deve indicare le concrete misure adottate.

- c) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del Codice;
- d) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 4, del Codice;
- e) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 5, lett. da a) ad m) del Codice;
- f) di avvalersi, eventualmente del subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori e le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

- g) di impegnarsi a rilasciare, al termine delle lavorazioni, la certificazione di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008 lettera A (impianti elettrici) e G (antincendio).

L'istanza di partecipazione di cui al punto 1), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante o da suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda. Alla medesima dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittori.

Potrà essere utilizzato, per la formulazione dell'istanza, anche il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice.



Le dichiarazioni suddette dovranno essere rese, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere inserita anche la seguente documentazione:

**2) Attestazione rilasciata dall'Amministrazione universitaria circa l'avvenuta visita dei luoghi da parte di un incaricato dell'impresa;**

**3) Attestazione di qualificazione rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate;**

**4) Dichiarazione di accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, l'esecuzione dello stesso, contenute nella documentazione di gara;**

**5) Dichiarazione di avere preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata e di giudicare, pertanto, la medesima remunerativa;**

**6) Stampa del "PASSoe", rilasciato dal sistema AVCPass all'operatore economico partecipante alla presente procedura;**

**7) Ricevuta di versamento a favore di ANAC di € 20,00 (venti/00);**

Il concorrente dovrà indicare, altresì, nella domanda di partecipazione, il domicilio eletto, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, di fax, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e di pec, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi dell'art. 52 e 76 del codice.

## **ART. 2 B**

### **- OFFERTA TECNICA-**

L'offerta tecnica, inserita nella busta/contenitore "Offerta tecnica", dovrà riguardare esclusivamente gli elementi di seguito descritti e dovrà essere presentata nelle modalità e secondo le caratteristiche di seguito descritte, che costituiscono a tutti gli effetti i requisiti minimi richiesti.

I criteri di valutazione delle offerte sono di tipo qualitativo e di tipo quantitativo:

Di tipo **qualitativo** relative alle seguenti specifiche di qualità:

- ☐ caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche della pavimentazione
- ☐ caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche delle porte



- ❑ caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei corpi luminosi

Di tipo **quantitativo** relative alle seguenti specifiche di quantità:

- Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara, esclusi gli oneri della sicurezza di cantiere.

#### **A. PONDERAZIONE – “punteggi”**

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100. Di cui 60/100 attribuiti a criteri di qualità e 40/100 attribuibili a criteri di quantità (prezzo).

#### **B. METODI E FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

##### **La valutazione degli elementi qualitativi – OFFERTA TECNICA.**

La Ditta dovrà formulare l'offerta degli elementi qualitativi in apposita busta/scatola che costituisce l'offerta tecnica attraverso i seguenti documenti che saranno oggetto di valutazione.

##### **1. *Caratteristiche tecniche, funzionale ed estetiche del pavimento***

- n. 1 campioni della pavimentazione proposta in formato 50x50 cm circa su base di cartongesso di colore avorio beige grigio;
- cartella dei colori e delle finiture proposte;
- scheda tecnica del prodotto e del ciclo di lavorazione offerto, con indicate le schede tecniche dei materiali utilizzati tipo resine e altro;
- eventuali dépliant illustrativi che mostrino l'esatto pavimento proposto;

##### **2. *Caratteristiche tecniche, funzionale ed estetiche delle porte***

- n. 1 campione (spaccato) della porta con telaio alluminio satinato, vetro acidato e maniglia;
- scheda tecnica del prodotto;

##### **1. *Caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei corpi luminosi***

- n. 1 campione del corpo luminoso - lampada;
- scheda tecnica dettagliata del prodotto offerto, modalità installazione, ciclo di vita e manutenzione;
- eventuali dépliant illustrativi che mostrino l'esatto prodotto proposto;

Le ditte potranno proporre soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo sia per qualità che per le caratteristiche tecniche e funzionali tali soluzioni saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio. La documentazione prodotta dovrà essere identificata mediante apposizione di timbro e firma del titolare dell'impresa, del legale rappresentante o di un suo procuratore, o di altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda.



## ART. 2 C

### - OFFERTA ECONOMICA-

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna “**Offerta Economica**”, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana, riportante, **a pena di esclusione**, l’indicazione, in cifre e in lettere, del massimo ribasso percentuale offerto sull’importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza, nonché l’indicazione dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

Al fine di agevolare la formulazione dell’offerta economica, le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo-offerta (**Fac-simile B**) predisposto dall’Amministrazione universitaria.

Tale modulo (sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00) dovrà essere compilato in ogni sua parte, in lingua italiana, in unica copia.

Le imprese non possono apportare alcuna correzione al modulo-offerta nella parte predisposta dall’Università.

Le eventuali correzioni nelle parti compilate a cura dell’impresa devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L’offerta economica/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o, **a pena di esclusione**, dal titolare dell’impresa, dal legale rappresentante o da suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’Azienda, con firma leggibile e per esteso, apposta preferibilmente sotto il timbro ovvero sotto la dicitura che individua il titolare dell’impresa, il legale rappresentante o suo procuratore, o altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’Azienda.

Oltre il termine indicato (**20/03/2017, ore 12.00**), non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di alcuna offerta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si considera inammissibile l’offerta presentata da imprese concorrenti aventi amministratori in comune, in applicazione del principio di segretezza delle offerte.

## Art. 3

### Criteri di aggiudicazione

L’Amministrazione procederà all’aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice, in base ai parametri di valutazione sotto riportati.

Il metodo di attribuzione del punteggio dei criteri qualitativi sarà di tipo discrezionale con assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario di gara di seguito esplicitato nella tabella seguente.





La valutazione degli elementi quantitativi è il prezzo indicato sull' OFFERTA ECONOMICA espresso come ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara, esclusi gli oneri della sicurezza in cantiere.

Il metodo di attribuzione del punteggio dei criteri quantitativi degli elementi quantitativi – prezzo – sarà calcolato tramite la formula non lineare

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha \times 40$$

dove

$$\alpha = 0,3$$

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$V_i$  = punteggio i-esimo attribuito

**- TABELLA RIASSUNTIVA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

<b>CRITERI QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA – 60/100 PUNTI</b>		
<b>METODO:</b> attribuzione di un punteggio da 0-1 espresso da ciascun commissario da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio. Il punteggio sarà assegnato quale la media delle valutazioni di ogni commissario arrotondata all'unità' per eccesso.		
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>METODI E FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE, ESTETICHE E FUNZIONALI DELLA PAVIMENTAZIONE</b>	<b>20</b>	0 punti: materiale presentato insufficiente – 0.2 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo compresa l'assenza della campionatura
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE, ESTETICHE E FUNZIONALI DELLE PORTE</b>	<b>20</b>	0.5 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo compresa la carenza o l'incongruenza della documentazione presentata nell'offerta tecnica
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE, ESTETICHE E FUNZIONALI DEI CORPI LUMINOSI</b>	<b>20</b>	0.6 punti: valutazione buona, ovvero soluzione o del prodotto rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo 1 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione o del prodotto richiesto e con aspetti migliorativi



CRITERI QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA 40/100		
METODO:		
PREZZO	40	$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha \times 40$ $\alpha = 0,3$
L'offerta economica verrà aperta solo per le Ditte che avranno ottenuto un punteggio superiore o uguale a 30 punti nell'offerta tecnica.		

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio assoluto ottenuto dalla valutazione dei criteri qualitativi (offerta tecnica) espresso in 60/100 al punteggio ottenuto dalla valutazione dai criteri quantitativi – prezzo (offerta economica).

#### Art. 4

##### Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni e i documenti resi ai sensi della presente lettera di invito potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'Amministrazione, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In relazione alla presente procedura negoziata si precisa quanto segue:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate con la procedura di soccorso istruttorio, previo pagamento in favore dell'Università, di una sanzione pari a Euro 500 (cinquecento/00).

In particolare, possono essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale:

degli elementi contenuti nella Domanda di partecipazione.

Può essere sanata con la procedura di soccorso istruttorio, previo pagamento della sanzione:

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ovvero la sua sottoscrizione da parte di un soggetto non autorizzato;

la mancata indicazione del soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo da parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti costituiti o costituendi;

la mancata sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), se il concorrente si avvale di tale modello;

la mancata presentazione della dichiarazione attestante, nei confronti dei soggetti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2A, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, ovvero la mancata indicazione delle condanne riportate con le informazioni richieste all'art. 2A;

la mancata presentazione della dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del Codice;

la mancata presentazione delle dichiarazioni di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 4 e 5, del Codice.



In caso di soccorso istruttorio, verrà sospesa la seduta e verrà assegnato al concorrente il termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ovvero sia prodotta la documentazione mancante. La regolarizzazione della documentazione è subordinata al pagamento, in favore della Stazione appaltante, sempre entro il termine di 10 (dieci) giorni, della sanzione pecuniaria.

La mancata regolarizzazione della documentazione presentata, entro il termine indicato, comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### Soccorso istruttorio senza pagamento di sanzione

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Università ne richiede, comunque, la regolarizzazione nel termine di 10 (dieci) giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In particolare, può essere sanata senza il pagamento di alcuna sanzione:

la mancata indicazione degli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero la mancata allegazione dell'atto costitutivo del raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti;

la mancata allegazione del contratto di rete;

la mancanza dell'attestazione SOA concernente i requisiti di qualificazione o della relativa fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante o della relativa dichiarazione;

l'omessa allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore in tutti i casi dove è richiesta;

la mancata allegazione del documento da cui risultano i poteri di firma nell'ipotesi di domanda di partecipazione alla gara o dichiarazione/i sottoscritta/e da un procuratore;

la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché il mancato inserimento del PASSoe nella busta "Documentazione amministrativa", comporteranno la richiesta dell'Università di regolarizzazione della documentazione, senza il pagamento di alcuna sanzione;

la mancata indicazione delle informazioni richieste (telefono, fax, pec, ecc.);

la mancata indicazione, nel modulo-offerta, dei costi di sicurezza aziendali, ex art. 95, comma 10, del Codice, qualora non si contesti al concorrente il mancato computo dei relativi oneri nella formulazione dell'offerta.

La mancata regolarizzazione della documentazione presentata, entro il termine indicato, comporterà l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dal Settore Risorse Patrimoniali circa l'avvenuta visita dei luoghi da parte di un incaricato dell'impresa non darà luogo ad alcuna regolarizzazione, in quanto una copia dell'attestazione è necessariamente agli atti dell'Università.

Le seguenti mancanze/irregolarità sono considerate invece insanabili e non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio:

- A. L'attestazione SOA nella categoria prevalente è posseduta da un mandante e non dal mandatario/capogruppo per il relativo importo, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice;**
- B. Presentazione dell'offerta oltre la scadenza del termine perentorio previsto dal bando di gara, ai sensi dell'art. 56, comma 8, prima parte del Codice;**



- C. Irregolare chiusura e/o sigillatura del plico contenente l'offerta economica in violazione del principio di segretezza delle offerte;**
- D. Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in distinti buste/contenitori separati, debitamente sigillati, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e, più in generale, la loro mancata separazione fisica;**
- E. Mancata sottoscrizione dell'offerta economica** (laddove non sussista alcun elemento (es. sigla), che possa consentire di ricondurre, con certezza, alla provenienza delle stesse, Consiglio di Stato n. 4595/2014 e TAR Lombardia, Milano, sez. 4, 13 luglio 2015 n. 1629) (determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 – Parte II art. 2 e Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 paragrafo 2.2.1 punto 1) ovvero sottoscrizione dell'offerta economica da parte di un soggetto non autorizzato in quanto in questa ipotesi l'offerta non potrebbe essere imputata al concorrente;
- F. Mancata identificazione della documentazione prodotta in sede di offerta tecnica mediante apposizione di timbro e firma del titolare dell'impresa, del legale rappresentante o di un suo procuratore, o di altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda.;**
- G. Presentazione di più di un'offerta**, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice;
- H. Presentazione di un'offerta di importo superiore all'importo a base di gara**, ai sensi dell'art. 56, comma 9, del Codice;
- I. Presentazione di un'offerta parziale, condizionata o espressa in modo indeterminato**, in quanto non confrontabile con quelle presentate dagli altri concorrenti e non valutabile;
- J. Mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio**, in quanto trattasi di un adempimento volto ad assicurare che il concorrente abbia piena contezza delle condizioni di esecuzione dei lavori, in modo da poter presentare un'offerta seria e consapevole, per cui deve necessariamente essere effettuato in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta;
- K. sopralluogo effettuato da tecnici del concorrente non accompagnati da personale del Settore Risorse Patrimoniali;**
- L. Omesso pagamento della sanzione pecuniaria nel termine di 10 giorni assegnato dalla Stazione appaltante per la regolarizzazione della documentazione nelle ipotesi di attivazione della procedura di soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;
- M. Mancata regolarizzazione della documentazione, entro il termine di 10 giorni, nelle ipotesi di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con pagamento della sanzione pecuniaria ovvero senza pagamento della sanzione pecuniaria.**

## **Art. 5**

### **Modalità di svolgimento della procedura**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, una Commissione all'uopo individuata, in seduta aperta al pubblico (che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo [www.uniupo.it/Bandi](http://www.uniupo.it/Bandi) di gara e appalti/Avvisi di Cottimo Fiduciario), in una Sala del Rettorato, in Vercelli, Via Duomo n. 6, procederà ai seguenti adempimenti:



- Verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- Apertura dei plichi ed esame della documentazione contenuta nella busta “Documentazione amministrativa”;
- Apertura della busta/contenitore “Offerta tecnica” e verifica della documentazione ivi contenuta.

**Si precisa che, in ogni caso, qualora necessario, la Commissione sospenderà la seduta e ai sensi del precedente art. 4, procederà all’attivazione del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà fissata una nuova seduta pubblica (resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell’Ateneo [www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo Fiduciario](http://www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo Fiduciario)).**

Qualora al contrario, non si verifichi l’ipotesi di cui sopra, nella medesima seduta, la Commissione procederà all’esclusione dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti e subito dopo procederà all’apertura delle offerte tecniche, verificando e verbalizzando la documentazione ivi contenuta.

In una successiva seduta aperta al pubblico (che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell’Ateneo [www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo Fiduciario](http://www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo Fiduciario)) sarà comunicato l’esito della valutazione ed il punteggio attribuito all’offerta tecnica, verranno aperte le offerte economiche e verranno attribuiti i relativi punteggi, si procederà quindi all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto.

Nel caso in cui lo riterrà opportuno, l’Amministrazione potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

**Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.**

L’Università provvederà tempestivamente a comunicare all’aggiudicatario e ai concorrenti non aggiudicatari l’esito della suddetta procedura.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione della Commissione di gara (aggiudicazione provvisoria) assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell’organo competente.

L’Università provvederà, altresì, a rendere noto l’esito della procedura mediante avviso di post-informazione sul sito dell’Ateneo ([www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo fiduciario](http://www.uniupo.it/Bandi di gara e appalti/Avvisi di Cottimo fiduciario)).

## **Art.6**

### **Prescrizioni contrattuali**

Ad aggiudicazione avvenuta, l’Università procederà a verificare, in capo all’operatore economico aggiudicatario, i requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché ad acquisire eventuali altri documenti ritenuti necessari ai fini della stipulazione del contratto.

L’aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipulazione del contratto, dovrà produrre i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell’art. 103 del codice, a garanzia dell’esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123;



- Polizza assicurativa, per danni da esecuzione delle opere, con una somma assicurata di importo corrispondente all'importo del contratto, ex art. 103, comma 7, del Codice;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con una somma assicurata corrispondente al 5% della somma assicurata per danni da esecuzione delle opere, ex art. 103, comma 7, del codice;
- Piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, comma 1 lett. H), del D.Lgs. n.81/2008;
- Eventuale PIMUS;
- Comunicazione di esistenza/attivazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, secondo il modulo che sarà fornito dall'Amministrazione;
- Comunicazione dei dati relativi alla composizione societaria dell'impresa, in conformità a quanto previsto dal DPCM 11.05.1991 n.187;
- Procura speciale, ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle certificazioni prodotte e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le spese di contratto, bolli, eventuale imposta di registro e accessorie sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Sono pure a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di bollo inerenti gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ collaudo.

Il lavoro dovrà essere eseguito in 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Generale d'Appalto.

Verrà applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo di contratto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sul termine di esecuzione dei lavori.

La contabilità dei lavori sarà effettuata a corpo.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni fine mese data di ricevimento della fattura, secondo prospetto indicato all'art. 15 del Capitolato Generale d'appalto.

In ottemperanza alla normativa vigente, si ricorda che le Società contraenti con l'Amministrazione universitaria dovranno procedere all'emissione della fatturazione elettronica e che l'Amministrazione, a seguito del meccanismo c.d. **split payment**, verserà al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA. L'importo dell'IVA verrà versato direttamente all'Erario.

L'acquisizione del DURC con dicitura "non regolare" o similare comporterà l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

## **Art.7**

### **Altre informazioni**

L'Università procederà al trattamento dei dati forniti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; la comunicazione e



diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia. I dati raccolti nell'ambito del procedimento potranno essere comunicati all'Autorità competenti, qualora richiesti per accertamenti dovuti.

In caso di controversie, è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Responsabile Unico del Procedimento: l'Arch. Laura GILI, Università del Piemonte Orientale (UPO), Divisione Risorse – Settore Risorse Patrimoniali.

Eventuali richieste di informazioni complementari di natura tecnica o amministrativa, inerenti la documentazione di gara e/o progettuale, dovranno essere fatte pervenire per iscritto entro e non oltre il 10/03/2017 al Settore Risorse Patrimoniali – Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.contratti@uniupo.it](mailto:ufficio.contratti@uniupo.it).

Gli elaborati grafici e descrittivi progettuali potranno essere visionati e scaricati attraverso il link Google drive indicato nell'allegato 1) della presente lettera di invito.

Allegati alla presente lettera d'invito:

- Fac-simile A "Istanza di partecipazione";
- Fac-simile B "Modulo-offerta";
- Allegato 1)

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali  
(Arch. Laura Gili)