



UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente - a.a. 2024/2025

Termine per la presentazione delle domande: 22 luglio 2024 (ore 12.00)

Qualora, al termine della presente selezione, non dovessero essere esauriti tutti i fondi a disposizione, saranno emanati successivi Bandi.

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di svolgere attività di docenza presso università europee titolari di Carta Erasmus+ che abbiano attivo un accordo inter-istituzionale con l'Ateneo.

Il Programma Erasmus+, *Key Action 1 (Mobility of Individuals)*, tipologia di progetto KA131 (*Mobility between Programme Countries*), permette infatti alle e ai docenti universitarie/i di trascorrere un periodo di docenza presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (*Programme Countries*) e titolare di un *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per le studentesse e gli studenti.

È possibile effettuare la MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS".

Per l'a.a. 2024/2025 è stata rinnovata la possibilità di effettuare una mobilità combinata "*Staff teaching training for pedagogical skills*", una forma di mobilità combinata Staff Teaching and Training, rivolta alle docenti e ai docenti, che permette, oltre allo svolgimento di attività di docenza, di fruire di un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare le *pedagogical skills*.

Pertanto, le mobilità potranno riguardare un'attività di insegnamento (*Teaching*), un'attività di formazione o un'attività di insegnamento combinata con formazione (*Staff teaching training for pedagogical skills*), definite come segue:

- insegnamento (*Teaching*): attività didattica della durata minima di 8 ore presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica;
- formazione (*Training*): attività finalizzate allo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore oltre che allo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di *job shadowing*, osservazione o formazione presso un Istituto d'istruzione superiore partner;



- *Staff teaching training for pedagogical skills*: attività che combina insegnamento e formazione. In questo caso, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore, anziché 8 ore di lezione frontale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: professoresse e professori ordinarie/i, professoresse e professori associate/i, ricercatrici e ricercatori, professoresse e professori a contratto. Per poter fruire dell'iniziativa, le docenti e i docenti a contratto devono attuare la mobilità nell'anno accademico in cui svolgono la loro attività di docenza presso l'Università del Piemonte Orientale. Le collaboratrici e i collaboratori esperti linguistici (CEL) possono partecipare al Bando solo se titolari di un incarico di docenza e possono svolgere la mobilità nel periodo di vigenza dello stesso incarico.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

Art. 3 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di 2 giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, non saranno finanziati periodi eccedenti 7 giorni di attività, inclusi i viaggi di andata e ritorno. Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico della candidata o del candidato.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo è obbligatorio che la mobilità preveda lo svolgimento di attività di insegnamento per almeno 8 ore per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Come indicato al precedente art. 1, le ore di insegnamento minime sono ridotte a 4 in caso di mobilità combinata *Staff teaching training for pedagogical skills*.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2025.

Art. 4 - Contributo finanziario

L'importo del contributo erogato è regolato dalle [linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE Italia](#). I relativi massimali giornalieri consentiti sono riportati nella tabella all'Allegato 2.

Ai fini del calcolo del contributo, la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente [lo strumento di calcolo fornito dalla CE](#).

Art. 5 - Contributo finanziario speciale

La Commissione europea stanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle docenti e dei docenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali contributi sono valutati per ogni singolo caso.

Le docenti e i docenti con esigenze speciali in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale INDIRE Italia - attraverso l'Ateneo, rivolgendosi direttamente allo *Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali*.



Art. 6 - Presentazione della domanda

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile delle docenti e dei docenti, è possibile presentare la propria candidatura per un solo flusso di mobilità per attività di docenza, training o *Staff teaching training for pedagogical skills*, compilando l'apposita domanda e il *Mobility Agreement for Teaching* (reperibili al link <https://www.uniupo.it/it/internazionale/docenti/vuoi-andare-allestero/erasmus>) che deve essere approvato dalla Direttrice o dal Direttore del Dipartimento di appartenenza (o da loro delegate/i) e dall'Istituto ospitante.

Il modulo per la presentazione della domanda e il *Mobility Agreement for Teaching* (allegati al presente Bando) sono da inviare tramite [Google Form](#) entro e non oltre il giorno:

22 luglio 2024 – ore 12:00

Art. 7 – Selezione

La selezione delle candidate e dei candidati viene effettuata da un'apposita Commissione.

Nell'assegnazione del contributo sarà data priorità, in base al seguente ordine:

- a chi non ha ancora svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+;
- alle attività nelle quali il programma di insegnamento sarà considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (in base al *Mobility Agreement for Teaching*);
- alle attività di mobilità che porteranno alla produzione di nuovo materiale didattico.

Sarà collocata/o in ultima posizione in graduatoria chi abbia rinunciato alla mobilità successivamente all'ottenimento del contributo relativamente al Bando Erasmus Teaching Staff nell'a.a. 2023/2024.

Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo

Per quanto riguarda l'erogazione del contributo è possibile individuare la modalità preferita optando per una delle seguenti tre opzioni:

1. rimborso in modalità analitica (a piè di lista): rimborso delle spese sostenute al termine del periodo di mobilità da parte dell'ufficio trattamenti economici e pensioni, entro 60 giorni dal caricamento dei giustificativi di spesa sulla piattaforma Easyweb e dalla consegna della documentazione in originale al predetto ufficio. L'eventuale eccedenza del contributo sarà tassata secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente;
2. trattamento alternativo di missione: su richiesta dell'interessata/o la corresponsione anticipata a titolo di rimborso di una quota giornaliera esente pari a 77,47€. Al rientro verrà erogata la restante parte di contributo tassato secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente e il rimborso delle sole spese di viaggio documentate sostenute;
3. totale anticipo del contributo spettante: su richiesta dell'interessata/o l'importo totale del contributo di mobilità sarà erogato anticipatamente e tassato secondo la normativa previdenziale e fiscale vigente, al rientro non dovranno essere presentate pezze giustificative di spesa.

In ogni caso, al rientro in Italia, la docente o il docente assegnataria/o del contributo dovrà dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione



dell'Attestato di docenza fornito dall'Istituto ospitante e completare il Rapporto Narrativo (*EU Survey - Participant Report*) come richiesto dalla Commissione europea, inviando il tutto tramite email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Art. 9 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La Commissione preposta formulerà la graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Ateneo. Le/I docenti interessate/i verranno avvisate/i dallo *Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali*, tramite email e dovranno accettare il flusso assegnato entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria.

Le candidate e candidati potranno altresì presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

ATTENZIONE: prima della partenza la candidata o il candidato è tenuta/o a compilare il modulo missioni sulla piattaforma Easyweb, senza inserire la parte relativa ai costi, al fine di avere un'adeguata copertura assicurativa.

Il modello autorizzativo da selezionare è denominato:

***NOME DIP - Missione docenti su progetti Amministrazione**

Le missioni verranno autorizzate dalle rispettive Direttrici e dai rispettivi Direttori di Dipartimento.

Art. 10 – Trattamento dei dati e disposizioni finali di rinvio

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa pubblicata online: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/protezione-dei-dati-personali/informative>.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Piemonte Orientale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2024/2025.

**Supporto Individuale**

Gruppo A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	152,00€
Gruppo B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	136,00€
Gruppo C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	118,00€

Contributo per il viaggio

Distanza	Importo per viaggio ecologico	Importo per viaggio non ecologico
10-99 km	56,00€	28,00€
100-499 km	285,00€	211,00€
500-1999 km	417,00€	309,00€
2000-2999 km	535,00€	395,00€

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.