



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Rettorale

*OGGETTO: selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale (BANDO COD. 2024-DG)*

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale ed in particolare l'art. 11 comma 2 lett. o) e p) e l'art. 16;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, e in particolare:

- l'art. 2, comma 1, lett. n), che prevede "la sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del Direttore generale, da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali";

- l'art. 2, comma 1, lett. o) che prevede "attribuzione al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165; partecipazione del direttore generale, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30/10/2013, n. 125 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 2, comma 5;

**VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR e MEF del 30/03/2017, n. 194, recante "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020" le cui disposizioni si applicano a partire dal 01/01/2017;

**VISTO** il D.M. MUR n. 773 del 10/06/2024 "Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";

**CONSIDERATO** che, l'incarico di Direttrice/Direttore Generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico, a persona dotata di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali svolte nell'ambito della direzione di Strutture organizzative complesse;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**CONSIDERATO** che l'incarico dell'attuale Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale si concluderà il 31/10/2024;

**PREMESSO** che in data 19/07/2024 e 25/07/2024 è stata comunicata, rispettivamente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, l'intenzione di avviare una procedura selettiva pubblica per l'individuazione della nuova/del nuovo Direttrice/Direttore Generale;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. È indetta, presso questo Ateneo, una selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale per la durata di 3 (tre) anni, rinnovabile, con decorrenza dal 01/12/2024 e termine in data 30/11/2027.
2. Il presente avviso non dà luogo a una procedura concorsuale e ha lo scopo di acquisire le manifestazioni d'interesse per la formazione della rosa di nominativi all'interno della quale il Rettore individuerà la candidata/il candidato, dotata/dotato di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale, da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.
3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammesse/ammessi alla selezione le candidate/i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Diploma di Laurea conseguito in base agli Ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n. 509/1999 o Diploma di Laurea Specialistica conseguito in base all'Ordinamento didattico di cui al D.M. 509/1999 o Diploma di Laurea Magistrale conseguito in base al nuovo Ordinamento didattico di cui al D.M. n. 270/2004, o titolo equivalente conseguito all'estero;
  - b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (per le candidate/i candidati non cittadine/cittadini italiane/italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
  - d) non essere stato destituita/destituito o dispensata/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o essere stata licenziata/stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stata dichiarata/stato dichiarato decaduta/decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in ogni caso è onere della candidata/del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposta/sottoposto a procedimento penale;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati in data anteriore al 01/01/1986);



- g) non essere stata collocata/stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
  - h) non raggiungere in data anteriore al 30/11/2027, data di scadenza dell'incarico oggetto della presente selezione, il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio previsto per il settore di appartenenza, fatto salvo, per i dipendenti pubblici, quanto disposto dall'art. 2, comma 5, del D.L. n. 101/2013;
  - i) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore in carica, il Rettore neoeletto, l'attuale Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Piemonte Orientale;
  - j) non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità istituzionali dell'Ateneo;
  - k) non avere contenziosi pendenti con l'Ateneo;
  - l) possedere un'elevata qualificazione professionale e aver svolto esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno cinque anni, anche non consecutivi, con funzioni dirigenziali, presso università ed enti di ricerca, nazionali o internazionali, ovvero presso amministrazioni pubbliche, nazionali o internazionali, ovvero presso enti privati, nazionali o internazionali;
  - m) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità a ricoprire l'incarico previste dall'ordinamento giuridico, ivi incluse quelle previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
2. I requisiti sopra esposti e gli eventuali titoli da valutare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 3**

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

1. Le conoscenze e le capacità richieste alla candidata/al candidato sono:
- approfondite e aggiornate conoscenze del sistema universitario e della ricerca, con particolare riferimento ai documenti generali di programmazione e finanziamento del sistema universitario;
  - approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e di valutazione della performance nella pubblica amministrazione e, più in particolare, nelle università;
  - approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
  - conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della didattica e della ricerca nazionali e internazionali; nonché, conoscenza delle attività inerenti alla gestione dei fondi PNRR;
  - elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative e di programmazione applicate a strutture complesse della pubblica amministrazione;
  - specifiche conoscenze e competenze riguardanti la gestione dei contratti, degli appalti, la contabilità e il bilancio delle università;
  - competenze nella gestione e valutazione delle risorse umane, con particolare riferimento anche alle caratteristiche e alle modalità del lavoro agile, conoscenza del CCNL del personale tecnico amministrativo e bibliotecario ed esperienza in materia di relazioni sindacali; conoscenza degli aspetti relativi alla gestione del personale in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale per lo svolgimento di attività assistenziale da parte di professori, ricercatori o personale tecnico amministrativo;



- capacità di leadership, spiccata propensione alla cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi anche attraverso l'uso dei sistemi informativi e dell'innovazione digitale;
- capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- conoscenza aggiornata delle iniziative nazionali e internazionali a sostegno dell'alta formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- buona conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 4**

##### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica mediante la piattaforma PICA (<https://pica.cineca.it/uniupo>) entro le ore 15:00 del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.
2. All'applicazione informatica è possibile accedere:
  - tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Università del Piemonte Orientale;
  - effettuando la registrazione al sistema <https://pica.cineca.it/login>: in questo caso l'applicazione richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
  - se già registrata/registrato, tramite le proprie credenziali PICA/REPRISE o LOGINMIUR o REFEREES.
3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
4. Ad ogni domanda è attribuito un codice identificativo numerico (ID DOMANDA) che, unitamente al codice del concorso, deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura e potrà altresì essere utilizzato in qualsiasi comunicazione o avviso relativo alla procedura.
5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la candidata/il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) i dati anagrafici completi;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza e il domicilio (se diverso dalla residenza);
  - d) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime se cittadina/cittadino italiana/italiano e di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadina/cittadino italiana/italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per le cittadine/i cittadini straniera/stranieri);
  - f) non essere stata destituita/destituito o dispensata/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o essere stata licenziata/stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stata dichiarata/stato dichiarato decaduta/decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in ogni caso è onere della



- candidata/del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposta/sottoposto a procedimento penale;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati in data anteriore al 01/01/1986);
- i) non essere stata collocata/stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- j) non raggiungere in data anteriore al 30/11/2027, data di scadenza dell'incarico oggetto della presente selezione, il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio previsto per il settore di appartenenza, fatto salvo, per i dipendenti pubblici, quanto disposto dall'art. 2, comma 5, del D.L. n. 101/2013;
- n) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore in carica, il Rettore neoeletto, l'attuale Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Piemonte Orientale;
- o) non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità istituzionali dell'Ateneo;
- p) non avere contenziosi pendenti con l'Ateneo;
- q) possedere un'elevata qualificazione professionale e aver svolto esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno cinque anni, anche non consecutivi, con funzioni dirigenziali, presso università ed enti di ricerca, nazionali o internazionali, ovvero presso amministrazioni pubbliche, nazionali o internazionali, ovvero presso enti privati, nazionali o internazionali;
- r) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità a ricoprire l'incarico previste dall'ordinamento giuridico, ivi incluse quelle previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- s) di essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- q) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti al presente avviso, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con le candidate/i candidati nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Concorsi al seguente indirizzo [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).

6. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) copia del CV redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 datato e sottoscritto, che dovrà adeguatamente evidenziare ed illustrare il possesso delle conoscenze e competenze richieste al precedente art. 3, nonché altri incarichi attribuiti dai quali sia desumibile una particolare competenza professionale (con particolare riferimento a incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'ente o dall'azienda presso cui presta o ha prestato servizio);
- c) un sintetico progetto (massimo 3.000 parole) che descriva le modalità di espletamento dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale dell'Università che la candidata/il candidato propone di adottare, ove scelta/scelto, declinandolo nel quadro delle linee generali di indirizzo per il triennio 2024-2026 (D.M. 773 del 10/06/2024) e delle caratteristiche specifiche dell'Università del Piemonte Orientale, illustrando possibili prospettive e scenari gestionali;
- d) (eventuale) documentazione comprovante la qualificazione professionale richiesta dal presente avviso.

7. I documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 30 MB.



8. Per completare la procedura di invio della domanda si precisa che:

a) le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema con le credenziali PICA devono perfezionare la domanda di partecipazione mediante firma digitale o firma manuale da apporre unicamente con le modalità descritte nella piattaforma informatica (<https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>);

b) le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema tramite SPID non dovranno firmare la domanda.

9. Si sottolinea che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. La candidata/Il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

10. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

## **ART. 5**

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. Una Commissione di esperti interni e/o esterni all'Università, nominata dal Rettore al termine della fase di presentazione delle domande di partecipazione, valuterà, a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione, le candidate/i candidati da ammettere ad eventuali colloqui individuali, che potranno essere svolti, su decisione della stessa Commissione, di persona o attraverso video conferenza.

2. L'eventuale convocazione al colloquio sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione e comunicata alle candidate ammesse/ai candidati ammessi tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

3. La Commissione, al termine delle proprie valutazioni e degli eventuali colloqui, entro 30 giorni dalla nomina, dovrà selezionare, a proprio insindacabile giudizio, una rosa di non più di cinque candidate/candidati con i profili più corrispondenti all'incarico da ricoprire, senza procedere a formare una graduatoria.

4. Il Rettore potrà sottoporre a colloquio le candidate selezionate/i candidati selezionati dalla Commissione e potrà proporre, a suo insindacabile giudizio, una candidata/un candidato al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, per il conferimento dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale. Nel caso in cui il Rettore non individui la candidata/il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento del predetto incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

## **ART. 6**

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico di Direttrice/Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico.

2. L'incarico è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata triennale, con decorrenza dal 01/12/2024 e termine il 30/11/2027, rinnovabile.



#### **ART. 7**

##### **INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

1. L'incarico di Direttrice/Direttore Generale non può essere conferito a coloro che si trovano nelle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, e dal D. Lgs. n. 39/2013 e da altre disposizioni della normativa in materia.
2. L'incarico di Direttrice/Direttore Generale è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale. In caso di conferimento dell'incarico ad una/un dipendente pubblica/pubblico, la stessa/lo stesso dovrà essere collocata/collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 8**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è determinato in conformità ai criteri e ai parametri fissati dal Decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/03/2017, n. 194, "Determinazione del trattamento economico dei Direttori Generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale quadriennio 2017-2020", nonché ai sistemi di misurazione e valutazione della performance della Direttrice/del Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale.
2. Il trattamento economico della Direttrice/del Direttore Generale non è cumulabile con altri compensi o indennità di lavoro autonomo o dipendente.

#### **ART. 9**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale stipula del contratto.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Pomati, Responsabile Staff del Rettore e Comunicazione.
2. Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi ai seguenti numeri di telefono: 0161/261587, 0161/261542, 0161/228460, oppure via e-mail a: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).

#### **ART. 11**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, vale la normativa vigente in quanto compatibile.



2. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito web di Ateneo. Il link al bando è disponibile altresì ai fini della compilazione della domanda di ammissione all'indirizzo web: <https://pica.cineca.it/uniupo>.

IL RETTORE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)

VISTO  
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO  
LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(ANTONELLA FERRERI)





## **INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)**

### **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### **DEFINIZIONI**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

#### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono



richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

### **DIRITTI**

#### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

#### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.