



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA  
STAFF SVILUPPO E QUALITÀ DEI  
PROGETTI DIDATTICI DI ALTA  
FORMAZIONE E DELLA MOBILITÀ  
INTERNAZIONALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261 529/546 o  
0161 228 431  
[progetti.didattica@uniupo.it](mailto:progetti.didattica@uniupo.it)

**Decreto del Rettore**  
**Repertorio n. 1469/2024**  
**Prot. n. 110610 dell'08/08/2024**  
**Titolo III Classe 5**

**OGGETTO:** *Bando di ammissione alla I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Servitization", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (sede amministrativa), con l'Università degli Studi di Bergamo, per l'a.a. 2024/2025.*

#### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;

**VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica n. A.4.2.1.1 del 14/05/2024, riguardante l'istituzione e l'attivazione del corso in oggetto e l'approvazione della relativa convenzione di collaborazione fra gli Atenei coinvolti;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 6/2024/10.2 del 21/06/2024, con cui si esprime parere favorevole sull'istituzione e attivazione del corso e si approva, per quanto di competenza, la relativa convenzione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2024/11.3 del 28/06/2024, con cui si istituisce e attiva il corso e si approva la relativa convenzione;

**CONSIDERATO** che quest'ultima è stata sottoscritta (Rep. n. 188/2024 del 16/07/2024);

**CONSIDERATO** che il corso, diretto dalla Prof.ssa Lucrezia Songini, si propone di formare le/i Service Manager del futuro così da coprire un gap formativo attualmente non presidiato;



## **DECRETA**

1. di emanare il bando di ammissione alla I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Servitization", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (sede amministrativa), con l'Università degli Studi di Bergamo, per l'a.a. 2024/2025, secondo il testo in allegato.

**IL RETTORE**  
***(Gian Carlo Avanzi)***

**VISTO**  
**LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE**  
***(Ilaria Maria Adamo)***

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



## **Allegato – Bando di ammissione**

### **Corso di Master di I livello in “Servitization” (a.a. 2024/2025, I ed.)**

#### **Art. 1 Il Corso di Master**

È istituito e attivato, per l’a.a. 2024/2025, il Master di I livello di durata annuale in “Servitization”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), in collaborazione con l’Università degli Studi di Bergamo.

I due Atenei hanno maturato negli anni, grazie alle iniziative congiunte di ricerca e formazione, elevate competenze sui temi della servitizzazione, tali da rappresentare punti di riferimento a livello nazionale e internazionale per il mondo industriale e accademico.

In particolare, dopo una collaborazione ventennale sui temi dei servizi nel mondo manifatturiero, nel 2022 le Università degli Studi di Bergamo, Brescia, Firenze e del Piemonte Orientale hanno costituito il Centro interuniversitario di ricerca sull’innovazione e la gestione dei servizi nelle imprese industriali – ASAP. Quest’ultimo rappresenta uno sviluppo dell’ASAP Service Management Forum, attivo dal 2005, una community per la ricerca, la formazione, il networking e il trasferimento nell’ambito della servitizzazione e dell’offerta di servizi associati a prodotti e beni industriali. ASAP costituisce il riferimento nel panorama nazionale, e uno dei principali a livello internazionale, sul tema della servitizzazione, nelle declinazioni di innovazione, progettazione, erogazione e gestione dell’offerta di servizi con una prospettiva trasversale ai settori di business e multidisciplinare, avvalendosi di una community composta da gruppi di ricerca universitari, aziende, manager e professioniste/i, associazioni professionali e di categoria.

#### **Art. 2 Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Il Master è organizzato in collaborazione con l’Università degli Studi di Bergamo.

Gli obiettivi formativi e i potenziali sbocchi professionali offerti dal Master in Servitization sono descritti nei punti seguenti:

- la servitizzazione, ovvero lo spostamento del baricentro della strategia delle imprese manifatturiere dai prodotti ai servizi, rappresenta un ambito di estremo interesse per la formazione manageriale, alla luce del suo ruolo economico, del suo impatto sociale



e ambientale e del processo di innovazione tecnologica in atto, nonché dei cambiamenti nei bisogni e nelle caratteristiche delle/dei clienti;

- lo spostamento dell'orientamento di business verso i servizi emerge come risposta inevitabile alla trasformazione del contesto competitivo in atto. Perseguire una strategia di servitizzazione richiede, però, significativi cambiamenti nell'approccio e nelle logiche strategiche e manageriali, nuove competenze e capacità delle persone, ma anche cultura, organizzazione e processi differenti;
- ne consegue l'inevitabile necessità di iniziative di formazione dedicate alla/al responsabile della gestione dei servizi, la cosiddetta/il cosiddetto Service Manager, quella figura manageriale responsabile a 360 gradi della supervisione delle attività tradizionali di assistenza post-vendita presso reti di assistenza o la casa madre, ma anche dello sviluppo, lancio e gestione di servizi più avanzati, nella logica, ad esempio, del pay per use o del noleggio;
- in genere, le responsabilità della/del Service Manager attengono sia ad aspetti tecnici, che a compiti di gestione. Questi ultimi includono, tra le altre, decisioni di natura strategica (come per esempio la definizione del portafoglio servizi), organizzativa (come per esempio la gestione e il controllo dei processi e la gestione di collaboratrici/collaboratori), di pianificazione e controllo e così via;
- il fabbisogno di tale figura professionale si può ritenere in notevole aumento, data la richiesta crescente di queste/i esperte/i, nei diversi settori industriali, a causa dell'evoluzione verso nuove logiche di servitizzazione, orientate alla sostenibilità e favorite dall'innovazione tecnologica.

La missione del Master è, quindi, formare le/i Service Manager del futuro così da coprire un gap formativo attualmente non presidiato.

L'obiettivo del Master è fornire conoscenze e competenze multidisciplinari con l'ausilio di metodologie didattiche innovative.

Più nello specifico il Master si propone di:

- fornire una visione completa delle tematiche e metodologie che la/il Service Manager deve presidiare;
- dotare le/i partecipanti di competenze sia manageriali sia ingegneristiche sulla gestione dei servizi;
- adottare un approccio di formazione metodologicamente rigoroso e allo stesso tempo pratico;
- declinare i principi e le metodologie di gestione dei servizi in diversi contesti industriali.

### **Art. 3 Piano didattico**



L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno, è riportata nella seguente tabella.

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale	Ore totali
<b>Strategia dei servizi</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Strategia aziendale e ruolo dei servizi	SECS-P/07	4	32	68	100
La servitizzazione	ING-IND/17	1	8	17	25
<b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b>	<b>SECS-P/10</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
<b>Misurazione delle performance, pianificazione e controllo di gestione</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
<b>Operations, gestione dei processi e della logistica</b>		<b>6</b>	<b>48</b>	<b>102</b>	<b>150</b>
Business process management e gestione del sistema logistico	ING-IND/17	5	40	85	125
Gestione ambientale dei processi	SECS-P/08	1	8	17	25
<b>Tecnologie digitali per i servizi</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Outbound marketing e E-commerce dei servizi	SECS-P/08	1	8	17	25
Tecnologie digitali immersive	ING-IND/35	2	16	34	50
Il text-mining per lo sviluppo ed il miglioramento dell'offerta di servizi	ING-IND/17	1	8	17	25
Data Science	ING-INF/04	1	8	17	25
<b>Marketing e comunicazione</b>	<b>SECS-P/08</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
<b>Normative e legislazione per i servizi</b>	<b>IUS/01</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>75</b>
<b>Focus settoriale</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>68</b>	<b>100</b>
<b>TOTALE</b>		<b>38</b>	<b>304</b>	<b>646</b>	<b>950</b>



	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>Stage</b>	<b>21</b>	<b>525</b>
	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>PROVA FINALE</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>60</b>	<b>1.500</b>

Gli insegnamenti si svolgeranno indicativamente il giovedì pomeriggio (on line tra le 14.00 e le 18.00), il venerdì e il sabato (9.00-13.00 e 14.00-18.00) sia on line che in presenza.

È previsto il seguente precorso, da tenersi in modalità on line, prima dell'inizio delle lezioni, che le studentesse/gli studenti possono scegliere se seguire, sulla base delle proprie conoscenze pregresse, e che non è ricompreso fra gli insegnamenti previsti per l'ottenimento del titolo:

<b>Corso</b>	<b>SSD</b>	<b>Ore Totali/Corso</b>
Bilancio e Analisi di Bilancio	SECS-P/07	12

#### **Art. 4**

##### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il Master di I livello di durata annuale in "Servitization" si svolgerà nell'a.a. 2024/2025. Le lezioni avranno inizio a partire da aprile 2025 e con le attività di stage e prova finale si concluderanno indicativamente nel mese di febbraio 2026.

Saranno tenute sia online che in presenza presso le aule del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Piazza S. Eusebio 5, 13100 Vercelli.

Si potrà prevedere di svolgere alcune attività anche presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo e degli altri Atenei fondatori del Centro ASAP (Università degli Studi di Firenze e Università degli Studi di Brescia).

#### **Art. 5**

##### **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

Il piano didattico comprende lezioni frontali e attività pratiche (es. project work, testimonianze aziendali, etc.), svolte sia online che in presenza.

Lo stage non è previsto per le uditrici/gli uditori.



## **Art. 6**

### **Modalità di attestazione della frequenza**

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per studentesse/studenti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master, con un minimo del 75% di presenze ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master o, nel caso di uditrici/uditori, ottenimento dell'attestato di frequenza. La frequenza verrà attestata sulla base delle firme apposte sugli appositi registri, anche digitali.

## **Art. 7**

### **Verifiche intermedie del profitto**

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle studentesse iscritte/degli studenti iscritti di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in questionari a scelta multipla o domande aperte mirate all'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite.

Le verifiche intermedie non sono previste per le uditrici/gli uditori.

## **Art. 8**

### **Contenuti e caratteristiche della prova finale**

Al termine del percorso formativo la candidata/il candidato sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

La prova finale non è prevista per le uditrici/gli uditori.

## **Art. 9**

### **Titolo di studio rilasciato**

Alla candidata/Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove intermedie, oltreché la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario congiunto di I livello in "Servitization" a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e del Rettore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per tutte le uditrici/gli uditori iscritte/i all'intero Corso di Master che abbiano rispettato l'obbligo di frequenza verrà invece rilasciato un attestato della frequenza stessa.

Alle iscritte/agli iscritti ai singoli corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza al singolo corso.

## **Art. 10**

### **Requisiti di ammissione al Master**

Il Master è indirizzato in via prioritaria a laureate/laureati (almeno di I livello) in discipline ingegneristiche e/o economico-aziendali.



In particolare, possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea (L) in ingegneria dell'informazione (classe L-08), ingegneria industriale (classe L-09), scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16), scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18), scienze economiche (classe L-33).
- Laurea magistrale (LM) in finanza (classe LM-16), ingegneria gestionale (classe LM-31), ingegneria informatica (classe LM-32), ingegneria meccanica (classe LM-33), scienze economico-aziendali (classe LM-77).

Possono anche presentare domanda laureate/laureati in discipline sociali, come scienze della politica (classe LM-62), scienze filosofiche (classe LM-78), scienze storiche (classe LM-84) e in sociologia e ricerca sociale (LM-88) e laureati in giurisprudenza (classe LMG-01).

Possono altresì partecipare coloro che possiedono una laurea equivalente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice si riserva di valutare le candidature eventualmente presentate da soggetti in possesso di titoli di laurea triennale/laurea magistrale diversi da quelli sopraelencati, purché attinenti al percorso formativo.

È prevista la possibilità di seguire il corso come uditrice/uditore, con eventuale iscrizione anche a singoli insegnamenti, per candidate/candidati non in possesso del titolo di laurea, ma in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore e con esperienza lavorativa circa i temi trattati nel Master.

#### **Art. 11**

##### **Numero minimo di studentesse/studenti – uditrici/uditori**

Il Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 12 partecipanti (sia iscritte/i in qualità di studentessa/studente che iscritte/i a tutto il Master in qualità di uditrice/uditore).

#### **Art. 12**

##### **Numero massimo di studentesse/studenti – uditori/uditrici e modalità di selezione delle/dei partecipanti**

Il numero massimo delle iscritte/degli iscritti (sia in qualità di studentessa/studente che di uditrice/uditore iscritte/i a tutto il Master) è fissato in 40 unità complessive.

La selezione delle studentesse/degli studenti avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello





necessario per l'accesso al Master); nel caso di candidate/candidati con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla/al candidata/o stessa/o.

La selezione di uditori/uditrici che desiderano iscriversi all'intero Corso di Master avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della propria esperienza professionale alle tematiche trattate nel Corso di Master).

In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria, verrà data precedenza alla candidata/al candidato più giovane di età.

La commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

### **Art. 13**

## **Domanda di ammissione e di iscrizione al Master, pubblicazione della lista delle ammesse/degli ammessi**

### *Domanda di ammissione per studentesse/studenti*

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile al seguente link: <https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione>;
- deve essere inviata al “Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Vercelli – Via Galileo Ferraris 107 13100 Vercelli” a mezzo di PEC, all'indirizzo [disste@pec.uniupo.it](mailto:disste@pec.uniupo.it), o alternativamente via e-mail, all'indirizzo [master.altiformazione.polvercelli@uniupo.it](mailto:master.altiformazione.polvercelli@uniupo.it); la PEC o la e-mail deve avere per oggetto la dicitura “Domanda di ammissione al Master in Servitization – a.a. 2024/2025”;
- deve in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 28 febbraio 2025.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum firmato dal candidato (data, luogo, firma) pena l'inammissibilità.



Le/I candidate/i in possesso di un titolo estero, al fine di produrre la documentazione supplementare, sono invitate/i a consultare il sito web del MUR, all'indirizzo: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

*Elaborazione e pubblicazione della lista ovvero della graduatoria delle studentesse ammesse/degli studenti ammessi*

La lista, ovvero la graduatoria, delle ammesse/degli ammessi verrà pubblicata sul sito internet del Dipartimento ([www.disste.uniupo.it](http://www.disste.uniupo.it)), nella sezione Post-Laurea, alla pagina dedicata al Master, **entro le ore 18.00 (ora italiana) del 7 marzo 2025**.

*Domanda di iscrizione al Corso di Master per studentesse ammesse/studenti ammessi*

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12.00 (ora italiana) del 21 marzo 2025**, e deve contenere:

- domanda di iscrizione generata mediante la procedura informatica qui sotto riportata;
- quietanza di versamento della prima rata della quota di iscrizione (attenzione a effettuare il versamento in tempo utile per poter allegare la quietanza alla domanda di iscrizione).

Al fine di effettuare l'iscrizione e i versamenti delle quote, il primo in particolare, è necessario:

- connettersi alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it>;
- cliccare in alto a destra su Menù e seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;
- accedere all'Area Riservata mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "Procedi con autenticazione");
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla pagina "Immatricolazione";
- inserire le informazioni (relative al corso d'interesse) progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione;
- tornare nella sezione Segreteria e selezionare la voce "Pagamenti". Si aprirà una pagina con indicate in basso le tasse da pagare: qui sarà disponibile la distinta di versamento relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda rata comparirà in seguito);



- stampare la distinta relativa al pagamento della quota e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere in seguito per il versamento della seconda rata);
- una volta pagata, la tassa figurerà nella parte in alto e sarà disponibile la ricevuta di conferma del pagamento, da scaricare e conservare insieme alla domanda di immatricolazione.

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita alla/allo studentessa/studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative sopra riportate;
- l'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della I rata e dell'importo della marca da bollo virtuale entro il termine previsto (l'ufficio competente verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda d'iscrizione non potrà essere accettata).

#### **Art. 14**

### **Procedure di ammissione e di iscrizione per le uditrici/gli uditori intenzionate/i a frequentare l'intero Corso di Master**

#### *Ammissione uditrici/uditore*

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile al seguente link: <https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione>;
- deve essere inviata al "Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Servizi alla Didattica e agli Studenti – Segreteria Studenti – Via Galileo Ferraris 107 13100 Vercelli" a mezzo di PEC, all'indirizzo [disste@pec.uniupo.it](mailto:disste@pec.uniupo.it), o alternativamente via e-mail, all'indirizzo [master.altiformazione.polovercelli@uniupo.it](mailto:master.altiformazione.polovercelli@uniupo.it); la PEC o la e-mail deve avere per oggetto la dicitura "Domanda di ammissione al Master in Servitization – a.a. 2024/2025";
- deve in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 28 febbraio 2025**.



Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum firmato dal candidato (data, luogo, firma) pena l'inammissibilità.

*Elaborazione e pubblicazione della lista ovvero della graduatoria delle uditrici ammesse/degli uditori ammessi all'intero Corso di Master*

La lista, ovvero la graduatoria, delle uditrici ammesse/degli uditori ammessi all'intero Corso di Master verrà pubblicata sul sito internet del Dipartimento: ([www.disste.uniupo.it](http://www.disste.uniupo.it)), nella sezione Post-Laurea, alla pagina dedicata al Master, **entro le ore 18.00 (ora italiana) del 7 marzo 2025**.

*Iscrizione uditrici/uditori all'intero Corso di Master*

A seguito di ammissione, la domanda di iscrizione da parte delle uditrici/degli uditori che intendano frequentare l'intero Corso di Master deve essere presentata **entro le ore 12.00 (ora italiana) del 21 marzo 2025**, secondo le seguenti modalità:

- connettersi alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it>;
- cliccare in alto a destra su Menù e seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- inserire le informazioni relative al corso di master progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione, senza generare la distinta di versamento (IUV), contattare poi via mail lo Sportello Master DISSTE ([master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it](mailto:master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it)) in modo che possa essere inserito il corretto importo di contribuzione da versare. Quando comparirà l'importo del versamento corretto si potrà procedere con l'effettuazione dello stesso.

Il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita alla studentessa/allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta).



L'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della I rata e dell'importo della marca da bollo virtuale entro il termine previsto (l'ufficio competente verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda d'iscrizione non potrà essere accettata).

#### **Art. 15** **Rinuncia all'iscrizione**

Al fine di garantire il regolare avvio e svolgimento del Master, nel caso le ammesse/gli ammessi, a seguito di pubblicazione della lista, ovvero della pubblicazione della graduatoria, decidessero di rinunciare all'iscrizione, la rinuncia potrà essere presentata rivolgendosi alla Segreteria Studenti del Polo di Vercelli, mediante lo Sportello Master, scrivendo a [master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it](mailto:master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it), che provvederà a fornire il modulo utile a effettuare tale rinuncia.

#### **Art. 16** **Procedure di iscrizione ai singoli corsi**

Per l'iscrizione a singoli insegnamenti, la procedura è la seguente:

- presentare la domanda di ammissione apposita disponibile al seguente link: <https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione> e inviarla al seguente indirizzo: [master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it](mailto:master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it), allegandovi curriculum vitae datato e firmato e copia di un documento di identità in corso di validità;
- attendere riscontro circa l'ammissione stessa;
- scaricare il modello di domanda per l'iscrizione a corsi singoli reperibile nell'apposita sezione del sito web di Ateneo (<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/modulistica-studenti>);
- compilare e utilizzare il modello di cui al punto precedente per effettuare l'iscrizione, inviandolo a [master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it](mailto:master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it);
- procedere al versamento della relativa quota (quest'ultimo avverrà mediante l'apposita distinta – IUV – resa disponibile dalla Segreteria Studenti del Polo di Vercelli).

L'iscrizione al singolo corso dovrà essere effettuata con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data di inizio del medesimo.

Si ricorda che la Segreteria Studenti del Polo di Vercelli è contattabile mediante la pagina UPO Risponde (<https://www.uniupo.it/it/upo-risponde>).

#### **Art. 17** **Quota di iscrizione**



La quota di iscrizione al corso (per studentesse/studenti Master e uditrici/uditori iscritte/i all'intero corso) ammonta complessivamente a € 4.516,00 (di cui € 16,00 di marca da bollo), da versarsi in due rate:

- € 3.016,00 (di cui € 16,00 di marca da bollo, imposta assolta virtualmente) entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 1.500,00 entro il 2 maggio 2025.

Nel caso di iscrizione al singolo insegnamento vengono indicate le relative tariffe, da versarsi in un'unica rata all'atto dell'iscrizione stessa.

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Ore di didattica</b>	<b>Tariffa*</b>
Strategia dei servizi	40	1.250,00 €
Organizzazione e gestione delle risorse umane	40	1.250,00 €
Misurazione delle performance, pianificazione e controllo di gestione	40	1.250,00 €
Operations, gestione dei processi e della logistica	48	1.500,00 €
Tecnologie digitali per i servizi	40	1.250,00 €
Marketing e comunicazione	40	1.250,00 €
Normative e legislazione per i servizi	24	750,00 €
Focus settoriale	30	1.000,00 €

\* La tariffa è pari a 250,00 € al giorno (dove un giorno è pari a 8 ore di lezione). Al costo totale del corso singolo sono da aggiungere 16,00 € di marca da bollo da assolvere obbligatoriamente per effettuare l'iscrizione.

Le procedure per presentare domanda di iscrizione ai singoli corsi sono indicate nel precedente Art. 16.

Si ricorda che la Segreteria Studenti del Polo di Vercelli è contattabile mediante la pagina UPO Risponde (<https://www.uniupo.it/it/upo-risponde>).

### **Art. 18** **Responsabili di procedimento**

La Responsabile del procedimento, competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso, è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Vercelli, Sig. Pier Gioacchino Patriarca.