

# BANDO ERASMUS+ per TRAINEESHIP a.a. 2024/2025

# CHE COS'E':

L'Erasmus+ per Traineeship consente di svolgere un  **tirocinio**  anche finalizzato alla **stesura della tesi**

**DURATA MINIMA DI 2 MESI E MASSIMA DI 6**

La **mobilità** può essere **interamente fisica oppure combinata**  
cioè formata da una mobilità fisica di breve durata (da 5 a 30 giorni) unita ad una mobilità virtuale.

**DURANTE LA MOBILITÀ SARÀ POSSIBILE RIENTRARE IN ITALIA PER SOSTENERE ESAMI**

# PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata servendosi del Google Form linkato nel [Bando](#) entro le 12:00 del:

22 luglio 2024

27 gennaio 2025



Il soggiorno Erasmus dovrà concludersi  
entro e non oltre il **30 SETTEMBRE 2025**.

# REQUISITI



## CHI

Tutte le studentesse e tutti gli studenti UPO regolarmente iscritte/i ad un **Corso di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea a Ciclo Unico** al momento dell'applicazione al bando e per tutta la durata della mobilità Erasmus+ per Traineeship.

## DOVE

Lo stage può essere svolto in:

- Paesi dell'Unione Europea;
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Se vuoi recarti per il tuo Traineeship in **paesi Extra UE** puoi fare riferimento al bando [Free Mover](#)

# ENTI ELEGGIBILI

(art.4)

Gli **enti** presso i quali è possibile svolgere l'attività di tirocinio sono:

- **qualsiasi organizzazione pubblica o privata** attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, **un'associazione o una ONG**;
- un organismo per **l'orientamento professionale**, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di **Istruzione Superiore** titolare di ECHE (**Atenei esteri**);
- un **Ufficio Relazioni Internazionali** degli Istituti di istruzione superiore.

Risorse utili alla tua ricerca sono disponibili qui: <https://www.uniupo.it/sites/default/files/2023-06/Link%20utili%20per%20trovare%20uno%20stage%20all%27estero.pdf>;

# GESTIONE MOBILITÀ

## PRIMA DELLA PARTENZA

- Invio Lettera di accettazione;
- Predisposizione Learning Agreement for Traineeship;
- Dati bancari attraverso apposito modulo.

## DURANTE LA MOBILITA'

- Certificato di permanenza relativo all'arrivo
- **N.B.: se rientri in Italia per sostenere esami contatta [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)**

## AL RIENTRO

- Certificato di permanenza completo;
- Giudizio dell'ente ospitante e/o Learning Agreement After the Mobility;
- Compilazione dell'EU Survey.



# CONTRIBUTO EUROPEO E+:

Contributo della Commissione Europea in base al paese di destinazione:

<b>GRUPPO 1</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	<b>500,00€ (mensili)</b>
<b>GRUPPO 2 e GRUPPO 3</b>	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna  Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>450,00€ (mensili)</b>

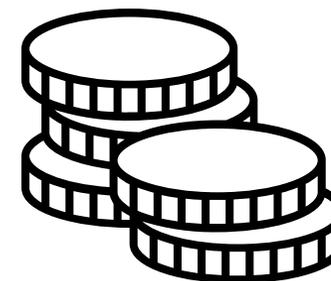
Per le studentesse e gli studenti con **esigenze speciali**, la Commissione Europea mette a disposizione **fondi aggiuntivi**. Per ulteriori informazioni, contattare la mail [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

## ALTRI CONTRIBUTI:

1. UPO **integrerà** le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri e con fondi ministeriali: gli importi complessivi variano sulla base della **fascia ISEE (2023/2024) di appartenenza** (soggetti a tassazione).
2. L'Ateneo si impegna a rimborsare eventuali **fee di accesso**, fino ad un massimo di **euro 600,00**.

## EROGAZIONE:

1. Il contributo sarà erogato al **70%** indicativamente **entro un mese dalla partenza** e il saldo entro **90 giorni dall'invio della documentazione giustificativa al termine della mobilità**.
2. Il contributo **non è cumulabile** con altre borse di studio erogate con fondi europei.



# RESTITUZIONI E RINUNCE

## Restituzione

In caso il periodo di soggiorno sia inferiore al periodo minimo obbligatorio (60 giorni) previsto si dovrà provvedere alla **restituzione dell'importo per intero**.

Fanno **eccezione** i rientri anticipati per gravi motivi (causa di forza maggiore), soggetti a valutazione.

**NB:** la carriera rimarrà bloccata fino a saldo del debito.

## Prolungamento

La/Il tirocinante potrà richiedere il **prolungamento del tirocinio**, nei limiti di durata massima previsti, nel caso in cui le attività richiedano un periodo di permanenza superiore a quello originariamente definito. La richiesta deve essere inoltrata, **entro un mese dalla scadenza** naturale del contratto, con apposito **modulo** all'indirizzo di posta elettronica: [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

## Rinuncia

In caso di rinuncia al progetto di mobilità Erasmus+ per Studio dopo la pubblicazione della graduatoria, la studentessa/lo studente sarà tenuta/o al **pagamento di una penale di €100,00**.

Bisogna: dare comunicazione della decisione tramite mail all'indirizzo [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

# ASSICURAZIONE

L'Ateneo estende le coperture assicurative così da coprire anche il periodo di mobilità.

Resta a carico di studentesse e studenti la stipula di **assicurazioni specifiche** che coprano l'esercizio di attività in **ambito medico sanitario**. A questo link:

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative> è possibile consultare le disposizioni assicurative.

La studentessa/lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- **L'ingresso nel Paese ospitante**, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (**Ambasciate e Consolati**) in Italia;
- **Assistenza sanitaria** nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.



# REFERENTI DI DIPARTIMENTO PER I TIROCINI

DISEI: Dott. Alessandro Miglietta  
alessandro.miglietta@uniupo.it

DSF: Dott.ssa Gloria Chierico  
gloria.chierico@uniupo.it

DISUM/DISSTE: Dott.ssa Sabrina Burocco  
sabrina.burocco@uniupo.it

DIGSPES: Dott. Nicholas Balbo  
nicholas.balbo@uniupo.it

DISIT: Rosanna Ruggiero  
rosanna.ruggiero@uniupo.it

# REFERENTI DI DIPARTIMENTO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISEI: Dott.ssa Alice Colombo  
[alice.colombo@uniupo.it](mailto:alice.colombo@uniupo.it)

MED: Dott.ssa Cristina Cavallaro  
[cristina.cavallaro@uniupo.it](mailto:cristina.cavallaro@uniupo.it)

DSF: Dott. Lorenzo Manni  
[lorenzo.manni@uniupo.it](mailto:lorenzo.manni@uniupo.it)

DISUM/DISSTE: Dott.ssa Ombretta Finotello  
[ombretta.finotello@uniupo.it](mailto:ombretta.finotello@uniupo.it) e Dott.ssa Anna  
Rigolone [anna.rigolone@uniupo.it](mailto:anna.rigolone@uniupo.it)

DIGSPES: Dott. Nicholas Balbo  
[nicholas.balbo@uniupo.it](mailto:nicholas.balbo@uniupo.it)

DISIT: Dott.ssa Michela Gobbi  
[michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it) e Dott.ssa Beatrice Dagnino  
[beatrice.dagnino@uniupo.it](mailto:beatrice.dagnino@uniupo.it)

# REFERENTI DI DIPARTIMENTO DOCENTI DELEGATI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISEI: Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi (per le lauree a carattere giuridico)/Prof. Giacomo Pettenati (per le lauree a carattere economico)

[bianca.gardella@uniupo.it](mailto:bianca.gardella@uniupo.it) /  
[giacomo.pettenati@uniupo.it](mailto:giacomo.pettenati@uniupo.it)

MED: Prof. Diego Cotella

[diego.cotella@uniupo.it](mailto:diego.cotella@uniupo.it)

DSF: Prof. Dmitry Lim

[dmitry.lim@uniupo.it](mailto:dmitry.lim@uniupo.it)

DISSTE: Prof.ssa Enrica Gianotti  
[enrica.gianotti@uniupo.it](mailto:enrica.gianotti@uniupo.it)

DISUM: Prof.ssa Miriam Ravetto  
[miriam.ravetto@uniupo.it](mailto:miriam.ravetto@uniupo.it)

DIGSPES: Prof.ssa Fabrizia Santini  
[fabrizia.santini@uniupo.it](mailto:fabrizia.santini@uniupo.it)

DISIT: Prof.ssa Lavinia Egidi  
[lavinia.egidi@uniupo.it](mailto:lavinia.egidi@uniupo.it)