



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DI SUPPORTO
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261578
organi.collegiali@uniupo.it

SENATO ACCADEMICO Seduta del 24.05.2024

Deliberazione n. 5/2024/3.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 872/2024
Prot. n. 57049 del 07.05.2024

OGGETTO: *Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS “Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica” con CFIQ – Consorzio per la Formazione, l’Innovazione e la Qualità (capofila) e altri soggetti, approvato dalla Regione Piemonte con DD n. 56 del 16/02/2024.*

IL RETTORE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che gli IFTS sono percorsi post-diploma progettati e realizzati da partenariati composti da istituti scolastici autonomi di II grado, enti di formazione professionale accreditati, università e imprese, percorsi rivolti a giovani e adulte/i che intendono entrare qualificate/i nel mercato del lavoro o reinserirsi con l’acquisizione di nuove competenze;
- VISTA** la DD n. 520 dell’11/10/2023, con cui la Regione Piemonte ha emanato il Bando per il finanziamento di percorsi IFTS – Anno Formativo 2023/2024;
- VISTA** la DD n. 56 del 16/02/2024, con cui la Regione ha approvato le graduatorie relative al bando summenzionato;
- CONSIDERATO** che tra i progetti “in graduatoria finanziabili” figura quello in oggetto, in riferimento al quale l’Ateneo ha a suo tempo dichiarato la disponibilità a collaborare, costituendosi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i previsti partner;
- CONSIDERATO** che, alla luce dell’approvazione regionale, si rende necessario formalizzare l’ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto stesso e



- l'ottenimento del relativo finanziamento;
- CONSIDERATO** che il testo dell'ATS è stato redatto e condiviso tra i partner, così da giungere alla versione definitiva soltanto in data 02/05/2024;
- CONSIDERATO** che la formalizzazione dell'ATS deve avvenire quanto prima presso uno studio notarile, e che in particolare, conciliando le disponibilità dei partner e dello studio notarile stesso, per tale formalizzazione è stata individuata la data del 09/05/2024, antecedente alle prossime sedute degli Organi di Ateneo, rispettivamente previste per il 24/05/2024 (Senato Accademico) e per il 31/05/2024 (Consiglio di Amministrazione);
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;
- RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di partecipare all'ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto secondo le previste tempistiche;

DECRETA

1. di partecipare all'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS "Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica" con CFIQ – Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità (capofila) e altri soggetti;
2. di approvare l'atto costitutivo dell'ATS secondo il testo in allegato, che conferisce, con gli altri soggetti attuatori, mandato di rappresentanza CFIQ – Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità in qualità di capofila.

Il presente Decreto sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Dionisio Muccioli)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Allegato

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Tra i sottoscritti:

"CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ", con sede in Pinerolo, Via Trieste n. 42, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Torino 07117750013, R.E.A. TO-841680, indirizzo P.E.C. "certcfiq@pec.consorziolfiq.it", in persona del Procuratore Speciale

MONETTI Giampiero, nato a Pinerolo il 16 giugno 1970, residente in Buriasco, Piazza Roma n. 13, tale nominato con procura ricevuta dal Notaio Luigi Migliardi in data 13 luglio 2012 repertorio numero 20.019/8.083 (registrata a Torino 1 il 17 luglio 2012 al numero 14.189 serie 1T);

"Capofila" e "Mandatario"

"ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARTURO PREVER" ", con sede in Pinerolo, Via Carlo Merlo n. 2, in persona del Dirigente Scolastico

MARTINO Roberta, nata a Pinerolo il 31 gennaio 1975, domiciliata per la carica in Pinerolo presso la sede dell'Istituto;

"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" ", con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, partita I.V.A. 01943490027, in persona del professor

BARBATO Roberto, nato a Santa Maria di Sala (VE) il 3 aprile 1958, domiciliato per la carica in Vercelli presso la sede dell'Università, che agisce in esecuzione del decreto rettorale d'urgenza in data che in copia conforme tratta da originale su supporto informatico, viene allegato sotto la lettera **"A"**;

"EATALY S.p.A.", con sede in Torino, Via Nizza n. 244, capitale sociale di euro 108.604.845,44 (centoottomilioneicentoquattromilaottocentoquarantacinque/44), codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Torino 09450580015, R.E.A. TO-1052819, indirizzo P.E.C. "eatalysrl@pec.it", in persona del procuratore

FRANCIA Livio, nato a Pinerolo l'otto marzo 1960, ivi residente in Via Maestra Riva n. 151, con poteri di firma



in forza di procura speciale ricevuta dal notaio Barbara Pilepich in data 27 giugno 2017 repertorio numero 26.220/7.336 (registrata a Cuneo l'undici luglio 2017 a numero 10.595 serie 1T), depositata al Registro Imprese, che agisce in esecuzione di delibera del Consiglio di Amministrazione in data

che in estratto certificato conforme viene allegata sotto la lettera "B";

"Mandanti"

PREMESSO

1. Gli Enti sopra nominati hanno presentato alla "REGIONE PIEMONTE" proposta di candidatura per l'ammissione al Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 della Regione Piemonte secondo il Bando Attuativo della Misura Percorsi di IFTS - [II/OS f) ESO 4.6/1/03], dell'Atto di indirizzo "Programmazione integrata dell'offerta formativa regionale del Sistema di Formazione Tecnica Superiore (ITS Academy e IFTS) per l'offerta formativa 2023/2024", approvato con Determina Dirigenziale numero 520/A1503B in data 11 ottobre 2023.
2. Con Deliberazione della Giunta Regionale numero 19-7317 del 31 luglio 2023 è stato approvato l'Atto di indirizzo della Programmazione integrata dell'offerta formativa regionale del Sistema di Formazione Tecnica Superiore , che dà continuità agli indirizzi di cui alla D.G.R. numero 141-9048 del 16 maggio 2019 e alla D.G.R. numero 3-3534 del 16 luglio 2021, collocandoli nel contesto del Programma FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte.
3. Con Determina Dirigenziale numero 86/A1503B/2024 in data 4 marzo 2024 la REGIONE PIEMONTE ha autorizzato l'avvio delle attività formative approvate con la Determina Dirigenziale numero 56/A1503B/2024 del 16 febbraio 2024 dei corsi IFTS Anno Formativo 2023/2024, che comprendono il **percorso formativo IFTS - Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica**, presentato con **domanda numero 86414 del 27 novembre 2023**.
4. Contestualmente alla presentazione dei progetti, il Mandatario e i Mandanti si sono impegnati a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo e a realizzare le attività secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al sopracitato



Bando Regionale.

5. Le parti intendono, con la presente scrittura, regolare il quadro giuridico ed organizzativo del Raggruppamento Temporaneo predetto; i mandanti intendono altresì conferire al mandatario capogruppo "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ" mandato speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento.

CIO' PREMESSO LE PARTI

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ARTICOLO 1

1. Tra il "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ", l'"ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARTURO PREVER", l'"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"" e "EATALY S.p.A." viene costituita un'Associazione Temporanea di Scopo (di seguito "A.T.S.") denominata "IFTS - Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica", per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, e a tale scopo i mandanti "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARTURO PREVER", "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"" e "EATALY S.p.A." conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto al "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ", designato quale "Capofila", nella persona del Rappresentante pro tempore ovvero del sottoscritto procuratore, il quale contestualmente accetta e resta così legittimato ad intrattenere rapporti con la "Regione Piemonte", in nome e per conto dell'ente temporaneamente associato.

2. Il mandato è gratuito ed irrevocabile.

La sua eventuale revoca, anche per giusta causa, non avrà comunque effetto nei riguardi dell'Amministrazione Committente.

3. Al "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ", quale "Mandatario", nella persona del Presidente o del procuratore sottoscritto Giampiero MONETTI, spetta la rappresentanza, anche processuale, dei



mandanti nei riguardi dell'Amministrazione Committente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalle Convenzioni fino all'estinzione del rapporto.

L'Amministrazione Committente può tuttavia far valere le responsabilità direttamente a carico dei Mandanti.

4. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o Associazione tra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5. In caso di fallimento, scioglimento o procedura concorsuale a carico del "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ" quale mandatario, l'Amministrazione Committente ha facoltà di proseguire il contratto con altro Ente aderente all'A.T.S. o altro, in possesso dei requisiti di idoneità, entrato in Associazione in dipendenza della causa predetta, che sia designato Mandatario, ovvero di recedere dalla Convenzione.

6. In caso di fallimento, scioglimento o procedura concorsuale a carico di uno degli enti mandanti, il "CONSORZIO PER LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ", qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione direttamente.

ARTICOLO 2

(Impegni dei soggetti attuatori)

1. Le parti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

2. Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente A.T.S.

3. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le rispettive competenze.

ARTICOLO 3

(Doveri del mandatario)



1. Il Mandatario si impegna a svolgere in favore della A.T.S. qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con l'Ente concedente.

2. In particolare il Mandatario assume:

a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dal Bando di Finanziamento e alle altre disposizioni di legge e regolamentari applicabili, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione dei Progetti;

b. la responsabilità nei confronti dell'Ente finanziatore, della gestione ed organizzazione delle attività connesse;

c. il coordinamento dei rapporti finanziari con l'Ente concedente, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti.

ARTICOLO 4

(Doveri dei mandanti)

1. Le modalità circa la realizzazione delle attività sono affidate all'associato soggetto attuatore secondo quanto sarà indicato nei successivi accordi organizzativi.

2. I Mandanti sono tenuti, inoltre, all'elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività a loro affidate e archiviazione della documentazione, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'Ente concedente, nonché alla predisposizione della documentazione attestante le proprie attività e delle relative richieste di rimborso spese.

3. I Mandanti dovranno, inoltre, partecipare a tutte le fasi previste per la realizzazione dei Progetti Formativi.

ARTICOLO 5

(Riduzione del finanziamento)

1. Il finanziamento dei Progetti preventivamente determinato potrà essere proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi e/o della durata prevista e pertanto ciascun soggetto partecipante alla presente A.T.S., sopporterà i rischi economici connessi a tale eventualità, in misura proporzionale rispetto alle sue responsabilità e alla quota di propria competenza.



ARTICOLO 6

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei membri dell'A.T.S. ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale.

Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

2. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

ARTICOLO 7

(Validità)

1. Il presente ha efficacia dalla data dell'ultima delle sottoscrizioni apposte al presente e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte dell'Ente conferente il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

2. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con lo stesso Ente concedente tali da renderlo applicabile.

ARTICOLO 8

(Modifiche)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

ARTICOLO 9

(Foro competente)

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo.

Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le parti concordano che inderogabilmente



ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente accordo sarà il Tribunale di Torino.

L'originale della presente verrà conservata nella raccolta degli atti del notaio che autenticherà l'ultima delle sottoscrizioni.

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/5.1

Relazione di sintesi e commento alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2023

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTE** le Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, pubblicate dall'ANVUR in data 10 agosto 2017;
- VISTO** il Rapporto di accreditamento periodico approvato dall'ANVUR nella seduta del Consiglio Direttivo del 5 settembre 2017;
- VISTA** la Relazione finale della CEV relativa alla Visita in loco per l'accreditamento periodico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", 28 novembre – 2 dicembre 2016;
- VISTO** il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR in data 8 settembre 2022;
- VISTE** le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate dal Consiglio Direttivo in data 13 febbraio 2023;
- VISTE** le Linee Guida per l'Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) approvate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo nella seduta del 13 ottobre 2017, ultimo aggiornamento effettuato il 17 maggio 2023;
- VISTO** il documento "Relazione di sintesi e commento alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2023" approvato dal Presidio nella seduta del 16 aprile 2024;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di prendere atto del documento «Estratto per gli Organi Collegiali della "Relazione di Sintesi sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS) – 2023"» allegato alla presente delibera;
2. di conferire al Delegato del Rettore alla Didattica, in coordinamento con il Presidio di Qualità, l'incarico di prendere in esame le segnalazioni di criticità rilevate dalle CPDS e, ove necessario, di intervenire in modo opportuno per colmare le lacune segnalate.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/5.2

Relazione di sintesi sul monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) – 2023

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTE** le Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, pubblicate dall'ANVUR in data 10 agosto 2017;
- VISTO** il Rapporto di accreditamento periodico approvato dall'ANVUR nella seduta del Consiglio Direttivo del 5 settembre 2017;
- VISTA** la Relazione finale della CEV relativa alla Visita in loco per l'accreditamento periodico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", 28 novembre – 2 dicembre 2016;
- VISTO** il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR in data 8 settembre 2022;
- VISTE** le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate dal Consiglio Direttivo in data 13 febbraio 2023;
- VISTE** le Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) approvate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo nella seduta del 13 ottobre 2017, ultimo aggiornamento effettuato il 17 maggio 2023;
- VISTO** il documento "Relazione di sintesi sul monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023", approvato dal Presidio nella seduta del 16 aprile 2024;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di prendere atto del documento «Estratto per gli Organi Collegiali della "Relazione di sintesi sul Monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle schede di Monitoraggio Annuale (SMA) – 2023"» allegato alla presente delibera;
2. di conferire al Delegato del Rettore alla Didattica, in coordinamento con il Presidio di Qualità di Ateneo, l'incarico di prendere in esame le segnalazioni di criticità contenute e, ove necessario, di intervenire nel modo opportuno per colmare le lacune segnalate.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/6.2

Regolamento di Ateneo sulla Sicurezza Informatica

IL SENATO ACCADEMICO

- Visto** l'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 e s.m.i., recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" (di seguito anche "CAD"), che definisce i compiti spettanti al Responsabile per la Transizione Digitale in termini di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- Vista** la Direttiva (UE) 2022/2555 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (c.d. Direttiva Nis 2);
- Richiamato** il Decreto Direttoriale rep. n. 331/2023 del 20 febbraio 2023, con cui il Dott. Paolo Tessitore è stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del CAD;
- Visti** il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2023-2025 e 2024-2026 predisposti dall'Agenzia Nazionale per l'Italia Digitale (AGID);
- Visto** il Piano di Trasformazione Digitale 2023 – 2025 di Ateneo, adottato con delibera del Cda 29 settembre 2023, previo parere del Senato Accademico del 22 settembre 2023, ed in particolare la sezione inerente il progetto di miglioramento della sicurezza informatica di Ateneo, che ha previsto l'adozione di una politica per la continuità operativa e sicurezza informatica;
- Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) dell'Università del Piemonte Orientale, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2023, previo parere del Senato Accademico del 15 dicembre 2023, ed in particolare il paragrafo 2.1.6 *Fattori abilitanti a sostegno del Valore Pubblico*, in cui è prevista l'iniziativa volta a definire l'implementazione di una politica per la continuità operativa e sicurezza informatica;
- Considerato** che in relazione alla suddetta linea progettuale è stato previsto di definire un nuovo regolamento sulla sicurezza informatica, che rientra nell'ambito degli obiettivi conferiti alla Direttrice Generale (obiettivo "2. Semplificazione e generale revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo"), come riportato nel par. 2.2.3 Performance Individuale dello stesso PIAO;
- Considerata** l'istruttoria già svolta in relazione alla predisposizione di una bozza di tale regolamento dal tavolo tecnico, composto dal Delegato del Rettore per la



Trasformazione Digitale e Sicurezza Informatica, Prof. Cosimo Anglano, dalla Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR e dal DPO di Ateneo;

Considerato che, a seguito della presentazione dell'esito del suddetto lavoro al Rettore ed alla Direttrice generale, avvenuta in data 11 marzo u.s., è stato condiviso di presentare l'iniziativa in Senato Accademico;

Considerato che, per favorire un efficace processo di adozione del presente Regolamento, si è ritenuto utile analizzare l'impatto dello stesso rispetto allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, coinvolgendo attori che collaborino a tale analisi, apportando competenze rispetto ai diversi ambiti disciplinari dell'Ateneo, tenuto conto della priorità di approfondire gli aspetti applicativi inerenti l'ambito della ricerca e sviluppo;

Considerato che l'istruttoria si è anche concentrata sugli ambiti dell'amministrazione, didattica / servizi agli studenti e terza missione, che dispongono di procedure di trattamento e gestione in sicurezza maggiormente standardizzate, dettate di principi di gestione dei dati in cloud (cloud first) previsti dalle disposizioni regolatorie definite da AGID con i propri Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ai quali l'Ateneo si è conformato da tempo;

Considerato che, ad esito della presentazione dell'iniziativa nell'ambito della seduta del Senato Accademico del 5 aprile u.s. è stata condivisa la necessità di coinvolgere le Direttrici / Direttori di Dipartimento e/o eventuali loro delegate / i nella suddetta analisi di impatto;

Considerato l'esito della riunione del 22 aprile u.s., inerente la citata analisi di impatto della bozza del regolamento sulla sicurezza informatica di Ateneo, che ha visto la partecipazione di Direttrici e Direttori e relativi delegati, in rappresentanza dei Dipartimenti DISIT, DIGSPES (Polo Alessandria), DISS, DIMET, DSF (Polo Novara e DISUM, DISSTE (Polo Vercelli), nella quale sono emersi i seguenti aspetti:

- complessiva adesione dei partecipanti alle logiche e criteri sottesi rispetto al regolamento; sono state affrontate varie casistiche da parte dei diversi Dipartimenti e i proponenti del regolamento hanno fornito soluzioni applicative con cui si ritiene di offrire un equilibrio tra le esigenze di presidio della sicurezza ict / salvaguardia dell'integrità dei dati e l'assolvimento delle funzioni di didattica, ricerca e terza missione dell'ateneo, nonché relative funzioni amministrative a supporto;
- esigenza di supportare la comunità dell'UPO con linea guida applicative finalizzate a far conoscere i corretti comportamenti volti a ridurre i rischi di sicurezza, che riguardino anche aspetti quali il corretto approccio di gestione rispetto ai dispositivi personali, tra cui smartphone o tablet di proprietà degli interessati; rispetto a tali aspetti si stanno valutando anche iniziative di formazione e informazione in cui coinvolgere la comunità stessa, con un



approccio graduale;

- opportunità di supportare le utenti e gli utenti di Ateneo mediante strumenti tecnici di ausilio alla gestione e cambio delle password;
- necessità di approfondire le differenze che esistono tra l'ambito di riferimento della presente delibera (sicurezza informatica) e gli ambiti connessi alla Data protection (GDPR UE 679/2016), mediante il coinvolgimento del Data Protection Officer (DPO) di Ateneo;
- esigenza ulteriore di approfondire prassi di gestione di dati non personali (ma di proprietà di soggetti terzi) nonché di proteggere i risultati della ricerca, aspetti questi da trattare anche mediante il coinvolgimento delle strutture competenti di Ateneo;

Visto il testo del regolamento presentato e i relativi allegati 1,2,3,4, richiamati nelle premesse, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, insieme al regolamento stesso;

Considerato che in relazione alla Politica per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica (All. 4) si propone, in sede di prima applicazione del Regolamento, di far riferimento alla prassi definita nell'ambito della costituzione dell'Incident Response Team, di cui al D.R. Rep. n. 1633/2022, prot. n. 142262 del 17.10.2022, per cui si provvederà ad una ricognizione dei nuovi profili professionali definiti con la recente riorganizzazione dell'Amministrazione, al fine di verificare l'esigenza di aggiornamento dei componenti;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole sul Regolamento di Ateneo sulla sicurezza informatica e relativi allegati
 1. All. 1 - Politica per la Sicurezza della Rete
 2. All. 2 - Politica di Classificazione dei Dati
 3. All. 3 - Politica dei profili utenti e delle password
 4. All. 4 - Politica per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica;
- di esprimere parere favorevole sulle risultanze dell'analisi di impatto svolta nell'ambito della



riunione del 22 aprile u.s., come richiamata nelle premesse, dando mandato agli uffici dell'Amministrazione di porre in atto le relative azioni applicative e di supporto, a fronte dell'acquisizione delle eventuali ulteriori indicazioni formulate dal Consiglio di Amministrazione in sede di esame del presente regolamento.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/9.1

Parere in merito ai criteri per la redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- Visto** il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modifiche e integrazioni concernente: “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi della legge 2 dicembre 1991, n. 390”;
- Visto** il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 avente ad oggetto “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- Vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale il 21/12/2016 n. 297), che ha introdotto una nuova disciplina dei contributi universitari;
- Visto** il D.M. 29 giugno 2020 n. 234 relativo all'estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione alle Università Statali per l'a.a. 2020/2021;
- Vista** la legge n. 33 del 12 aprile 2022 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”;
- Visto** il Decreto del MUR n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo delle disposizioni relative alla contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore;
- Visto** il Decreto del MUR n. 933 del 2 agosto 2022 recante “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad un universitario”, dall'a.a. 2022/2023;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto** il Regolamento in materia di contribuzione studentesca;
- Tenuto conto** dell'esigenza di predisporre ed emanare, in vista del prossimo a.a. 2024/25, il Manifesto degli Studi;
- Valutato** che per i corsi ad alta numerosità, per ragioni organizzative, è possibile prevedere un periodo di immatricolazione differenziato e più breve;
- Considerato** che numerose studentesse e numerosi studenti internazionali ottengono il visto di ingresso nei mesi finale dell'anno solare ed è quindi necessario poter permettere loro di immatricolarsi oltre le scadenze, con la possibilità di richiedere la certificazione ISEE utile per l'ottenimento dei benefici contributivi anche nell'anno solare 2025;
- Valutata** l'opportunità di estendere l'esonero del contributo d'iscrizione per le studentesse e gli studenti che all'atto di presentazione della domanda, allegano idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità pari o superiore al 66%, anche a chi decide di iscriversi a corsi singoli;
- Considerata** la necessità di aggiornare e semplificare le procedure di sospensione e congelamento prevedendo di unificare le due procedure sotto l'unica voce



Valutata

“sospensione della carriera”;

l’opportunità di consentire, per quanto il periodo di sospensione della carriera, una durata pari all’intero a.a. o ad un solo semestre nonché di prevedere ulteriori casistiche per la sospensione stessa, in linea con i principali Atenei, quali l’adozione, l’assistenza ad una persona con una grave infermità appartenente al nucleo familiare convivente, lo svolgimento del Servizio Civile Universale o del Servizio Volontario Europeo, gravi mutazioni delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole affinché la redazione del Manifesto degli Studi per l’a.a. 2024/2025 sia effettuata, in continuità rispetto allo scorso anno, a parte l’adeguamento delle scadenze in linea con il calendario, mantenendo l’avvio, già a partire da metà luglio, delle immatricolazioni ai Corsi di Studio ad accesso libero, anche al fine di poter favorire una programmazione anticipata dell’utilizzo delle aule, dell’organizzazione dei test per le carenze iniziali oltre che di allineare le tempistiche con quelle dei principali Atenei;
2. di esprimere parere favorevole circa le seguenti variazioni:
 - *immatricolazioni* - per i corsi ad alta numerosità di prevedere il mantenimento di un periodo di immatricolazione differenziato e più breve, posticipandolo dal 16 al 26 settembre 2024, anziché dal 9 al 20 settembre come lo scorso anno, anche in questo caso per ragioni organizzative e in considerazione delle tempistiche di avvio delle immatricolazioni ai Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia e delle Professioni Sanitarie;
 - *studentesse/studenti internazionali* – in relazione alla data di rilascio del visto, possibilità di immatricolazione oltre le scadenze e possibilità, in caso di visto acquisito oltre il 30 novembre 2024, di presentare la certificazione ISEE 2024 o ISEE 2025 per l’ottenimento dei benefici contributivi;
 - *iscrizione a corsi singoli* – esonero del contributo d’iscrizione, fatta eccezione per l’importo della marca da bollo, per le studentesse e gli studenti che all’atto di presentazione della domanda, allegano idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un’invalidità pari o superiore al 66%;
 - *sospensione di carriera*, da prevedere per un anno accademico o per un semestre, nelle seguenti casistiche: nascita/adozione; iscrizione presso Accademie o Scuole militari; iscrizioni a Università straniere; iscrizione a master universitari di primo o di secondo livello; condizioni di infermità grave o prolungata certificata da un medico; assistenza ad una persona appartenente al nucleo familiare convivente con una grave infermità, attestata da una certificazione medica; svolgimento del servizio militare obbligatorio nel paese di origine (se previsto); svolgimento del Servizio Civile Universale o del Servizio Volontario Europeo; gravi mutazioni delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare;
3. di esprimere parere favorevole circa la sotto riportata tabella con le scadenze amministrative del Manifesto degli Studi per l’a.a. 2024/2025:

Preiscrizione studentesse/studenti	Entro il 16	Oltre tale data le domande presentate
------------------------------------	--------------------	---------------------------------------



internazionali richiedenti visto per motivi di studio ai corsi di laurea e laurea magistrale, anche a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	settembre 2024	sul portale UNIVERSITALY non saranno prese in considerazione
Immatricolazione Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico senza limitazioni per l'accesso	Dal 15 luglio al 18 ottobre 2024	Oltre il 18 ottobre e fino al 20 dicembre 2024 con mora e parere favorevole della Direttrice/del Direttore di Dipartimento
Immatricolazione Corsi di Laurea in Biotecnologie e in Scienze Biologiche	Dal 16 al 26 settembre 2024	
Iscrizione anni successivi al primo per i Corsi di Laurea, i Corsi di Laurea Magistrale, i Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico	Dal 7 ottobre al 31 ottobre 2024	Oltre il 31 ottobre 2024 con mora
Ammissione ai test e Immatricolazione Corsi di Studio ad accesso programmato	Secondo il bando	
Immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrali (senza limitazioni per l'accesso)	Interno anno accademico Dal 15 luglio al 18 ottobre 2024	Oltre il 18 ottobre e fino al 20 dicembre con parere favorevole della Direttrice/del Direttore di Dipartimento e mora; la mora non sarà dovuta in caso di conseguimento del titolo di accesso in data successiva all'11 ottobre 2024
	Solo secondo periodo didattico Dal 27 gennaio al 4 aprile 2025	Non sono consentite le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero oltre la data del 4 aprile 2025
Passaggio di corso	Dal 15 luglio 2024 al 31 ottobre 2024	Oltre il 31 ottobre non è più possibile fare domanda di passaggio di corso
Trasferimento in entrata	Entro il 2 dicembre 2024	Oltre il 2 dicembre non è più possibile fare domanda di trasferimento
Trasferimento in uscita	Dal 15 luglio al 2 dicembre 2024	Oltre il 2 dicembre non è più possibile fare domanda di trasferimento
ISEE	Entro il 31 ottobre 2024	Oltre il 31 ottobre e fino al 31 dicembre 2024 con mora. Oltre il 31 dicembre 2024 o se privo dei requisiti richiesti, inserimento in fascia massima di contribuzione



Riconoscimento titolo accademico
estero

Dal 31 agosto 2024

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.1

Parere relativo all'approvazione dell'offerta formativa a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- Visto** il D.M. 25 novembre 2005 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 293 del 17 dicembre 2005) di definizione della Classe del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) e successive modifiche;
- Visto** il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea;
- Visto** il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 157 del 9 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea Magistrale;
- Visto** il D.M. 8 gennaio 2009 di determinazione delle Classi delle Lauree Magistrali delle professioni sanitarie;
- Visto** il D.M. 19 febbraio 2009 di determinazione delle Classi dei Corsi di Laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- Vista** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 19 "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto** il D.M. 25 marzo 2021 n. 289 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** il Decreto della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR del 22 novembre 2021 n. 2711;
- Vista** la nota della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR n. 5152 del 22 febbraio 2022 di Osservazioni sul DM 1154/21 e sul DD 2711/2021 da parte del GdL "Offerta formativa" del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI – Riscontro;
- Vista** la nota ANVUR n. 955 del 7 marzo 2022 "Requisiti di docenza, Piani di Raggiungimento e Figure Specialistiche – Indicazioni operative";
- Visto** il D.M. 6 giugno 2023 n. 96 "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione dell'Università e della Ricerca";
- Visto** il Documento dell'ANVUR del 21 settembre 2023 "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025";
- Vista** la nota del Consiglio Universitario Nazionale del novembre 2023 relativa alla "Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici (A.A. 24/25)";



- Visti** i DD.MM. 19 dicembre 2023, n. 1648 “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea” e n. 1649 “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico” e le relative FAQ pubblicate dal Ministero dell’Università e della Ricerca in data 24 gennaio, 1° febbraio e 9 febbraio 2024;
- Vista** la procedura ANVUR e i protocolli di valutazione dei corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2024/25 del 21 febbraio 2024;
- Vista** la nota della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR n. 25514 del 20 dicembre 2023 “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l’accreditamento dei Corsi a.a. 2024/2025 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative”;
- Considerato** che attualmente è in fase di accreditamento da parte di ANVUR Corso di Laurea Magistrale di nuova istituzione -già approvato, per la parte di competenza, dal CUN- in **Disaster and Health Crisis Management**, classe LM- 81 R Scienze per la cooperazione allo sviluppo, afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE), con sede a Vercelli;
- Vista** l’espressione di parere favorevole del Senato Accademico (delibera n. 1/2024/10.3 del 19 gennaio 2024) sul potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025;
- Visto** il Decreto Rettoriale Urgente Rep. 63/2024 del 22 gennaio 2024 di approvazione del potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2024;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 2/2024/10.1 del 23 febbraio 2024 “Parere sull’Offerta Formativa 2024/2025 - Corsi di Studio ad accesso programmato locale”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2024/11.1 del 1° marzo 2024 “Offerta Formativa 2024/2025 – approvazione dell’attivazione dei corsi di Studio ad accesso programmato locale”;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 3/2024/10.1 del 5 aprile 2024 “Parere relativo all’approvazione del potenziale formativo dei corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l’a.a. 2024/2025 – corsi di laurea delle professioni sanitarie, corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/11.1 del 12 aprile 2024 “Approvazione del potenziale formativo dei corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l’a.a. 2024/2025 – corsi di laurea delle professioni sanitarie, corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2023/11.1 dello 24 febbraio 2023 relativa all’iter per l’approvazione dell’Offerta Formativa;
- Considerato** che, con riferimento ai requisiti di sostenibilità, è pertanto stata effettuata un’attenta analisi della sostenibilità economico finanziaria e dei requisiti di docenza di riferimento per l’offerta formativa dell’Ateneo a.a. 2024/2025 da parte del Rettore, coadiuvato dal Tavolo per la didattica integrato a tal fine con alcune/i componenti



del Consiglio di Amministrazione, nelle date del 23 aprile e 6 maggio;

Tenuto conto che a seguito di tali analisi è emersa una sostanziale sostenibilità economico finanziaria dell'offerta formativa, frutto anche delle politiche di assunzione perseguite negli ultimi anni e di una maggior attenzione da parte dei Corsi di Studio a saturare il carico didattico delle e dei Docenti;

Considerato altresì che sono stati in ogni caso ancora rilevati alcuni aspetti che hanno evidenziato possibili ulteriori interventi di ottimizzazione sia per quanto riguarda gli incarichi di docenza sia per quanto riguarda la docenza di riferimento;

Tenuto conto che, in merito sono stati trasmessi in data 16 maggio dal Rettore appositi prospetti riepilogativi alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento e alle e ai Presidenti dei Corsi di Studio invitandole/i a valutare l'opportunità di eventuali rimodulazioni della didattica, specie per quanto riguarda l'assolvimento pieno del carico didattico da parte delle e dei Docenti dell'Ateneo;

Dato atto che, in conseguenza di quanto indicato al punto precedente, potranno pervenire ulteriori variazioni rispetto alla programmazione attualmente definita per l'offerta formativa del prossimo a.a.;

Considerata l'Offerta Formativa dell'Ateneo per l'anno accademico 2023/2024 pubblicata sulla Banca Dati SUA CdS, in particolare la verifica ex-post di tale Offerta Formativa;

Richiamato lo Statuto;

Richiamato il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. Rep. 1991/2023 del 13 dicembre 2023;

Richiamate le delibere del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa n. 3/2024/4.1.2 e 4.1.3 del 14 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

Richiamate le delibere del Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 2/2024/4.1.3 del 26 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e Approvazione Quadri della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio a.a. 2024/2025;

Richiamate le delibere del Dipartimento di Scienze della Salute n. 4/2024/4.1.3 e 4.1.4 del 19 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

Richiamate le delibere del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 2/2024/4.1.1 e 2/2024/4.1.3 e 4.1.4 del 6 marzo 2024 relative all'attivazione dei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti al Dipartimento per il prossimo a.a. 2024/25, alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

Richiamate le delibere del Dipartimento di Studi Umanistici n. 3/A_2024/25/A.4.1.2.1 del 6 marzo 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa 2024/2025;

Richiamate le delibere del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica n. 3/A_2024/19/A.4.1.2.1 del 12 marzo 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa per il prossimo a.a. 2024/2025, e n. 4 A/2024/33/A.4.1.2.2 relativa alla programmazione didattica e all'offerta formativa relativamente all'a.a. 2024/2025 del Corso di Laurea Magistrale di nuova istituzione in "Disaster and Health Crisis Management";

Richiamate le delibere del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica 2/2024/A.4.1.2.1 e 2/2024/A.4.1.2.2 del 28 febbraio 2024 relative alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 e ai Docenti di riferimento dei corsi;



- Richiamate** le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali n. A-4.1.2.2 del 20 febbraio 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025, e n. A-4.1.2.2 del 14 maggio 2024 relativa ai Docenti di riferimento dei corsi;
- Tenuto conto** che, ai fini dell'attivazione dei corsi per l'a.a. 2023/24, per il rispetto dei requisiti di sostenibilità della docenza, a seguito dell'emanazione del D.M. 1154/2021, non è vincolante la verifica ex-ante (rilevata a giugno 2024) mentre sarà vincolante la verifica ex-post 2024/25 (effettuata in autunno) ai fini dell'offerta formativa dell'a.a. 2025/26;
- Considerata** la sostanziale congruità delle proposte avanzate dalle strutture Didattiche per l'attivazione dei Corsi di Studio, anche tenuto conto delle possibili ulteriori variazioni che potranno pervenire dai Dipartimenti a seguito della sopracitata nota del Rettore dello scorso 16 maggio nonché dell'esito delle procedure concorsuali in atto;
- Preso atto** che, attualmente non sono ancora definiti, i nominativi delle figure specialistiche richieste, necessarie ai sensi del DM 1154/2021 per l'accreditamento delle Professioni Sanitarie, in quanto tali figure professionali, scelte tra i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, sono in fase di individuazione;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di esprimere, compatibilmente con la verifica di sostenibilità economica che sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, parere favorevole in merito all'attivazione dei Corsi di Studio sotto riportati per l'anno accademico 2024/2025.

POLO DI NOVARA

Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI)

Corsi di
Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-15 Scienze del turismo	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (OD 2017)	Ciclo completo	Novara	libero	150	ALBERTINAZZI Gaudenzio PA SECS-P/07 1 BAVAGNOLI Francesco PA SECS-P/07 1 CANDIOTTO Roberto PA SECS-P/10 1 CASALIN Fabrizio RD SECS-P/01 1 DUGHERA Stefano RD SECS-P/01 1 FERRARIO Carla PA M-GGR/02 1 INVERNIZZI Anna Chiara PA SECS-P/07 1 PENNAZIO Rossana RD IUS/03 1 PETTENATI Giacomo RD M-GGR/02 1
L-18 Scienze	ECONOMIA AZIENDALE	Ciclo comp	Novara Alessan	libero	700	AMIGHINI Alessia PA SECS-P/01 1 BAICI Eliana PO SECS-P/02 1 BONGIORNO Enea Giuseppe PA SECS-



dell'Economia e della Gestione Aziendale	(OD 2016)	leto	dria			S/01 1 CAPRIELLO Antonella PA SECS-P/08 1 CASALONE Giorgia PA SECS-P/03 1 CENTRONE Francesca PA SECS-S/06 1 CHIESI Gian Marco RU SECS-P/11 1 COMOLI Maurizio PO SECS-P/07 1 ERBETTA Fabrizio PA SECS-P/08 1 FARAUDELLO Alessandra RU SECS-P/07 1 FIGARI Francesco PO SECS-P/03 1 FREGONARA Elena PO IUS/04 1 GAMBARO Anna Maria RD SECS-S/06 1 GHINETTI Paolo Carlo PA SECS-P/01 1 GOIA Aldo PO SECS-S/01 1 LONGO Giovanni RU SECS-S/06 1 MAY Caterina PA SECS-S/01 1 MORELLI Chiara PA SECS-P/10 1 PIACENZA Massimiliano PO SECS-P/03 1 RIVA Patrizia PA SECS-P/07 1 SALINELLI Ernesto PO SECS-S/06 1 SONGINI Lucrezia PO SECS-P/07 1 SPIOTTA Marina PA IUS/04 1 ZAGLER Martin PO SECS-P/02 1 ZOCCHI Paola PA SECS-P/11 1
--	-----------	------	------	--	--	--

Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE e PERSONE (OD 2022) Curriculum: Amministrazione e Direzione (A008) Persone (A007) Professionista per l'Impresa (A009)	Ciclo completo	Novara	libero	100	BORRE' Luigi PA SECS-P/07 1 BRAJA Eugenio Mario PA SECS-P/07 1 CAMBRA Maura PO SECS-P/07 1 DI BRISCO Agnese Maria PA SECS-S/01 1 PETTINELLI Roberto RD IUS/07 1 TADINI Marcello PA M-GGR/02 1
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	MANAGEMENT E FINANZA (OD 2022) Curriculum: Marketing and Operation Management (A18) Finanza (A19) in inglese	Ciclo completo	Novara	libero	100	ABRATE Graziano PO SECS-P/08 1 CAPIZZI Vincenzo PO SECS-P/11 1 FUSAI Gianluca PO SECS-S/06 1 MENOZZI Anna PA SECS-P/08 1 TENCA Francesca Enrica RD SECS-P/11 1 VALLETTA Mario PO SECS-P/11 1

Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	-------------	------	---------	-----------------	--



LMG/01 Giurisprudenza	GIURISPRUDENZA (OD 2022)	1°, 2° e 3° anno	Novara	libero	150	ACHILLE Davide PA IUS/01 1 BALLANCIN Andrea PA IUS/12 1 BRUNO Clementina PA SECS-P/08 1 CAVINO Massimo PO IUS/09 1 CONTE Lucilla RD IUS/09 1 GARDELLA Bianca PA IUS/02 1 LIGIOS Maria Antonietta PO IUS/18 1 MONTEVERDE Alessandro RU IUS/04 1 RAJNERI Eleonora PA IUS/01 1 RUBINO Vito PA IUS/14 1 RUGGIERO Gianluca PA IUS/17 1
--------------------------	-------------------------------------	------------------------	--------	--------	-----	---

Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF)

Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (OD 2020)	Ciclo completo	Novara	libero	65	DISTASI Carla PA BIO/09 1 MASSAROTTI Alberto PA CHIM/08 1 MIGGIANO Riccardo RD BIO/10 1 PINTON Giulia PA BIO/13 1 TAPELLA Laura Paola Ferilde RD BIO/09 1 TRON Gian Cesare PO CHIM/08 1

Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-13. Farmacia e Farmacia Industriali	FARMACIA (OD 2023)	Ciclo completo	Novara	Programmato locale	150	BORDIGA Matteo RD CHIM/10 1 BRENNIA Elenka RD SECS-P/03 1 CONDORELLI Fabrizio PA BIO/14 1 DEL GROSSO Erika PA CHIM/08 1 FRACCHIA Letizia PA BIO/19 1 GALLI Ubaldina PA CHIM/08 1 GIOVENZANA Giovanni Battista PO CHIM/03 1 JOMMI Claudio PO SECS-P/07 1 LIM Dmitry PA BIO/09 1 MILETTO Ivana RD CHIM/02 1 MINASSI Alberto PA CHIM/06 1 MOREL Silvia PA CHIM/09 1 MORO Laura PA BIO/13 1 PIRALI Tracey PO CHIM/08 1 POLLASTRO Federica PA BIO/15 1 PORTA Chiara PA MED/04 1 RINALDI Maurizio PA MAT/04 1 SEGALE Lorena RU CHIM/09 1 SICA Antonio PO MED/04 1 TERRAZZINO Salvatore PA BIO/14 1 TORRE Maria Luisa PO CHIM/09 1 TRAVAGLIA Fabiano RU CHIM/10 1
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriali	FARMACIA (OD 2016)	3°, 4°, 5°	Novara	esaurimento		



e						
LM-13. Farmacia e Farmacia Industrial e	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2023)	Ciclo comp leto	Novara	Progra mmato locale	120	APRILE Silvio RD CHIM/08 1 ARCIDIACONO Roberta PA FIS/01 1 ARLORIO Marco PO CHIM/10 1 BARI Elia RD CHIM/09 1 BOSETTI Michela PA BIO/16 1 CAPRIOGLIO Diego RD CHIM/06 1 CHIAZZA Fausto RD BIO/14 1 COISSON Jean Daniel PA CHIM/10 1 DI MARTINO Rita Maria Concetta RD CHIM/08 1 FALLARINI Silvia RU BIO/14 1 FERRARIS Davide Maria PA BIO/10 1 GIOVANNELLI Lorella RU CHIM/09 1 GRILLI Mariagrazia PO BIO/14 1 LOCATELLI Monica PA CHIM/10 1 PANZA Luigi PA CHIM/06 1 PATTARINO Franco PA CHIM/09 1 ROSSI Franca PA BIO/10 1 TALMON Maria RD BIO/14 1
LM-13 Farmacia e Farmacia Industrial e	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2016)	3°, 4°,5°	Novara	a esauri mento		

Scuola di Medicina:

Dipartimento di Scienze della Salute e Dipartimento di Medicina Traslazionale

Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA Cds 2024/25 e relativo peso
L-2 Biotecnologie	BIOTECNOLOGIE (OD 2021) In collaborazione con DiSIT e DSF Curriculum: Biotecnologico Medico (A002) Biotecnologico chimico-farmaceutico (A003)	Ciclo comp leto	Novara	libero	316	ANGELINO Elia RD BIO/10 1 ANTONA Annamaria RD BIO/10 1 AZZIMONTI Barbara Caterina RU MED/07 1 BALDANZI Gianluca PO BIO/10 1 BOLDORINI Renzo Luciano PO MED/08 1 BORSOTTI Chiara RD BIO/17 1 CAPELLO Daniela PA BIO/10 1 CARINI Rita PA MED/04 1 CHIOCCHETTI Annalisa PO MED/04 1 CONSONNI Francesca Maria RD MED/04 1 CORAZZARI Marco PA BIO/13 1 CORRADO Lucia PA MED/03 1 DIANZANI Umberto PO MED/04 1 ESPINOZA Stefano RD BIO/13 1 FILIGHEDDU Nicoletta PA MED/50 1 GABANO Elisabetta PA CHIM/03 1 GIORDANO Mara PA MED/03 1 GROLLA Ambra PA BIO/14 1 MALACARNE Valeria RD BIO/10 1 MERLIN Simone PA BIO/17 1 OLTOLINA Francesca RD BIO/17 1 PELICCI Giuliana PA BIO/11 1 PERSICHETTI Francesca PA BIO/18 1 POLIDORO Silvia RD BIO/11 1 ROLLA Roberta PA MED/05 1 SANTORO Claudio Ventura PO BIO/13 1



						SCOTTI Lorenza PA MED/01 1 SEDDIO Pasquale RU SECS-P/07 1 UBERTI Francesca RD BIO/09 1
--	--	--	--	--	--	--

Corsi di Laurea Professioni Sanitarie

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti e figure professionali in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	“Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)” (OD 2022)	Ciclo completo	Novara Alessandria Biella Verbania Vercelli Alba	Programmato 424 posti + 6 riservati extra UE	Novara: 133+2 riservati extra UE Alessandria: 84+1 riservato extra UE Biella: 64+1 riservato extra UE Vercelli: 49+1 riservato extra UE Verbania: 49+1 riservato extra UE Alba: 45 nessun posto	AIMARETTI Gianluca PO MED/13 1 BASSI Erika RD MED/45 1 BELLONE Simonetta PA MED/38 1 BORGOGNA Cinzia PA MED/07 1 CAPUTO Marina RD MED/49 1 CASTELLO Luigi Mario PA MED/09 1 COLANGELO Donato RU BIO/14 1 COLLINI Federica RD MED/43 1 DAL MOLIN Alberto PA MED/45 1 D'AMARIO Domenico PA MED/11 1 FRANCO Pierfrancesco PA MED/36 1 GALETTO Alessandra Silvia RU MED/06 1 GARZARO Massimiliano PA MED/31 1 GRAMAGLIA Carla Maria PA MED/25 1 MONZANI Alice RD MED/38 1 OLGASI Cristina RD BIO/17 1 PRODAM Flavia PA MED/49 1 QUAGLIA Marco PA MED/14 1 RUSPA Marta PA FIS/07 1 SACERDOTE Carlotta PA MED/01 1 SOLA Daniele RD MED/09 1 TROIA Libera RD MED/40 1 VASCHETTO Rosanna PA MED/41 1 VIGNA-TAGLIANTI Federica Daniela PA MED/42 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE



					riservato extra UE	SPECIALISTICHE
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	“Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)” (OD 2022) In collaborazione con DiGSPES	Ciclo completo	Alessandria	Programmato	74 + 1 riservato extra UE	FERRANTE Daniela PA MED/01 1 MALVICINI Massimiliano RD IUS/09 1 MARZULLO Paolo PA MED/13 1 ZALTRON Francesca RD SPS/07 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	“Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)” (OD 2018)	ciclo completo	Novara Fossano o Alessandria	Programmato 77 posti + 3 riservati extra UE	Novara: 34 +1 riservato extra UE Fossano: 19 + 1 riservato extra UE Alessandria: 24+1 riservato extra UE	BARIZZONE Nadia RD MED/03 1 CANCIANI Elena RD BIO/16 1 COTELLA Diego PA BIO/13 1 INVERNIZZI Marco PA MED/34 1 PINATO David James PA MED/06 1 RIZZI Manuela RD BIO/16 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	“Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)” (OD 2018)	ciclo completo	Novara	Programmato	24+1 riservato extra UE	BOFFANO Paolo RD MED/28 1 COCHIS Andrea PA MED/50 1 CONTE Benedetta RD MED/06 1 ROCCHETTI Vincenzo PA MED/28 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	“Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)” (OD 2021)	ciclo completo	Novara	Programmato	29+1 riservato extra UE	ASPESI Anna PA MED/04 1 BARONE ADESI Francesco PA MED/42 1 LADETTO Marco PA MED/15 1 RAINERI Davide RD MED/46 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	“Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)” (OD 2018)	ciclo completo	Novara	Programmato	24+1 riservato extra UE	ARNEODO Michele PO FIS/07 1 CARRIERO Alessandro PO MED/36 1 PALUMBO Carlotta RD MED/24 1 STECCO Alessandro PA MED/36 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE



Corso di Laurea Magistrale Professioni Sanitarie

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	"Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2022)	ciclo completo	Novara	Programmato	64+1 riservato extra UE	GINO Sarah PA MED/43 1 LEONARDI Giorgio PA INF/01 1 MAGGI Davide PO SECS-P/07 1 IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE

Corso di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-9 Lauree magistrali nelle Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	MEDICAL BIOTECHNOLOGY (OD 2014) Curriculum: The Molecular Basis of Disease (A005) System Biomedicine (A006) Cell Therapy, Tissue Engineering and Regenerative Medicine (A010)	ciclo completo	Novara	Libero	153	BELLAN Mattia PA MED/09 1 CAPPELLANO Giuseppe RD MED/04 1 CORA' Davide PA BIO/11 1 GAGLIARDI Mara RD BIO/13 1 GAIDANO Gianluca PO MED/15 1 GENNARI Alessandra PO MED/06 1 ISIDORO Ciro PO MED/04 1 MASINI Alice RD MED/42 1 ORSO Francesca RD BIO/11 1 RIMONDINI Lia PO MED/50 1

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2022)	1°, 2° e 3° anno	Novara Alessandria	Programmato	Novara 117 posti + 13 riservati extra UE, Alessandria 100 posti nessun posto riservato Extra UE	ALUFFI VALLETTI Paolo PA MED/31 1 BARICICH Alessio PA MED/34 1 BERTONI Alessandra RU BIO/10 1 BOCCAFOSCHI Francesca PA BIO/16 1 BOGLIONE Lucio RD MED/17 1 BORRONI Ester RD BIO/17 1 BRUCOLI Matteo PA MED/29 1 CAMMAROTA Gianmaria PA MED/41 1 CANTALUPPI Vincenzo PA MED/14 1 CARGNIN Sarah RD BIO/14 1 CAVIGLIA Marta RD MED/41 1 COMI Cristoforo PA MED/26 1 D'ALFONSO Sandra PO MED/03 1 DE CILLA' Stefano PA MED/30 1 DE MARCHI Fabiola RD MED/26 1 DELLA CORTE Francesco PO MED/41 1 DI MARTINO Marcello RD MED/18 1 DONADON Matteo Davide PO MED/18 1 FAGGIANO Fabrizio PO MED/42 1 FOLLENZI Antonia PO BIO/17 1 FRESU Luigia Grazia RU BIO/14 1 GARIGLIO Marisa PO MED/07 1 GAVELLI Francesco RD MED/09 1 GENTILLI Sergio PA MED/18 1 GROSSINI Elena PA BIO/09 1 LO CIGNO Irene RD MED/07 1 MALERBA Mario PA MED/10 1



						MANFREDI Marcello PA BIO/10 1 MENNUNI Marco Giovanni RD MED/11 1 MIGLIARIO Mario PA MED/28 1 MOLINARI Claudio PA BIO/09 1 PANARO Fabrizio PO MED/18 1 PANELLA Massimiliano PO MED/42 1 PATRONE Mauro PA BIO/10 1 PATTI Giuseppe Rocco Salvatore PO MED/11 1 PIRISI Mario PO MED/09 1 RABBONE Ivana PA MED/38 1 RABIOLO Alessandro RD MED/30 1 REMORGIDA Valentino PO MED/40 1 RENA Ottavio PA MED/21 1 RIGAMONTI Cristina PA MED/12 1 RONGA Mario PO MED/33 1 SAINAGHI Pier Paolo PA MED/09 1 SAVARINO Luca PA M-FIL/03 1 SAVOIA Paola PO MED/35 1 SMIRNE Carlo RU MED/09 1 SURICO Daniela PA MED/40 1 VALENTE Guido PA MED/08 1 VOLPE Alessandro PA MED/24 1 ZAVATTARO Elisa RD MED/35 1 ZEPPEGNO Patrizia PA MED/25 1
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2017)	4° 5° e 6° anno	Novara Alessan dria	a esauri mento		

POLO DI VERCELLI

Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-5 Filosofia	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (OD 2013)	Ciclo completo	Vercelli	libero	150	BALDIN Gregorio RD M-FIL/06 1 BURELLI Carlo RD SPS/01 1 FASSINO Gianpaolo RD M-DEA/01 1 FAZZO Silvia PA M-FIL/07 1 GHISLERI Luca PA M-FIL/01 1 IAQUINTO Samuele RD M-FIL/02 1 MONTI Maria Teresa PO M-STO/05 1 POLLONE Matteo RD L-ART/06 1 POMA Iolanda PO M-FIL/03 1 SILVESTRINI Gabriella PA SPS/02 1
L-10 Lettere	LETTERE (OD 2014) (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli Alessan dria (3° anno)	libero	150	DESTEFANIS Eleonora PA L-ANT/08 1 GIBELLINI Cecilia PA L-FIL-LET/10 1 LANA Maurizio PA M-STO/08 1 MACONI Ludovica PA L-FIL-LET/12 1 MARTINA Piero Andrea RD L-FIL-LET/09 1 NAPOLI Maria PO L-LIN/01 1 ROSSO Claudio PA M-STO/02 1 VANNUGLI Antonio PA L-ART/02 1 ZAMBRANO Patrizia PA L-ART/02 1 ZOPPI Carlo RU L-ANT/07 1



L-11 Lingue e Culture Moderne	LINGUE STRANIERE MODERNE (OD 2016) (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	250	FASSINA Filippo RD L-LIN/03 1 GIOVANNINI Elena RD L-LIN/13 1 IULI Maria Cristina PA L-LIN/11 1 MANCINELLI Matteo RD L-LIN/07 1 MASTROIANNI Michele PO L-LIN/03 1 POMARE' DETTO MONTIN Carla PO L-LIN/10 1 PORPORATO Davide PA M-DEA/01 1 PUSTIANAZ Marco PA L-LIN/10 1 RAVETTO Miriam PO L-LIN/14 1 SINI Stefania Irene PA L-FIL-LET/14 1 TOMMASO Laura PA L-LIN/12 1 TRAMBAIOLI Marcella PA L-LIN/05 1
--	--	-----------------------	----------	--------	-----	--

Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-14 Filologia moderna	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (OD 2013) (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	100	AFFERNI Raffaella PA M-GGR/01 1 BELLEZZA Simone Attilio PA M-STO/04 1 BORGNA Alice PA L-FIL-LET/04 1 CURRERI Luciano PO L-FIL-LET/10 1 FAVI Federico RD L-FIL-LET/02 1 TIGRINO Vittorio PA M-STO/02 1 VALENTE Marcello RD L-ANT/02 1

Corsi di Laurea Magistrale Interclasse

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-37 Lingue e Letteratur e Moderne Europee e American e LM-49 Progettazi one e gestione dei sistemi turistici	LINGUE, CULTURE, TURISMO (OD 2014) (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	100	AUDEOUD Laurence PA L-LIN/04 1 BALDISSERA Andrea PO L-LIN/07 1 COSTA Gabriele PA L-LIN/01 1 FERRARI Stefania PA L-LIN/02 1 GADDO Irene RD M-STO/02 1 LONATI Elisabetta PA L-LIN/12 1 MARTIN MORAN Jose' Manuel PO L-LIN/05 1
LM-78 Scienze Filosofich e LM-62 Scienze della politica	FILOSOFIA POLITICA E STUDI CULTURALI (OD 2021) In collaborazione con DiGSPES	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	100	BIALE Enrico RD SPS/01 1 LUCARINI Federico PO SPS/03 1 MAZZOLA Roberto PO IUS/11 1 MERCURI Eugenia RD SPS/07 1 MORI Gianluca PO M-FIL/06 1 SALUZZO Stefano PA IUS/13 1



Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la transizione Ecologica (DiSSTE)

Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-27 Scienze e Tecnologie e Chimiche	CHIMICA VERDE (OD 2021) In collaborazione con DISIT e DSF	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	100	BOCCALERI Enrico PO CHIM/03 1 BUOSO Davide PA MAT/05 1 CANTINO Giorgio RD ICAR/03 1 CONTEROSITO Eleonora RD CHIM/01 1 GARAVAGLIA Silvia PA BIO/10 1 GATTI Giorgio PA CHIM/02 1 GIANOTTI Enrica PA CHIM/02 1 IVALDI Chiara RD CHIM/04 1 PAUL Geo RD CHIM/12 1
L-32 Scienze e tecnologi e per l'ambien te e la natura	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE (OD 2022) In collaborazione con DISIT, DiSEI, DiGSPES, DiMET	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	100	ANDRA' Chiara PA MAT/04 1 ARTIZZU Flavia RD CHIM/03 1 FERRERO Enrico PO GEO/12 1 GELMINI Lorenzo PA SECS-P/07 1 LOMBARDI Roberta PO IUS/10 1 NOVELLO Giorgia RD BIO/19 1 POY Samuele RD SECS-P/02 1 ROSSA Stefano RD IUS/10 1 SANTINI Fabrizia PO IUS/07 1

Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-6 Biologia	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT (OD 2018)	Ciclo comp leto in ingles e	Vercelli	libero	80	BONA Elisa PA BIO/19 1 CAVALETTO Maria PO BIO/10 1 DIANZANI Irma PO MED/04 1 PETROLO Damiano RD SECS-P/07 1 VALE' Giampiero PA BIO/18 1 VOLA Paola PA SECS-P/07 1
LM-81 R - Scienze per la cooperazi one allo sviluppo	DISASTER AND HEALTH CRISIS MANAGEMENT (OD 2014) <i>In attesa di accreditamento ANVUR</i>	1° anno in ingles e	Vercelli	libero	100	AINA Carmen PA SECS-P/02 1 CATALDI Laura RD SPS/07 1 CERUTTI Stefania PA M-GGR/02 1 MEINI Cristina PO M-FIL/05 1 MIGUEZ NUNEZ Rodrigo Antonio PA IUS/01 1 RAGAZZONI Luca PA MED/41 1

POLO DI ALESSANDRIA

Dipartimento di Scienze e Innovazione tecnologica (DiSIT)

Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	-------------	------	---------	-----------------	--



L-13 Scienze Biologiche	SCIENZE BIOLOGICHE (OD 2017)	ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero	555	BARBATO Roberto PO BIO/04 1 CALISI Antonio RD BIO/07 1 CESARO Patrizia RD BIO/01 1 CORTESE Pietro PA FIS/01 1 CUCCO Marco PO BIO/05 1 DIGILIO Giuseppe PA CHIM/03 1 DORETTO Alberto RD BIO/07 1 FAVA Luciano RU FIS/01 1 LAGUZZI Giorgio RD MAT/01 1 LALLI Daniela PA CHIM/03 1 LERDA Alberto PO FIS/02 1 LINGUA Guido PO BIO/01 1 MARTIGNONE Francesca PA MAT/04 1 MASINI Maria Angela PA BIO/06 1 MICA Erica RD BIO/18 1 PAGLIANO Cristina PA BIO/04 1 PISCOPO Laura RU CHIM/06 1 RANZATO Elia PA BIO/06 1 RAVERA Mauro PO CHIM/03 1 SABBATINI Maurizio PA BIO/16 1 SACCONI Marco RD CHIM/03 1 SAMPO' Simonetta RU BIO/03 1 STEFANIA Rachele RD CHIM/06 1 SUTTI Salvatore PA MED/04 1 TODESCHINI Valeria PA BIO/01 1 ZAMPARO Marco RD MAT/06 1 RTDB BIO/18
L-27 Scienze e Tecnologie e Chimiche	CHIMICA (OD 2018)	Ciclo completo	Alessandria	libero	100	BARBERIS Elettra RD CHIM/01 1 BISIO Chiara PA CHIM/02 1 BOTTA Mauro PO CHIM/03 1 CARNIATO Fabio PA CHIM/03 1 CLERICUZIO Marco RU CHIM/06 1 MARCHESE Leonardo PO CHIM/02 1 MARENGO Emilio PO CHIM/01 1 SPARNACCI Katia PA CHIM/04 1 TEI Lorenzo PO CHIM/06 1
L-30 Scienze e tecnologie e fisiche	FISICA APPLICATA (OD 2023)	1°, 2° anno	Vercelli	libero	100	ASCHIERI Paolo Maria PA FIS/02 1 BARONE Vincenzo PA FIS/02 1 FERRERO Alberto PO MAT/05 1 GRASSI Pietro Antonio PA FIS/02 1 PANZIERI Daniele PO FIS/01 1 RAMELLO Luciano PO FIS/01 1 SAPIENZA Anna RD INF/01 1 SITTA Mario PA FIS/01 1 RTDB FIS/01
L-31 Scienze e Tecnologie e Informatiche	INFORMATICA (OD 2016)	Ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero	235	ACETO Lidia PA MAT/08 1 ANGLANO Cosimo Filomeno PO INF/01 1 CANONICO Massimo PA INF/01 1 CEROTTI Davide RD INF/01 1 CODETTA RAITERI Daniele PA INF/01 1 EGIDI Lavinia PA INF/01 1 FRANCESCHINI Giuliana Annamaria PO INF/01 1 GIORDANO Laura PA INF/01 1 GUAZZONE Marco PA INF/01 1 LAI Mirko RD INF/01 1 MONTANI Stefania PO INF/01 1 PENNISI Marzio Alfio PA INF/01 1 PIOVESAN Luca RD INF/01 1 RUFFO Giancarlo PA INF/01 1 STRANI Manuel RD INF/01 1 TERENZIANI Paolo PO INF/01 1 THESEIDER DUPRE' Daniele PA INF/01 1



--	--	--	--	--	--	--

Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-6 Biologia	BIOLOGIA (OD 2017) Curriculum: Agro-ambientale (A15) – AL Biomedico e biomolecolare (A16) - AL Nutrizione e ambiente (A17) - VC	Ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero	90	ACETO Maurizio PA CHIM/01 1 ASSANDRI Giacomo RD BIO/05 1 AUDRITO Valentina RD BIO/10 1 AVALLE Lidia RD BIO/11 1 DONDERO Francesco PA BIO/07 1 GAMALERO Elisa PA BIO/19 1 MAGNELLI Valeria RU BIO/09 1 MARTINOTTI Simona RD BIO/09 1 PELLEGRINO Irene RD BIO/05 1 ROBOTTI Elisa PA CHIM/01 1 TODINO Anna Paola RD MAT/06 1
LM-17 Fisica	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI (OD 2009) (Interateneo con l'Università degli Studi di Torino - Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo completo	Alessandria e Torino (TO sede amministrativa)	libero	Torino Capofila	
LM-54 Scienze Chimiche	SCIENZE CHIMICHE (OD 2016)	Ciclo completo	Alessandria	libero	40	CHIARCOS Riccardo RD CHIM/05 1 COSSI Maurizio PO CHIM/02 1 GIANOTTI Valentina PA CHIM/01 1 GUIDO Ciro Achille RD CHIM/02 1 LAUS Michele PO CHIM/04 1 MILANESIO Marco PA CHIM/02 1

Corsi di Laurea Magistrale interclasse

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	-------------	------	---------	-----------------	--



LM-18 Informatica LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informa- zione	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE (OD 2022) In collaborazione con DiSS, DiGSPES, DiSEI, DiSIT Curriculum: Bio-Medicale (A014) Economico-Aziendale (A015) Socio-Giuridico- Politico(A016) Tecnologico- Informatico (A013)	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	65	BALDUZZI Giacomo RD SPS/07 1 BENZI Margherita PA M-FIL/02 1 BOTTRIGHI Alessio PA INF/01 1 GIANNINI Paola PO INF/01 1 HERITIER Paolo PO IUS/20 1 PORTINALE Luigi PO INF/01 1
--	--	-----------------------	----------	--------	----	--

Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (DiGSPES)

Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazio- nali	SCIENZE POLITICHE, E DELL'AMMINISTRAZI ONE (OD 2022) curriculum: Economico- amministrativo (A020) Innovativo- interdisciplinare (A021) Politico-sociale (A022)	Ciclo comp leto	Alessan- dria	libero	150	CARBONE Domenico PA SPS/07 1 CATTERO Bruno PA SPS/09 1 CHIRICO Paolo RU SECS-S/03 1 IPPOLITI Roberto RD SECS-P/06 1 MAMELI Barbara PA IUS/10 1 NOVARESE Marco PA SECS-P/01 1 QUIRICO Stefano PA SPS/02 1 REGALIA Marta RD SPS/04 1 ROBONE Silvana Maria PO SECS-P/02 1
L-39 Scienze del Servizio Sociale	SERVIZIO SOCIALE (OD 2016)	Ciclo comp leto	Asti	libero	150	ALLEGRI Elena PA SPS/07 1 ANGELUCCI Alba RD SPS/07 1 BERTONE Chiara PA SPS/08 1 POGLIANO Andrea PA SPS/08 1 PROVERA Alessandro RD IUS/17 1

Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	----------------	------	---------	--------------------	---



LMG/01 Giurisprudenza	GIURISPRUDENZA (OD 2022)	1°, 2° e 3° anno	Alessandria	libero	150	ALBANESE Rocco Alessio RD IUS/01 1 AMBROSINI Stefano PO IUS/04 1 ARCES Pierfrancesco PA IUS/18 1 BARCELLONA Eugenio PA IUS/04 1 BRUTI LIBERATI Eugenio PO IUS/10 1 CANALE Guido PO IUS/15 1 FERRARI Daniele RD IUS/11 1 GENINATTI SATE' Luca PA IUS/09 1 GORIA Federico Alessandro PA IUS/19 1 GRANDE Elisabetta PO IUS/02 1 PIATTOLI Barbara RU IUS/16 1 SERAFINO Andrea RU IUS/02 1 SERVETTI Davide RD IUS/08 1 TRIPODINA Chiara PO IUS/08 1 VOGLIOTTI Massimo PO IUS/20 1 VOLPINO Diego PA IUS/15 1
LMG/01 Giurisprudenza	GIURISPRUDENZA (OD 2016)	4°, 5° anno	Alessandria Novara	a esaurimento		

Corsi di Laurea magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2023/24 e relativo peso
LM-56 Scienze dell'economia	ECONOMIA, E MANAGEMENT (OD 2023) curriculum: Economia (426) Management (420) (Interateneo con le Università di Brno, Friburgo, Tampere, Paris Nanterre, Rennes – Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo completo	Alessandria	libero	150	BARBERIS Giorgio PO SPS/02 1 BONDONIO Daniele PO SECS-S/03 1 CODA MOSCAROLA Flavia RD SECS-P/03 1 FALDUTO Leonardo PA SECS-P/07 1 PONZANO Ferruccio PA SECS-P/02 1 TRAVERSO Silvio RD SECS-P/01 1 ZANOLA Roberto PO SECS-P/03 1

- di dare mandato al Rettore di approvare l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025, qualora dovessero pervenire modifiche da parte dei Dipartimenti e verificarne la sostenibilità economico finanziaria, entro la scadenza ministeriale per la presentazione della stessa;
- di prendere atto altresì che i seguenti ulteriori Corsi di Studio sono a esaurimento e non prevedono più erogazione della didattica, salvi gli eventuali diritti delle studentesse e degli studenti part-time:



DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Corso di Laurea in “GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE” della classe delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32) ordinamento didattico 2021.

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI

Corso di Laurea interclasse in “SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE” classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) & Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) ordinamento didattico 2012 curriculum: Amministrazione pubblica e Problematiche sociali della integrazione (A09) e Scienze economiche e politiche europee (A10).

Corso di Laurea Magistrale interclasse in "ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI" della classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'economia (LM-56) & Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76) ordinamento didattico 2015 curriculum: Economia (426), Management (420).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.2

Parere in merito all'offerta didattica in lingua italiana del CLUPO per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- Considerato** che il Comitato di Indirizzo del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale (CLUPO) nella seduta del 7/03/2024 ha approvato l'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025 (allegato n. 1);
- Dato atto** che il compenso orario sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che gli oneri per gli incarichi della docenza a contratto e dell'attività di didattica integrativa saranno da imputare sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica per l'a.a. 2024/2025;
- Visto** il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO emanato con D.R. rep. n. 1843/2019;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole all'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025 (allegato n.1).

ALLEGATO N. 1

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ

DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO

OFFERTA DIDATTICA IN LINGUA ITALIANA PER LE STUDENTESSE STRANIERE E GLI STUDENTI STRANIERI

A.A. 2024/2025

Offerta didattica per l'a.a. 2024/2025

L'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri prevede la valutazione delle competenze linguistiche per assegnarle/i ai rispettivi corsi di livello intermedio e avanzato.

Il corso di livello avanzato prevede un esame finale con il riconoscimento di 6 CFU e verrà



incardinato nell'offerta formativa del Dipartimento di Studi Umanistici; su tale corso altri Dipartimenti interessati potranno attivare le necessarie mutuaioni.

Tutti i corsi verranno erogati in modalità blended per un totale di 50 ore, di cui 42 ore di lezioni a distanza (2 incontri settimanali della durata di 90 minuti ciascuno) e 8 ore di attività individuale svolte con il supporto della piattaforma Rosetta Stone e con tutoraggio da parte della/del docente.

A supporto di tali attività è previsto altresì un incarico per l'attività didattica integrativa per accompagnare le studentesse e gli studenti nell'apprendimento della lingua italiana con incontri individuali e a piccoli gruppi in presenza e nella pianificazione e nel monitoraggio del proprio percorso di studio, includendo un'analisi iniziale dei bisogni, una valutazione delle competenze e un monitoraggio in itinere e finale dei risultati raggiunti; tale attività prevede un impegno di 60 ore per l'a.a. 2024/2025 distribuito sulle tre sedi dell'Ateneo.

Il CLUPO si avvarrà altresì di alcune studentesse collaboratrici e alcuni studenti collaboratori part-time per le attività di tutoraggio per favorire la conoscenza della lingua italiana attingendo alle graduatorie di Ateneo.

Attribuzione degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa per l'a.a. 2024/2025

Il conferimento dei contratti di insegnamento e del contratto di didattica integrativa verrà effettuato secondo quanto disposto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con D.R. 2110/2022, con l'applicazione del compenso orario che verrà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 con oneri a carico del Fondo Unico di Ateneo per la Didattica e riguarderà le seguenti attività:

- didattica per la realizzazione del corso di livello intermedio pari a 50 ore;
- didattica per la realizzazione del corso di livello avanzato pari a 50 ore;
- attività didattica integrativa pari a 60 ore.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.3

Parere in merito all'offerta didattica in lingua inglese per l'a.a. 2024/2025 elaborata dal CLUPO

IL SENATO ACCADEMICO

- Considerato** che sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili;
- Considerato** tale proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/18 con delibera n. 9/2016/15.4 del 16/12/2016 ed è stata sostanzialmente ripresa anche per gli anni accademici successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari;
- Considerato** che il 2020 è stato l'anno in cui il CLUPO, con il supporto dell'allora Settore Didattica e Servizi agli Studenti, ha avviato una revisione dei corsi di lingua inglese per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico e la riorganizzazione dei processi collegati;
- Dato atto** che la revisione è stata condivisa con le/i Presidenti dei Corsi di Studio interessati, le Direttrici e i Direttori di Dipartimento, la Governance dell'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo degli uffici di Dipartimento coinvolti nella gestione dei corsi di lingua inglese;
- Appurato** che l'obiettivo primario perseguito dal progetto è stato quello di assicurare che le studentesse iscritte e gli studenti iscritti a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, alla fine del proprio percorso formativo, raggiungano un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a B2;
- Considerato** che il CLUPO ha adottato, sin dall'a.a. 2022/2023, la piattaforma Macmillan English Campus quale strumento per somministrare alle studentesse ed agli studenti l'*English Placement Test* (EPT);
- Considerato** che il CLUPO ha definito delle regole uniformi per tutti i Corsi di Studio relativamente alle modalità di riconoscimento di eventuali certificazioni di lingua inglese nonché per le modalità di somministrazione e di svolgimento dell'*English Placement Test* (EPT) alle matricole;
- Considerato** che attraverso la piattaforma Macmillan English Campus sono erogati sia i corsi di allineamento online per coloro che ottengono un livello inferiore a B1 all'EPT sia i corsi integrativi online, in supporto ai corsi da 50 ore previsti nei corsi di laurea e nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- Considerato** che il CLUPO si avvarrà altresì di alcune studentesse collaboratrici e alcuni studenti collaboratori part-time per le attività di tutoraggio nell'utilizzo della piattaforma Macmillan English Campus attingendo alle graduatorie di Ateneo.
- Considerato** che, al fine di individuare una metodologia condivisa e univoca, razionalizzare il processo di erogazione dei corsi e migliorare l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese, a partire dall'a.a. 2021/2022, è stato avviato un percorso comune a tutti i Corsi di Studio;
- Valutato** che relativamente alla didattica da erogare per l'offerta didattica, come già fatto per gli anni precedenti e per soddisfare criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il CLUPO provvederà a bandire le posizioni delle docenze a contratto per gli insegnamenti di lingua inglese riportati nell'allegata offerta didattica mentre la



gestione amministrativa e didattica sarà in capo agli Uffici Didattica e Segreterie di Polo;

- Dato atto** che il compenso orario sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che i costi per gli incarichi della docenza di lingua inglese saranno da imputare sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica a.a. 2024/2025;
- Considerato** che resta a carico del singolo Dipartimento l'eventuale offerta didattica di livello e/o durata superiore alla programmazione del CLUPO;
- Considerato** che il Comitato di Indirizzo del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale (CLUPO) nella seduta del 7/03/2024 ha approvato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese per le studentesse e gli studenti per l'a.a. 2024/2025;
- Visto** il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO emanato con D.R. rep. n. 1843/2019;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole al progetto riguardante l'offerta didattica della lingua inglese per l'a.a. 2024/2025, i cui oneri saranno da imputare al Fondo Unico di Ateneo per la Didattica a.a. 2024/2025;
2. di dare mandato alla Direttrice del CLUPO di effettuare le necessarie modifiche che si rendessero necessarie per garantire l'erogazione della didattica frontale della lingua inglese per l'a.a. 2024/2025.

Allegato n. 1

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO

OFFERTA DIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE PER L'A.A. 2024-2025

Quadro di riferimento

Sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese formulando e sottoponendo all'approvazione degli Organi Accademici il relativo piano dell'offerta didattica, con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili.



Tale formula approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/18 è stata sostanzialmente ripresa anche per gli anni accademici successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari.

Offerta didattica a.a. 2024/2025

L'offerta didattica del CLUPO per l'a.a. 2024/2025 comprende le seguenti attività:

1. Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese;
2. Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento dell'*English Placement Test* da parte delle matricole;
3. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore nei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;
4. Erogazione dei corsi di lingua inglese nelle lauree magistrali;
5. Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO;
6. Elenco insegnamenti dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale e loro copertura.

1) Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese

All'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico si possono verificare due situazioni:

- **SITUAZIONE 1:** la studentessa/lo studente è in possesso di una certificazione della lingua inglese e ne richiede il riconoscimento;
- **SITUAZIONE 2:** la studentessa/lo studente non dispone di una certificazione valida e deve, quindi, sostenere l'*English Placement Test*.

La **Situazione 1** prevede che la studentessa/lo studente sia in possesso di una certificazione, attestante un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno a un livello B2, e che ne richieda il riconoscimento in fase di immatricolazione. Nel caso in cui la certificazione rientri tra quelle accettate dal CLUPO, l'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo, applicando le linee guida e la tabella di conversione definite dalla Commissione Linguistica (*Appendice I – Linee guida per il riconoscimento della certificazione e tabelle di conversione*), registra il voto o l'idoneità in carriera.

A supporto delle studentesse e degli studenti che devono immatricolarsi, sono state predisposte linee guida e delle FAQ in merito alle *certificazioni* e all'*English Placement Test*, che sono pubblicate sulla pagina web del [CLUPO](#).

La **Situazione 2** si verifica nel momento in cui la studentessa e lo studente, all'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico, non dispone di una certificazione esterna o ha una certificazione che non rientra tra quelle riconosciute dal CLUPO, ed in tal caso l'interessata/o dovrà svolgere l'*English Placement Test*.

2) Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento dell'*English Placement Test* da parte delle matricole

L'*English Placement Test* deve essere sostenuto durante il primo anno accademico di immatricolazione, secondo il calendario stabilito dal CLUPO. La somministrazione del test avviene



in modalità on line attraverso la piattaforma Macmillan English Campus.

L'esito del *English Placement Test* deve essere interpretato in modo univoco e nel seguente modo:

- i livelli di **conoscenza A1 e A2** equivalgono a un debito formativo da colmare con il superamento dei Corsi di allineamento erogati online su piattaforma Macmillan English Campus sotto la supervisione del personale docente e CEL del CLUPO;
- i livelli di **conoscenza B1 e B2** consentono l'accesso diretto al corso d'inglese da 50 ore;
- i livelli di **conoscenza C1 e C2** consentono alla studentessa e allo studente di poter sostenere l'esame finale, senza frequentare il corso d'inglese da 50 ore.

3) Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore nei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

Al fine di migliorare l'efficacia dell'apprendimento, l'insegnamento della lingua inglese con i corsi da 50 ore, è previsto a partire dal secondo anno dei corsi di laurea e laurea magistrali a ciclo unico.

L'obiettivo formativo di tale corso è il raggiungimento di una competenza linguistica di buon livello comunicativo, non specialistica, che porti le studentesse e gli studenti di tutti i Corsi di Studio ad un livello di conoscenza dell'inglese pari al B2.

Il corso di inglese ha le seguenti caratteristiche:

- durata di 50 ore da erogare in unica soluzione;
- riconoscimento di 6 CFU, indipendentemente dal valore che il corso stesso riveste all'interno dei singoli Corsi di Studio (eventuali crediti in eccesso saranno inseriti in carriera come crediti in sovrannumero oppure, su richiesta delle studentesse e degli studenti e valutazione del corso di studio, potranno essere inseriti tra i CFU a libera scelta);
- valutazione finale espressa in termini di idoneità, ad esclusione dei corsi di laurea che, secondo le tabelle ministeriali, hanno obbligatorietà di esame finale espresso in trentesimi.

Fanno eccezione i corsi di lingua inglese erogati per i sottoriportati Corsi di Studio che hanno una diversa durata:

- Promozione e Gestione del Turismo sede di Novara 90 ore di docenza frontale;
- Economia Aziendale sede di Alessandria e Novara 30 ore di docenza frontale;
- Scienze Politiche e dell'Amministrazione sede di Alessandria 30 ore di docenza frontale;
- Medicina e Chirurgia sede di Alessandria e Novara 62,5 ore di cui 50 ore di docenza frontali e 12,5 erogate attraverso esercitazioni online.

4) Erogazione dei corsi di lingua inglese nelle lauree magistrali

Nell'ambito delle lauree magistrali verranno attivati dei corsi di inglese specialistico di diversa durata e numero di CFU, secondo le indicazioni e le esigenze espresse dai rispettivi Corsi di Studio.

5) Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO

Sin dall'a.a. 2021/2022 sono state realizzate delle edizioni dei corsi di preparazione all'inglese (English – Medium Instruction – EMI) rivolti al personale docente che insegna in Corsi di Studio erogati interamente in lingua inglese. Compatibilmente con il numero delle/dei docenti che dovranno seguire il corso, sarà estesa la partecipazione a tutte/i le/i docenti dell'Ateneo



interessate/i agli stessi. Le attività riguardano la progettazione, formazione e tutorship per l'insegnamento della lingua inglese e sono affidate alle/ai docenti con competenze specifiche sulle attività da trattare. L'attività didattica prevede l'erogazione di 24 ore di lezione per singola edizione. Per l'a.a. 2024/2025 verranno previste ulteriori edizioni dei corsi di preparazione all'inglese (English – Medium Instruction – EMI) di livello base e di livello avanzato, in relazione alle richieste pervenute da parte delle/dei docenti interessate/i.

Il budget complessivo necessario per l'organizzazione dei Corsi sopra descritti è pari ad € 5.000,00.

6) Elenco insegnamenti dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale e loro copertura

Il CLUPO provvederà alla copertura degli insegnamenti, per l'a.a. 2024/2025, attraverso degli affidamenti alle/ai docenti e CEL dell'Università del Piemonte Orientale che verranno effettuati dai singoli Dipartimenti, e laddove ciò non sia possibile con l'attivazione di procedure selettive per il conferimento di incarichi di docenti a contratto. Tali incarichi verranno retribuiti con i compensi orari che verranno stabiliti nella delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025.

Nell'Appendice II è riportata la tabella con l'elenco degli insegnamenti di lingua inglese per l'a.a. 2024/2025.

APPENDICE I - Linee guida per il riconoscimento della certificazione e tabelle di conversione

LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E TABELLE DI CONVERSIONE a cura della Commissione linguistica col supporto dei docenti d'inglese del CLUPO

Una certificazione linguistica è un documento ufficiale rilasciato da un ente certificatore, valido a livello internazionale, che attesta il grado di competenza in una lingua straniera sulla base di criteri stabiliti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue approvato dall'Unione Europea. Il MIUR ha indicato nel decreto AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012 la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute per il personale scolastico. Tuttavia, tale lista con i successivi aggiornamenti non può essere ritenuta del tutto soddisfacente per le esigenze linguistiche di tipo accademico, e non tutte le certificazioni elencate nel decreto possono essere accettate al livello universitario. Per questo, il CLUPO ha predisposto le proprie linee guida, secondo le indicazioni dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari ([AICLU](#)).

Le certificazioni linguistiche internazionali di inglese riconosciute dall'Ateneo sono le seguenti:

- Cambridge ESOL (min. score 160): FCE (B2); CAE (C1); Proficiency (C2);
- Cambridge ESOL (min. score 160): BEC Vantage (B2); BEC Higher (C1);
- Cambridge IELTS (min. score 5.2/B2);
- IELTS (min. score 5.5-7.0/B2);
- Gatehouse Award Classic (min. B2);
- LanguageCert International ESOL (min. B2);



- OTE (Oxford Test of English (min. score 61-80/ B2);
- Pearson Edexcel - Test of English Academic (PTE Academic) (min. score GSE 50);
- Pearson General English;
- TOEFL Internet Based Test/iBT (min. score 87-109/B2);
- TOEFL Paper Based Test/PBT (min. score 513/B2);
- Trinity College ISE 2 (B2); ISE 3 (C1).

Sono riconosciute certificazioni ottenute da non più di due anni scolastici (ovvero prima del quarto anno di scuola superiore ove il passaggio scuola superiore/università non subisca interruzioni).

Fanno eccezione i Corsi di Studio nei quali è previsto uno studio delle lingue straniere a livello più avanzato (classi L-11 Lingue e culture moderne e L-15 Scienze del turismo) che possono fissare regole più stringenti.

Le studentesse e gli studenti in possesso di una delle certificazioni sopra elencate, possono chiederne il riconoscimento ai fini dell'esonero dall'*English Placement Test*, caricando le stesse in fase di immatricolazione ed entro il termine previsto per le immatricolazioni stesse.

Le studentesse e gli studenti possono inoltre chiedere che la stessa certificazione venga convalidata ai fini del riconoscimento dell'insegnamento di Lingua Inglese. La richiesta di convalida deve essere inoltrata alle Segreterie Studenti secondo le modalità e le tempistiche previste dal proprio corso di studi. I Corsi di Studio che prevedono un esame di profitto (con votazione espressa in trentesimi) procedono con la conversione del voto della certificazione sulla base delle tabelle riportate di seguito. La/Lo studentessa/studente che ha richiesto il riconoscimento non potrà rifiutare il voto attribuito sulla base della tabella di conversione.

CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE RICONOSCIUTE DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE

Tabelle di conversione in trentesimi della valutazione ottenuta nelle certificazioni:

Cambridge ESOL: FCE; CAE; Proficiency

FCE (B2) punteggio	Voto in trentesimi	CAE (C1) Punteggio	Voto in trentesimi	Proficiency (C2) punteggio	Voto in trentesimi
160-163	22	180-183	22	200-208	22
164-167	24	184-187	24	209-214	24
168-171	26	188-191	26	215-220	26
172-175	28	192-195	28	221-226	28
176-178	30	196-198	30	227-229	30
179 o superiore	30 L	199 o superiore	30 L	230 o superiore	30 L

Cambridge ESOL: BEC Vantage; BEC Higher

BEC Vantage (B2) punteggio	Voto in trentesimi	BEC Higher (C1) punteggio	Voto in trentesimi
160-163	22	180-183	22
164-167	24	184-187	24
168-171	26	188-191	26
172-175	28	192-195	28
176-178	30	196-198	30
179 o superiore	30 L	199 o superiore	30 L

Cambridge IELTS

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
--------------	--------------------	--------------	--------------------	--------------	--------------------



5.2-5.3	22	6.5-6.6	22	8.0-8.1	22
5.4-5.5	24	6.7-6.9	24	8.2-8.3	24
5.6-5.8	26	7.0-7.2	26	8.4-8.5	26
5.9-6.1	28	7.3-7.5	28	8.6-8.7	28
6.2-6.3	30	7.6-7.8	30	8.8-8.9	30
6.4 o superiore	30 L	7.9 o superiore	30 L	9.0 o superiore	30 L

TOEFL Internet Based Test/IBT

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
72-75	22	95-96	22	110-111	22
76-81	24	97-99	24	112-113	24
82-86	26	100-102	26	114-115	26
87-90	28	103-105	28	116-117	28
91-93	30	106-108	30	118-119	30
94	30 L	109	30 L	120	30 L

TOEFL Paper Based Test/PBT

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
516-520	22	546-551	22	581-597	22
521-525	24	552-557	24	598-614	24
526-530	26	558-563	26	615-631	26
531-535	28	564-569	28	632-648	28
536-540	30	570-575	30	648-664	30
541-545	30 L	576-580	30 L	665-677	30 L

Trinity College ISE 2; ISE 3

ISE 2 (B2)	punteggio	Voto in trentesimi	ISE 3 (C1)	punteggio	Voto in trentesimi
Pass	39-48	22	Pass	41-49	22
	49-57	24		50-57	24
Pass with merit	58-65	26	Pass with merit	58-65	26
	66-71	28		66-71	28
Pass with distinction	72-74	29	Pass with distinction	72-74	29
	75-77	30		75-77	30
Max. score	78	30 L	Max. score	78	30 L

Gatehouse Award Classic (SOLO test completo di Speaking, Listening, Reading e Writing)

GAC Level 1 (B2)	punteggio	Voto in Trentesimi	GAC Level 2 (C1)	Voto in Trentesimi	punteggio	GAC Level 3 (C2)	Punteggio	Voto in Trentesimi
Pass	55-60	22	Pass	55-60	22	Pass	55-60	22
	61-65	24		61-65	24		61-65	24
	66-70	26		66-70	26		66-70	26
	71-74	28		71-74	28		71-74	28
Pass with merit	75-90	30	Pass with merit	75-90	30	Pass with merit	75-90	30
	91-100	30 L		91-100	30 L		91-100	30 L

Pearson Test of English General

PTE General Level 3 (B2)	punteggio	Voto in trentesimi	PTE General Level 4 (C1)	punteggio	Voto in trentesimi	PTE General Level 5 (C2)	punteggio	Voto in Trentesimi
Pass	50-54	22	Pass	50-54	22	Pass	60-64	22
	55-59	24		55-59	24		65-69	24
Pass with merit	60-64	26	Pass with merit	60-64	26	Pass with merit	70-74	26
	65-69	28		65-69	28		75-79	28
Pass with distinction	70 o superiore	30	Pass with distinction	70 o superiore	30	Pass with distinction	80 o superiore	30

Pearson Test of English Academic

PTE Academic	Voto in	PTE Academic	Voto in trentesimi	PTE Academic	Voto in
--------------	---------	--------------	--------------------	--------------	---------



B2 punteggio	trentesimi	C1 punteggio		C2 punteggio	Trentesimi
59-62	22	76	22	85	22
63-66	24	77-78	24	86	24
67-69	26	79-80	26	87	26
70-72	28	81-82	28	88	28
73-74	30	83	30	89	30
75	30 L	84	30 L	90	30 L

Oxford Test of English

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi
111-116	22	141-146	22
117-122	24	147-152	24
123-128	26	153-158	26
129-134	28	159-164	28
135-138	30	165-168	30
139-140	30 L	169-170	30 L

Le soprariportate tabelle di conversione del punteggio/voti potranno essere aggiornate o integrate, qualora necessario e con cadenza biennale, da parte della Commissione Linguistica del CLUPO.

Indicazioni per la lettura della tabella di conversione

Per la conversione del voto si considera sempre la colonna relativa alla certificazione presentata poiché ognuna fa riferimento ad un preciso livello di conoscenza della lingua. Dopo aver individuato la colonna corretta, si controlla il voto; ad esempio esempio: nel caso di una certificazione Cambridge ESOL, se si presenta una certificazione FCE (First) va considerata la seconda colonna per il punteggio ottenuto e la terza colonna per la votazione in trentesimi. Nella certificazione FCE B2 (First), i risultati sono graduati su tre scale (A, B, C). Se il punteggio ottenuto nella certificazione è 172 il voto in trentesimi è 28. Nel caso di un punteggio pari a 179 o superiore nella certificazione FCE, il voto in trentesimi è 30 e lode. Infatti, benché il grade A dimostri un'abilità di livello C1, nella conversione del voto va considerato il valore della certificazione FCE - First, che nel quadro di riferimento di conoscenza della lingue corrisponde a un livello B2.

Appendice II - Insegnamenti di lingua inglese per l'a.a. 2024/2025 coordinati dal CLUPO

vedi file in pdf

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.4

Parere sulla nuova istituzione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio – medici e non medici - afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) – e sui relativi Ordinamenti didattici per l'a.a 2023/2024

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 “Attuazione della direttiva 93/16/CE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 68 del 4 febbraio 2015 “Riordino delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 716 del 16/9/2019 “Riordino delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria cui possono accedere soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 402 del 13 giugno 2017 “Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria ai sensi dell’art. 3 comma 3, del Decreto Interministeriale n. 68/2015”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta della Scuola di Medicina espresso in data 24 aprile 2024 in merito all’istituzione e all’attivazione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia - Classe della Medicina Diagnostica e di laboratorio – medici e non medici per l’a.a. 2023;
- PRESO ATTO** dell’analogo parere favorevole del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale espresso in data 7 maggio 2024 delibera n. 4/2024/4.4.2;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in merito all’istituzione e all’attivazione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia - Classe della Medicina Diagnostica e di laboratorio – *medici e non medici* -, afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale e sui relativi Ordinamenti didattici per l’a.a. 2023/2024.

Allegati:



- a) Ordinamento Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia - *medici*;
- b) Ordinamento Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – *non medici*.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.5

Schema-tipo di convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e gli Ordini Provinciali dei Farmacisti per l'attivazione del tirocinio curriculare pratico-valutativo per l'accesso all'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13) abilitante all'esercizio della professione di farmacista

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** la L. n. 341/90 "Riforma degli ordinamenti universitari";
- VISTO** il D.M. n. 270/04 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** il D. M. del 16/03/2007 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";
- VISTO** il D. M. n. 1147 del 10/10/2022 di modifica dell'ordinamento della classe del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Farmacia e Farmacia Industriale" (LM-13);
- VISTA** la circolare Ministeriale n. 570 del 11/03/2011 che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Direttiva 2005/36/CEE, stabilisce che il tirocinio deve essere svolto a tempo pieno per una durata complessiva di almeno sei mesi e 900 ore presso farmacie aperte al pubblico e/o farmacie ospedaliere;
- VISTO** la L. n. 163/2021 del 08/11/2021, e in particolare gli articoli 1 e 3 che dispongono che: "sono altresì disciplinate, di concerto con il Ministro vigilante sull'ordine o sul collegio professionale e sentite le rappresentanze nazionali del rispettivo ordine o collegio professionale, le modalità di svolgimento e di valutazione del tirocinio pratico-valutativo, ivi compresa la determinazione dei crediti formativi universitari di cui all'art. 1, comma 2, e della prova pratica valutativa delle competenze professionali acquisite con il tirocinio, nonché la composizione paritetica della commissione giudicatrice";
- VISTO** il D. I. n. 651 del 05/07/2022 che all'art. 1 prevede: "Ai sensi degli articoli 1 e 3 della L. n. 163 del 08/11/2021, l'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Farmacia Industriale – classe LM-13 abilita all'esercizio della professione di farmacista" e che all'art. 2 prevede che: "Il tirocinio pratico-valutativo (di seguito, TPV) è un percorso formativo a carattere professionalizzante finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività della/del farmacista nell'ambito del Servizio sanitario nazionale" e che le modalità di attivazione, di svolgimento e di valutazione dello stesso sono definite in un apposito protocollo stipulato dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane;
- VISTO** il "Protocollo in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV)" sottoscritto il 26/09/2023, tra la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, sentiti il Consiglio Universitario Nazionale e la Conferenza delle Scienze del Farmaco;
- VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze del Farmaco, 369/2024 prot. n. 3637 del 13/05/2024, con il quale è stato approvato lo schema-tipo di convenzione tra l'Ateneo e gli Ordini Provinciali dei Farmacisti per l'attivazione del tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV) per l'accesso all'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale) abilitante all'esercizio della professione di farmacista;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema tipo di convenzione, di durata quinquennale, tra l'Ateneo e gli Ordini Provinciali dei Farmacisti per l'attivazione del tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV) per l'accesso all'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale) abilitante all'esercizio della professione di farmacista;
2. di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione delle convenzioni che saranno formalizzate con i rispettivi Ordini Provinciali dei Farmacisti utilizzando il modello in parola, nonché ad apportare eventuali modifiche, non sostanziali, che dovessero risultare necessarie dal confronto con le controparti in fase di stipula.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE PRATICO-VALUTATIVO

TRA

l'Università del Piemonte Orientale, C.F. 94021400026 - P.I. 01943490027, con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6 – 13100, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi,

E

l'Ordine Provinciale dei Farmacisti di....., C.F. – P.I..... con sede in ... Via.....,n..., rappresentato dal Presidente, Dott.....,

PREMESSO

- che l'art. 8, comma 1, della L. n. 341/90 prevede: *“Per la realizzazione dei corsi di studio nonché delle attività culturali e formative di cui all'art. 6, le università possono avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la costituzione di consorzi, anche di diritto privato, e la stipulazione di apposite convenzioni”*;
- che l'art. 3, commi 4 e 5 del D.M. n. 270/04 prevede: *“Il Corso di Laurea ha l'obiettivo di assicurare alla/allo studentessa/studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientata/o all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. L'acquisizione delle conoscenze professionali, di cui al comma 4 è preordinata all'inserimento della/del laureata/o nel mondo del lavoro ed all'esercizio delle correlate attività professionali regolamentate, nell'osservanza delle disposizioni di legge e dell'Unione europea...”*;
- che l'art. 10, comma 5 lett. e) del D.M. n. 270/04 prevede che le Università debbano inserire nel piano formativo dei corsi di studio *“attività formative relative agli stages e ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni”*;
- che il D. M. del 16/03/2007, negli obiettivi formativi qualificanti prevede: *“con il conseguimento della laurea magistrale e della relativa abilitazione professionale, la/il laureata/o della classe*



svolge ai sensi della direttiva 85/432/CEE, la professione di farmacista” e “in osservanza alle direttive Europee, i corsi di laurea magistrale della classe hanno la durata di cinque anni, e comprendono un periodo di almeno sei mesi di tirocinio professionale presso una farmacia aperta al pubblico, o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico, per non meno di 30 CFU”;

- che il D.M. n. 1147 del 10/10/2022 modifica dell’ordinamento della classe del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in “Farmacia e Farmacia Industriale” (LM-13);
- che per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe LM/13), tra le attività formative obbligatorie contemplate nel piano di studi dei due corsi di studio è previsto un tirocinio pratico valutativo obbligatorio da svolgersi presso Farmacie aperte al pubblico e/o ospedaliere;
- che la circolare Ministeriale n. 570 del 11/03/2011, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Direttiva 2005/36/CEE, stabilisce che il tirocinio deve essere svolto a tempo pieno per una durata complessiva di almeno sei mesi e 900 ore presso farmacie aperte al pubblico e/o farmacie ospedaliere;
- che la L. n. 163/2021 del 08/11/2021, e in particolare gli articoli 1 e 3, dispongono che: *“sono altresì disciplinate, di concerto con il Ministro vigilante sull’ordine o sul collegio professionale e sentite le rappresentanze nazionali del rispettivo ordine o collegio professionale, le modalità di svolgimento e di valutazione del tirocinio pratico-valutativo, ivi compresa la determinazione dei crediti formativi universitari di cui all’art. 1, comma 2, e della prova pratica valutativa delle competenze professionali acquisite con il tirocinio, nonché la composizione paritetica della commissione giudicatrice”;*
- che il D. l. n. 651 del 05/07/2022 all’art. 1 prevede: *“Ai sensi degli articoli 1 e 3 della L. n. 163 del 08/11/2021, l’esame finale per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Farmacia Industriale – classe LM-13 abilita all’esercizio della professione di farmacista”* e che all’art. 2 prevede che: *“ Il tirocinio pratico-valutativo (di seguito, TPV) è un percorso formativo a carattere professionalizzante finalizzato all’acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività della/del farmacista nell’ambito del Servizio sanitario nazionale”* e che le modalità di attivazione, di svolgimento e di valutazione dello stesso sono definite in un apposito protocollo stipulato dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane;
- che la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane in data 26/09/2023 hanno sottoscritto il “Protocollo in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV)”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Soggetti coinvolti

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell’Università del Piemonte Orientale (Soggetto promotore) si avvale della collaborazione dell’Ordine Provinciale dei Farmacisti di, secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente convenzione, per lo svolgimento presso le farmacie di comunità e/o ospedaliere e le strutture farmacia degli IRCCS autorizzate (Soggetto ospitante) del tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV). Il TPV è volto a fornire alle studentesse e agli studenti iscritte/i ai Corsi di Studio in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche specifiche conoscenze professionali necessarie per l’ammissione alla prova pratica valutativa (PPV) delle competenze professionali, volta ad accertare il livello di preparazione tecnica della/del candidata/o



per il conseguimento dell'idoneità necessaria per l'ammissione alla discussione della tesi di laurea.

Art. 2 - Requisiti per l'accesso al tirocinio e durata

Le modalità di accesso al tirocinio e il suo svolgimento avverranno nel rispetto del "Protocollo in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo" approvato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (C.R.U.I.) e dalla Federazione degli Ordini di Farmacisti Italiani (F.O.F.I.) in data 26/09/2023 e allegato alla presente convenzione di cui costituisce parte integrante, nonché delle vigenti disposizioni universitarie in materia.

Il TPV ha durata non inferiore a sei mesi (900 ore) e non superiore a ventiquattro mesi.

La gestione del TPV e la verifica della durata sono di competenza dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti che lo ha attivato in prima istanza.

Art. 3 - Attività formative del tirocinio pratico-valutativo

L'Ordine Provinciale dei Farmacisti di garantisce che le attività formative delle/dei tirocinanti vengano svolte nelle farmacie di comunità e/o ospedaliere e nelle strutture farmacia degli IRCCS autorizzate e inserite nell'elenco pubblicato sul sito dell'Ordine, nel pieno rispetto dei principi e degli obiettivi riportati nel "Protocollo in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo" e delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il numero massimo delle/dei tirocinanti presenti contemporaneamente in una farmacia non può essere superiore a n. 3. In una stessa farmacia, ogni tirocinante è affiancata/o ad una/un farmacista della struttura che ha la funzione di tutor professionale.

Alla/al tutor professionale, designata/o dalla/dal Titolare o dalla Direttrice/dal Direttore della farmacia, competono le seguenti attività:

- farsi carico della formazione professionale della/del tirocinante assumendosene la relativa responsabilità;
- mettere a disposizione della/del tirocinante l'esperienza professionale e le nozioni aggiornate, utili all'espletamento del tirocinio;
- aiutare la/il tirocinante alla soluzione di eventuali problemi o difficoltà.

La/Il Titolare o la Direttrice/il Direttore della farmacia vigila che la/il tutor professionale segua correttamente e personalmente la/il tirocinante durante le attività formative.

L'Ordine Provinciale dei Farmacisti di riconosce alla/al tutor professionale, al termine del tirocinio, i previsti crediti formativi ECM maturati.

La/Il Titolare o la Direttrice/il Direttore della farmacia ospitante o la/il tutor professionale non possono avere rapporti di parentela o di affinità sino al terzo grado con la/il tirocinante.

La/Il tutor professionale che per la prima volta ha la responsabilità professionale di una/un tirocinante è tenuta/o a seguire un corso/test di formazione, reso disponibile dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti, che le/gli permette di raggiungere la preparazione necessaria ad assistere e a formare la/il tirocinante.

Nello svolgimento del TPV, ogni tirocinante è affiancata/o da una/un tutor accademica/o, designata/o dal Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco, che interagisce con la/il tutor professionale per un ottimale svolgimento delle attività di tirocinio.

La/Il tirocinante svolgerà le attività pratiche per non più di 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali, durante l'orario diurno di apertura della farmacia.

Non è consentito affidare alla/al tirocinante compiti che esulino dalle finalità indicate nel TPV. L'attività svolta nell'ambito del tirocinio non costituisce premessa per un rapporto di lavoro fra la/il tirocinante e la farmacia ospitante né può essere sostitutiva di manodopera aziendale o di



prestazione professionale. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte della/del tirocinante.

Art. 4 - Progetto formativo

Per ciascuna/ciascun tirocinante viene predisposto un progetto formativo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il progetto formativo, in cui sono riportate tutte le informazioni riguardanti il tirocinio, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studio, viene presentato dalla studentessa/dallo studente all'Ordine dei Farmacisti della Provincia nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia in cui svolge la prima parte del tirocinio o l'intero tirocinio per l'attivazione del Diario del Tirocinante.

Art. 5 - Diario del Tirocinante

Al fine del corretto svolgimento del TPV, la/il tirocinante è tenuta/o a registrare le attività svolte quotidianamente, facendo uso di un software informatico (Diario del Tirocinante), predisposto e gestito dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia in cui viene svolta la prima parte del tirocinio o l'intero tirocinio e conforme a quello approvato dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) d'intesa con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI).

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia in cui viene svolta la prima parte del tirocinio o l'intero tirocinio, attribuisce a tutti i soggetti che sono coinvolti nella gestione del TPV le apposite credenziali di accesso al software informatico e assicura la necessaria assistenza tecnica utile al corretto svolgimento del TPV.

L'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo della sede di Novara verifica i dati della/dello studentessa/e inseriti nel Diario del Tirocinante associato alla sua utenza e lo archivia dopo averne scaricato copia.

Art. 6 -Tirocini all'estero

Il tirocinio può essere svolto presso farmacie site in Paesi dell'Unione Europea per un periodo non superiore a 4 mesi (500 ore o 450 se presso farmacie ospedaliere).

Lo svolgimento del tirocinio all'estero, anche nell'ambito di programmi di scambio con altre Università (Programma Erasmus+), deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Corso di Studio sentito l'Ordine dei Farmacisti della Provincia nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia in cui viene svolta la prima parte del tirocinio o l'intero tirocinio.

Il referente estero dovrà utilizzare il Diario del Tirocinante e scriverà il giudizio in lingua inglese.

Art. 7 - Ordine Provinciale dei Farmacisti competente per il TPV svolto in diverse Province

Nel caso in cui la/lo studentessa/e attivi il TPV in due o tre farmacie con sedi in Province diverse, il Diario del Tirocinante è attivato dall'Ordine della Provincia dove ha sede la farmacia in cui svolge la prima parte del TPV. La/Lo studentessa/e, quando inizia la seconda o terza parte del TPV nelle altre farmacie di diversa Provincia, informa l'Ordine competente nel quale ha attivato il Diario del Tirocinante in modo che lo stesso venga aggiornato con la nuova farmacia.

Al termine del TPV, gli Ordini dei Farmacisti delle Province in cui è stato fatto il TPV frazionato convalidano con firma digitale, ognuno per quello di propria competenza, il TPV approvato dalla/dal tutor accademico. Se la/lo studentessa/e durante il TPV si trasferisce presso altra Università, il percorso già effettuato e riportato nel Diario del Tirocinante, è valido per il completamento del tirocinio nel nuovo Ateneo.



Art. 8 - Copertura assicurativa

L'Università garantisce che le studentesse/gli studenti che svolgono il TPV, per il periodo indicato dal progetto formativo autorizzato, siano coperte/i da polizza di assicurazione per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, nonché per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

In caso di infortunio, il soggetto ospitante è tenuto a darne comunicazione all'ufficio competente dell'Università del Piemonte Orientale con le modalità indicate alla seguente pagina web: <https://dsf.uniupo.it/it/didattica/tirocini>.

Art. 9 - Misure di tutela e obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Università si fa carico delle misure di tutela e di sicurezza sui luoghi di lavoro stabiliti dal D. Lgs. n. 81/08 ed in particolare da quanto previsto dall'art. 37 "Formazione delle/dei lavoratrici/lavoratori e delle/dei loro rappresentanti" erogando la formazione generale per le studentesse e gli studenti in tirocinio, mentre sono a carico delle farmacie gli adempimenti previsti dall'art. 36 "Informazione alle lavoratrici/ai lavoratori" del D. Lgs n. 81/08 riferiti alle/ai tirocinanti ospitati.

Art. 10 - Durata della convenzione

La presente convenzione, di durata quinquennale dalla data di sottoscrizione, si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione dello stesso, comprese le eventuali sospensioni e/o proroghe.

Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla convenzione con un preavviso di almeno quattro mesi da comunicarsi mediante posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

per l'Università del Piemonte Orientale - Dipartimento di Scienze del Farmaco: dsf@pec.uniupo.it;
per l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di

Art. 11 - Sottoscrizione

Le Parti con la sottoscrizione della presente Convenzione dichiarano ed accettano che, tratteranno i dati personali in qualità di Titolari Autonomi del trattamento (e saranno dunque soggetti in via autonoma al rispetto degli adempimenti imposti dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali, come ad esempio gli obblighi informativi e l'applicazione di idonee misure di sicurezza, tecniche ed organizzative).

I dati raccolti e trattati saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti: i dati anagrafici dei/delle tirocinanti, le informazioni sulle attività da questi svolte, i dati relativi alla loro carriera universitaria, i dati relativi alle assenze.

I dati saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, secondo principi di liceità e correttezza, al fine di tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati e i diritti degli interessati, adottando misure di sicurezza idonee, come previsto dall'articolo 32 del GDPR. Ciascuna Parte dovrà verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire documentazione all'altra Parte, qualora richiesto.

Le Parti forniranno alle/ai tirocinanti l'informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del GDPR per quanto attiene ai trattamenti di rispettiva competenza.

Le Parti mettono reciprocamente a disposizione, se necessario, tutte le informazioni richieste al fine di garantire il rispetto dei propri obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e di collaborare in caso di richieste inviate all'una o all'altra parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria relative al trattamento di dati personali oggetto della presente



Convenzione.

Le Parti si impegnano a gestire tempestivamente ed in via autonoma le eventuali richieste delle/degli interessate/i di esercizio dei diritti previsti secondo le proprie procedure interne, restando inteso che le/gli interessate/i possono esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR. Le Parti si impegnano a collaborare tra di loro, raccogliendo tutte le informazioni necessarie e fornendole in un formato intellegibile, al fine di garantire l'evasione delle richieste delle/degli interessate/i entro il termine di legge.

Le Parti riconoscono la nullità di qualsiasi disposizione della presente convenzione che sia contraria e/o incompatibile con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati di contatto dei Responsabili della Protezione dei Dati (DPO) delle Parti e delle farmacie sono indicati nei loro rispettivi siti web.

Art. 12 - Codice Etico e di Comportamento

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati - disponibili sui siti internet delle Parti sono parte integrante della convenzione stessa.

L'Ordine Provinciale dei Farmacisti di si impegna ad acquisire da parte del soggetto ospitante, qualora soggetto privato, la dichiarazione che presso tale soggetto non operano ad alcun titolo ex dipendenti dell'Università del Piemonte Orientale che abbiano cessato il rapporto di impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ateneo nei confronti del soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165 ss.mm.ii.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 13 - Imposta di bollo

La presente convenzione è redatta in singola copia e sottoscritta con firme digitali.

Non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/04/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

L'imposta è assolta in modo virtuale (art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e art. 6 DM 17/6/2014) da parte dell'Università (autorizzazione n. 2 del 12/6/2003 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Vercelli).

Art. 14 - Controversie

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di documentazione amministrativa l'Università del Piemonte Orientale e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente contenuto nella presente convenzione, le Parti rinviando a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'attività



costituente l'oggetto della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, è competente il Foro di Torino.

Vercelli, ___/___/2024

Università del Piemonte Orientale
il Rettore

Ordine Provinciale dei Farmacisti di
il Presidente

(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Allegato: Protocollo in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo (TPV)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.6

Attivazione della VII edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, con l’Università degli Studi di Padova (sede amministrativa) e altri atenei, per l’a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale n. 11/2023/11.3 del 27/10/2023, con cui è stata approvata per l’a.a. 2023/2024 l’attivazione della VI edizione del corso in oggetto e della relativa convenzione;
- CONSIDERATO** che il corso è teso a fornire gli elementi teorici e pratici per la pianificazione e la realizzazione di studi di farmacoepidemiologia e di valutazione delle cure integrate utilizzando “real world data”, nonché per l’interpretazione critica della letteratura scientifica di riferimento;
- CONSIDERATO** che il convenzionamento per la realizzazione del corso, il quale prevede tra l’altro il rilascio congiunto del titolo di studio finale, riguarda i seguenti Atenei: Università degli Studi di Padova (sede amministrativa), Università degli Studi dell’Insubria, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi del Piemonte Orientale, Università degli Studi di Trieste, Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Palermo, Università degli Studi di Sassari, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Udine e Università degli Studi di Verona;
- CONSIDERATO** che, nel caso dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, il coinvolgimento avviene mediante il Dipartimento di Medicina Traslazionale e il Prof. Francesco Barone Adesi, membro del Comitato Ordinatore del corso;
- CONSIDERATO** che la convenzione relativa alla VI edizione del corso, a.a. 2023/2024, prevede all’art. 12 la possibilità di rinnovo;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 3/2024/4.3.4 del 03/04/2024, Prot. n. 50218 dell’08/04/2024, con la richiesta di attivazione della VII edizione del corso per l’a.a. 2024/2025, avvalendosi della summenzionata possibilità di rinnovo della convenzione;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità



DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole circa l'attivazione della VII edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, con l'Università degli Studi di Padova (sede amministrativa) e altri atenei, per l'a.a. 2024/2025, secondo la proposta in allegato pervenuta dall'Ateneo capofila;
2. di approvare il rinnovo della convenzione relativa alla VI edizione del corso, a.a. 2023/2024 (approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/2023/11.3 del 27/10/2023), per la VII edizione del corso stesso, a.a. 2024/2025.



Allegato



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

PROPOSTA DI ISTITUZIONE
MASTER A.A. 2024/2025

Struttura generale

DENOMINAZIONE

Denominazione del Master	<i>Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate</i>
Denominazione (traduzione in lingua inglese - ALMA LAUREA)	<i>Pharmacoepidemiology Healthcare Research</i>
Acronimo	<i>MHRP</i>
Livello	<i>il Livello</i>
Durata	<i>Annuale</i>
Prima attivazione/Riedizione	<i>Riedizione</i>
Presenza/Distanza	<i>a Distanza</i>
Crediti (CFU)	<i>60</i>
Lingua	<i>Altro: Italiano Spagnolo</i>
Area di riferimento	<i>07 - Scienze Mediche</i>
Altra/e Area/e di riferimento	<i>15 - Scienze Economiche e Statistiche</i>
Area Tematica prevalente	<i>5 - Area SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO</i>
ALTRA Area	

TIPOLOGIA

Interateneo Università degli studi di PADOVA
 Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

- 1 -

Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli
Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
Università degli Studi di UDINE
Università degli Studi di VERONA
Università degli Studi di PALERMO
Università degli Studi di PAVIA
Università Politecnica delle MARCHE
Università degli Studi di SASSARI
Università degli Studi di TORINO
Università degli Studi di TRIESTE



STRUTTURA/E PROPONENTE/I

n°	Università	Dipartimento	Scuola di Ateneo	Data Delibera/ Data lettera di intenti
1.	Università degli Studi di PADOVA	SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA	MEDICINA E CHIRURGIA	20/12/2022
2.	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA	STATISTICA E METODI QUANTITATIVI	N.D.	20/12/2023
3.	Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli	Medicina Traslationale	N.D.	15/01/2024
4.	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como	Medicina e Chirurgia	N.D.	15/01/2024
5.	Università degli Studi di PALERMO	Scienze per la Promozione della Salute e Materno Infantile	N.D.	15/01/2024
6.	Università degli Studi di PAVIA	SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE (PUBLIC HEALTH, EXPERIMENTAL AND FORENSIC MEDICINE)	N.D.	15/01/2024
7.	Università Politecnica delle MARCHE	SCIENZE BIOMEDICHE E SANITA' PUBBLICA	N.D.	15/01/2024
8.	Università degli Studi di SASSARI	Scienze mediche, Chirurgiche e Sperimentali	N.D.	15/01/2024
9.	Università degli Studi di UDINE	Area Medica	N.D.	15/01/2024
10.	Università degli Studi di VERONA	Diagnostica e Sanità Pubblica	N.D.	12/12/2023
11.	Università degli Studi di TORINO	Scienze cliniche e biologiche	N.D.	15/01/2024
12.	Università degli Studi di TRIESTE	Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	N.D.	15/01/2024

UNIVERSITA' STRANIERE CONSORZiate

Info: questa sezione è compilabile solo se nella tipologia si è scelto "internazionale"

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO DELL'ATENE DI PADOVA

Dipartimento	Data Delibera
SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA	19/12/2023

ENTI COLLABORATORI

- 3 -

n°	Nome ENTE	Modalità di collaborazione
1.	Regione Emilia-Romagna	Altro
2.	Regione Sardegna	Altro
3.	Regione Veneto	Altro
4.	Regione Marche	Altro
5.	Regione Sicilia	Altro
6.	Azienda Ospedaliera Udine	Altro
7.	Istituto Superiore di Sanità	Altro
8.	Regione Lombardia	Altro

DIRETTORE

Nome	Cristina
Cognome	CANOVA
Struttura di appartenenza	Università degli Studi di Padova
Telefono	+39 049 627 5391
Email	cristina.canova@unipd.it

VICEDIRETTORE

Nome	Matteo
Cognome	FRANCHI
Struttura di appartenenza	Università Milano-Bicocca
Telefono	+39 0264485846
Email	matteo.franchi@unimib.it

COMPONENTI INTERNI ATENE DI PADOVA E ATENEI ITALIANI CONSORZIATI

n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENE DI PADOVA/ UNIVERSITA' ITALIANE
----	----------------	-----------	---------------------------------------

- 4 -



n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENEI DI PADOVA/ UNIVERSITA' ITALIANE
1.	Flavia CARLE	Professore Ordinario	Università Politecnica delle MARCHE
2.	Cristina CANOVA	Professore Associato	Università degli Studi di PADOVA
3.	Dario GREGORI	Professore Ordinario	Università degli Studi di PADOVA
4.	Giovanni CORRAO	Professore Ordinario	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA
5.	Giuseppe VERLATO	Professore Ordinario	Università degli Studi di VERONA
6.	Ileana BALDI	Professore Associato	Università degli Studi di PADOVA
7.	Matteo FRANCHI	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA
8.	Francesco BARONE ADESI	Professore Associato	Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli
9.	Giovanni VERONESI	Professore Associato	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
10.	Paola BERCHIALLA	Professore Associato	Università degli Studi di TORINO
11.	Giulia BARBATI	Professore Associato	Università degli Studi di TRIESTE
12.	Maria Cristina MONTI	Professore Associato	Università degli Studi di PAVIA
13.	Miriam ISOLA	Prof. Ordinario	Università degli Studi di UDINE
14.	Domenica MATRANGA	Prof. Ordinario	Università degli Studi di PALERMO
15.	Rosaria GESUITA	Prof. Ordinario	Università Politecnica delle MARCHE
16.	María Cecilia GIRON	Prof. Associato	Università degli Studi di PADOVA
17.	Giovanni SOTGIU	Prof. Ordinario	Università degli Studi di SASSARI

COMPONENTI INTERNI UNIVERSITA' STRANIERE CONSORZiate

Info: questa sezione è compilabile solo se nella tipologia si è scelto "Internazionale"

COMPONENTI ESTERNI

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Università non consorziate/Enti privati/Altro
1.	Antonella	Pedrinì	Dirigente Farmacista	Fondazione Ricerca e Sviluppo
2.	Salvatore	Scondotto	Dirigente Responsabile	Regione Sicilia
3.	Nello	Martini	Direttore Ricerca Sviluppo	Fondazione Ricerca e Sviluppo
4.	Luigi	Palmieri	Referente ISS	Istituto Superiore della Sanità

- 5 -

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Università non consorziate/Enti privati/Altro
5.	Rossana	De Palma	Dirigente Medico	Regione Emilia-Romagna
6.	Federico	Rea	Ricercatore A	Università degli Studi di Milano-Bicocca
7.	Anna	Cartarutti	Ricercatore fascia B	Università degli Studi di Milano-Bicocca
8.	Matteo	Rota	Prof. Associato	Università degli Studi Brescia
9.	Carlo Vintonio Battista	La Vecchia	Prof. Ordinario	Università di Milano
10.	Lucia	Di Furla	Dirigente Medico	Regione Marche



Contenuto didattico corso

OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master si pone come obiettivo quello di fornire elementi teorici e pratici per la pianificazione e realizzazione di studi di farmacoepidemiologia e di valutazioni delle cure integrate utilizzando real world data, ottenuti dall'integrazione di flussi sanitari amministrativi e registri clinici, e per l'interpretazione critica della letteratura scientifica di riferimento. Per facilitare la partecipazione, il master è realizzato in formato educativo completamente a distanza, utilizzando il modello tecnologico della "classe virtuale".

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI ESPRESSI TRAMITE I 5 DESCRITTORI DI DUBLINO

Master a Indirizzo: NO
Numero di indirizzi:

n. 1.

Descrittore	Testo in lingua italiana	Testo in lingua inglese
1) Conoscenze e capacità di comprensione;	Acquisizione di competenze specifiche nel campo della farmacoepidemiologia e della valutazione delle cure integrate sui principi metodologici per la progettazione, la conduzione, l'analisi e l'interpretazione di studi osservazionali in tali aree.	Acquisition of advanced expertise in the field of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment on the methodological principles for planning, conducting, analysing and interpreting observational studies in these fields.
2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione;	Le conoscenze acquisite saranno utilizzate nelle diverse applicazioni della farmacoepidemiologia e della valutazione delle cure integrate, con l'obiettivo di rispondere a specifici quesiti di ricerca.	The skills acquired will be applied in several fields of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment, in order to answer specific research questions.
3) Autonomia di giudizio;	Letture e comprensione della letteratura scientifica di riferimento ed interpretazione critica dei principi metodologici utilizzati, dei limiti dello studio e dell'appropriata divulgazione dei risultati.	Reading and critical interpretation of the scientific literature and ability in the interpretation of the statistical methods, the limitations of the study and the appropriate divulgation of the results.
4) Abilità comunicative;	Capacità di comunicare in modo efficace ed appropriato i risultati di uno studio farmacoepidemiologico, utilizzando la terminologia statistica adeguata, sia ad un pubblico specialista che ad un pubblico non specialista.	Efficient skills in the communication of the results of a pharmaco-epidemiological study, both to a specialist and a non-specialist audience, using the appropriate statistical terminology.
5) Capacità di apprendimento	Capacità di comunicare in modo efficace ed appropriato i risultati di studi di farmacoepidemiologia o di valutazione delle cure integrate, utilizzando la terminologia statistica/epidemiologica adeguata, sia ad un pubblico specialista che ad un pubblico non specialista.	Efficient skills in the communication of the results of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment studies, both to a specialist and a non-specialist audience, using the appropriate statistical/epidemiological terminology.

PROFILO, SBocchi OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Profilo, sbocchi occupazionali e professionali

- 7 -

n. 1.

Testo in lingua italiana	Il master contribuisce alla formazione tecnica e scientifica di figure professionali con acquisite competenze multidisciplinari che lavorano in ambito sanitario in grado di disegnare e condurre studi epidemiologici osservazionali nell'ambito della farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate.
Testo in lingua inglese	The master contributes to the technical and scientific training of professionals with acquired multidisciplinary skills working in the healthcare sector able to design and conduct observational epidemiological studies in the field of pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza Obbligatoria	70%
Frequenza	Per ottenere il conseguimento del titolo e l'attestato di frequenza al master sarà necessario accedere al 70% delle lezioni online. Il Master si svolge nell'arco di dodici mesi ed è articolato in una attività didattica online ed in una attività di progetto. Durante quest'ultima il discente avrà la possibilità di svolgere attività di studio, ricerca ed elaborazione della tesi. Il progetto verrà concordato con il discente. Al termine del corso la valutazione della soddisfazione degli iscritti avviene mediante un apposito questionario anonimo. Il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica è dotato delle strumentazioni software e hardware, nonché di personale con adeguate competenze per la produzione e la gestione delle attività del Master a distanza di cui è richiesta l'attivazione.
Frequenza (testo in inglese - ALMA LAUREA)	Class attendance is mandatory. The Master takes place over twelve months and is divided into a distance didactic activity (lectures, seminars) and in project activities. During the latter, the learner will have the possibility to conduct study activities, research and development of the thesis. The dates of ex cathedra lectures and seminar will be communicated to learners on a quarterly basis. The project will be agreed individually with the student. Class attendance will be certified by compiling a booklet-electronic diary. After completing the course, assessment satisfaction ratings of members is done through a questionnaire anonymously. The Department of Cardiac - Thoracic - Vascular Sciences and Public Health has software and hardware resources, as well as staff skilled for the production and management of online didactical activities of the Master remote teaching.
Frequenza Attività Assistenziale	To achieve the award of the degree and the certificate of attendance for the master's program, it is necessary to attend 70% of the online classes. The Master spans a period of twelve months and is divided into online educational activities and a project-based component. During the latter, the participant will have the opportunity to engage in study, research, and thesis development activities. The project will be agreed upon with the participant. At the end of the course, the assessment of participant satisfaction is conducted through a dedicated anonymous questionnaire. The Department of Cardiothoracic and Vascular Sciences and Public Health is equipped with the necessary software and hardware, as well as personnel with adequate expertise for the production and management of distance learning activities required for the program's implementation.
Tipologia Didattica	seminari - ore dal - ore individuali - stage - project work -
Verifiche di accertamento del profitto	Per ogni singolo insegnamento
Prova finale (specificare tipologia di verifica)	Prova orale
Ulteriori Informazioni	

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

13.1. AREE TEMATICHE

- 8 -



1. *Biostatistica ed Epidemiologia*
2. *Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate*
3. *Sistema Informativo Sanitario*

ATTIVAZIONE MODULI

Si prevede la suddivisione in moduli? *SI*

RAPPORTO CFU/ORE

lezioni frontali: 1 cfu =	0
laboratori/esercitazioni/attività di reparto: 1 cfu =	0
seminari/testimonianze esperti: 1 cfu =	6
didattica a distanza: 1 CFU =	6

TABELLA DIDATTICA

Legenda:

- (A) Lezioni
- (B) Laboratori
- (C) Esercitazioni Attività di Reparto
- (D) Seminari
- (E) Testimonianze esperti
- (F) Ore Did. a Distanza
- (G) Ore Individuali

Elenco attività formative

n. 1. n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD Respons.	Docente appartenenza	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did.	(G) Ore Ind.	Ore CFU Tot.	
	in italiano	Insegnamento in inglese	in italiano	Programma in inglese					(A)	(B)	(C)	(D)	(E)				
1. 1	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	BIOSTATISTICS AND EPIDEMIOLOGY	<i>Il valore di uno sforzo di ricerca in farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate dipende dalla bontà del disegno dello studio e dei metodi quantitativi che vengono utilizzati per portarlo avanti. L'appropriatezza applicazione dei campi dell'epidemiologia e della biostatistica è essenziale per analizzare e far progredire la salute pubblica. Questo corso è ideato per favorire lo sviluppo di competenze di base in epidemiologia, biostatistica, progettazione della ricerca e metodologie quantitative. Questo area sono strumenti essenziali per l'eccellenza nella farmacoepidemiologia. Contenuti principali: Disegni fondamentali di studi epidemiologici tra cui trasversali, di coorte, caso-controllo, ecologici e clinical trials. Metodi di analisi statistica specifici per i disegni di cui sopra con particolare attenzione all'implementazione utilizzando un software standard. Valutazione critica dei risultati o considerazione dell'influenza dell'errore, del bias e del confondimento.</i>	<i>The value of a research endeavour in pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment is only as good as the study design and quantitative methods that are utilized to carry it out. The appropriate application of the fields of epidemiology and biostatistics is essential to analyzing and advancing the public health. This course is designed to foster the development of basic skills in epidemiology, biostatistics, research design and quantitative methodologies. These areas are essential tools for excellence in pharmacoepidemiology. Main content: Fundamental epidemiologic study designs including cross-sectional, cohort, case-control, ecologic and clinical trials. Relevant statistical analysis methods for the implementation using standard software. Assessing results and considering the influence of error, bias and confounding.</i>	01.	Illeano Baldi	Università di Padova	Prof. Ass. Ateneo PD	0	0	0	0	0	60	190	250	10

- 9 -



n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD	Docente	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot. Ind.	Ore CFU Tot.	
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese					(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.
2. 3	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	HEALTHCARE DATA SOURCES/HEALTHCARE DATA SOURCES	La progressiva attivazione dei sistemi di raccolta di dati sanitari individuali ha messo a disposizione un patrimonio informativo di supporto per le decisioni in sanità pubblica. Sono ormai disponibili numerose fonti informative quali le schede di dimissione ospedaliera, la mortalità, le basi dati sulla farmacovigilanza e la specialistica, la base dati di natalità (CEDAP) e diversi sistemi di sorveglianza tra cui i registri tumori. L'uso integrato di tali fonti attraverso adeguati metodi di ricerca linkage ed il ricorso ad algoritmi validati per la definizione di patologie consente oggi di tracciare i percorsi assistenziali integrati tra ospedale e territorio e di valutare l'appropriatezza e l'efficacia della presa in carico dei pazienti cronici. La cosiddetta real world evidence attraverso studi osservazionali con dati provenienti "dal mondo reale" ha assunto oggi un'importanza sempre maggiore nel campo delle politiche regolatorie. Vi è pertanto la necessità di sviluppo di metodologie di analisi in grado di supportare tali strumenti garantendo la sostenibilità del servizio sanitario e della qualità delle prestazioni, valutando allo stesso tempo l'accuratezza delle fonti, sia in termini di codifica che di generalizzabilità e per controllare potenziali distorsioni. Il modulo intende descrivere i principali sistemi informativi, metodi di integrazione e gestione di tali dati per studi di farmacoeconomia e valutazione dei percorsi assistenziali.	The increased collection of healthcare data at the individual level provides relevant information for supporting decision making in healthcare. Hospital admission records, mortality registry, pharmaco-vigilance data, laboratories and consultations data, medical birth data, and surveillance systems, such as cancer registries are the most prominent examples. The integrated use of such information through record linkage procedures and the determination of health outcomes based on validated algorithms, allows for the analysis of healthcare needs for each patient category, at a high territorial scale, and it permits the evaluation of appropriateness and efficacy of healthcare services provided. The so-called real world evidence through observational studies based on "real world" data, is becoming more and more relevant in the determination of healthcare policies. Subsequently, there is the need of developing methods and tools able to support healthcare systems sustainability and to ensure healthcare services quality. Nonetheless, the accuracy of data sources, both in terms of coding and in their generalizability, should be evaluated in order to avoid potential biases. This Module aims at describing the main healthcare data sources as well as their integration and management for pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment studies.	MED/42	Salvatore Scordolio	Regione Sicilia	Esperto Esterno	0	0	0	6	0	42	152	200	8

n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD	Docente	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot. Ind.	Ore CFU Tot.	
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese					(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.
3. 2	FARMACOEPIDEMOLOGIA GENERALE	GENERAL PHARMACOEPIDEMOLOGY	L'obiettivo principale del modulo è quello di fornire i principi metodologici necessari per la progettazione, la conduzione, l'analisi e l'interpretazione di studi farmacoepidemiologici. Gli argomenti trattati riguarderanno: 1) un'introduzione alla farmacoepidemiologia, nel contesto del processo di scoperta e sviluppo dei nuovi farmaci; 2) la presentazione della misura più comunemente utilizzata in farmacoepidemiologia; 3) una rassegna dei più importanti disegni dello studio e dei metodi di analisi statistica utilizzati in farmacoepidemiologia; 4) una discussione sulle fonti di distorsione degli studi farmacoepidemiologici e dei metodi per il loro controllo. Una volta terminato il modulo, lo studente sarà in grado di comprendere i principi di base della ricerca farmacoepidemiologica o prendere parte a discussioni sulla progettazione e conduzione di nuovi studi.	The main objective of the module is to provide the students with the basic principles that are needed to plan, conduct, analyze and interpret pharmacoepidemiological studies. The main topics that will be covered include: 1) introduction to pharmacoepidemiology, in the context of the process of drug discovery and development; 2) measures commonly used in pharmaco-epidemiology; 3) study designs and statistical methods in pharmacoepidemiology; 4) sources of bias and methods to improve the validity of pharmacoepidemiologic studies. Upon completion of this module, students will be able to understand basic principles of pharmacoepidemiological research and take part to discussion about the design and conduction of new studies.	MED/01	Giovanni Covino	Università di Milano-Bicocca	Docente Ateneo consorz.	0	0	0	0	0	42	152	200	8
4. 2	FARMACOEPIDEMOLOGIA AVANZATA	ADVANCED PHARMACOEPIDEMOLOGY	Questo modulo costituisce una naturale continuazione del modulo precedente. I metodi introdotti nel modulo di base verranno utilizzati nelle diverse applicazioni della farmacoepidemiologia (comparative effectiveness research, drug utilization research, valutazione di farmaci biologici, valutazione di vaccini, farmacoeconomia, pediatria, farmacogenetica). Verranno inoltre introdotti metodi statistici avanzati da utilizzare in ambito farmacoepidemiologico (analisi multilivello, meta-analisi, modelli multistate, signal detection methods).	This module constitutes a natural extension of the module of basic pharmacoepidemiology. The methods introduced in the previous module will be applied to specific aspects of pharmacoepidemiology (comparative effectiveness research, drug utilization research, evaluation of biologics, evaluation of vaccines, pediatric pharmacoepidemiology, pharmaco-economy, pharmacogenetics). Moreover, advanced statistical methods relevant in pharmacoepidemiology will be introduced (multilevel analysis, meta-analysis, multistate models, signal detection methods).	MED/42	Francesco Barone Adesi	Università Piemonte Orientale	Docente Ateneo consorz.	0	0	0	0	42	133	175	7	



n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD Docente Respons.	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot.	Ore CFU Tot.	
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese				(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.
5. 2	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	METHODS FOR EVALUATING INTEGRATED HEALTHCARE	In Italia, come in molti altri Paesi, i sistemi di cure integrate sono visti come un valido strumento per affrontare le attuali sfide del sistema sanitario rappresentato dall'invecchiamento della popolazione, dall'aumento delle patologie croniche, dall'evoluzione delle tecnologie sanitarie e dalla riduzione delle risorse economiche disponibili. La transizione verso le cure integrate è un processo di alta complessità che coinvolge operatori e strutture sanitarie, cittadini e decisori politici; il suo successo è strettamente collegato alla possibilità di disporre di soluzioni adeguate. L'obiettivo generale del modulo è quello di fornire i principi metodologici necessari per affrontare la valutazione delle cure integrate. Gli argomenti trattati riguarderanno: 1) definizioni e le caratteristiche fondamentali di un sistema di cure integrate; 2) i principi metodologici generali di un sistema di valutazione dell'assistenza sanitaria; 3) il disegno dello studio e i metodi di analisi statistica per la valutazione della efficacia e della costo-efficacia; 4) i metodi per acquisire le evidenze scientifiche dalla letteratura; 5) l'analisi di alcuni esempi di sistemi di valutazione simili.	In Italy, as in many other countries, the integrated care systems are considered a valid tool to face the current challenges of the Healthcare System represented by the population aging, the increasing impact of chronic diseases, the development of healthcare technologies and the progressive reduction of economic resources. The transition toward an integrated care system is a complex process that involves healthcare professionals and healthcare facilities, citizens and policymakers; its achievement is strongly related to a rigorous methodology in the evaluation of the implemented solutions. The overall objective of this module is to provide the methodological basis useful for the integrated healthcare performance assessment. The following topics will be developed: 1) definitions and fundamental characteristics of an integrated care system; 2) general methodological principles in healthcare performance assessment; 3) study design and statistical methods for efficacy/effectiveness and cost-effectiveness evaluations; 4) methods for acquiring evidences through literature analysis; 5) analysis of some specific operative evaluation systems.	MED/01	Flavia Carle Università Politecnica delle Marche	Docente consorz.	0	0	0	0	0	60	190	250	10

n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD Docente Respons.	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot.	Ore CFU Tot.				
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese				(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.			
6. 2	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	REGULATORY ASPECTS AND POLICY	Il Sistema Sanitario Nazionale (SSN) ha necessità di nuovi modelli di organizzazione dell'assistenza sanitaria, fortemente incentrati sull'adozione di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali, per rendere sostenibile la spesa pubblica e garantire standard di cura che possano avvantaggiarsi delle innovazioni tecnologiche. Fino ad oggi i processi per la cura delle singole patologie hanno un'organizzazione a silos secondo modelli scarsamente integrati. Il legislatore in questi anni ha provato a muoversi per la semplificazione e l'efficienza con importanti provvedimenti; il regolamento per la definizione degli standard dell'assistenza ospedaliera (DM 70/2015), il nuovo sistema di garanzia del LEA e il Piano Nazionale della Cronicità. L'approccio decisionale basato su dati della Real-World Evidence (RWE), secondo una visione di burden of disease e di Value-based pricing trasparente a supporto dei processi regolatori, è indispensabile per garantire universalità, sostenibilità e governance dell'innovazione. Il modulo ha l'obiettivo di fornire i fondamenti degli aspetti regolatori in ambito sanitario con particolare attenzione all'impiego della RWE. A tale scopo il modulo tratterà: principali processi di cambiamento nel SSN; valutazione del burden of disease mediante RWE a supporto delle decisioni regolatorie; costi assistenziali integrati basati sui flussi sanitari; differenze e similitudini degli strumenti di governance regionali e valutazione della loro performance.	The Italian National Health System (NHS) needs a new healthcare organization model that strongly focuses on the adoption of Integrated Care Pathways, in order to make public expenditure sustainable and to ensure that care standards benefit from technology innovations. So far, the organization of care management is based on a silos approach and rarely on integrated healthcare models. In recent years, health policy makers addressed the silos to much simpler and more efficient models, through specific tools: guidelines for the definition of hospital care standards (Ministerial Decree 70/2015), the new guarantee system for Essential Healthcare Levels and the National Plan for Chronic Diseases. A decision approach based on Real-World Evidence (RWE) is essential to ensure a universal, sustainable and governable innovation. The burden of disease and transparent value-based pricing, evaluated by using RWE, should be the milestones of regulatory and care decisional processes. This module aims to give the basis of health regulatory arrangement, focusing on real-world data use as a tool for governance. For this purpose, the following topics will be addressed: principal processes of change in NHS; burden of disease evaluation through real world data, to support regulatory decision; healthcare costs based on the integration of administrative databases; differences and similarities of regional governance instruments and assessment of their performance.	BIO/14	Nello Martini	Fondazione Ricerca e Salute Esterno	Esperito	0	0	0	0	0	42	133	175	7		
STAGE PROJECT WORK VERIFICA FINALE TOTALE											0	0	0	6	0	294	1200	1500	60

Il Master prevede una tesi finale (si ricorda che la tesi è un elaborato diverso dal project work)? NO

TABELLA MODULI

n. 1.



n°	Insegnamento in italiano	Nome Modulo	DOCENTE	Qualifica	Lingua del modulo	Tipologia attività didattica	Carico didattico (ore)
1.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per la valutazione dell'efficacia e della costo-efficacia	Dario Gregori	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	24
2.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per acquisire le evidenze scientifiche dalla letteratura: le revisioni sistematiche	Giovanni Solgiu	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	6
3.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	I modelli multivello nella valutazione dei processi assistenziali	Mirko Di Martino	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	15
4.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	I principali processi di cambiamento in Sanità	Nello Marini	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	12
5.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Il PDTA quale strumento per il cambiamento in sanità volto al miglioramento della qualità delle cure e alla loro misurazione	Antonella Pedrini	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	18
6.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Sostenibilità e Sistemi Sanitari a confronto: l'accesso ai farmaci	Claudio Jommi	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	6
7.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Introduzione al ragionamento e ai metodi dell'epidemiologia	Giovanni Corrao	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
8.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Metodi per gli studi osservazionali retrospettivi	Carlo La Vecchia	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
9.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Metodi per gli studi osservazionali prospettici	Corrado Magnani	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
10.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Confondimento e bias negli studi di farmaco-epidemiologia	Giovanni Veronesi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
11.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	La pianificazione della dimensione dello studio	Ileana Baldi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	24
12.	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Introduzione ai principali sistemi informativi sanitari	Salvatore Scandotto	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	12
13.	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Le reti dei Medici di medicina generale e dei Pediatri di libera scelta - Pedfanet	Luigi Cantarutti	Esperto Esterno	Italiano	Seminari	3
14.	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Le reti dei Medici di medicina generale e dei Pediatri di libera scelta	Francesco Lapi	Esperto Esterno	Italiano	Seminari	3
15.	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Metodi di integrazione e gestione dei flussi informativi sanitari	Cristina Canova	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	24
16.	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Metodi di imputazione dei dati mancanti nei database amministrativi	Edira Skrami	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	6
17.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Introduzione alla farmacoepidemiologia	Giovanni Corrao	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
18.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacoutilizzazione	Anna Cantarutti	Ricercatore Fascia B	italiano	Didattica a distanza	18
							- 15 -
n°	Insegnamento in italiano	Nome Modulo	DOCENTE	Qualifica	Lingua del modulo	Tipologia attività didattica	Carico didattico (ore)
19.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Metodi di controllo dell'incertezza sistematica	Matteo Franchi	Ricercatore	Italiano	Didattica a distanza	12
20.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacovigilanza	Daniela Azzolina	Ricercatore	Italiano	Didattica a distanza	5
21.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Metodi avanzati per la farmacoepidemiologia	Francesco Barone Adesi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	6
22.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Farmacoepidemiologia speciale 1: Farmacogenetica	Maria Cristina Monti	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
23.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Metodi avanzati per la farmacoepidemiologia 2	Cristina Canova	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	27
24.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Introduzione ai sistemi di cure integrate	Flevia Carle	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	6
25.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per la valutazione dell'assistenza sanitaria	Rosaria Gesuita	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
26.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Nuovi modelli farmacoeconomici: come fare HTA con i Real World Data	Andrea Messori	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	6
27.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacovigilanza	Roberto Leone	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	4

TABELLA DOCENTI

n°	Nome Cognome	Curriculum
----	--------------	------------



n°	Nome Cognome	Curriculum
1.	Cristina Canova	<p><i>Professore Associato di Statistica Medica</i> Dipartimento di Scienza Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica, Università degli Studi di Padova</p> <p>Titoli 2002: Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali presso l'Università di Padova. 2007: Dottorato di Ricerca in Medicina Ambientale: nutrizione e inquinamento "L'analisi dei dati di biologia molecolare in rapporto al rischio di origine ambientale e genetica per le neoplasie del capo-collo." Durante il periodo di Dottorato ha svolto diversi periodi di fellowship presso l'International Agency for Research on cancer, Lione</p> <p>Esperienza professionale-contratti di ricerca 2015-2018 Ricercatore a tempo determinato (Tipo B), Università degli Studi di Padova Titoli 2012-2015 Assegnista di ricerca senior, Università degli Studi di Padova 2010- 2012 Ricercatore associato presso Imperial College London-MRC centre for Environment and Health. 2003- 2010 Titolare di assegni e contratti di ricerca l'Università degli Studi di Padova e l'Università degli Studi di Torino.</p> <p>Interessi di Ricerca Identificazione di soggetti affetti da patologie croniche utilizzando flussi sanitari amministrativi. Studi di epidemiologia scziologica, utilizzando flussi sanitari amministrativi, per la valutazione dell'effetto di esposizioni perinatali e nei primi mesi di vita sullo sviluppo di patologie croniche e di successive comorbilità. Valutazione dello stato di salute e dei profili di assistenza alla popolazione immigrata utilizzando Coorti Censuali, in particolare per la valutazione dell'ospedalizzazione per potenziali ricoveri evitabili tra italiani e stranieri. Studi sui possibili effetti cardio-respiratori da inquinamento atmosferico e pollini. Produzione scientifica E' autrice/co-autrice di più di 130 lavori pubblicati su riviste nazionali ed internazionali (Scopus Total citations: >3300; H-Index 34) ORCID ID https://orcid.org/0000-0001-7027-7935</p>
2.	Salvatore Scordato	<p>Laurea con Lode in Medicina e Chirurgia, presso l'Università di Palermo 1983; Specialista con Lode in Neurologia presso l'Università di Palermo (1987) Specialista con Lode in Igiene e Medicina Preventiva; presso l'Università di Palermo (2002); Dottorato di Ricerca in Fisiopatologia Neurosensoriale (IV Ciclo). Master Universitario il livello in Epidemiologia Applicata presso Università di Tor Vergata (a.a. 2003/04) Idoneità scientifica nazionale MIUR Professore II Fascia (2016) in Igiene Generale ed Applicata, Scienza Infermieristica e Statistica Medica Docente presso Scuole Specializzazione Igiene e Medicina Preventiva della Facoltà Di Medicina Università di Palermo per insegnamento di "epidemiologia ambientale" Di ruolo dal 1989 presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Siciliana dove ha iniziato a rivestire incarichi di Coordinamento dal 1995. Dal 1997 è passato a prestare servizio presso la Direzione dell'Osservatorio Epidemiologico con successivi incarichi di coordinamento e dal gennaio 2002 ha ricoperto consecutivamente incarichi di Dirigente di struttura intermedia nel settore epidemiologico con competenza nel campo della promozione di strumenti per il monitoraggio dello stato di salute della popolazione regionale e dei relativi determinanti. Vice Presidente Associazione Italiana Epidemiologia biennio 2017-2018 Referente regionale e responsabile scientifico di diversi progetti e gruppi tecnici nazionali e/o regionali nel settore dell'epidemiologia e della sanità pubblica. Componente del Comitato Tecnico del Centro Controllo delle Malattie (CCM) del Ministero della Salute (DM 14/10/04). Relatore a diversi convegni e congressi regionali e nazionali su temi di sanità pubblica e organizzazione e programmazione dei servizi sanitari. Autore di diverse pubblicazioni in materia di sanità pubblica.</p>
n°	Nome Cognome	Curriculum
3.	Flava Carle	<p>Born in Turin (Italy) in 9.4.1959, resident in Ancona (Italy). Academic appointments Currently, Full Professor in Medical Statistics, Università Politecnica delle Marche Head of the Unit of health indicators and hospital data at the Healthcare Department of the Italian Ministry of Health from 2011-2016 Associated Professor at the Università Politecnica delle Marche, from 1992 to 2011 Honorary positions * Head of Center of Epidemiology, Biostatistics and Medical Information Technology at Università Politecnica delle Marche, Italy (from 1996 to 2011). * President of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology (2011-2013) * Executive Editor of Biomedical Statistics and Clinical Epidemiology (BMSCEJ) (from 2007 to 2012), * Italian delegate at Experts Group on Health Information of Health & Consumer Directorate-General of European Commission (from 2012 to 2017) * National referent for OECD projects "Geographic Variations in Health Care: What do we know and what can be done to improve health system performance?" (2014). * International Coordinator of OECD Rapid R&D Study on Amputation Rates in Diabetes (2015). * Chair of the Registry for Type 1 Diabetes Mellitus in Italy (RID1) (from 1998). * Executive Editor of Epidemiology, Biostatistics and Public Health (EBPH) (from 2013) * Chair of the Italian College of Medical Statistics Professors (from 2017)</p> <p>Teaching experience She taught Healthcare performance assessment methods in High Education Programme of the Italian Ministry of Health from 2011 to 2016. Currently, she teaches Medical statistics, Clinical epidemiology and Research methodology at the Università Politecnica delle Marche and for several postgraduate educational programmes in public health .</p> <p>Research experience Her research work is mainly focused on the following topics: i) statistical and epidemiological methods for the study of diabetes, ii) methods for healthcare performance assessment, iii) healthcare quality indicators.</p>
4.	Nello Martini	<p>Degree in Pharmacy and specializes in Clinical Pharmacology . From 1973 to April 1998 he directed the pharmacy of the Policlinico Borgo Roma - Verona From May 1998 to June 2004 he was Director General of Drugs and Medical Devices of the Ministry of Health . He later held the position of Director General of the Italian Medicines Agency (AIFA) until June 2008 , and was a member of the Board of Directors of the EMA He later hold the position of Director of Research and Development of the National Academy of Medicine . Currently he holds the position of Director Generale of Drugs & Health Society He has done training courses in France and in the United States and is the author of over 150 publications including books and scientific articles . Member of Therapeutic Committee for Hospital Formulary - Istituti ospedalieri di Verona Member of Therapeutic Committee for Regional Formulary - Veneto Region President of Italian Society Hospital Pharmacy (SIFPO) Director of Regional Center for Drug Information - Veneto Region Member of Scientific Committee (CUI) for National Drug Formulary Member of General Committee of European Society of Clinical Pharmacy (E.S.C.P.) Expert of European Medicines Agency (EMA) Member of Management board of European Medicines Agency (EMA)</p>



n°	Nome Cognome	Curriculum
5.	Matteo Franchi	<p>Education: 2017 - PhD in "Public Health" (XXIX cycle), University of Milano Bicocca 2013 - Master of Science in Biostatistics - University of Milano Bicocca 2010 - Degree in Statistical Sciences - University of Milano Bicocca</p> <p>Research Experience: January 2014 - present. Laboratory of Healthcare Research and Pharmacoepidemiology, Department of Statistics and Quantitative Methods, University of Milano-Bicocca. April 2015 - December 2015. International Prevention Research Institute (IPRI), Lyon, France. February 2011 - December 2015. Mario Negri Institute, Milan - Department of Epidemiology. September 2010 - January 2011. Centro Studi GISED, Bergamo at Mario Negri Institute, Milan. January 2010 - April 2010. Mario Negri Institute, Milan - Department of Epidemiology.</p> <p>Main fields of interest: Pharmacoepidemiology: conduction of observational studies using both healthcare utilization databases and population-based registry databases for the evaluation of pharmacoutilization, effectiveness and safety of drugs mainly used for the treatment of oncologic and diabetic diseases. Evaluation of diagnostic and therapeutic pathways of patients diagnosed with cancer.</p> <p>Teaching experience: Academic year 2017-2018: * Teaching assistant of the course of "Medical Statistics" (undergraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca). * Teaching assistant of the course of "Methodology of clinical and epidemiological research and pharmacoepidemiology" (postgraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca). * Teaching assistant of the course of "Biostatistics" (postgraduate course in Biology, University of Milano-Bicocca). Academic year 2016-2017: * Teaching assistant of the course of Medical Statistics (undergraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca).</p> <p>Scientific affiliations: Member of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology (SISMEC). Affiliated to the Interuniversity Centre of Healthcare Research & Pharmacoepidemiology.</p>
6.	Ileana Baldi	<p>Education 2011 PhD in Statistics, University of Milano-Bicocca 2007 Master of Science in Epidemiology, University of Torino 2001 Degree in Mathematics, University of Piemonte Orientale, Italy</p> <p>Academic Position 2017 Associated Professor in Medical Statistics, Department of Cardiac, Thoracic and Vascular Sciences and Public Health, University of Padova, Italy 2005-2008 Research Assistant, Department of Biomedical Sciences and Human Oncology, University of Torino and C.P.O. Piemonte, Italy</p> <p>Institutional Activities 2003-2010 Biostatistics advisor within the EPICLIN project, held from the Clinical Epidemiology Unit of the S.G. Battista University Hospital of Torino, to provide methodological support to research teams through collaboration in the design, conduct and statistical analysis of clinical studies.</p> <p>Teaching Activities 2011- present Medical Statistics for Undergraduate Courses at the University of Padova 2002-2010 Medical Statistics in Undergraduate Courses at the University of Torino (teaching assistant)</p> <p>Research interest Application of modern state of the art biostatistical methodology to experimental studies and to observational studies including large administrative databases in health services research. Comparison and critical evaluation through simulations and applications to real data of proposed biostatistical methods. Grants (as Principal Investigator) Ministry of Foreign Affairs. Title: Identifying causal pathways mediating obstructive sleep apnea (OSA) and obesity. University of Padova (Assegni junior 2013, Aieneo 2013) Author of 63 ISI-indexed publications (cumulative Impact Factor: 280, h-index: 17).</p>
7.	Francesco Lapi	
8.	Luigi Cantarutti	
9.	Mirko di Martino	

- 19 -

n°	Nome Cognome	Curriculum
10.	Antonella Pedrini	
11.	Paola Pisanti	
12.	Carlo Piccinni	
13.	Maria Cristina Monti	
14.	Matteo Rota	
15.	Janet Sultana	
16.	Giovanni Corrao	<p>Academic appointments Currently, Full Professor in Medical Statistics, University of Milano-Bicocca Associated Professor at the University of L'Aquila, from 1988 to 1993 Research assistant at the Faculty of Medicine, University of Turin, from 1984 to 1988</p> <p>Honorary positions * From 2017: Statistics Editor of Atherosclerosis official journal of the European Atherosclerosis Society * From 2016: Director of the Healthcare Research & Pharmacoepidemiology Interuniversity Center * From 2014: Chairman of the Italian College of Medical Statistics Professors * From 2013: President of the Ethical Committee of the Southern Lombardy, Italy * From 2013: Coordinator of the master program in Biostatistics, University of Milano-Bicocca * From 2013: Vice-coordinator of the PhD program in Public Health, University of Milano-Bicocca * From 2012: Founding Editor of Epidemiology, Biostatistics and Public Health official journal of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology * 2007-2009: President of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology * 2009-2012: Dean of the Faculty of Statistical Science, University of Milano-Bicocca</p> <p>Teaching experience From 2003 until 2017: coordinator of the postgraduate program in Biostatistics, University of Milano-Bicocca. He currently teaches Medical statistics (University of Milano-Bicocca), Methodology of clinical and epidemiological research and Pharmacoepidemiology (University of Milano-Bicocca), Statistics in medicine (Catholic University, Rome), other than Healthcare Research & Pharmacoepidemiology for several Master Programs.</p> <p>Research experience His main research interest focuses on statistical models and epidemiological designs for generating evidence in the fields of healthcare research and pharmacoepidemiology by using health electronic archives.</p> <p>Bibliometric indexes To date, he is Author / Co-author of 279 papers (PUBMED indexed) with 16,013 total citations and H-index 63</p>



n°	Nome Cognome	Curriculum
17.	Francesco Barone Adesi	<p>Current Position Associate Professor of Public Health at the Department of Pharmaceutical Sciences, University of Eastern Piedmont, Novara, Italy.</p> <p>Previous positions 2013-2015. Lecturer in Epidemiology, St. George's, University of London, UK 2010-2013. Post-doctoral fellow, National Institutes of Health, Bethesda, USA 2005-2010. Research fellow, University of Turin, Italy</p> <p>Education 2012. post-graduate degree in Medical Statistics at the University of Milan, Italy 2008. Ph.D. in Environmental Medicine (with a focus in Epidemiology) at University of Bari, Italy 2004. Specialization in Occupational Medicine at the Catholic University of Sacred Heart in Rome, Italy. 2000. Medical Degree at the Catholic University of Sacred Heart in Rome, Italy.</p> <p>Awards NIH Fellows Award for Research Excellence (FARE) 2011. Award issued by the US National Institutes of Health (NIH). In 2009 Circulation, the official journal of the American Heart Association, published an article on the scientific career of Prof. Barone-Adesi and the results of his research. Young Investigator Award, Population Sciences 2009. First prize. Annual meeting of the European Society of Cardiology. Maccacaro Award 2007. First prize. Annual meeting of the Italian Epidemiological Association. AACR-AstraZeneca Scholar-in-Training Award 2007. Annual meeting of the American Association for Cancer Research.</p> <p>Institutional activities 2016- 2018. Board member of the Italian Epidemiological Association (AIE) 2016- Present. Member of the European Network of Centres for Pharmacoepidemiology and Pharmacovigilance (ENCePP)</p> <p>Scientific publications Author of 45 publications indexed in pubmed (H-index: 17).</p>
18.	Dario Gregori	<p>Current Position Full Professor, Medical Statistics (MED/01) Head, Unit of Biostatistics, Epidemiology and Public Health, Department of Cardiac, Thoracic and Vascular Sciences and Public Health, University of Padova, Via Loredan 18, 35131, Padova, Italy, Education 1995 PhD in Applied Statistics, University of Firenze 1994 Master of Arts in Statistics, Pennsylvania State University, USA 1990 Bachelor of Arts in Economic Policy Sciences, University of Trieste</p> <p>Academic CV 2008-2010 Associated Professor, Medical Statistics (MED 01), Laboratories of Epidemiological Methods and Biostatistics, Department of Environmental Medicine and Public Health, University of Padova 2002-2008 Associated Professor in Medical Statistics, Faculty of Medicine, University of Torino 1997-2001 Assistant Professor in Statistics for Experimental Research and Technology (SECS/S02), Faculty of Economics, University of Trieste 1995-1996 Research Associate, Centre for Ecological Statistics, Pennsylvania State University</p> <p>Institutional activities 2006 - today Regional (European) Representative and Board member of the International Society of Children and Adolescent Injury Prevention (ISCAIP) 2005 - 2010 Board member and treasurer of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology 2005 - today SISMEC-AIFA (Italian Agency Drugs) coordinator for the Biostatisticians in the Ethical Committees Group 1997 - today Biostatistician in the Ethical Committee of Udine Hospital and Gorizia Hospital</p> <p>Main latest research projects 2015-2018 EFSA (European Food Safety Authority) Call OC/EFSA/AMU/2015/01 "Assistance to the Assessment Methodology Unit for Statistical Analyses, data management and ad hoc consultation upon request", Project leader. 2014-2016 SAMNIC (Training on Safety Assessment and Management for New and Innovative Children's Products), Erasmus+ program, Project partner. 2014-2016 EFSA (European Food Safety Authority) Call OC/EFSA/AMU/2014/02 "Machine Learning techniques applied"</p>
19.	Carlo La Vecchia	
20.	Rosaria Gesuita	
21.	Edilra Skrami	
22.	Corrado Magnani	
23.	Anna Cantarutti	

- 21 -

n°	Nome Cognome	Curriculum
24.	Giovanni Sotgiu	
25.	Federico Rea	
26.	Daniela Azzolina	
27.	Giulia Barbati	
28.	Arjuna Scagnetto	
29.	Giovanni Veronesi	
30.	Claudio Jorjmi	
31.	Ellena Ferroni	
32.	Giulia Barbieri	
33.	Roberto Leone	
34.	Corrado Lanera	

DOCENZA INTERNA

Il Direttore del Master assicura che almeno il 30% delle ore di attività didattica sia svolto da docenti interni? SI

ATTIVAZIONE CORSI SINGOLI

Si prevede l'attivazione di Corsi Singoli? NO

CORSI SINGOLI

n°	INSEGNAMENTO	PERIODO LEZIONI		N. MAX ISCRITTI	CONTRIBUTO
		DAL	AL		



Specifiche tecniche

SCADENZA AVVISO DI SELEZIONE

Scadenza avvisi di selezione: 8 ottobre 2024
Inizio attività didattica: Dall' 11 novembre a 18 dicembre 2024

DATA INIZIO E TERMINE ATTIVITA'

	Data inizio attività	Data termine attività
Lezioni	02/12/2024	31/10/2025
Stage/Tirocini	Giugno	Settembre

POSTI DISPONIBILI

N. 5	N. MIN
N. 200	N. MAX
N.	POSTI IN SOVRANNUMERO PER CORSISTI DAC LIST
N. 4	POSTI IN SOVRANNUMERO RISERVATI A UDITORI Specificare a quale tipo di attività risultano esclusi dalla frequenza: <i>Project Work</i>
N. 4	POSTI IN SOVRANNUMERO PREVISTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%)
SI	Ci sono Posti in sovrannumero riservati a dipendenti della PA (Protocollo PA110)?
N. 20	Numero di Posti in sovrannumero riservati a dipendenti della PA

TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509

Biotechnologie
Biotechnologie agrarie-vegetali
Biotechnologie agro-industriali

- 23 -



Biotecnologie farmaceutiche
 Biotecnologie industriali
 Biotecnologie mediche
 Biotecnologie veterinarie
 Chimica
 Chimica e tecnologia farmaceutiche
 Chimica industriale
 Economia (Dati studenti comuni a più corsi di laurea)
 Economia ambientale
 Economia a gestione dei servizi
 Farmacia
 Fisica
 Informatica
 Ingegneria biomedica
 Ingegneria medica
 Matematica
 Medicina e chirurgia
 Scienze bancarie e assicurative
 Scienze biologiche
 Scienze della programmazione sanitaria
 Scienze economiche e sociali
 Scienze economiche, statistiche e sociali
 Scienze statistiche (Dati studenti comuni a più corsi di laurea)
 Scienze statistiche demografiche e sociali
 Scienze statistiche e demografiche
 Scienze statistiche ed attuariali
 Scienze statistiche ed economiche
 Statistica
 Statistica e informatica per l'azienda

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI

CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509

6/S-Classe delle lauree specialistiche in biologia
 7/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie
 8/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali
 9/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
 14/S-Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale
 20/S-Classe delle lauree specialistiche in fisica
 23/S-Classe delle lauree specialistiche in informatica
 26/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria biomedica
 45/S-Classe delle lauree specialistiche in matematica
 46/S-Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia
 62/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
 64/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia
 69/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze della nutrizione umana
 81/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale
 84/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
 90/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale
 91/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale
 92/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale
 SNT_SPEC/1-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche
 SNT_SPEC/2-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
 SNT_SPEC/3-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche

- 24 -

CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI D.M. 270

SNT_SPEC/4-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

LM-6-Biologia
 LM-7-Biotecnologie agrarie
 LM-8-Biotecnologie industriali
 LM-9-Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
 LM-13-Farmacia e farmacia industriale
 LM-17-Fisica
 LM-18-Informatica
 LM-21-Ingegneria biomedica
 LM-40-Matematica
 LM-41-Medicina e chirurgia
 LM-54-Scienze chimiche
 LM-56-Scienze dell'economia
 LM-61-Scienze della nutrizione umana
 LM-70-Scienze e tecnologie alimentari
 LM-71-Scienze e tecnologie della chimica industriale
 LM-75-Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 LM-76-Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 LM-77-Scienze economico-aziendali
 LM-82-Scienze statistiche
 LM-83-Scienze statistiche attuariali e finanziarie
 LM/SNT1-Scienze infermieristiche e ostetriche
 LM/SNT2-Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
 LM/SNT3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche
 LM/SNT4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
 LM-96-Classe di abilitazione AG33 - Tecnologia

- Scuola Regionale Infermieri
- Diploma di Conservatorio
- Abilitazione all'esercizio della professione

PROFESSIONI SANITARIE (L. 1/2002, art. 10 comma 1)

0

SELEZIONE

Titoli *Curriculum*
 Tesi
 Altre Pubblicazioni
 Altri titoli che il candidato ritenga utili
 Prova scritta *No*
 Prova orale *No*

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E/O DELLE PROVE DI SELEZIONE E LORO PONDERAZIONE

Curriculum Previsto punteggio Max 50

- 25 -



Tesi	Previsto	punteggio Max 10
Altre Pubblicazioni	Previsto	punteggio Max 20
Altri titoli che il candidato ritenga utili	Previsto	punteggio Max 20
PROVA SCRITTA (se prevista)		
PROVA ORALE (se prevista)		
Criterio di ponderazione - Punteggio Mini/Max complessivo	punteggio minimo 40	punteggio massimo 100

CONTRIBUTI D'ISCRIZIONE

Contributo d'iscrizione	3000 Euro
Prima rata	2000 Euro
Seconda rata	1000 Euro
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CORSISTI DAC LIST	
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER UDITORI	1500 Euro

AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI

Borse di studio

Premi di studio (specificare i criteri di assegnazione)

Eventuali (indicare n.):
3

Criteri di assegnazione:
Criteri di assegnazione: Originalità e metodologia dei project-work finalizzati ad una pubblicazione scientifica (fino ad un massimo di 3 premi assegnati)

NOTE in inglese

ALMA LAUREA: riportare eventuali informazioni sui criteri di assegnazione dei premi di studio
Originality and methodology of project-work aimed at a scientific publication (up to a maximum of 3 prizes awarded)

RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI

RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI: NO

Descrizione:



SEDE/I DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Struttura

Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica)

Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)

via Loredan, 18, 35131 Padova

SEDE/I PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

n°	AZIENDA SANITARIA O OSPEDALIERA	REFERENTE	N. MIN FREQUENTANTI	N. MAX FREQUENTANTI
----	---------------------------------	-----------	---------------------	---------------------

PER INFORMAZIONI

ULTERIORI INFORMAZIONI (Didattica, prove di selezione, calendario, comunicazioni ufficiali post lauream...)

Struttura

Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica

Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)

Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica, via Loredan, 18, 35131 Padova

REFERENTE

Segreteria Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica

Telefono

3312601668

E-mail

segreteria.master@ubep.unipd.it

Sito Web del Master

<https://uel.unipd.it/master-e-corsi/mhr-farmacoepidemiologia-e-valutazione-delle-cure-integrate/>

- 27 -

Piano finanziario

ENTRATE

ENTRATE (contributi)

HELP: dati calcolati in automatico dal sistema in base alle informazioni inserite nelle sezioni "CONTRIBUTI PER L'ISCRIZIONE" e "AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI."

Contributo studenti	quota 3000	x N. studenti 5	15000 Euro
---------------------	------------	-----------------	------------

ENTRATE (residui)

Residui edizioni precedenti

ENTRATE (contributo Enti)

n°	Ente Finanziatore	Contributo per finanziamenti/ Realizzazione MASTER Euro	Contributo per borse studio Euro	Contributo per premi di studio Euro
----	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ENTRATE (contributo studenti)	15000 Euro
ENTRATE (contributo Enti)	
Residui edizioni precedenti	
TOTALE	15000 Euro

- 28 -



30. USCITE

TASSE E TRATTENUTE DI ATENEO/AZIENDA OSPEDALIERA

Prelievo Ateneo su contributo studenti	2250 Euro
Prelievo Ateneo su contributo Enti	
Prelievo Azienda Ospedaliera di Padova (5%) sul minimo dei frequentanti	

COORDINAMENTO - DIREZIONE

Direttore	575 Euro
Vicedirettore	500 Euro

DIDATTICA - DOCENZA

	Val. Euro	Utilizzo risorse (STIME) Ore
Docenti interni		
Docenti esterni	2000	50

DIDATTICA-MATERIALE DIDATTICO

Strumentazione/E-Learning	Video	2000 Euro
---------------------------	-------	-----------

FUNZIONAMENTO E AMMINISTRAZIONE

	Val. Euro	Utilizzo risorse (STIME) Ore
Tutor (supporto alla didattica)	1000	
Altre attività di supporto (missioni docenti e studenti per didattica)	750	
Collaborazione personale PTA	1350	
Uso e/o acquisto attrezzature / locali		
TOTALE	3100	

- 29 -

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Sito web/pubblicità/organizzazione eventi promozionali...	500 Euro
---	----------

FACILITAZIONI E SUPPORTO STUDENTI

Borse di studio - importo per lo studente
Borse di studio - irap (8,5%)
PREMI di studio

ALTRO

Altro (da specificare)	Rimborso spese docenti	3475 Euro
Prelievo da Dipartimento		600 Euro
TOTALE		4075 Euro

RIEPILOGO DELLE USCITE

TASSE E TRATTENUTE DI ATENEO	2250
TRATTENUTE AZIENDA OSPEDALIERA di PADOVA	
COORDINAMENTO - DIREZIONE	1075
DIDATTICA - DOCENZA	2000
DIDATTICA-MATERIALE DIDATTICO	2000
FUNZIONAMENTO E AMMINISTRAZIONE	3100

- 30 -



COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
FACILITAZIONI E SUPPORTO STUDENTI
ALTRO
TOTALE

500
4075
15000

NOTE

Note *Il Project Work sostituisce lo Stage/Tirocinio*
Note *Project Work substitutes Stage/Internship*
(traduzione in inglese – ALMA
LAUREA: riportare tutte le
informazioni utili che non possono
rientrare negli altri campi)

Padova, 11/12/2023

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CARDIO-TORACO-VASCOLARI
E SANITA' PUBBLICA
Direttore Prof. Federico Rea

Il Direttore del Dipartimento _____

Il Direttore del Master _____

Antonio Cova

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.7

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologia, per l’a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologia n. A.4.2.1.3 del 16/04/2024, relativa all’istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, per l’a.a. 2024/2025;
- CONSIDERATO** che il corso, diretto dalla Prof.ssa Eliana Baici, mira a fornire competenze multidisciplinari, per formare un’/un esperta/o altamente specializzata/o nella gestione sostenibile e nel monitoraggio delle risorse, in grado di contribuire a individuare scelte gestionali volte a migliorare i rapporti tra le attività dell’essere umano e l’ambiente, al fine di implementare e aderire ai principi SDG dell’Agenda 2030;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole circa l’istituzione e l’attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologia, per l’a.a. 2024/2025, mediante l’approvazione dell’ordinamento didattico in allegato.

Allegato

**Corso di Master di I livello
in
“Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”
(a.a. 2024/2025, I ed.)**



Tipologia, durata e denominazione del corso

Viene istituito, e attivato per l'a.a. 2024/2025, il Master di I livello di durata annuale in "Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica" (SISTEM), presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Requisiti di ammissione al corso

Il Master è indirizzato in via prioritaria a laureate/i (almeno triennali) in discipline ecologiche, biologiche, chimiche, geofisiche, economiche e giuridiche.

In particolare, possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (classe L-32);
- Laurea triennale in Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27);
- Laurea triennale in Scienze biologiche (classe L-13);
- Laurea triennale in Biotecnologie (classe L-02);
- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Fisiche (classe L-30);
- Laurea triennale in Scienza dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18);
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe L-07);
- Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classe L-08);
- Laurea triennale in Ingegneria Industriale (classe L-09).

Possono anche presentare domanda laureate/laureati in possesso delle seguenti Lauree Magistrali:

- Laurea Magistrale in Biologia (classe LM-06);
- Laurea Magistrale in Fisica (classe LM-17);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica (classe LM-22);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23);
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi (classe LM-24);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare (classe LM-30);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31);
- Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (classe LM-49)
- Laurea Magistrale in Scienze e Ingegneria dei Materiali (classe LM-53);
- Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56);
- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe LM-60);
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica (classe LM-62);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe LM-71);
- Laurea Magistrale Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77);
- Laurea Magistrale in Scienze Geofisiche (classe LM-79).



Può altresì partecipare chi sia in possesso di una laurea equipollente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice si riserva di valutare le candidature eventualmente presentate da chi sia in possesso di titoli di laurea triennale/laurea magistrale diversi da quelli sopraelencati, purché attinenti al percorso formativo.

È prevista la possibilità di seguire l'intero corso in qualità di uditrice/uditore per coloro che hanno con una comprovata esperienza lavorativa, non in possesso del titolo di laurea, ma in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore.

È prevista inoltre la possibilità di seguire in qualità di uditrice/uditore i corsi singoli del percorso didattico.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) si propone di formare un'esperta/un esperto di gestione ambientale che agisca nel rispetto dei criteri della sostenibilità, che si configurano come mission strategica del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica. Obiettivo del Master è quello di fornire competenze multidisciplinari, per formare un'esperta/un esperto altamente specializzata/o nella gestione sostenibile e nel monitoraggio delle risorse, in grado di contribuire a individuare scelte gestionali volte a migliorare i rapporti tra le attività dell'essere umano e l'ambiente, al fine di implementare e aderire ai principi SDG dell'Agenda 2030.

Dagli studi sulle figure professionali future emerge una domanda di lavoro in costante aumento nell'ambito dei *green jobs*, tra i quali rientrano i profili formativi contemplati dal Master. Le sfide globali del presente e del futuro, infatti, richiedono competenze multi-transdisciplinari, capacità di *problem solving* e adattamento, tutte abilità e conoscenze che risultano strategiche per contribuire alle trasformazioni in atto nel mercato del lavoro, in primis quelle legate alla transizione ecologica.

Lo stesso Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) mira al conseguimento di cinque macro obiettivi:

1. la neutralità climatica;
2. il ripristino della biodiversità;
3. l'adattamento ai cambiamenti climatici;
4. la transizione verso l'economia circolare e la bioeconomia;
5. l'azzeramento dell'inquinamento.

Questi obiettivi potranno essere realizzati solo grazie alla formazione di nuove figure professionali capaci di accompagnare le imprese nel percorso verso un modello di sviluppo sostenibile.

Il Master “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM)



permetterà di acquisire una formazione transdisciplinare nell'area compresa tra le scienze dure e le scienze sociali con un approccio originale che è sicuramente tra i più avanzati nell'ambito dell'istruzione universitaria italiana, in linea con gli indirizzi indicati nel PNRR (Missione 4), poiché, riassumendo, permette di fornire le competenze scientifiche, tecniche e gestionali adeguate a formare una/un manager della sostenibilità esperta/o:

- in analisi, gestione e monitoraggio delle risorse (rinnovabili e non);
- di valutazione di impatto (sociale, economico e ambientale);
- di integrazione e certificazione della sostenibilità nei processi aziendali (supply chain, riciclo e riuso);
- di comunicazione della sostenibilità.

Le imprese stesse segnalano significative criticità nel reperimento di professioniste/i esperte/i del mondo green. In questo scenario di mismatch tra domanda e offerta di competenze green, il Master in "Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica" (SYSTEM) intende contribuire fornendo profili professionali in linea con le richieste presenti e future, grazie all'implementazione di un'offerta formativa caratterizzata da un approccio olistico.

Per questo motivo il Master si prefigge i seguenti obiettivi formativi specifici, che coloro che lo frequenteranno saranno in grado di conseguire:

- i. saper analizzare, monitorare e gestire realtà ambientali complesse con un approccio sistemico per comprendere e gestire le complesse interazioni tra i diversi comparti ambientali e tra questi e i fattori antropogenici che determinano processi e problemi ambientali;
- ii. saper sviluppare metodi e tecniche d'indagine del territorio e di analisi dei dati, che ne permettano anche l'integrazione a differente scala, per affrontare i problemi legati alla gestione dell'ambiente e del territorio, e il loro monitoraggio e valutazione secondo i criteri della sostenibilità e dell'etica ambientale;
- iii. acquisire le competenze per la gestione delle risorse e l'analisi degli impatti ambientali, anche attraverso la formulazione di modelli e strumenti concettuali e metodologici forniti dall'economia, dal diritto e dalla pianificazione ambientale.

In pratica si vogliono formare persone in grado di comprendere i principali problemi ambientali, analizzarli e indirizzarne la risoluzione, utilizzando un approccio che sinergicamente comprenda sia la componente scientifico-ecologica sia le implicazioni socio-economiche, alla luce della normativa vigente, e con un'attenzione all'evoluzione futura.

Gli sbocchi professionali previsti da questo percorso di Master sono in linea con le richieste del mercato del lavoro, come documentato dal report dell'OCSE "*Job Creation and Local Economic Development 2023: Bridging the Great Green Divide*" e da altri studi sul tema. Alcune delle figure professionali green più richieste, le cui competenze potranno essere acquisite grazie a questo Master, sono:

- manager della sostenibilità;
- esperta/o nella valutazione di impatto ambientale;



- esperta/o di sostenibilità e management ambientale;
- certificatrice/certificatore ambientale.

Complessivamente il Master in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) intende fornire conoscenze per una carriera nel campo della protezione ambientale, della gestione sostenibile e consapevole delle risorse naturali, della trasformazione dei processi produttivi secondo i principi dell’economia circolare, della valorizzazione e promozione delle funzioni aziendali in chiave sostenibile e/o continuare verso un grado di formazione superiore e la ricerca.

Piano didattico

L’articolazione degli insegnamenti del piano didattico del Master, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno, è riportata nella seguente tabella:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica frontale	Ore di studio individuale	Ore totali
Sostenibilità: politiche, legislazione e finanza sostenibile		5	40	85	125
Diritto ambientale nazionale	IUS/10	1	8	17	25
Politiche finanziarie per la sostenibilità	SECS-P/11	2	16	34	50
Politiche economiche per la sostenibilità	SECS-P/02	2	16	34	50
Economia circolare, supply chain, operations e diritto ambientale		7	56	119	175
Economia circolare	SECS-P/02	1	8	17	25
Economia circolare: supply chain, operations e life cycle assessment	SECS-P/08	3	24	51	75
Diritto ambientale europeo e sovranazionale	IUS/14	2	16	34	50
Diritto penale dell’ambiente	IUS/17	1	8	17	25
Strategia, governance e modelli di business sostenibili		5	40	85	125
Strategia aziendali e modelli di business sostenibili	SECS-P/07	4	32	68	100
Organizzazione della sostenibilità	SECS-P/10	1	8	17	25
Misurazione, valutazione e comunicazione delle performance della sostenibilità		5	40	85	125
Metodi e applicazioni per la valutazione d’impatto	SECS-P/02	2	16	34	50



Misurazione e valutazione delle performance d'impresa e di sostenibilità	SECS-P/07	3	24	51	75
Cambiamenti climatici		3	24	51	75
Fisica dell'ambiente per il cambiamento climatico	GEO/12	2	16	34	50
Biodiversità e cambiamenti climatici	BIO/05	1	8	17	25
Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Acqua		5	40	85	125
Analisi e monitoraggio della qualità e dell'inquinamento	CHIM/01	2	16	34	50
Ecologia delle acque interne	BIO/07	2	16	34	50
Diritto dell'ambiente e tutela delle acque	IUS/10	1	8	17	25
Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Aria		4	32	68	100
Chimica degli ambienti naturali e antropizzati	CHIM/12	2	16	34	50
Genetica ambientale	BIO/18	1	8	17	25
Diritto dell'ambiente e tutela dell'atmosfera	IUS/10	1	8	17	25
Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Suolo		5	40	85	125
Risorse primarie e secondarie per i processi produttivi	CHIM/03	2	16	34	50
Microbiologia per l'ambiente	BIO/19	1	8	17	25
Diritto dell'ambiente e tutela del suolo	IUS/10	1	8	17	25
Le risorse del pianeta: disponibilità, utilizzo, sostenibilità	GEO/06	1	8	17	25
Gestione degli inquinanti e dei rifiuti		3	24	51	75
Processi per la gestione sostenibile dei rifiuti	CHIM/04	2	16	34	50
Diritto per la gestione dei rifiuti	IUS/10	1	8	17	25
Energia, scenari energetici e carbon neutrality	CHIM/02	2	16	34	50
Comunicazione	M-FIL/05	2	16	34	50
Salute e food		2	16	34	50
Benessere sostenibile	MED/42	1	8	17	25
Alimentazione sostenibile	BIO/10	1	8	17	25
STAGE		8	200		
PROVA FINALE		4	100		
TOTALE CFU		60	TOTALE ORE	1.500	

Gli insegnamenti si terranno in presenza dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie comprese tra le 08.30 e le 18.30.

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche, quali esercitazioni e stage o laboratori interni all'Università. Lo stage non è previsto per le uditorie/gli uditori.



Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per studentesse/studenti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master, con una percentuale di presenze che deve essere pari almeno al 75%, ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master o di attestato di frequenza (nel caso di uditrici/uditori). La frequenza verrà attestata sulla base delle firme apposte dalle studentesse/dagli studenti e dalle uditrici/dagli uditori sugli appositi registri, anche in modalità digitale.

Numero massimo di studentesse/studenti e uditrici/uditori, modalità di selezione delle/dei partecipanti

Il numero massimo di studentesse iscritte/studenti iscritti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master è fissato in 35 unità complessive. La selezione di studentesse/studenti avverrà sulla base del Curriculum Vitae (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master); nel caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla candidata/al candidato stessa/o.

La selezione di uditrici/uditori che desiderano iscriversi all'intero Corso di Master avverrà sulla base del Curriculum Vitae (attinenza della propria esperienza professionale alle tematiche trattate nel Corso di Master).

In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria verrà data precedenza alla candidata/al candidato più giovane di età.

La Commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle iscritte/degli iscritti di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in prove orali o scritte.

Le verifiche intermedie non sono previste per le uditrici/gli uditori.

Contenuti e caratteristiche della prova finale

Al termine del percorso formativo la candidata/il candidato sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

La prova finale non è prevista per le uditrici/gli uditori.

Titolo rilasciato



Alla candidata/Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove intermedie e la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica" (SISTEM) a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Per tutte le uditrici/gli uditori iscritte/i all'intero Corso di Master che abbiano rispettato l'obbligo di frequenza verrà invece rilasciato un attestato della frequenza stessa.

Alle iscritte/agli iscritti ai singoli corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza al singolo corso.

Responsabili di procedimento

La Responsabile del procedimento, competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso, è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, Sig. Pier Giacchino Patriarca.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/10.8

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata biennale, in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in collaborazione con Business Development Management Srl, per gli AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che il nuovo quadro normativo in materia di apprendistato ha introdotto il “sistema duale”, integrante organicamente lavoro e formazione con riferimento ai titoli di istruzione e formazione e alle qualificazioni professionali;
- CONSIDERATO** che la Regione Piemonte ha nel corso del tempo emanato appositi avvisi per il finanziamento, tra l’altro, di master in apprendistato;
- CONSIDERATO** che l’Ateneo ha partecipato con successo a uno di tali avvisi, ottenendo in particolare, per gli aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022, il finanziamento del master “Business needs humanities” (Pensiero critico per l’impresa);
- CONSIDERATO** che il finanziamento è stato ottenuto, e il master successivamente realizzato, in collaborazione con Business Development Management Srl, società attiva nell’ambito della programmazione CTE (Cooperazione Territoriale Europea) e dei programmi quadro UE;
- VISTO** l’ulteriore Avviso emanato dalla Regione Piemonte con D.D. n. 114 del 03/03/2022, che consente il finanziamento di master in apprendistato;
- RAVVISATA** per l’Ateneo l’opportunità di partecipare a tale avviso reiterando la collaborazione con Business Development Management Srl;
- CONSIDERATO** che oggetto di candidatura sarà in particolare la I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata biennale, in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, sotto la direzione della Prof.ssa Cristina Meini;
- CONSIDERATO** che l’ottenimento del finanziamento regionale costituisce la condizione per l’attivazione del corso;
- RITENUTO** pertanto, ai fini della partecipazione al nuovo avviso, di esprimere parere favorevole circa l’istituzione e l’attivazione condizionata del corso, oltreché di approvare per quanto di competenza la relativa convenzione con Business Development Management Srl, la quale sarà peraltro chiamata alla preliminare attività di scouting per l’individuazione delle aziende presso le quali le/i discenti saranno assunte/i in qualità di apprendiste/i;



VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica n. A.4.2.1.2 del 16/04/2024, con cui si propone il master in oggetto e la relativa convenzione con Business Development Management Srl;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole circa l'istituzione e l'attivazione, sotto la condizione dell'ottenimento del relativo finanziamento regionale (D.D. n. 114 del 03/03/2022), della I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata annuale, in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in collaborazione con Business Development Management Srl, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, secondo l'ordinamento didattico in allegato (All. 1);
2. di approvare per quanto di competenza la convenzione relativa al corso di cui al punto precedente con Business Development Management Srl secondo il testo in allegato (All. 2), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.

Allegato 1

**Corso di master in apprendistato di I livello
in
"Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità"
(aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026)**

Tipologia, durata e denominazione del corso

È istituito e attivato, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, il Master in apprendistato di I livello di durata biennale in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), al fine di aderire all'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 03/03/2022.

Il Master è organizzato in partnership con la società Business Development Management S.r.l.

Requisiti di ammissione al Master



Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito la laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, ovvero titolo equipollente.

In particolare, possono presentare, in via prioritaria, domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (classe L-32);
- Laurea triennale in Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27);
- Laurea triennale in Scienze biologiche (classe L-13);
- Laurea triennale in Biotecnologie (classe L-02);
- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Fisiche (classe L-30);
- Laurea triennale in Scienza dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18);
- Laurea triennale in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L-36);
- Laurea triennale in Sociologia (classe L-40);
- Laurea triennale in Statistica (classe L-41);
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe L-07);
- Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classe L-08);
- Laurea triennale in Ingegneria Industriale (classe L-09).

Possono altresì presentare domanda laureate/i in possesso delle seguenti Lauree Magistrali:

- Laurea Magistrale in Biologia (classe LM-06);
- Laurea Magistrale in Fisica (classe LM-17);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica (classe LM-22);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23);
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi (classe LM-24);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare (classe LM-30);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31);
- Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (classe LM-49)
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (classe LM-52);
- Laurea Magistrale in Scienze e Ingegneria dei Materiali (classe LM-53);
- Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56);
- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe LM-60);
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica (classe LM-62);
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe LM-63);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe LM-71);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (classe LM-75);
- Laurea Magistrale Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77);
- Laurea Magistrale in Scienze Geofisiche (classe LM-79);
- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche (classe LM-82);
- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie (classe LM-83);
- Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (classe LM-88).

Può inoltre partecipare chi sia in possesso di una laurea equivalente conseguita sulla base



dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice valuterà in ogni caso le candidature di soggetti in possesso di titoli universitari conseguiti in ambiti diversi da quelli summenzionati.

Nel rispetto della normativa regionale e nazionale afferente ai contratti di Apprendistato in Alta formazione e ricerca, possono presentare domanda coloro che abbiano un'età anagrafica inferiore ai 30 anni al momento dell'assunzione presso le aziende aderenti al progetto.

Come previsto dall'art. 2 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" i destinatari dei percorsi in Alto Apprendistato sono "*Giovani e adulti di età compresa tra i 18 e i 29 anni (fino al compimento dei 30 anni), assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 da parte di datori di lavoro presso unità locali situate nel territorio regionale*"; pertanto, le candidature/ammissioni al Master saranno accettate e ritenute valide solo se le datrici/i datori di lavoro di riferimento trasmetteranno, entro le dovute tempistiche previste per presentare domanda di ammissione, le dichiarazioni di impegno dell'assunzione, previste nella Sez. 7.2 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Determinazione n. 114 del 03/03/2022.

Le candidate ammesse/i candidati ammesse/i saranno assunte/i ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 presso tali aziende, e in particolare presso unità locali situate nel territorio regionale. Il contratto di apprendistato terminerà a seguito del conseguimento del titolo di studio e/o a conclusione del percorso formativo.

Non è possibile la partecipazione al corso in qualità di uditrice/uditore.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e affrontare le sfide della sostenibilità, è indispensabile garantire alle nuove generazioni un inserimento professionale in impresa con le competenze teoriche e pratiche necessarie a individuare, implementare, monitorare e comunicare un modello di economia circolare e sostenibile. Ciò comporta saper individuare strategie e porre in essere azioni che, in maniera misurabile, documentino attenzione all'ambiente, alle persone, ma anche una governance più etica e trasparente. È quindi necessario sviluppare e potenziare saperi tecnico-scientifici e umanistici, multi-trans-disciplinari, promuovendo le capacità di problem solving e adattamento.

Al termine del master le studentesse-apprendiste/gli studenti-apprendisti che avranno conseguito con profitto le attività inerenti al Master:

- avranno acquisito la conoscenza teorica per comprendere e padroneggiare i meccanismi essenziali alla base del processo di transizione ambientale;
- avranno acquisito la conoscenza teorica per comprendere e padroneggiare i meccanismi essenziali alla base del processo di transizione digitale;



- avranno acquisito un'elevata padronanza dei modelli economici e di business, degli strumenti matematico-statistici relativi al processo di trasformazione ambientale e digitale;
- attraverso la partecipazione a corsi di contenuto scientifico (biologico, chimico e fisico), sapranno comprendere le principali sfide ambientali e in particolare quelle poste dai cambiamenti climatici, per individuarne le ricadute economiche e sociali;
- possiederanno la padronanza dei principi giuridici del diritto degli appalti pubblici, nonché la conoscenza applicativa delle principali procedure di acquisto "verdi";
- avranno acquisito conoscenze analitiche e metodologiche relative alla strategia, politica e gestione aziendale per orientarle alla sostenibilità in tutte le sue dimensioni: economica, sociale e ambientale;
- sapranno utilizzare le metodologie della scienza economica e di quella aziendale per analizzare sistemi economici complessi e comprendere le dinamiche dello sviluppo economico sostenibile e della transizione ecologica e digitale;
- saranno in grado di operare come esperte/i di modelli produttivi e di strategie di crescita e sviluppo sostenibili, individuando soluzioni capaci di coniugare tutti i principi di un modello economico circolare;
- avranno acquisito conoscenze utili alla comunicazione delle pratiche di sostenibilità verso l'esterno e a comunicare con efficacia tra profili professionali di alta e differente specializzazione.

L'insieme di contenuti, esperienze, competenze apprese, realizzate e maturate, consentirà di integrare i background formativi di provenienza delle studentesse-apprendiste/degli studenti-apprendisti, che potranno variare nel campo dell'economia, dell'ingegneria, delle scienze, con una visione sostenibile dei processi su cui direttamente o indirettamente operano in azienda, con l'obiettivo di definire e arricchire in una logica sostenibile dei profili fortemente ibridi, propri del comparto azienda medio-piccola tipicamente italiano.

A questi si potranno anche affiancare dei profili professionali impegnati nel management della sostenibilità per le aziende che prevedono già all'interno dei propri organici delle/dei:

- **Corporate Social Responsibility/sustainability manager:** ha il ruolo di conciliare, in modo integrato, il perseguimento dell'obiettivo di creazione di valore per l'azionista, con le aspettative e gli interessi di tutte le altre categorie di stakeholder, secondo i principi ESG e tramite strumenti come il bilancio sociale, il bilancio di sostenibilità o l'integrated report.
- **Ecobrand manager,** manager specializzate/i in social media e comunicazione digitale e green: queste figure professionali si occupano di pianificare e coordinare le attività di marketing e di comunicazione relative a marchi, prodotti e servizi green e sostenibili.
- **Responsabile della circular (o green) supply chain e di processi produttivi sostenibili:** coniuga competenze tecniche sui processi produttivi, la logistica e più in generale le operations con conoscenze delle tematiche ambientali e sociali.
- **Manager della green innovation:** si occupa di innovazione di prodotto, di servizio e di processo secondo le logiche di life cycle assessment e seguendo i principi dell'economia circolare.
- **Responsabile per il reporting di sostenibilità:** conosce gli strumenti e gli standard per



il reporting di sostenibilità delle imprese.

Piano didattico

Il piano didattico prevede la seguente ripartizione oraria:

- **400 ore di formazione esterna (universitaria)**, svolte presso l'ente formativo (UPO).
- **600 ore** dedicate allo sviluppo dell'attività di **project work**;
- **850 ore** di impegno dedicate all'**auto-apprendimento**;
- **150 ore** per la redazione della **prova finale**.

Il piano didattico del Master si articola su n. 5 insegnamenti. L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno è riportata nella seguente tabella.

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale	Ore totali
STRATEGIE AZIENDALI SOSTENIBILI		15	120	255	375
Economia circolare	SECS-P/02	3	24	51	75
Sviluppo sostenibile	SECS-P/07	4	32	68	100
Valutazioni d'impatto ambientale, economico e sociale	ICAR/03	3	24	51	75
Diritto della transizione digitale	IUS/10	2	16	34	50
Diritto della transizione ambientale	IUS/14	3	24	51	75
OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI PER LA SOSTENIBILITÀ		13	104	221	325
Rischi ambientali dei cambiamenti climatici	GEO/12	3	24	51	75
Chimica dell'ambiente	CHIM/12	3	24	51	75
Scenari rinnovabili di Sostenibilità	FIS/06	3	24	51	75
Ecologia	BIO/07	4	32	68	100
SOSTENIBILITÀ DIGITALE		6	48	102	150
Informatica	INF/01	3	24	51	75
Analisi e gestione dei dati	SECS-S/01	3	24	51	75
ETICA SOCIALE E COMUNICAZIONE		7	56	119	175
Narrazione della sostenibilità	SECS-P/07	2	16	34	50
Comunicazione della sostenibilità	M-FIL/05	3	24	51	75
Antropologia e sostenibilità	M-DEA/01	2	16	34	50
SUSTAINABILITY IMPACT ASSESSMENT (LABORATORIO)	NN	9	72	153	225



APPRENDIMENTO PRATICO (project work)	24	/	/	600
PROVA FINALE	6	/	/	150

	Formazione esterna (Ore di attività didattica)	Formazione interna (Ore di studio individuale, di Apprendimento pratico e per la prova finale)		Ore totali
TOTALE ORE	400	1.600		2.000

TOTALE CFU	80
-------------------	-----------

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

La formazione esterna (universitaria) comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche, attività laboratoriali e conferenze di esperte/i.

Per quanto concerne la formazione interna svolta in azienda, la datrice/il datore di lavoro si impegna a favorire le condizioni organizzative, strutturali e professionali necessarie al suo corretto svolgimento.

L'Università e la datrice/il datore di lavoro adottano adeguate forme di sinergia e integrazione per tutta la durata del contratto di Apprendistato in Alta formazione e ricerca.

Modalità di attestazione della frequenza

Il paragrafo 8.3 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Determinazione n. 114 del 03/03/2022, prevede che *"per la formazione esterna relativa ai Master progettati ad hoc l'importo a consuntivo è determinato applicando la pertinente UCS [Unità di Costo Standard] individuata a condizione che 10 o più allievi abbiano frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna prevista"*, pertanto la frequenza è obbligatoria e deve essere pari almeno al 67% per le attività formative previste, costituendo condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master.

Modalità di selezione delle/dei partecipanti

La selezione avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master) e dell'attitudine al lavoro presso l'azienda in cui la candidata/il candidato verrà inserita/o, verificata attraverso un colloquio.

Nel caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla/al candidata/o stessa/o.



A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si darà precedenza alla candidata/al candidato di minore età.

La Commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle iscritte/degli iscritti di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in prove orali o scritte volte alla verifica di quanto appreso.

Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo la candidata/il candidato sarà sottoposta/sottoposto a una prova finale consistente nella redazione e discussione di un elaborato relativo alla propria attività di project work svolta.

Titolo di studio rilasciato

Alla candidata/Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, abbia superato le prove intermedie e la prova finale e abbia inoltre ottemperato ai previsti adempimenti verrà rilasciato il titolo di Master in apprendistato di I livello di durata biennale in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità" a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Responsabili dei procedimenti

La Responsabile del Procedimento, competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso, è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Vercelli, Sig. Pier Giacchino Patriarca.



Allegato 2

Convenzione di Partenariato per la realizzazione del Master di I livello in Alto Apprendistato in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026

TRA

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE “AMEDEO AVOGADRO”, con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, da qui in avanti denominata “**UPO**”, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino (TO), il 13/07/1954;

E

La società Business Development Management S.r.l., con sede in Torino, Corso Francia 32, codice fiscale e Partita IVA 07839970014, da qui in avanti denominata “**BDM**”, rappresentata dal signor Mauro Accornero, nato a San Giorgio Monferrato (AL), il 07/04/1961, autorizzato alla stipula del presente atto con atto del 21/04/2005;

di seguito congiuntamente le “Parti”,

PREMESSO CHE

- la **Regione Piemonte** con l’Avviso Pubblico 2022-2024 “Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca” per l’individuazione e la gestione dell’offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 03/03/2022 (da qui in avanti “**Avviso**”), ha inteso avviare forme di integrazione e sinergia tra le politiche a supporto dello sviluppo del sistema produttivo piemontese (finanziate dal FESR) e le politiche per la formazione delle risorse umane (finanziate dal FSE);
- l’art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270, recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica” prevede che “(...) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello”;
- **UPO** è un’istituzione pubblica di alta cultura, sede primaria di libera ricerca e di libera formazione che, con D.R. rep. n. 1680/2018 del 07/12/2018, si è dotata di apposito regolamento per la realizzazione di corsi Master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e aggiornamento professionale;
- **UPO** può istituire corsi di Master anche a seguito di convenzioni con enti pubblici e privati e con altre Università, per rispondere a esigenze culturali e di approfondimento in specifici settori o a esigenze di aggiornamento o riqualificazione professionale e di formazione permanente e ricorrente (*Statuto: art. 33*), e intende:
 - collaborare con i soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nell’ottica di favorire la



- cooperazione nella realizzazione di progetti didattici in partnership di interesse comune;
- valorizzare le risorse rinvenibili sul territorio e offrire la possibilità di acquisizione di significative esperienze “on the job”, certificate e funzionali all’iter formativo;
 - **BDM**, società di “project management” nell’ambito della programmazione CTE e dei programmi quadro UE, collabora da oltre dieci anni con le Scuole e i Dipartimenti dell’Università degli Studi di Torino nella progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di percorsi Master in Apprendistato di Alta Formazione;
 - **UPO** e **BDM** riconoscono che attraverso la definizione di progetti condivisi in partnership, dove l’innovazione e la formazione siano strettamente legate al contesto economico e produttivo territoriale, si realizzano sinergie tra università e imprese che consentono di generare didattica sui temi di frontiera;
 - **UPO** e **BDM** intendono attivare una collaborazione volta a realizzare il percorso di Master di I livello in Alto Apprendistato in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026;
 - **UPO** e **BDM** intendono individuare nuovi modelli e strategie che consentano di rafforzare il legame con il territorio, anche in termini sociali e culturali, attraverso la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e diffusione di conoscenze ed esperienze ad elevato contenuto innovativo all’interno del tessuto locale;
 - la presente Convenzione è condizionata dall’assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse e gli **Allegati 1a, 1b e 1c** costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

Art. 2 Finalità e oggetto della presente Convenzione

La presente Convenzione definisce i contenuti della partnership, le modalità e i termini di collaborazione tra le Parti per l’attivazione e la gestione organizzativa e amministrativa del Master di I livello in Alto Apprendistato in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

Art. 3 Ruolo e attività prevalenti di UPO (Soggetto Proponente)

UPO, in caso di assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per Master di I livello in Alto Apprendistato “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026, attiva il Master stesso.

La programmazione scientifica e didattica del Master è di competenza di UPO che, mediante il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, assume anche la competenza e responsabilità dello svolgimento delle rispettive attività didattiche.

UPO:

- raccoglie le candidature delle interessate/degli interessati e le domande di iscrizione, curando le carriere delle studentesse/degli studenti;



- individua le/i docenti dei “corsi o insegnamenti” in cui si articola il percorso formativo, sia fra le risorse del proprio personale, sia tra soggetti esterni;
- seleziona le/i discenti, tramite Commissione apposita;
- gestisce la segreteria didattica, l’attività amministrativo-contabile e finanziaria del Master secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

Art. 4 Ruolo e attività prevalenti di BDM (Soggetto Partner)

La partecipazione di BDM alle fasi attuative dell’operazione si sostanzia in quattro attività ante e post approvazione del progetto Master da parte della Regione Piemonte.

1) Scouting

BDM supporta UPO nel determinare la “cantierabilità” del progetto e nel predisporre il progetto didattico-organizzativo per la richiesta del finanziamento alla Regione Piemonte, attraverso un’attività di scouting che prevede:

- indagine preliminare sul fabbisogno formativo e sul potenziale di “employability” di profili altamente qualificati condotta sulle operatrici economiche/sugli operatori economici del territorio regionale;
- la promozione del progetto, volta a intercettare il bisogno delle aziende con sede nel territorio piemontese di internalizzare competenze con elevato background formativo;
- la creazione e gestione di un network relazionale con le potenziali aziende partner di progetto;
- orientamento candidate/i:
 - matching dei CV delle potenziali candidate/dei potenziali candidati con i profili ricercati dalle aziende, a integrazione della funzione del job placement;
 - monitoraggio del processo di selezione aziendale e supporto all’espletamento degli adempimenti amministrativi;
- la formalizzazione delle candidature e la correlata collazione documentale richiesta dall’Avviso.

L’attività di scouting prevede l’utilizzo di un “database” proprietario costituito da aziende profilate in ragione della propensione all’innovazione in una logica di “Technology Readiness Level”, e della correlata propensione all’inserimento lavorativo di giovani neolaureate/i.

L’esito positivo di questa attività è necessario all’istituzione e all’attivazione del Master da parte di UPO e alla richiesta del finanziamento regionale.

2) Supporto alla Progettazione esecutiva

Iterazione di un processo di progettazione post-approvazione: ricognizione del sistema di “competenze e capacità” ricercato dalle aziende partner e correlata valutazione del fabbisogno formativo, rapportata al background delle singole candidate/dei singoli candidati e al potenziale dell’aula;

- “customizzazione/finalizzazione” dei moduli didattici e degli insegnamenti in ragione dei bisogni formativi rilevati e/o emergenti dall’interazione con le aziende;
- rilevazione dei bisogni formativi addizionali emergenti, nel corso del master, da parte delle aziende e loro modulazione nella verticalizzazione di alcuni contenuti e/o nella strutturazione dei “project work”.

3) Supporto all’Organizzazione e implementazione



Attività di supporto all'organizzazione e implementazione materiale e immateriale del progetto Master:

- supporto alla Direttrice del Master nella pianificazione iniziale del calendario didattico e nel coordinamento della didattica con particolare riferimento agli aspetti inerenti al rapporto con le aziende;
- coaching discenti per quanto concerne:
 - a. la gestione del proprio ruolo aziendale e profilo professionale;
 - b. la conciliazione dell'esperienza lavorativa con quella formativa, funzionale alla crescita e orientamento del livello di "employability";
 - c. attivazione di metodologie di supporto e servizio alle allieve/agli allievi al fine di gestire con anticipo eventuali criticità e prevenire gli abbandoni;
- supporto nella gestione delle relazioni tra le attrici/gli attori del progetto Ateneo/aziende/discenti e delle loro relative necessità (ottenimento e supporto a UPO nella ricezione, secondo le previste tempistiche e nel previsto numero di originali, dei protocolli sottoscritti dalle aziende; dei piani formativi sottoscritti dalle aziende e dalle/dai discenti; delle dichiarazioni di assunzione perfezionate, etc.);
- rivisitazione periodica della programmazione del calendario didattico, previa concertazione con la direzione del Master, con particolare riferimento agli aspetti inerenti al rapporto con le aziende, verificata: la disponibilità della didattica, le rispettive esigenze lavorative, i carichi di lavoro conseguenti all'implementazione dei project work;
- gestione dei project work: analisi tematiche proposte dalle/dai discenti e supporto all'individuazione delle relative tutor accademiche/coordinatrici scientifiche/dei relativi tutor accademici/coordinatori scientifici, all'organizzazione della discussione finale.

4) Supporto alla gestione delle procedure amministrative

Attività di:

- supporto nella stesura dei documenti di Ateneo (Ordinamento didattico e Piano amministrativo-finanziario) con particolare riferimento alle peculiarità legate al percorso in apprendistato e alle relazioni con le aziende;
- gestione registri relativi alla formazione in azienda: preparazione e invio registri, assistenza alla compilazione, collazione e verifica dei registri compilati;
- registro d'aula: supporto alla preparazione, stampa e validazione, supporto alla compilazione da parte di docenti e studentesse/studenti, comunicazione delle presenze da caricare sul registro telematico;
- supporto nella compilazione dei registri afferenti al coordinamento scientifico;
- supporto a UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per la determinazione dei profili e delle competenze richieste per la selezione di docenza esterna;
- monitoraggio finanziario degli Indicatori, previsti dall'Avviso, correlati alle Unità di Costo Standard (UCS);
- assistenza nella predisposizione dei dossier individuali alla conclusione del percorso;
- supporto alla rendicontazione del progetto.

La valorizzazione economica delle quattro attività rinvia al preventivo finanziario del corso di Master (**Allegato 1b**) e all'**Allegato 1a** della presente Convenzione.

Art. 5 Contenuti del Master



Le Parti concordano i contenuti scientifici del Master, con particolare riferimento al Piano didattico del corso di Master (**Allegato 1c**), presente nel documento di progettazione del Master in oggetto.

Art. 6 Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso è l'organo che sovrintende alla realizzazione del Master stesso. In riferimento a quest'ultimo, tale organo delibera, conformemente alla normativa di UPO.

Il Consiglio di corso del Master è costituito da:

- Prof.ssa Cristina Meini, Direttrice del Master;
- Prof. Enrico Ferrero (vicedirettore);
- Prof.ssa Enrica Gianotti;
- Dott. Giorgio Cantino;
- Dott. Stefano Rossa;
- Dott.ssa Irene Pellegrino;
- Dott. Mauro Accornero.

Art. 7 Gestione amministrativa

BDM, sentita UPO, cura l'attività di rendicontazione nella modalità semplificata di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del RDC, come previsto dagli art. 7, punto 6, e art. 8, punto 4 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 3 marzo 2022, richiamato in premessa.

BDM ha altresì l'obbligo di rendicontazione dei costi sostenuti per l'attività a favore dell'iniziativa comune di cui alla presente Convenzione, facendoli risultare da apposito documento riassuntivo che verrà consegnato a UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Art. 8 Gestione finanziaria

La presente Convenzione e i relativi costi fanno riferimento al preventivo finanziario del Master (**Allegato 1b**). Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Master stesso, per il quale è prescritto l'autofinanziamento.

UPO è competente per l'incasso del contributo destinato al Master.

Conseguentemente, UPO trasferirà a BDM le quote del contributo di spettanza di quest'ultima per l'importo complessivo di € 27.770,00, conformemente al summenzionato preventivo e alle previsioni economico-finanziarie riportate negli **Allegati 1a** e **1b** alla presente Convenzione.

Il versamento delle quote a BDM è vincolato dall'assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

Art. 9 Coordinamento scientifico (tutoraggio)

Per la realizzazione del Master, le Parti possono avvalersi di uno o più coordinatrici-tutor/coordinatori-tutor. Tali figure supportano la Direttrice, le/i docenti e le studentesse/gli studenti per gli aspetti didattici.

Le eventuali coordinatrici-tutor/Gli eventuali coordinatori-tutor saranno individuate/i conformemente alla normativa vigente e remunerate/i nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo e in base alle risorse del Corso di Master.

UPO si impegna a formalizzare la collaborazione con le eventuali coordinatrici-tutor/gli eventuali



coordinatori-tutor per lo svolgimento dei compiti di cui al presente articolo.

Art. 10 Promozione

Le Parti promuovono il Master attraverso tutti gli strumenti a propria disposizione, conformemente a quanto previsto nell'ordinamento didattico e nel piano amministrativo-finanziario del corso di Master in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

Art. 11 Sedi di svolgimento e attività previste

UPO rende disponibili le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. Rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività "a distanza" (e-learning).

Art. 12 Didattica

Le Parti collaborano alla realizzazione del Master rendendo disponibili le competenze del proprio personale.

UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica attribuisce gli incarichi di docenza (affidamenti interni, affidamenti esterni, contratti), nonché gli eventuali incarichi seminariali. Di tali incarichi, UPO liquida i relativi compensi. Le risorse necessarie sono comprese nel limite del preventivo finanziario del Corso (**Allegato 1b**).

Art. 13 Attestazione finale

Alla conclusione del Master, alle iscritte/agli iscritti che abbiano rispettato l'obbligo di frequenza, superato le prove intermedie e ottemperato ai previsti adempimenti, sarà rilasciato da UPO il titolo di Master di I livello in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", ai sensi della vigente normativa.

Art. 14 Assicurazioni

UPO garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile delle studentesse/degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.

BDM garantisce analoga copertura per il proprio personale e collaboratrice/collaboratori.

Art. 15 Sicurezza e Codice Etico e di Comportamento

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, comprese/i studentesse/studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al Master. Tutto il personale, comprese/i studentesse/studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante. Sarà cura della Parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Le Parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il DPR 16 Aprile 2013 n. 62, e il Codice etico e di comportamento di UPO (<https://www.uniupo.it/sites/default/files/2020-12/codice%20etico.pdf>).

Le Parti si impegnano pertanto, per tutta la durata della Convenzione stessa e per tutte le attività ad esso riferibili, a rispettare i principi contenuti nei propri Codici, nonché a farli conoscere e a farvi



attenere le proprie/i propri dipendenti, personale esterno e chiunque partecipi all'esecuzione della Convenzione, anche con riferimento ai rapporti con terze/i.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento delle/dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 16 Durata e recesso

La presente Convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione, con riferimento al Corso di Master in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026, sino all'estinzione di tutte le obbligazioni dalla stessa derivanti.

Le Parti hanno facoltà di recedere dalla presente Convenzione solamente per giustificati motivi (nei casi di funzionamento irregolare delle prestazioni, secondo le regole generali di *correttezza* e *buona fede* stabilite agli artt. 1175 e 1375 del Codice Civile) o di risolverla consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con PEC e preavviso minimo di 90 giorni.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte delle attività previste dalla Convenzione già eseguite, o in corso di attuazione/maturazione.

Il versamento delle quote a BDM è vincolato dall'assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

Pertanto, qualora il corso di Master non ottenga il finanziamento da parte della Regione Piemonte, la Convenzione si intenderà risolta, senza alcun obbligo per le Parti.

Art. 17 Responsabilità delle Parti

Ogni Parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di *dolo* o di *colpa grave*. Ogni Parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terze/i, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione a opera del proprio personale dipendente.

Art. 18 Controversie

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le Parti accettano la competenza esclusiva del Foro di Torino.

Art. 19 Protezione dei dati personali

Le Parti con la sottoscrizione della presente Convenzione accettano e riconoscono di agire quali autonomi titolari del trattamento dei dati e, pertanto, sottoposti in via autonoma al rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo, il rispetto degli obblighi di resa dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – "GDPR", o l'implementazione di misure di sicurezza, tecniche e organizzative, idonee al rischio). Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, qualora coinvolte, derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e in conformità alla normativa di cui al "GDPR" e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Le Parti dichiarano, altresì, di



trattare i dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, solo per le finalità derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione.

Il titolare dei trattamenti dei dati personali per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica è l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", con sede in Via Duomo 6 – 13100 Vercelli. Il legale rappresentante è il Rettore di UPO. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD o, nella versione anglosassone, Data Protection Officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@uniupo.it.

Il titolare dei trattamenti dei dati personali per BDM è il Dott. Mauro Accornero, che può essere contattato al seguente indirizzo email: accornero@businessdevelopment.it.

Art. 20 Registrazione e imposta di bollo

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente Convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Il presente atto è sottoscritto con modalità digitale e in tale forma conservato.

Art. 21 Utilizzo di segni distintivi delle Parti

Ciascuna Parte potrà utilizzare il nome e il marchio delle altre Parti per i soli scopi e interessi connessi alla presente Convenzione.

Qualora ricorrano scopi meramente pubblicitari o per qualsiasi altra attività promozionale che esuli dalle finalità della presente Convenzione, la Parte che intenda far uso del segno distintivo dell'altra Parte deve acquisirne preventiva autorizzazione scritta.

Art. 22 Modifiche

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti ed entrerà in vigore solo dopo la relativa sottoscrizione delle Parti delle stesse.

Art. 23 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applica la vigente normativa.

Letto, approvato e

sottoscritto,

Li,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"	Business Development Management Srl
Il Rettore Prof. Gian Carlo Avanzi	Il legale rappresentante Dottor Mauro Accornero



Allegato 1a

alla Convenzione di Partenariato per la realizzazione del Master di I livello in Alto Apprendistato in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli AA.AA. 2024-2025 e 2025-2026

VISTO il disposto dell’art. 8 della Convenzione di partenariato in oggetto: *“Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Master stesso, per il quale è prescritto l’autofinanziamento. UPO è competente per l’incasso del contributo destinato al Master”*, il presente Allegato 1a, quale parte integrante della stessa, ha la finalità di dettagliare importi, tempi e modalità di trasferimento da UPO a BDM (ex art. 2, comma 3, del D.P.R. 633/72) delle quote del contributo regionale correlate alle attività elencate nell’art. 4 della presente Convenzione.

Il trasferimento delle sopra indicate quote sarà effettuato, come dettagliato nel seguito e previa emissione di nota di richiesta di trasferimento fondi, in conformità al preventivo finanziario allegato alla presente Convenzione **(All. 1b)**.

Gli importi si intendono comprensivi degli oneri carico Ente.

1) Scouting: € 12.000,00

Così suddivisa:

- € 6.000,00 (50% della quota), maturati al superamento del 3° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi;
- € 6.000,00 (50% della quota), maturati al superamento del 6° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi.

2) Progettazione esecutiva: € 5.750,00

- Maturati al ricevimento da parte di UPO della quota di anticipo del contributo erogato dalla Regione Piemonte, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa rendicontazione delle attività svolte.

3) Supporto all’organizzazione e implementazione: € 3.250,00

Così suddivisa:

- € 1.950,00 (60% della quota), maturati al superamento del 12° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 1.300,00 (40% della quota), maturati al superamento del 18° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte.

4) Supporto alla gestione delle procedure amministrative: € 6.770,00

La quota relativa al “supporto alla gestione delle procedure amministrative” sarà corrisposta solo dopo il raggiungimento di un numero di *allievi riconosciuti*¹ pari a 6 (da ora in poi “soglia”) ed è



ripartita nel seguente modo:

- € 2.708,00 (40% della quota), maturati al raggiungimento della soglia, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 2.708,00 (40% della quota), maturati alla conclusione della formazione esterna universitaria, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 1.354,00 (20% della quota), maturati al caricamento e invio della rendicontazione su apposita piattaforma regionale, come riportato nell'art. 7 della presente Convenzione, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi.

Rischio di riparametrazione: si precisa che nel caso in cui il numero di *allievi riconosciuti*¹ sia inferiore a 6, la quota dovuta a BDM concernente il supporto alla gestione delle procedure amministrative, sarà interamente utilizzata a copertura della perdita.

¹ In base al dettato del paragrafo 8.3 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 3 marzo 2022, "**Per la formazione esterna relativa ai Master progettati ad hoc l'importo a consuntivo è determinato applicando la pertinente UCS individuata a condizione che 10 o più allievi abbiano frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna prevista**".

Allegato 1b

Preventivo finanziario del corso di Master

USCITE			ENTRATE	
Attività	Costo orario onnicomprensivo	Importo onnicomprensivo	Entrate	Importo onnicomprensivo
Docenza	100,00 €/h per 400 h	€ 40.000,00	Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato (Regione Piemonte)	€ 123.500,00
Direzione	40,00 €/h per 60 h	€ 2.400,00		
Vicedirezione	40,00 €/h per 60 h	€ 2.400,00		
Tutorato / Coordinamento scientifico	40,00 €/h per 450 h	€ 18.000,00		
Tutorato supporto didattico per alla	25,00 €/h per 400 h	€ 10.000,00		



Quota a favore dell'Ateneo	10%	€ 12.350,00		
Quota a favore del Dipartimento	8%	€ 9.880,00		
Scouting (quota partner BDM)		€ 12.000,00		
Progettazione esecutiva (quota partner BDM)	115,00 €/h per 50 h	€ 5.750,00		
Supporto all'organizzazione e implementazione (quota partner BDM)		€ 3.250,00		
Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner BDM)		€ 6.770,00		
Spese per acquisto di materiale didattico		€ 700,00		
Totale		€ 123.500,00	Totale	€ 123.500,00

Il finanziamento regionale è correlato al numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti del percorso Master. Si considerano allieve riconosciute/allievi riconosciuti coloro che hanno frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna universitaria prevista.

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia pari o superiore a 10**, si confermano i valori indicati nella precedente tabella, la quale fa riferimento alla cifra totale di finanziamento regionale.

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 10 e superiore o pari a 6**, il valore dell'UCS relativa alla formazione esterna universitaria è progressivamente ridotto, comportando una diminuzione del finanziamento totale (riparametrazione).

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 6**, la formazione esterna/docenza non sarà finanziata.

Queste condizioni concernono l'intera durata del percorso Master.



La riparametrazione del budget determina una riduzione del finanziamento/contributo FSE riconosciuto dalla Regione, secondo le regole previste dell'Avviso pubblico, nel rispetto della seguente scala:

<i>N. riconosciute/allievi riconosciuti</i>	<i>allieve</i> <i>Valore UCS formazione esterna</i>	<i>Totale budget</i>	<i>Riduzione finanziamento</i>
10	€ 165,00	€ 123.500,00	-
9	€ 151,00	€ 117.900,00	€ 5.600,00
8	€ 138,00	€ 112.700,00	€ 10.800,00
7	€ 124,00	€ 107.100,00	€ 16.400,00
6	€ 110,00	€ 101.500,00	€ 22.000,00
< 6	-	€ 57.500,00	€ 66.000,00

La gestione del rischio di riparametrazione, con conseguente riduzione del finanziamento, sarà gestita applicando una riduzione totale delle voci di spesa elencate in questo paragrafo. Partendo con una completa riduzione della prima voce (1. Spese per acquisto di materiale didattico); nel caso ciò non garantisca il pareggio di bilancio con il finanziamento effettivamente riconosciuto dalla Regione Piemonte si procederà in maniera progressiva alla riduzione totale anche delle successive voci di spesa.

Pertanto, la progressiva ed eventuale riduzione delle voci di spesa dovrà rispettare l'ordine prioritario di seguito indicato:

1. Spese per acquisto di materiale didattico;
2. Direzione;
3. Vicedirezione;
4. Quota a favore del Dipartimento (in proporzione alla riduzione del finanziamento);
5. Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM).
6. Quota a favore dell'Ateneo (in proporzione alla riduzione del finanziamento);
7. Tutorato per supporto alla didattica;
8. Tutoraggio/Coordinamento scientifico UPO;
9. Docenza.

Infine, nell'ipotesi peggiore in cui il **numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 6**, saranno adottate le seguenti misure di riduzione delle spese:

Voce di costo	Misura di gestione della perdita	Importo della riduzione
----------------------	---	--------------------------------



Spese per acquisto di materiale didattico	Riduzione totale	€ 700,00
Direzione	Riduzione totale	€ 2.400,00
Vicedirezione	Riduzione totale	€ 2.400,00
Quota a favore del Dipartimento	Riduzione totale	€ 9.880,00
Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM)*	Riduzione totale*	€ 6.770,00
Quota a favore dell'Ateneo	Riduzione totale	€ 12.350,00
Tutorato per supporto alla didattica (la riduzione verrà applicata alle ore di tutorato di supporto alla didattica svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione totale	€ 10.000,00
Tutorato/Coordinamento Scientifico (la riduzione verrà applicata alle ore di tutorato/coordinamento scientifico svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione a € 6.885,00	€ 11.115,00
Docenza (la riduzione verrà applicata alle ore di docenza svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione a € 29.615,00	€ 10.385,00
Totale riduzione in caso numero allievi inferiore a 6		€ 66.000,00

* Nel caso in cui a consuntivo si verificano delle economie le stesse saranno utilizzate per ripristinare la voce "Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM)" e saranno versate al partner a conclusione del Master, successivamente al caricamento e invio della rendicontazione su apposita piattaforma regionale, a seguito di presentazione di regolare nota spesa.

Allegato 1c

[Vedere il piano didattico incluso nell'ordinamento didattico.]

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/11.1

Modifica e rinnovo convenzione quadro con Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN

IL SENATO ACCADEMICO

CONSIDERATO che dal 2008 è attiva una convenzione quadro tra l'Ateneo e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN;

CONSIDERATO che la convenzione è giunta a scadenza ed è intenzione delle parti rinnovarla anche per adeguarla alle correnti prassi amministrative;

VALUTATE le modifiche apportate alla convenzione in scadenza;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 28/2/2024;

VISTE le Linee Guida di Ateneo per la costituzione e gestione dei Centri interdipartimentali e interuniversitari;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la modifica e il rinnovo della convenzione quadro tra l'Ateneo e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/11.2

Modifica dello Statuto Associazione PNIcUbe

IL SENATO ACCADEMICO

- CONSIDERATO che l'Ateneo aderisce dal 11/11/2005 all'Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition locali siglabile PNIcUbe;
- CONSIDERATO che l'Associazione riunisce le università, gli incubatori e le Start Cup regionali ed è nata con l'obiettivo di perseguire la valorizzazione imprenditoriale della ricerca attraverso un percorso generativo di imprenditorialità innovativa, con protagonisti ricercatori e studenti universitari;
- CONSIDERATO che ad oggi conta 55 associati tra Università, Incubatori accademici e altri enti di promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità e coinvolge 17 Regioni italiane attraverso 16 Start Cup competitions;
- PRESO ATTO che PNIcUbe è tenuta ad adeguare il proprio Statuto in modo da recepire la normativa del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017);
- PRESTO ATTO che il Consiglio Direttivo dell'Associazione, nella seduta del 17/04/2024, ha proposto all'Assemblea dei Soci alcune modifiche di Statuto, invitando i Soci ad approvarle presso i propri organi competenti;
- VALUTATE le modifiche apportate allo Statuto;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di sua competenza, la modifica dello Statuto del PNIcUbe, secondo il testo riportato in allegato.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/11.3

PNRR M4C2 - Dottorati Innovativi: approvazione schema di convenzione per il cofinanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni - ciclo XL

IL SENATO ACCADEMICO

PREMESSO che il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca", ha destinato, a partire dal ciclo XXXVIII, risorse per il cofinanziamento di borse di dottorato, emanando annualmente due decreti ministeriali;

CONSIDERATO che il MUR ha attuate due differenti misure PNRR relative a:

- M4C1 – l'assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali e l'estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale (*dottorati tematici*);
- M4C2 - l'introduzione di dottorati innovativi in grado di rispondere ai fabbisogni di innovazione delle imprese e di promuovere l'assunzione di ricercatori da parte delle imprese (*dottorati industriali*);

CONSIDERATO che in data 24/4/2024 il MUR ha pubblicato i D.D.M.M 629/2024 e 630/2024 di attribuzione delle risorse ai Soggetti Attuatori ammissibili, tra cui le Università statali per il ciclo XL;

PRESO ATTO che all'Ateneo, per i rispettivi tra cicli di dottorato, sono state assegnate le seguenti borse:

	Ciclo XXXVIII	Ciclo XXXIX	Ciclo XL
<i>dottorati tematici</i>	13	32	4
<i>dottorati industriali</i>	24	74	14

PRESO ATTO che, rispetto ai decreti di assegnazione dei cicli XXXVIII e XXXIX, le quote di cofinanziamento del MUR sono state incrementate:

- per i *dottorati tematici* da 60.000,00 euro a 70.000,00 euro;
- per i *dottorati industriali* da 30.000,00 euro a 60.000,00 euro;

CONSIDERATO che, il cofinanziamento a carico dell'impresa dovrà essere almeno pari a euro 10.000,00 per la copertura del costo del budget di ricerca e della maggiorazione per il periodo all'estero obbligatorio pari a 6 mesi;

CONSIDERATO che, i decreti ministeriali, ai rispettivi articoli "*Procedure di ammissibilità e valutazione*", stabiliscono un cronoprogramma delle attività dei Soggetti Attuatori e del MUR con scadenze ravvicinate;

CONSIDERATO che, le attività di selezione e l'approvazione degli atti dovranno terminare in



tempo utile a consentire agli uffici il perfezionamento della procedura di assegnazione entro la data perentoria del 20/9/2024. Il MUR, al fine di raggiungere i target previsti per le misure, ha previsto un meccanismo di riallocazione delle borse di dottorato non assegnate ai Soggetti Attuatori a partire dal 21/9/2024 al 14/10/2024;

CONSIDERATO che, le borse di *dottorato industriale* assegnate ai Corsi di Dottorato saranno inserite nel bando solo in presenza della convenzione sottoscritta tra il Dipartimento e l'impresa;

TENUTO CONTO delle tempistiche strette per la sottoscrizione delle convenzioni tra il Dipartimento e le imprese si propone lo schema di convenzione allegato che prevede l'impegno dell'impresa a erogare un contributo minimo di 13.000,00 euro per:

- finanziare il budget per svolgere le attività di ricerca del progetto,
- finanziare la maggiorazione per il periodo all'estero per almeno 6 mesi,
- ospitare per un minimo di 6 mesi e un massimo di 18, anche non continuativi, il dottorando presso la propria sede,
- erogare il contributo "oneri di gestione" pari a 3.000,00 euro;

TENUTO CONTO che l'eventuale ulteriore maggiorazione per un periodo all'estero superiore a 6 mesi sarà a carico dell'impresa o del Dipartimento;

VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. per gli aspetti di sua competenza, di approvare lo schema di convenzione allegata per il cofinanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni - ciclo XL;
2. di dar mandato al Rettore di apportare, con il supporto del Settore competente, eventuali successive modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima della sottoscrizione.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/12.1

Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Universidad Nacional del Litoral (Argentina)

IL SENATO ACCADEMICO

VISTA la legge 240/2010;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione;

CONSIDERATO che il Memorandum of Understanding, tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e Universidad Nacional del Litoral (Argentina), ha lo scopo di incentivare la collaborazione tra le due università al fine di promuovere un proficuo programma di scambio di studentesse, studenti, docenti e ricercatori tra le due Università;

CONSIDERATA la deliberazione n. 44/A.8.4.2 del Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in data 16/04/2024, che approva la proposta di Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e Universidad Nacional del Litoral (Argentina);

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare, autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie, il Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e Universidad Nacional del Litoral (Argentina), secondo il testo in allegato (All.1), individuando il Prof. Rodrigo Míguez Núñez del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica quale referente scientifico.

All.1

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Tra l'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL (UNL), in questo atto rappresentata dal suo Rettore, Dr. Enrique José Mammarella, in Boulevard Pellegrini 2750 della città di Santa Fe, Argentina, da un lato, e l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE (UPO), rappresentata dal suo Rettore, Professor Gian Carlo Avanzi, in via Duomo, 6 - 13100 Vercelli, concordano nel fissare la presente convenzione di collaborazione reciproca, dichiarando:



I – Che entrambe le Università sono enti di diritto pubblico, multisetoriali e pluridisciplinari che svolgono attività didattica, di ricerca e sviluppo scientifico e tecnologico, interessate a collaborare in aree socio-economiche per l'avanzamento delle conoscenze e la diffusione del sapere.

II – Che hanno stabilito di collaborare in settori scientifici ed economici di interesse comune attraverso l'elaborazione di progetti congiunti sia in ambito nazionale che internazionale.

III – Che al fine di stringere le relazioni, unire gli sforzi e stabilire norme per la realizzazione, formalizzano il presente Memorandum of Understanding, secondo le seguenti condizioni:

PRIMA: L'UNL e l'UPO si impegnano a collaborare in attività di formazione del personale docente, di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico, di scambio di professori e studenti, e all'utilizzo e la commercializzazione a terzi di tecnologie sviluppate da entrambe le istituzioni, attraverso la sottoscrizione di accordi specifici.

Il Memorandum of Understanding non ha natura economica.

SECONDA: Le attività consisteranno in a) Realizzazione di Progetti e Programmi di Ricerca e Sviluppo, attraverso i Dipartimenti o unità di ricerca di ogni Università; b) Progettazione e cooperazione in programmi di formazione del personale di ricerca e tecnico amministrativo; c) Organizzazione e realizzazione di programmi di promozione sociale dell'attività di ricerca e di sviluppo tecnologico; d) Scambio di personale docente e tecnico amministrativo; e) Scambio di studenti; f) Ogni altra attività di reciproco interesse, nell'ambito della disponibilità di ognuna delle parti.

TERZA: Ogni progetto e/o programma sviluppato nell'ambito di questa Convenzione sarà oggetto di una Convenzione Attuativa, redatta e approvata nel rispetto delle norme vigenti in ognuna delle istituzioni, la quale seguirà procedure di sottoscrizione identiche a quelle utilizzate per il presente.

QUARTA: Le Convenzioni Attuative dovranno contenere: a) Definizione dell'oggetto; b) Descrizione del Piano di Lavoro, con l'indicazione delle diverse fasi della realizzazione nonché della cronologia di sviluppo; c) Budget totale, personale coinvolto e definizione dei contributi a carico di ogni istituzione; d) Regole per il coordinamento, la realizzazione e il monitoraggio del progetto; e) Nome delle



persone responsabili del monitoraggio e del controllo.

QUINTA: Allo scopo di programmare, analizzare e controllare le attività che derivino dalla presente Convenzione, le parti decidono di creare un Comitato Tecnico, con 1 rappresentante titolare e 1 sostituto per ogni istituzione. Questo comitato dovrà costituirsi entro 60 giorni dalla firma del presente Convenzione. Le parti potranno sostituire i loro Delegati quando lo considerino opportuno, ma dovranno comunicarlo alla controparte tempestivamente e in forma scritta.

Per l'Università del Piemonte Orientale (UPO) il referente scientifico è il Prof. Rodrigo Míguez Núñez, Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Per l'Universidad Nacional del Litoral (UNL) il referente scientifico è la Prof.ssa Maria Valeria Berros.

SESTA: I beni mobili e immobili che siano destinati allo sviluppo di piani di lavoro o che si dovessero integrare in seguito, resteranno nel patrimonio della parte a cui appartengono, salvo espresso diversamente.

SETTIMA: I risultati raggiunti, parziali o definitivi, ottenuti dai lavori programmati potranno essere pubblicati di comune accordo, purché le pubblicazioni riportino la partecipazione congiunta. In ogni pubblicazione o documento relativo a questa Convenzione prodotto in modo unilaterale, le parti dovranno riportare la collaborazione prestata dall'altra, senza che questo implichi alcuna responsabilità rispetto al contenuto della pubblicazione o del documento. La riservatezza, la proprietà industriale e l'utilizzo dei risultati saranno stabiliti di comune accordo tra le istituzioni.

OTTAVA: Si afferma espressamente che la sottoscrizione di questa Convenzione non implica nessun ostacolo alle parti firmatarie nella creazione di accordi simili con altre entità o istituzioni del paese o all'estero.

NONA: In ogni circostanza o fatto connesso alla presente Convenzione le parti manterranno l'individualità e l'autonomia delle loro rispettive strutture tecniche e amministrative, assumendo



individualmente le responsabilità conseguenti.

DECIMA: Nelle loro relazioni, le parti firmatarie saranno ispirate dallo spirito collaborativo, buona fede e cordialità, in considerazione agli alti fini perseguiti dalla presente Convenzione. Le parti dovranno rispettare il Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale. Tutto quello che non è espressamente previsto sarà risolto dalle parti di comune accordo. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione e sull'applicazione della presente Convenzione, che non sarà possibile risolvere in modo amichevole, è rimessa ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due designati da ciascuna delle Parti ed un terzo scelto di comune accordo con funzioni di Presidente.

UNDICESIMA: La presente Convenzione avrà una durata di cinque (5) anni ed entrerà in vigore alla data dell'ultima firma. Il rinnovo e qualsiasi modifica al presente accordo richiede l'approvazione scritta di entrambe le parti.

DODICESIMA: Fermo quanto precede, qualsiasi parte potrà chiederne la risoluzione, senza indicazione di alcuna causa, mediante comunicazione via lettera raccomandata indirizzata al domicilio indicato in epigrafe, con un anticipo minimo di 60 giorni rispetto alla data in cui si desidera che avvenga la risoluzione. La risoluzione non darà diritto alle parti a reclamare alcun indennizzo e queste saranno obbligate a terminare le attività in essere, nonché gli obblighi economici assunti, salvo espressa dispensa dell'altra parte.

Letta la presente Convenzione e pienamente coscienti le parti del contenuto di tutte e ciascuna delle relative clausole, firmano:

Per la Universidad Nacional del Litoral

Per l'Università del Piemonte Orientale



Dr. Enrique José Mammarella
Rettore

Prof. Gian Carlo Avanzi
Rettore

Data: _____

Data: _____

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL (UNL), en este acto representada por su Rector, Dr. Enrique José Mammarella, con domicilio en Boulevard Pellegrini 2750 de la ciudad de Santa Fe, República Argentina, por una parte y la l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE (UPO) representada por su Rector, Profesor Gian Carlo Avanzi, con domicilio en via Duomo, 6 - 13100 Vercelli, acuerdan celebrar el presente convenio de colaboración recíproca, exponiendo:

I – Que la UNL y la UPO son entidades de derecho público, de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrollan actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesadas en colaborar en los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, cual es la innovación y modernización del sistema productivo.

II – Que han arribado al acuerdo de establecer lazos de colaboración en los campos científicos y económicos de interés común por medio de la generación de proyectos conjuntos, tanto en el ámbito nacional como internacional.

III – Que con el fin de estrechar sus relaciones, aunar esfuerzos y establecer normas amplias de actuación, formalizan el presente Convenio Marco de Colaboración, acorde a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: La UNL y la UPO se comprometen a colaborar en actividades de formación de personal docente, de investigación científica y desarrollo tecnológico, al intercambio de profesores y estudiantes y en utilización y comercialización a terceros de tecnologías desarrolladas por ambas instituciones, mediante la suscripción de convenios específicos. El Convenio Marco de Cooperación no tiene carácter económico.



SEGUNDA: Las actividades consistirán en a) Ejecución de Proyectos y Programas de Investigación y Desarrollo, por medio de los institutos o unidades de investigación de cada Universidad; b) Elaboración y cooperación en programas de formación del personal investigador y técnico administrativo; c) Organización y ejecución de programas relacionados con la promoción social de la actividad de investigación y de desarrollo tecnológico; d) Intercambio de personal docente y técnico administrativo; e) Intercambio de estudiantes; f) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo y dentro de las disponibilidades de cada una de las partes.

TERCERA: Cada proyecto y/o programa de actuación desarrollada en el marco de este convenio será objeto de un Convenio Específico, redactado y aprobado con arreglo a las normas vigentes en cada una de las instituciones, el que deberá observar idéntico procedimiento de contralor y suscripción que el dispuesto para el presente.

CUARTA: Los Convenios Específicos deberán contener: a) Definición del objeto que se persigue; b) Descripción del Plan de Trabajo, el que detallará las distintas fases o etapas de ejecución y cronología de su desarrollo; c) Presupuesto total, personal interviniente y determinación de los aportes a cargo de cada institución; d) Normas de coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto; e) Nombre de las personas responsables del contralor y seguimiento de los mismos.

QUINTA: A los efectos de programar, analizar y supervisar las actividades que deriven del presente acuerdo, las partes acuerdan la creación de un Comité Técnico, integrado por 1 representante titular y 1 suplente por cada una de ellas. Dicho Comité deberá constituirse dentro de los 60 días contados a partir de la firma del presente Convenio. Las partes podrán reemplazar a sus delegados cuando lo consideren conveniente, debiendo notificar tal circunstancia de inmediato y en forma fehaciente a la otra.

Para la Universidad del Piemonte Oriental (UPO), el árbitro científico es el Prof. Rodrigo Míguez Núñez, Departamento de Desarrollo Sostenible y Transición Ecológica.

Para la Universidad Nacional del Litoral (UNL) el árbitro científico es la Prof. Maria Valeria Berros



SEXTA: Los bienes muebles e inmuebles que se destinen al desarrollo de planes de trabajo o los que se agreguen en un futuro, continuarán en el patrimonio de la parte a la que pertenezcan, salvo expresa determinación en contrario.

SÉPTIMA: Los resultados que se logren, parciales o definitivos, obtenidos de los trabajos programados podrán ser publicados de común acuerdo, dejándose constancia en las publicaciones de la participación conjunta. En toda publicación o documento relacionado con este convenio producido en forma unilateral, las partes deberán expresar la colaboración prestada por la otra, sin que ello signifique responsabilidad alguna para ésta respecto del contenido de la publicación o documento. La confidencialidad, la propiedad industrial y explotación de los resultados serán establecidos de común acuerdo entre ambas instituciones del país o el extranjero.

OCTAVA: Se deja expresa constancia de que la suscripción de este convenio no implica obstáculo a las partes signatarias para la concertación de acuerdos similares con otras entidades o instituciones del país o el extranjero.

NOVENA: En toda circunstancia o hecho que guarde relación con el presente convenio, las partes mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas estructuras técnicas y administrativas, asumiendo individualmente las responsabilidades consiguientes.

DECIMA: Las partes signatarias observarán en sus relaciones el mayor espíritu de colaboración, las que se basan en los principios de buena fe y cordialidad, en atención a los altos fines perseguidos con la celebración de este acuerdo. Las partes cumplirán el Código de Ética y Conducta de la Universidad de Piemonte Oriental. Todo aquello no previsto, será resuelto por las partes de común acuerdo. La resolución de las eventuales controversias que surjan en lo relativo a la interpretación y aplicación del presente Convenio y que no pudieran ser resueltas del modo previsto precedentemente, será sometida a un Colegio arbitral compuesto por tres miembros, dos de los cuales serán designados por cada parte y un tercero elegido de común acuerdo con funciones de Presidente.



DECIMO PRIMERA: El presente convenio tendrá una duración de cinco (5) años contados a partir de su última firma. La renovación y cualquier modificación al presente Convenio requiere de la aprobación escrita de ambas partes.

DECIMO SEGUNDA: Cualquiera de las partes podrá rescindir este acuerdo sin expresión de causa, debiendo notificar en forma fehaciente a la otra tal voluntad con una antelación mínima de 60 días. Esta rescisión no dará derecho a las partes a reclamar indemnización de ninguna naturaleza, estando ambas obligadas a finalizar los trabajos en ejecución y al cumplimiento de las obligaciones económicas asumidas en su consecuencia, salvo dispensa expresa de la otra a su respecto.

Leído el presente Convenio Marco y enteradas por completo las partes del contenido de todas y cada una de sus cláusulas, firman:

Por la Universidad Nacional del Litoral

Por la Università del Piemonte Orientale

Dr. Enrique José Mammarella

Rector

Fecha: _____

Prof. Gian Carlo Avanzi

Rector

Fecha: _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/12.2

Proposta di approvazione del Protocollo di Intesa Nazionale e dell'Accordo di partenariato locale finalizzati alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTA** la legge L. 241/1990, in particolare l'art. 1 comma 1bis;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione e della cooperazione internazionale e include tra i propri obiettivi la formazione di studentesse e studenti rifugiate/i politiche/i nel nostro Paese;
- PRESO ATTO** che il progetto promosso dall'UNHCR – Agenzia ONU per i Rifugiati – intende favorire e incrementare le opportunità delle studentesse e degli studenti rifugiate/i, presenti in Paesi di primo asilo, di ottenere visti per motivi di studio e accedere a borse di studio in paesi terzi, attraverso iniziative messe in campo dalle università e/o dalle organizzazioni di istruzione superiore;
- DATO CHE** il progetto UNICORE 6.0 è giunto alla sesta edizione e mira a garantire l'immatricolazione delle studentesse e/o degli studenti nell'a.a. 2024-2025 e a fornire supporto alle beneficiarie e ai beneficiari per gli anni accademici 2024-2025 e 2025-2026;
- CONSIDERATO** che i paesi inseriti all'interno del progetto UNICORE 6.0, rispetto ai quali UPO intende aderire, sono i seguenti: Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe;
- PRESO ATTO** che il progetto consente alle studentesse e/o agli studenti rifugiate/i nei Paesi identificati da UNHCR, che abbiano concluso un primo corso di studi accademici di continuare il percorso di studi in Italia (laurea magistrale);
- CONSIDERATO** che la partecipazione di UPO al progetto UNICORE 6.0 riguarda l'accoglienza di due studentesse e/o studenti alle/ai quali verrà attribuita una borsa di € 6.700,00 ciascuna messa a disposizione dal Laboratorio di Ematologia del Dipartimento di Medicina Traslazionale e consiste in ulteriori servizi garantiti dai partner nazionali e locali;
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione si sono già espressi favorevolmente rispetto all'adesione di UPO all'edizione UNICORE 6.0 con deliberazioni rispettivamente numero 2/2024/12.1 del 23/02/2024 e numero 2/2024/13.1 del 01/03/2024;
- VISTA** la necessità come gli anni precedenti di formalizzare l'adesione all'iniziativa attraverso la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa Nazionale (All. 1), fra le università aderenti e Diaconia Valdese; Caritas Italiana, Gandhi Charity; UNHCR Italia – Agenzia ONU per i Rifugiati; Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, MAECI, Centro Astalli, Università per Stranieri di



Siena e Università per Stranieri di Perugia, e dell'Accordo di Partenariato locale (All. 2) con l'Arcidiocesi di Vercelli – attraverso le sezioni Pastorale Universitaria di Vercelli, Pastorale Migrantes di Vercelli e Caritas Diocesana di Vercelli, le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte);

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, i seguenti accordi finalizzati alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR:
 1. Protocollo di Intesa Nazionale (All. 1) fra le università aderenti e Diaconia Valdese; Caritas Italiana, Gandhi Charity; UNHCR Italia – Agenzia ONU per i Rifugiati; Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, MAECI, Centro Astalli, Università per Stranieri di Siena e Università per Stranieri di Perugia;
 2. Accordo di partenariato locale (All. 2) con l'Arcidiocesi di Vercelli – attraverso le sezioni Pastorale Universitaria di Vercelli, Pastorale Migrantes di Vercelli e Caritas Diocesana di Vercelli, le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte);
- di autorizzare il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie in fase di sottoscrizione dei suddetti accordi.

All. 1

University Corridors for Refugees 6.0 (a.y. 2024/25, 2025/26) Memorandum of Understanding

BETWEEN

Polytechnic University of Marche, with registered office in Piazza Roma n. 22, 60121 Ancona, in the person of The Rector, Prof. Gian Luca Gregori;

University of Bari "Aldo Moro", with registered office in Piazza Umberto I n. 1, 70100 Bari, in the person of The Rector, Prof. Stefano Bronzini;

Polytechnic University of Bari, with registered office in Via Amendola n. 126/b, 70126 Bari, in the person of The Rector, Prof. Francesco Cupertino;

University of Bergamo, with registered office in Via Salvecchio n. 19, 24129 Bergamo, in the person of The Rector, Prof. Sergio Cavalieri;

University of Brescia, with registered office in Piazza del Mercato n. 15, 25121 Brescia, in the person of The Rector, Prof. Francesco Castelli;

University of Cagliari, with registered office in Via Università n. 40, 09124 Cagliari, in the person of The Rector,



Prof. Francesco Mola;

University of Campania "Luigi Vanvitelli", with registered office in Viale Abramo Lincoln n. 5, 81100 Caserta, in the person of The Rector, Prof. Giovanni Francesco Nicoletti;

University of Catania, with registered office in Piazza Università n. 2, 95131 Catania, in the person of The Rector, Prof. Francesco Priolo;

University of Chieti-Pescara "Gabriele d'Annunzio", with registered office in Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti, in the person of The Rector, Prof. Liborio Stuppia;

European University Institute, with registered office in Via dei Roccettini n. 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI), in the person of the President, Prof. Patrizia Nanz/ the Secretary General, prof. Marco Del Punta;

University of Florence, with registered office in Piazza San Marco n. 4, 50121 Florence, in the person of The Rector, Prof. Alessandra Petrucci;

University of L'Aquila, Palazzo Camponeschi, in Piazza Santa Margherita n. 2 - 67100 L'Aquila, in the person of The Rector, Prof. Edoardo Alesse;

University of Salento, with registered office in Piazza Tancredi n. 7, 73100 Lecce, in the person of The Rector, Prof. Fabio Pollice;

University of Messina, with registered office in Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina, in the person of The Rector, Prof.ssa Giovanna Spatarì;

University of Milan Statale, with registered office in Via Festa del Perdono 7, 20122 Milan, in the person of The Rector, Prof. Elio Franzini;

University of Milan Bicocca, with registered office in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milan, in the person of The Rector, Prof. Giovanna Iannantuoni;

Bocconi University, with registered office in Via Roberto Sarfatti n. 25, 20136 Milan, in the person of the Managing Director Riccardo Taranto;

Polytechnic University of Milan, with registered office in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milan, in the person of The Rector, Prof. ssa Donatella Sciuto;

University of Modena and Reggio Emilia, with registered office in Via Università n. 4, 41121 Modena, in the person of The Rector, Prof. Carlo Adolfo Porro;

University of Padua, with registered office in Via 8 Febbraio n. 2, 35122 Padua, in the person of The Rector, Prof. Daniela Mapelli;

University of Palermo, with registered office in Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, in the person of The Rector, Prof. Massimo Midiri;

University of Parma, with registered office in Via Università n. 12, 43121 Parma, in the person of The Rector, Prof. Paolo Martelli;

University for Foreigners of Perugia, with registered office in Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, in the person of The Rector, Prof. Valerio De Cesaris;



University of Pisa, with registered office in Lungarno Pacinotti n. 43, 56124 Pisa, in the person of The Rector, Prof. Riccardo Zucchi;

University Mediterranea of Reggio Calabria, with registered office in Via dell'Università n. 25, 89124 Reggio Calabria, in the person of the Rector, Prof. Giuseppe Zimbalatti;

Luiss University in Rome (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli), located in Rome, Viale Pola n. 12, 00198, in the person of The Rector, Prof. Andrea Prencipe and the General Manager, Dr. Giovanni Lo Storto;

Sapienza University of Rome, with registered office in Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Rome, in the person of The Rector, Prof. Antonella Polimeni;

University Roma Tre, with registered office in Via Ostiense n. 159, 00154 Rome, in the person of The Rector, Prof. Massimiliano Fiorucci;

University for Foreigners of Siena, with registered office in Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, 53100 Siena, in the person of The Rector, Prof. Tomaso Montanari;

University of Siena, with registered office in Via Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena in the person of the delegate of the Rector, Prof. Roberto Di Pietra;

University of Turin, with registered office in via Verdi n. 8, 10124 Torino, in the person of The Rector, Prof. Stefano Geuna;

Polytechnic University of Turin, with registered office in corso Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 Torino, in the person of The Rector, Prof. Stefano Corgnati;

University of Trento, with registered office in via Calepina n. 14, 38122 Trento, in the person of The Rector, Prof. Flavio Deflorian;

University of Urbino Carlo Bo, with registered office in Via Saffi n. 2, 61029 Urbino (PU), in the person of The Rector, Prof. Giorgio Calcagnini;

University of Eastern Piedmont, with registered office in Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli, in the person of The Rector, Prof. Gian Carlo Avanzi;

University luav of Venice, with registered office in Via Santa Croce n. 191, 30135 Venice, in the person of the Rector, Prof. Benno Albrecht;

University of Verona, with registered office in Via dell'Artigliere n. 8, 37129 Verona, in the person of The Rector Prof. Pier Francesco Nocini;

University of Tuscia, with registered office in via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo, in the person of The Rector, Prof. Stefano Ubertini;

Caritas Italiana, Pastoral Organism of the Italian Episcopal Conference (CEI), with registered office in Via Aurelia 796, 00165 Rome, in the person of the Director, legal representative, Don Marco Pagnello, hereinafter referred to as "Caritas Italiana";

Centro Astalli - JRS Jesuit Refugee Service in Italy, with registered office in Via degli Astalli 14 A, 00186 Rome, in the person of the Director, legal representative, Father Camillo Ripamonti, hereinafter referred to as



"Centro Astalli";

Commissione Sinodale per la Diaconia - Diaconia Valdese (C.F. 94528220018), with registered office in Torre Pellice (Torino, Italy) - Via Angrogna, 18, in the person of the Director Loretta Malan domiciled for her functions at the seat, procured by the Legal Representative Sciotto Francesco, hereinafter referred to as "Diaconia Valdese";

Consorzio Communitas, with registered office in Viale Sarca 336/F – 20126 Milano, Italia, in persons of its President Andrea Barachino, hereinafter referred to as "Consorzio Communitas";

Gandhi Charity, Association with registered office in via E. Pestalozzi,1- 20143 Milan, C.F. 97610630150, in the person of its President Dr. Alganesc Fessaha, hereinafter referred to as "Gandhi Charity";

Miles4Migrants, with registered office in 3629 Laurel St., New Orleans, LA 70115, in the person of the Executive Director, Glaydon Jose de Freitas Filho;

UNHCR Italy - United Nations Refugee Agency (Fiscal Code 802 339 30587), with registered office in Via Leopardi, 24 - Rome, in the person of its Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Ms. Chiara Cardoletti, domiciled for this purpose in Via Leopardi, 24 - Rome, hereinafter referred to as "UNHCR";

Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, in the person of the Director General for Italians Abroad and Migration Policies, Min. Plen. Luigi Maria Vignali, Piazzale della Farnesina 1 - Rome (Fiscal Code 80213330584) hereinafter referred to as "MAECI";

WHEREAS

- the right to education is understood and interpreted by the signatories to this MoU as being universal;
- refugees and asylum seekers are massively hindered in their access to higher education, with only 6 % of refugees worldwide having access to university studies;
- the signatories to this MoU are interested in and committed to implementing services and actions for social integration, in the education sector and in the business field;
- it appears necessary to further strengthen the system of safe and regular pathways as an instrument of protection for refugees who cannot return to their countries of origin;
- after the pilot experience managed by University of Bologna, UNHCR, Caritas Italiana, Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, together with other partners, that in 2019 launched the first edition of the UNI-CO-RE project (University Corridors for Refugees, Ethiopia-Unibo 2019-21) that conducted to the arrival of five refugee students in September 2019, in the past 5 years, 45 universities joined this model offering more than 250 scholarships to refugee students living in different countries;
- with the New York Declaration of 19 September 2016 and in the context of the Global Compact on Refugees of December 2018, the international community has assumed the responsibility for increasing complementary pathways for refugees in an organized, systematic and sustainable manner;
- in the Three-Year Strategy (2019-2021) on Resettlement and Complementary Pathways, UNHCR recommends the adoption of new partnerships with institutions working in the field of education and training to implement new refugee entry channels and strengthen existing ones;



- University of Bologna, together with other relevant Universities, submitted relevant pledges in the context of the two Global Refugee Forum organized in December 2019 and December 2023; in addition, during last Global Refugee Forum, a further pledge was submitted in favor of UNICORE project by Fondazione Finanza Etica aimed at implementing financial services in support of UNICORE beneficiaries and of their financial inclusion needs in Italy;
- in its proposal for a new Pact on Migration and Asylum and in Recommendation of 23 September 2020 (*Commission Recommendation on legal pathways to protection in the EU: promoting resettlement, humanitarian admission and other complementary pathways*), the European Commission recommended implementing new complementary pathways for the regular and safe entry and protection of refugees and persons in need of international protection, such as study and work programmes;
- the Minimum Standards on Complementary Education Pathways for Refugees developed by the Global Task Force on Third Country Education Pathways and the UNHCR Policy paper “Education 2030: A Strategy for Refugee Education”;
- the “Third Country Solutions for Refugees: Roadmap 2030 The next phase of the Three-Year Strategy on Resettlement and Complementary Pathways (2019-2021)”;
- the present protocol is drawn up in compliance with the provisions of Law 241/1990, art. 1 paragraph 1 bis insofar as it is applicable to the parties;
- the present protocol is also formulated in the framework of the project "EU-Passworld", number 101038458, co-financed by the AMIF fund, led by Caritas Italiana and partners UNHCR and Diaconia Valdese, signatories of the agreement itself, included in WP4, D.4.4.

IT IS MUTUALLY AGREED AS FOLLOWS

Article 1 (Object)

The parties undertake to cooperate in order to implement the sixth edition of the University Corridors for Refugees project, aimed at allowing 67 refugee students to enter Italy regularly for university enrolment in two-year degree programmes [Annex 1: Project Proposal: **University Corridors for Refugees, UNICORE 6.0 (Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe 2024-26)**].

University corridors are activated in favour of students who currently live and have been recognized as refugees in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe and are highly motivated to pursue university studies in Italy.

All the above-mentioned universities will select students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe.

This protocol aims at carrying out the following activities:

- disseminate the University Corridors initiative (2024/2026) within the refugee student community in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;
- select refugee students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe who hold or are about to obtain (within the deadline of the individual calls for applications, see below) a degree, suitable for admission to Master's degrees, and was obtained on the basis of merit and with transparent procedures;
- facilitate regular entry into Italy for refugee students by obtaining visas for study purposes and university



enrolment;

- support students during the admission process, during the master's degree course and in the job inclusion phase;
- provide financial support, in the stages of obtaining a visa, including eventual need of Declaration of Value or equivalent comparability documentation (CIMEA certificate), and entry into Italy and for at least the normal duration of the study course (2 years);
- promote the integration of refugee students into local life.

Article 2 (Roles and commitments)

UNHCR and the universities listed above are the promoters of the project and will coordinate its activities.

The parties will participate in the project with the following commitments in the different phases:

- Promotion of the project and selection of students

UNHCR, Caritas Italiana undertake to promote the initiative among refugee students communities in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;

UNHCR will be in charge of updating the website (<https://universitycorridors.unhcr.it/>) for the uniform and systematic dissemination of the calls for proposals prepared by each university and will develop information material, social card, info leaflet, also in paper form, for the dissemination of the initiative in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe, directly or through local partners or through the refugee community in Italy; in addition, UNHCR will assist potential applicants in submitting the applications, by providing technical support (laptop, connectivity, transportation, etc.), if required.

UNHCR will host the unique online application form in the UNICORE website, which will record and automatically send applications to the selected universities. Moreover, UNHCR undertake to verify that the admissibility requirement of the refugee status of each applicant is confirmed;

The Universities that activate corridors for the foreseen period undertake to prepare a specific call aimed at selecting refugee students based on the submitted documentation (that includes academic curriculum and curriculum vitae, motivational letter/video and any other documentation required by the individual academic call) and online interviews;

- Pre-departure activities

The parties identified below undertake to implement the following activities:

MAECI: expedited processing of and applications for the issuance of entry visas for study purposes on the travel documents of the selected candidates and of the documentation required for university enrolment, including the *Dichiarazione di Valore*, when possible and expressly requested by universities;

UNHCR, Caritas Italiana and Gandhi Charity: accompaniment and logistical support to students, facilitation of administrative processes in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and Gandhi Charity: medical examination of beneficiaries (if



required), logistical and economic support for visa applications and pre-departure activities;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and M4M: funding flights to Italy for all the selected students with the exception of students selected by Polytechnic University of Bari (1), Polytechnic University of Marche – Ancona (2), University of Campania Luigi Vanvitelli – Caserta (4), University of Eastern Piedmont, Vercelli (2), University of L'Aquila (1), University of Milan – Bocconi (3), University of Pisa (1), University of Trento (1). For the students selected by the above-mentioned universities flight tickets will be covered the Universities themselves, directly or funding partners;

UNHCR: accompaniment and logistical support to students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe. Facilitation of administrative processes.

UNHCR: support to facilitate online interviews and to obtain the travel documents and other documentation necessary for entry into Italy for the selected students;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and Gandhi Charity: provide with information to the students on rights and responsibilities related to the visa for study purposes and on the communication of the project; pre-departure cultural orientation of the selected students; individual interviews to become acquainted with the beneficiaries' social and health situations.

The University for Foreigners of Siena and, the University for Foreigners of Perugia will offer totally 120 hours of linguistic assistance in Italian (via synchronous and asynchronous distance learning, as appropriate) in July/August/September 2024 to selected students who request it and who are leaving for Italy. The activity is free of charge. Upon specific request of the Universities signatory to this Protocol, similar activities may be envisaged, subject to specific agreement, at a subsidized cost even after arrival in Italy.

- Admission to degree courses and administrative procedures upon arrival in Italy

Universities activating the corridors in their sixth edition undertake to offer guidance and support to students in the admission and enrolment phases of their study courses. Selected students should follow ad hoc rules foreseen in each call to complete his/her enrollment.

- Financial support upon arrival and during the study period in Italy

Universities participating in the project, Diaconia Valdese, Caritas Italiana (through the diocesan Caritas), Centro Astalli: scholarships, food/canteen and accommodation services, socio-legal and psychological assistance, registration with the National Health Service or a form of private health insurance, issue and renewal of residence permits, pocket money, season tickets for transport (in the absence of *ad hoc* agreements), socio-health support, purchase of PCs/books (if necessary), clothing, and other activities to integrate students into Italian families that can act as support. The distribution of services and costs related to the stay and integration of students in Italy, listed above in a non-exhaustive manner, may be provided for and detailed in specific local protocols promoted by the individual universities with the diocesan Caritas agencies involved, the Diaconia Valdese and Centro Astalli.

These protocols may also involve other partners, subject to prior communication to UNHCR and MAECI. This Protocol shall be referred to in the individual local protocols and form an integral part of them.

UNHCR shall coordinate the activities related to the communication of the project in order to ensure uniformity and consistency in compliance with the rights of the selected students and of the parties to this Protocol, also through support to the universities' individual press offices.

The actions aimed at achieving the objectives of the project will be agreed in detail by its promoters in



accordance with the Project Proposal (Annex 1).

If necessary, the parties will be able to agree on different modalities and timeframes with respect to those set out in the Project Proposal.

Article 3 (Costs)

Each party undertakes to cover the cost of the activities expressly assumed under Art. 2 pursuant to this Protocol and possibly also set out in the local protocols agreed with the individual universities.

Further forms of support not currently indicated may also be envisaged by each of the project partners, which shall in any case be communicated to the other signatories of this Protocol in order to allow for overall monitoring of the initiative.

This Protocol and the implementing measures shall not entail any new or additional financial burden for MAECI or the administrations it oversees.

Article 4 (Duration of the project)

The project aims to ensure the enrolment of students in A.Y. 2024-25 in master's degrees and to provide support to beneficiary students for the academic years 2024-25 and 2025-26.

Article 5 (Monitoring)

With the aim of constantly ameliorating the project, the Parties agree on the importance of constant monitoring through regular coordination meetings (in person or remotely), also in order to assess the effectiveness of the initiative, in accordance with the methodologies used by UNHCR.

Article 6 (Duration)

This Protocol shall be valid and effective from the date of signature by the parties and shall last until 30 April 2027 for the implementation of activities according to the timetable set out under art. 4.

This Protocol may be renewed in writing by exchange of letters between the Parties, via PEC.

Any party may withdraw from the Protocol by written communication via PEC, to be sent at least three months in advance. The withdrawal will not affect the activities already agreed and funded.

Article 7 (Amendments)

Additional universities or partners may join this Protocol, in order to contribute to the project, set out in art. 1 to support and integrate the activities listed in art. 2, by means of a letter countersigned for acceptance by the signatories of this protocol.

Article 8 (Contact persons)

For the activities pursuant to this Protocol, the Parties appoint the contact persons listed in Annex 2.

Each Party undertakes to promptly notify the other Parties of any changes. Communications between the Parties shall be made through the designated contact persons by means of institutional e-mail, except in cases where the use of PEC is expressly required.

Article 9 (Applicable law, definition of disputes and competent court)



This Protocol shall be governed by Italian law with respect to the activities of the Parties, which shall be bound by the laws of Italy and, with respect to UNHCR, to the extent that such laws are applicable without prejudice to the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Italian Republic and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952.

The Parties agree to settle amicably any dispute arising out of, or in any way connected with, the interpretation and/or implementation of this Protocol.

Any dispute or claim arising out of or in connection with the interpretation, application or implementation of this Protocol, including its existence, validity or termination, between UNHCR and any other Party to the Protocol shall be settled amicably by negotiation or by other non-judicial means of dispute settlement, in particular the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL") Conciliation Rules then in force; the language of the conciliation procedure shall be English unless otherwise agreed by the Parties. If the dispute is not resolved within sixty (60) days after the date of service of the request for conciliation by either party, the dispute shall be submitted by either party to an arbitral tribunal in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then in effect. The arbitral tribunal shall consist of a single arbitrator and the language of the arbitral proceedings shall be English unless otherwise agreed by the parties. The arbitrator shall not have the authority to award punitive damages or to award interest, in respect of any period of time, at a rate higher than the base rate fixed by the Bank of England during the relevant period (such base rate not being in any event less than zero) and the interest awarded shall be simple interest only. The arbitration procedure will take place in Geneva (Switzerland), headquarters of UNHCR. As far as possible, the proceedings shall be conducted remotely (in writing or by video conference).

Article 10 (Immunities and privileges of UNHCR)

Nothing in this Protocol shall be deemed to constitute a waiver, express or implied, of the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Republic of Italy and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952, other international agreements, and relevant national legislation, including Law No. 114 of 14 February 1994.

Article 11 (Immunities and privileges of the European University Institute)

.....

Article 12 (Processing of personal data)

The parties undertake to process - as controllers - the personal data conferred by the students solely for the purposes related to the execution of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 5.0 (2023-2025) project, in compliance with Legislative Decree 30/6/2003, no. 196, Legislative Decree 10/08/2018, no. 101 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). UNHCR will also comply with the conditions set out in the Policy on the Protection of Personal data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 (Annex 3).

UNHCR undertakes - to the extent of its competence as data controller - to process personal data provided by students for purposes related to the implementation of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 6.0 (2024-2026) project, in application of and in compliance with its own internal rules and procedures on



data protection which reflect the principles set out in this respect by European legislation, in particular the Policy on the Protection of Personal Data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 <https://www.Refworld.org/pdfid/55643c1d4.pdf>).

For the procedures aimed at the admission of students to the courses of study of the universities taking part in the project, the data controllers are exclusively the aforementioned universities.

Article 13 (Signature, amendments, registration and expenses)

The present Protocol is drawn up by means of a private deed (with digital signature of the parties or handwritten) in English. Amendments to this Protocol may be approved in writing, by exchange of letters between the Parties, via PEC (certified electronic mail).

This Protocol is subject to registration only in the event of use in accordance with current legislation, at the expense of the requesting party.

Annexes:

1. Project Proposal UNI-CO-RE (Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe 2024-26) University Corridors for Refugees
2. Project contact persons
3. UNHCR General Policy on Personal Data Protection and Privacy, 2022

Rome, (date of signature of protocol)

For the Polytechnic University of Marche
The Rector, Prof. Gian Luca Grego

For the Polytechnic University of Bari
The Rector, Prof. Francesco Cupertino

For the University of Bari Aldo Moro
The Rector, Prof. Stefano Bronzini

For the University of Bergamo
The Rector, Prof. Remo Sergio Cavalieri

For the University of Brescia



The Rector, Prof. Francesco Castelli

For the University of Cagliari
The Rector, Prof. Francesco Mola

For the University of Campania "Luigi Vanvitelli"
The Rector, Prof. Giovanni Francesco Nicoletti

For the University of Catania
The Rector, Prof. Francesco Priolo

For the University "Gabriele d'Annunzio" Chieti- Pescara
The Rector, Prof. Liborio Stuppia

For the European University Institute
The President/the Secretary General

For the University of Florence
The Rector, Prof. Alessandra Petrucci

For the University of L'Aquila
The Rector, Prof. Edoardo Alesse

For the University of Messina
The Rector, Prof.ssa Giovanna Spatari

For the University Statale of Milan
The Rector, Prof. Elio Franzini

For the University of Milan Bicocca
The Rector, Prof. Giovanna Iannantuoni



For the Bocconi University
The Managing Director Riccardo Taranto

For the Polytechnic University of Milan
The Rector, Prof.ssa Donatella Sciuto

For the University of Modena and Reggio Emilia
The Rector, Prof. Carlo Adolfo Porro

For the University of Padua
The Rector, Prof. Daniela Mapelli

For the University of Palermo
The Rector, Prof. Massimo Midiri

For the University of Parma
The Rector, Prof. Paolo Martelli

For University for Foreigners of Perugia
The Rector, Prof. Valerio De Cesaris

For the University of Pisa
The Rector, Prof. Riccardo Zucchi

For the University Mediterranea of Reggio Calabria
The Rector, Prof. Giuseppe Zimbalatti

For Luiss University, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Rome
The Rector, Prof. Andrea Prencipe



For Luiss University, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Rome
The General Manager, Dr. Giovanni Lo Storto

For the University Roma Tre
The Rector, Prof. Massimiliano Fiorucci

For Sapienza University of Rome
The Rector, Prof. Antonella Polimeni

For the University of Salento
The Rector, Prof. Fabio Pollice

For the University of Siena
The Delegate of the Rector, Professor Roberto Di Pietra

For the University for Foreigners of Siena
The Rector, Prof. Tomaso Montanari

For the University of Turin
The Rector, Prof. Stefano Geuna

For the Polytechnic University of Turin
The Rector, Prof. Stefano Corgnati

For the University of Trento
The Rector, Prof. Flavio Deflorian

For the University of Urbino Carlo Bo
The Rector, Prof. Giorgio Calcagnini

For the University Iuav of Venice
The Rector, Prof. Benno Albrecht



For the University of Eastern Piedmont, Vercelli
The Rector, Prof. Gian Carlo Avanzi

For the University of Verona
The Rector, Prof. Pier Francesco Nocini

For the University of Tuscia, Viterbo
The Rector, Prof. Stefano Ubertini

For the Commissione Sinodale per la Diaconia - Diaconia Valdese
The Director, Dr. Loretta Malan

For Caritas Italiana
The Director, Don Marco Pagnello

For Centro Astalli - JRS Jesuit Refugee Service
The Director, Father Camillo Ripamonti

For Consorzio Communitas,
The President, Andrea Barachino

For Gandhi Charity
The President, Dr. Alganesc Fessaha

For Miles4Migrants
The Executive Director, Glaydon Jose de Freitas Filho

For UNHCR Italy - UN Refugee Agency
Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Dr. Chiara Cardoletti



For Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation
Director General for Italians Abroad and Migration Policies,
Min. Plen. Luigi Maria Vignali



Co-funded by the European
Union's Asylum, Migration and
Integration Fund

All. 2

Accordo di partenariato locale finalizzato alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR

TRA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro (UPO), con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, CF 9402400026, rappresentata Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente,

E

L'Arcidiocesi di Vercelli, con sede in Piazza S. Eusebio n. 10 Vercelli, CF 94006750023, rappresentata da S.E. Mons. Marco Arnolfo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Arcidiocesi, che interviene nel presente atto tramite le seguenti Sezioni Pastorali:

- La Pastorale Universitaria di Vercelli, domiciliata presso l'Arcidiocesi di Vercelli e rappresentata da Suor Alfonsina Zanatta;
- La Pastorale Migrantes di Vercelli, con sede in via Francesco Vallotti n. 3 e rappresentata dal diacono Paolo Solidani;
- La Caritas Diocesana di Vercelli, con sede in via Feliciano di Gattinara n.10, CF 94006750023 rappresentata dal Direttore: Carlo Greco;

E

La Chiesa Metodista di Vercelli, con sede a Vercelli, Via Bodo 18, CF 94038020023, rappresentata da Pier Luigi Ranghino in qualità di presidente del Consiglio di Chiesa;

La Chiesa Metodista di Novara, con sede a Novara, Via delle Mondariso 6, CF 94070570034 rappresentata da Cristina Trapani, in qualità di presidente del Consiglio di Chiesa;

E

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte), con sede a Torino, Via Madama Cristina 83, CF 97547570016, rappresentata dal Presidente, Dott. Alessandro Ciro Sciretti.

PREMESSO CHE

- L'Università degli Studi del Piemonte Orientale (UPO), come da Piano Strategico 2019-2024, si pone l'obiettivo di sviluppare e potenziare le attività di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale;
- in data 22/10/2019 con Decreto Rettorale d'Urgenza Rep. Nr. 1492/2019 e protocollo n. 40409/2019 UPO ha aderito al Manifesto dell'Università inclusiva, su proposta dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), per favorire l'accesso delle rifugiate e dei rifugiati all'istruzione universitaria e alla ricerca promuovendo l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica;
- il progetto UNICORE (University Corridors for Refugees) nasce con la prima edizione svoltasi nell'anno accademico 2019-2020 su proposta di UNHCR agli Atenei aderenti al Manifesto dell'Università inclusiva. La finalità del progetto è quella di creare corridoi di accesso legale e sicuro all'università italiana per studentesse e studenti rifugiate/i, con l'obiettivo di consentire che le stesse e gli stessi possano proseguire gli studi in un Paese d'asilo;



- i/le Beneficarie/i sono studentesse e studenti rifugiate/i riconosciute/i da UNHCR, che abbiano completato il primo ciclo triennale di studi accademici in un ateneo internazionale;
- al fine di raggiungere l'obiettivo stabilito dal progetto, è stato sviluppato un partenariato nazionale che include per la sesta edizione 38 Università italiane, UNHCR, MAECI, Caritas Italiana, Diaconia Valdese, Centro Astalli, Università per Stranieri di Siena, Università per Stranieri di Perugia Gandhi Charity;
- è stata avviata l'edizione 6.0 del progetto UNICORE, che riguarderà gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026 e che coinvolgerà i seguenti paesi: Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, Sudafrica, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe;
- l'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha partecipato a questa iniziativa a partire dalla edizione 3.0 e ha deciso di aderire anche alla 6.0 prevedendo di accettare candidature di studentesse e studenti provenienti da tutti i paesi selezionati da UNHCR;
- il progetto prevede anche la costituzione di un partenariato locale, da formalizzare mediante apposito accordo, formulato nell'ambito del progetto "EU-Passworld", numero 101038458, cofinanziato dal fondo AMIF, con capofila Caritas Italiana e partner UNHCR e Diaconia Valdese, firmatari dell'accordo nazionale, inserito nella WP4, D4.2.;
- al fine di rendere stabile la rete di accoglienza e di inclusione sul territorio locale: UPO, l'Arcidiocesi di Vercelli, tramite le sezioni pastorali della Pastorale Universitaria, della Caritas Diocesana e della Pastorale Migrantes, le Chiese Metodiste di Novara e di Vercelli, e l'EDISU Piemonte intendono sottoscrivere il presente accordo.

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo di partenariato.

Art. 2 – Adempimenti dei singoli partner locali

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale aderisce in qualità di partner al Progetto UNICORE 6.0 assumendo l'impegno:

- nella valutazione dei curricula presentati dalle candidate e dai candidati, nella gestione delle diverse fasi di accoglienza, orientamento e tutorato, nella creazione di gruppi di studio e nel supporto tecnico per tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti la carriera universitaria, con esonero dalle tasse universitarie e dalla contribuzione studentesca per l'intero percorso accademico biennale, nonché nel supporto per l'interfaccia con le competenti autorità (Ambasciata, Prefettura, Questura, Agenzia delle Entrate) per rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno;
- nella mediazione con gli uffici pubblici e privati presenti nel territorio di riferimento: Agenzia delle Entrate, CAF, uffici anagrafe, banche, EDISU Piemonte per l'accesso al posto letto, ai servizi di ristorazione e al bando per borsa di studio regionale;
- nella messa a disposizione di n. 2 borse di studio, la cui copertura è garantita dal Laboratorio di Ematologia afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale, offerto in lingua inglese, in "*Medical Biotechnologies*".

La **Pastorale Universitaria** aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e assume l'impegno di assicurare i servizi di:

- accoglienza, inclusione e orientamento all'integrazione nel tessuto territoriale;
- corsi di lingua italiana;
- individuazione di eventuali servizi alternativi di ristorazione/mensa.



La Pastorale Migrantes aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e assume l'impegno di assistenza legale, riferita alle studentesse e agli studenti selezionate/i, e supporta esigenze connesse con il loro status di rifugiate/i.

La Caritas Diocesana aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e si impegna ad assicurare:

- assistenza socio/sanitario e psicologica;
- iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- abbonamento ai mezzi di trasporto (in assenza di convenzioni ad hoc) o altri veicoli (es. bicicletta);
- vestiario (se necessario).

Le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara, facenti parte della Chiesa Valdese Unione delle chiese metodiste e valdesi, aderiscono in qualità di partner locali al progetto UNICORE 6.0 e assumono congiuntamente l'impegno di assicurare l'acquisto/fornitura di PC/cancelleria.

EDISU Piemonte accoglie le studentesse e gli studenti selezionate/i a partire dall'arrivo in Italia, con sistemazione nella residenza universitaria di Vercelli per tutto il periodo di permanenza, fino al completamento del percorso di studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale in "Medical Biotechnologies" per complessivi 24 mesi solari. Garantisce altresì relativi servizi di ristorazione, di accesso alle sale studio e altre eventuali provvidenze.

Art. 3 – Fasi del progetto locale

Fase 1. Selezione delle candidate e dei candidati

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale effettua, mediante apposita Commissione, la selezione delle candidate e dei candidati e provvede alla relativa preiscrizione al Corso di Laurea Magistrale in "Medical Biotechnologies", provvede al reclutamento delle/dei tutor di supporto, avvia il percorso di potenziamento della lingua italiana tramite il proprio centro linguistico di Ateneo, CLUPO.

Fase 2. Arrivo in Italia e accoglienza

I soggetti del partenariato accolgono le studentesse e gli studenti organizzando il servizio di trasporto dall'aeroporto alla città di Vercelli, attivano i servizi di assistenza sanitaria e psicologica, l'iscrizione al servizio sanitario nazionale, il *pocket money* (a carico di Caritas Nazionale), l'abbonamento ai mezzi di trasporto e alla raccolta del vestiario (se necessario). La Pastorale Universitaria attiva la rete di supporto all'inserimento nell'ambito del territorio vercellese, programma l'attivazione del corso in lingua italiana, in sinergia con il centro universitario CLUPO, individua un locale idoneo per favorire gli incontri e i momenti di aggregazione extrauniversitari.

La Chiesa Valdese consegna i dispositivi necessari per favorire l'apprendimento: pc/cancelleria.

UPO individua una studentessa o uno studente che assume il ruolo di *buddy*, con il compito di supportare le studentesse e gli studenti rifugiate/i in arrivo sia dal punto di vista universitario che dell'integrazione sociale, che opererà anche in sinergia con la Pastorale Universitaria.

UPO supporta le studentesse e gli studenti nell'immatricolazione e nelle procedure finalizzate al rilascio del permesso di soggiorno, interfacciandosi con la Questura competente per zona.

EDISU Piemonte accoglie le studentesse e gli studenti selezionate/i con sistemazione nella residenza



universitaria di Vercelli per 24 mesi solari e attiva i relativi servizi di ristorazione, di accesso alle sale studio e altre eventuali provvidenze.

Fase 3. Percorso di studio e integrazione nella vita universitaria

UPO individua – nell’ambito del Corso di Studio – le/i docenti tutor che supporteranno le studentesse e gli studenti internazionali aderenti al progetto, coordineranno gli interventi di supporto didattico mediante attività preparatorie, con formazione e training per favorire sostegno e assistenza necessari per iniziare al meglio la carriera universitaria, avvalendosi di una studentessa o di uno studente *buddy* assegnate/i per l’orientamento, l’accoglienza e il tutorato specialistico e si interfacerà con la Pastorale Universitaria.

La studentessa o lo studente *buddy* aiuterà le/i beneficiarie/i del progetto non solo a raggiungere i loro obiettivi accademici ma effettuerà l’accompagnamento delle studentesse e degli studenti rifugiate/i in un processo di integrazione e di partecipazione attiva alle associazioni studentesche e alle altre realtà giovanili presenti sul territorio, con il supporto della Pastorale Universitaria.

La Caritas assicurerà eventuali percorsi di supporto psicologico alle studentesse e agli studenti rifugiate/i per favorire l’integrazione nel nuovo contesto di studio e di vita.

Art. 4 – Monitoraggio attività

UPO gestirà il monitoraggio periodico sull’andamento negli studi, sull’integrazione universitaria ed extrascolastica, sull’apprendimento della lingua italiana delle studentesse e degli studenti rifugiate/i condividendo i risultati con i partner locali. Relazionerà altresì al comitato di monitoraggio costituito presso UNHCR.

Art. 5 – Durata dell’accordo

Il presente accordo entra in vigore alla data della sottoscrizione sino alla conclusione dell’a.a. 2025-2026. Su richiesta delle parti il presente accordo, anche con eventuali modifiche e integrazioni, potrà formare oggetto di proroga, in forma espressa.

Art. 6 – Privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti alla presente convenzione nell’ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per UPO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Art. 7 – Registrazione e imposta di bollo

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d’uso. Le spese dell’eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente accordo è altresì soggetto all’imposta di bollo fin dall’origine. L’imposta di bollo verrà assolta in modalità virtuale da UPO sulla base dell’autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.



Art. 8 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si applica la vigente normativa.

Vercelli, _____

Per l'Università degli Studi del Piemonte Orientale
Il Rettore
Prof. Gian Carlo Avanzi

Per l'Arcidiocesi di Vercelli
S.E. Mons. Marco Arnolfo

Per la Pastorale Universitaria
Suor Alfonsina Zanatta

Per la Pastorale Migrantes
Diacono Paolo Solidani

Per la Caritas Diocesana
Carlo Greco

Per la Chiesa metodista di Novara
Cristina Trapani

Per la Chiesa metodista di Vercelli
Pier Luigi Ranghino

Per EDISU Piemonte

Il Presidente



Alessandro Ciro Sciretti

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 5/2024/13.1

Modifica e rinnovo convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca (CENTRO 3R)

IL SENATO ACCADEMICO

CONSIDERATO che l'Ateneo aderisce al Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca 3R (CENTRO 3R), costituito tra le Università di Pisa (sede amministrativa), Genova, Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, Pavia, Milano Bicocca, Campus Biomedico di Roma, Politecnica delle Marche e Verona;

CONSIDERATO che la convenzione istitutiva è giunta a scadenza ed è intenzione delle parti rinnovarla anche per adeguarla alle correnti prassi amministrative;

VALUTATE le modifiche apportate alla convenzione istitutiva;

VISTA la Relazione sulle attività del Centro relativamente al periodo 2017/2023;

VISTE le Linee Guida di Ateneo per la costituzione e gestione dei Centri interdipartimentali e interuniversitari;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la modifica e il rinnovo della convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca 3R (CENTRO 3R).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)