



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
SETTORE DI SUPPORTO  
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261578  
organi.collegiali@uniupo.it

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Seduta del 30.05.2024**

**Deliberazione n. 5/2024/3.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza**

**Decreto Rettorale di Urgenza**

**Repertorio n. 808/2024**

**Prot. n. 54984 del 24.04.2024**

Oggetto: Approvazione della convenzione tra l'Ateneo e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per il progetto "Predicting multiple sclerosis disease activity and progression: development of a prognostic score and decisional support system" - PROMISING study – Responsabile Scientifico prof.ssa Sandra D'Alfonso

#### **IL RETTORE**

**PREMESSO** che il Ministero della Salute (MIS) con in data 20/04/2022 ha emanato l'"Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti di ricerca da finanziare nell'ambito del PNRR sulle seguenti tematiche: 1. Proof of concept (PoC); 2. Malattie Rare (MR); 3. Malattie Croniche non Trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali: 3.1 Fattori di rischio e prevenzione, 3.2 Eziopatogenesi e meccanismi di malattia" (di seguito Avviso) nell'ambito del PNRR Missione M6 – Componente 2;

**CONSIDERATO** che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (AOU Ferrara) ha presentato, nel ruolo di capofila, la proposta progettuale "Predicting multiple sclerosis disease activity and progression: development of a prognostic score and decisional support system - PROMISING study" e l'Ateneo partecipa in qualità di partner U.O.2, referente Scientifico Prof.ssa Sandra D'Alfonso, Dipartimento di Scienze della Salute;

**CONSIDERATO** che il MIS con in data 28/10/2022 ha approvato la graduatoria dei progetti, individuando il progetto PROMISING study tra quelli finanziabili e, a seguito della comunicazione del 13/12/2022 il progetto è stato ammesso;

**CONSIDERATO** che il contributo complessivo del progetto è pari a 874.999,99 euro, di cui per l'Ateneo 189.390,00 euro;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto, di durata pari a 24 mesi, è partito il 20/5/2023 e



terminerà il 19/5/2025, salvo proroghe;

- CONSIDERATO che in data 3/7/2023 è stata stipulata apposita convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e l'AOU Ferrara prevista dall'Avviso;
- CONSIDERATO che l'U.O.2 riceverà un contributo, da parte del capofila AOU Ferrara, pari ad euro 189.390,00 e che è necessario disciplinare come verrà erogata tale somma ed i rapporti tra le parti;
- CONSIDERATO che la convenzione è stata redatta e proposta da AOU Ferrara e ciascun partner è tenuto alla sottoscrizione;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute n. 7.4.4 del 8/3/2023 riguardante l'accettazione del contributo e l'avvio delle procedure convenzionali;
- CONSIDERATA l'urgenza di sottoscrivere la Convenzione prima della prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, prevista per il 31/5/2024, al fine di evitare l'accumulo di ritardi nella realizzazione delle attività del progetto;
- VISTA l'impossibilità di procedere in tempo utile all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 11, che conferisce al Rettore, nelle ipotesi di necessità e indifferibile urgenza, il potere di sostituirsi temporaneamente agli organi accademici collegiali da lui presieduti;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

#### **DECRETA**

- 1) di approvare la Convenzione tra l'Ateneo e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per il progetto "Predicting multiple sclerosis disease activity and progression: development of a prognostic score and decisional support system" - PROMISING study – Responsabile Scientifico prof.ssa Sandra D'Alfonso.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

**Il Rettore**  
**Prof. Gian Carlo Avanzi**



Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/3.2 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza**

**Decreto Rettorale di Urgenza**

**Repertorio n. 867/2024**

**Prot. n. 56953 del 07.05.2024**

*OGGETTO: approvazione della proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010 - D.M. n. 856 del 16/11/2020*

### **IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 86/2023 del 18/01/2023;

**VISTO** il D.M. 856 del 16/11/2020 di indizione del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B), della Legge 240/2010", e, in particolare l'art. 2, comma 3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti Organico 2021 e Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori di tipo B";

**VISTO** il D.R. Rep. n. 916/2022 del 08/06/2022 di attivazione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24 comma 3 lettera B per il Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (Secondo Piano Straordinario 2020);

**CONSIDERATO** che a conclusione della procedura è stato giudicato idoneo il Dott. Rocco FRONDIZI con presa di servizio il 28/10/2022;

**VISTO** che il Ricercatore ha dato le dimissioni a decorrere dal 20/02/2023;

**CONSIDERATO** che il D.M. 856/2020 all'art. 2, comma 3 prevede che, nel caso del mancato passaggio del Ricercatore a tempo determinato nel ruolo di professore Associato, le risorse utilizzate si rendano nuovamente disponibili e possano essere utilizzate dallo stesso Ateneo per il reclutamento di nuovi Ricercatori, articolo 24, comma 3, lettera B, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, da effettuare entro e non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione stessa;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 1357/2023 del 31/08/2023 con il quale è stata disposta nuovamente l'indizione della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;

**PRESO ATTO** che la succitata procedura ha avuto esito negativo in quanto nessuna/nessun





candidata/o ha raggiunto il punteggio minimo di 70 punti;

**VISTO** che, con delibera del 18/04/2024, il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, alla luce di quanto sopra illustrato, ha ritenuto di chiedere nuovamente la pubblicazione del bando di indizione della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE;

**CONSIDERATO** quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del D.M. 856/2020, il posto è imputato sulle risorse assegnate dal Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010 che si sono rese nuovamente disponibili con la cessazione e quindi con il mancato passaggio a Professore associato, del Dott. Rocco FRONDIZI;

**PRESO ATTO** che le risorse rese nuovamente disponibili dovranno essere utilizzate entro e non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione del Dott. Rocco FRONDIZI;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di terminare la procedura selettiva in oggetto con la presa di servizio della/del vincitrice/vincitore entro il 30/11/2024;

**CONSIDERATO** che, per rispettare tale termine, è necessario bandire la procedura con estrema urgenza e che, pertanto, non è possibile attendere la prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, prevista per la fine del mese di maggio;

**CONSIDERATO** che lo Statuto di Ateneo all'art. 11 comma 2 lettera n) prevede che il Rettore, possa adottare, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, provvedimenti di competenza degli organi da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'organo relativo nella seduta immediatamente successiva;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## DECRETA

1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

2. Il posto è imputato sulle risorse assegnate dal Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010, di cui al D.M. 856/2020 del 16/11/2020, che si sono rese nuovamente disponibili con la cessazione e quindi con il mancato passaggio a Professore associato, del Dott. Rocco FRONDIZI.

3. Il presente provvedimento Rettorale di Urgenza sarà presentato, ai sensi dell'art 11 comma 2 lettera n) per la ratifica, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2024.

IL RETTORE  
(PROF. GIAN CARLO AVANZI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)



VISTO

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/3.3 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza**

### **Decreto Rettorale di Urgenza**

**Repertorio n. 872/2024**

**Prot. n. 57049 del 07.05.2024**

*OGGETTO: approvazione della proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010 - D.M. n. 856 del 16/11/2020*

### **IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 86/2023 del 18/01/2023;

**VISTO** il D.M. 856 del 16/11/2020 di indizione del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B), della Legge 240/2010", e, in particolare l'art. 2, comma 3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti Organico 2021 e Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori di tipo B";

**VISTO** il D.R. Rep. n. 916/2022 del 08/06/2022 di attivazione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, art. 24 comma 3 lettera B per il Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (Secondo Piano Straordinario 2020);

**CONSIDERATO** che a conclusione della procedura è stato giudicato idoneo il Dott. Rocco FRONDIZI con presa di servizio il 28/10/2022;

**VISTO** che il Ricercatore ha dato le dimissioni a decorrere dal 20/02/2023;

**CONSIDERATO** che il D.M. 856/2020 all'art. 2, comma 3 prevede che, nel caso del mancato passaggio del Ricercatore a tempo determinato nel ruolo di professore Associato, le risorse utilizzate si rendano nuovamente disponibili e possano essere utilizzate dallo stesso Ateneo per il reclutamento di nuovi Ricercatori, articolo 24, comma 3, lettera B, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, da effettuare entro e non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione stessa;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 1357/2023 del 31/08/2023 con il quale è stata disposta nuovamente l'indizione della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;

**PRESO ATTO** che la succitata procedura ha avuto esito negativo in quanto nessuna/nessun



candidata/o ha raggiunto il punteggio minimo di 70 punti;

**VISTO** che, con delibera del 18/04/2024, il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, alla luce di quanto sopra illustrato, ha ritenuto di chiedere nuovamente la pubblicazione del bando di indizione della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE;

**CONSIDERATO** quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del D.M. 856/2020, il posto è imputato sulle risorse assegnate dal Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010 che si sono rese nuovamente disponibili con la cessazione e quindi con il mancato passaggio a Professore associato, del Dott. Rocco FRONDIZI;

**PRESO ATTO** che le risorse rese nuovamente disponibili dovranno essere utilizzate entro e non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione del Dott. Rocco FRONDIZI;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di terminare la procedura selettiva in oggetto con la presa di servizio della/del vincitrice/vincitore entro il 30/11/2024;

**CONSIDERATO** che, per rispettare tale termine, è necessario bandire la procedura con estrema urgenza e che, pertanto, non è possibile attendere la prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, prevista per la fine del mese di maggio;

**CONSIDERATO** che lo Statuto di Ateneo all'art. 11 comma 2 lettera n) prevede che il Rettore, possa adottare, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, provvedimenti di competenza degli organi da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'organo relativo nella seduta immediatamente successiva;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## DECRETA

1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

2. Il posto è imputato sulle risorse assegnate dal Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010, di cui al D.M. 856/2020 del 16/11/2020, che si sono rese nuovamente disponibili con la cessazione e quindi con il mancato passaggio a Professore associato, del Dott. Rocco FRONDIZI.

3. Il presente provvedimento Rettorale di Urgenza sarà presentato, ai sensi dell'art 11 comma 2 lettera n) per la ratifica, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2024.

IL RETTORE  
(PROF. GIAN CARLO AVANZI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)



VISTO

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/3.4 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza**

### **Decreto Rettorale di Urgenza**

**Repertorio n. 923/2024**

**Prot. n. 58396 del 14.05.2024**

Oggetto: PNRR – M4C2 Bando a cascata Centro Nazionale RNA-Gene Therapy – Spoke 3: approvazione sottoscrizione dell'atto d'obbligo tra l'Ateneo e l'Istituto Italiano di Tecnologia per la realizzazione del progetto "SINEUP non-coding RNA rescue of PRPF31 Retinitis Pigmentosa (RP11): a proof of concept for an innovative effective therapy - RNA\_RETINA" – Responsabile Scientifico Dott. Stefano Espinoza

### **IL RETTORE**

- PREMESSO** che Istituto Italiano di Tecnologia (IIT) partecipa in qualità di leader dello Spoke 3 "Neurodegeneration", al programma di ricerca "National Center for Gene Therapy and Drugs Based on RNA Technology (CN RNA & Gene Therapy)", finanziato nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 2, Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies";
- PREMESSO** che l'IIT ha emanato in data 15/1/2024 il bando a cascata "bando pubblico per la selezione di proposte progettuali da finanziare nell'ambito delle attività di ricerca dello Spoke 3 "Neurodegeneration";
- CONSIDERATO** che il Dipartimento di Scienze della Salute ha presentato in risposta del bando, in qualità di unico Soggetto Proponente, la proposta progettuale "SINEUP non-coding RNA rescue of PRPF31 Retinitis Pigmentosa (RP11): a proof of concept for an innovative effective therapy", referente Dott. Stefano Espinoza;
- CONSIDERATO** che l'IIT con in data 19/4/2024 ha approvato la graduatoria dei progetti, individuando il progetto "SINEUP non-coding RNA rescue of PRPF31 Retinitis Pigmentosa (RP11): a proof of concept for an innovative effective therapy" tra quelli ammessi a finanziamento;
- CONSIDERATO** che la proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento con un contributo pari a euro 104.692,00 e non è previsto cofinanziamento da parte dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che il suddetto progetto, di durata pari a 12 mesi, sarà avviato a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto d'obbligo;
- CONSIDERATO** che l'IIT ha condiviso l'atto d'obbligo che regola i rapporti tra l'Ateneo e l'ente finanziatore e ha richiesto la sottoscrizione entro il 15/5/2024 per evitare l'accumulo di ritardi nella realizzazione delle attività del progetto;
- CONSIDERATA** l'urgenza di sottoscrivere l'atto d'obbligo prima della prossima seduta del



Consiglio di Amministrazione, al fine di rispettare le tempistiche indicate dall'IIT nella comunicazione;

- VISTA l'impossibilità di procedere in tempo utile all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 11, che conferisce al Rettore, nelle ipotesi di necessità e indifferibile urgenza, il potere di sostituirsi temporaneamente agli organi accademici collegiali da lui presieduti;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

#### **DECRETA**

- 1) di approvare l'atto d'obbligo tra l'Ateneo e l'Istituto Italiano di Tecnologia per la realizzazione del progetto "SINEUP non-coding RNA rescue of PRPF31 Retinitis Pigmentosa (RP11): a proof of concept for an innovative effective therapy - RNA\_RETINA" – Responsabile Scientifico Dott. Stefano Espinoza – finanziato a valere su risorse PNRR – M4C2 Bando a cascata Centro Nazionale RNA-Gene Therapy – Spoke 3.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

**Il Rettore**  
**Prof. Gian Carlo Avanzi**

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/3.5 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

### Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 1000/2024

Prot. n. 60626 del 27.05.2024

Oggetto: PNRR- M4C2 – NODES - recepimento del D.M. 1426 del 12/10/2023 del MUR: nomine dei rappresentanti degli organi statutari di gestione e controllo dell'Hub NODES Scarl designati ai sensi dell'art.27 del DL 13/2023 e relativi compensi

### IL RETTORE

- PREMESSO** che l'Ateneo partecipa al progetto NODES – Nord Ovest Digitale e Sostenibile - finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di proposte di intervento per la creazione di Ecosistemi dell'Innovazione, pubblicato con D.D. n. 3277 del 30/12/2021 (PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", Investimento 1.5);
- PRESO ATTO** che gli Ecosistemi sono organizzati in forma consortile con una struttura di governance di tipo Hub&Spoke, in cui l'Hub è il soggetto attuatore costituito in forma stabile, non temporanea dotato di autonoma personalità giuridica;
- CONSIDERATO** che in data 10/6/2022 è stato costituito formalmente l'Hub NODES Scarl, di cui l'Ateneo è socio fondatore e i cui componenti del Consiglio d'Amministrazione sono i Rettori del Politecnico di Torino, dell'Università di Torino e dell'Università di Pavia;
- CONSIDERATO** che, in seguito all'emanazione del D.L. n.13/2023 del 24/2/2023, successivamente convertito in Legge n.41 del 21/4/2023, e della comunicazione del MUR Prot. n. 821 del 15/1/2024 riguardante il recepimento della suddetta norma, lo Statuto dell'Hub NODES Scarl è stato modificato al fine di recepire l'introduzione di rappresentanti individuati dal MUR o da altri Ministeri tra i componenti degli organi statutari di gestione e controllo;
- TENUTO CONTO** nella seduta del 14/3/2024 è stata introdotta un'ulteriore modifica dell'art. 17 dello Statuto così integralmente riportata " *I restanti componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall'Assemblea con le maggioranze di cui al precedente art. 15; con la precisazione che i componenti nominati dal Politecnico di Torino, dall'Università degli Studi di Torino e dagli altri Soci Fondatori non sono remunerati, salvo diversa disposizione normativa o diversa decisione dei Soci*";
- PRESO ATTO** che la suddetta proposta di limitazione dei compensi permette la riduzione del costo di gestione dell'Hub NODES Scarl;
- PRESO ATTO** che il MUR con D.M n. 1426 del 12/10/2023 ha rispettivamente designato per l'Hub NODES Scarl:





- il Dott. Enrico Bertoni per il Consiglio di Amministrazione;
- la Dott.ssa Claudia Porchietto per il Collegio Sindacale;

PRESO ATTO	che il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, con lettera Prot. n. 3696/ 2024 del 22/3/2024, ha designato per l’Avv. Patrizia Polliotto, quale proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’Hub NODES Scarl;
PRESO ATTO	che l’art. 19 dello Statuto dell’Hub NODES Scarl stabilisce che <i>“L’Organo di controllo è costituito da un Collegio Sindacale composto da cinque membri effettivi, nominati dall’Assemblea dei Soci. Collegio dei Sindaci costituito da 5 componenti”</i> ;
TENUTO CONTO	che a seguito della nomina del MUR si rende necessaria l’individuazione di un ulteriore rappresentante da parte dell’Hub NODES Scarl per il raggiungimento della numerosità del Collegio Sindacale;
PRESO ATTO	che a tale scopo è stata individuata la Dott.ssa Emanuela Mottura;
PRESO ATTO	che l’art. 3 del D.M 1426 del 12/10/2023 stabilisce i compensi da riconoscere ai rappresentanti del Ministero dell’Università e della Ricerca e degli altri Ministeri designati, come da allegato 2 del decreto;
PRESO ATTO	che in data 28/5/2024 è stata convocata la seduta telematica dell’assemblea soci NODES avente all’ordine del giorno <i>“l’Integrazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale; deliberazioni inerenti e conseguenti”</i> ;
CONSIDERATO	che nella suddetta seduta verranno recepiti i nominativi dei rappresentanti designati dai Ministeri e saranno individuati i criteri di distribuzione tra i soci dell’Hub NODES Scarl dei compensi degli organi statutari di gestione e controllo;
CONSIDERATO	che la stima dei compensi degli organi statutari di gestione e controllo ammonta a circa 130.000 euro annui;
CONSIDERATO	che un criterio proponibile per la ripartizione dei compensi tra i soci è quello della distribuzione in misura proporzionale al contributo concesso e che per l’Ateneo l’importo non dovrebbe superare i 15.000 euro annui;
VISTA	l’impossibilità di procedere in tempo utile all’approvazione delle nomine e dei criteri di distribuzione tra i soci dell’Hub NODES Scarl dei compensi degli organi statutari di gestione e controllo da parte del Consiglio di Amministrazione;
VISTA	la Legge n. 240 del 30/12/2010;
VISTO	lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l’art. 11, che conferisce al Rettore, nelle ipotesi di necessità e indifferibile urgenza, il potere di sostituirsi temporaneamente agli organi accademici collegiali da lui presieduti;



VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

**DECRETA**

1. di approvare le nomine di:
  - Dott.ssa. Emanuela Mottura – rappresentante Hub NODES Scarl per il Collegio Sindacale;
  - Dott. Enrico Bertone – rappresentante MUR per il Consiglio di Amministrazione;
  - Avv. Patrizia Polliotto – rappresentante MASE per il Consiglio di Amministrazione;
  - Dott.ssa Claudia Porchietto - rappresentante MUR per il Collegio Sindacalequali rappresentanti degli organi statutari di controllo e gestione, ai sensi dell'artt. 15 e 17 dello Statuto;
2. di dar mandato al Rettore di proporre in assemblea la ripartizione dei compensi tra i soci in misura proporzionale al contributo concesso.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

**Il Rettore**  
**Prof. Gian Carlo Avanzi**

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/4.1

### Approvazione della Relazione annuale sulla Performance 2023

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
- VISTO** il D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e le successive modifiche D. Lgs. n. 74/2017 e D. Lgs. n. 75/2017;
- CONSIDERATO** che con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato in via definitiva le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali;
- CONSIDERATO** che in seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, a integrazione delle Linee Guida il 20 dicembre 2017 il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato il documento "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020";
- CONSIDERATO** che a ulteriore integrazione alle Linee Guida, a novembre del 2018, ANVUR ha approvato le "Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance e del Bilancio delle università statali italiane";
- CONSIDERATO** che con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato le "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane";
- CONSIDERATO** che la Relazione Annuale sulla Performance 2023 è il documento di rendicontazione dei risultati ottenuti dalle strutture tecnico-amministrative nel corso del 2023 in relazione agli obiettivi di performance definitivi dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- PRESO ATTO** che la Performance Organizzativa di Ateneo (performance istituzionale) determina i risultati conseguiti annualmente dall'Ateneo sulla base di missioni e obiettivi istituzionali definiti da scelte strategiche;
- PRESO ATTO** che tale Performance viene valutata da specifici indicatori definiti annualmente all'interno del PIAO;
- CONSIDERATO** che la Performance Organizzativa di Ateneo (performance istituzionale) viene calcolata confrontando i valori attesi nel 2023 ed i valori effettivamente realizzati, applicando l'algoritmo di calcolo indicato nel SMVP 2023 a pagina 10 considerati i



valori soglia, target ed eccellenza;

- VISTI** i risultati della misurazione della Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale) del 2023;
- CONSIDERATO** che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (paragrafo 2.1.3 Valutazione, pag. 12) prevede che il Consiglio di Amministrazione, esprima una valutazione sui risultati ottenuti relativamente alla Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale);
- CONSIDERATO** che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (paragrafo 2.3.3 Risultati e sistema premiante, pag. 25) prevede che il Consiglio di Amministrazione, in fase di valutazione dei risultati ottenuti relativamente alla Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale), individui il valore da utilizzare nel calcolo della corresponsione dei premi;
- VISTA** l'analisi in merito ai tre indicatori critici sulla Didattica effettuata dall'Ufficio Data Mining and Managing e allegata alla Relazione in oggetto (allegato E);
- CONSIDERATO** che da tale analisi emerge che le cause dell'andamento di tali indicatori dipendono da fattori estranei all'attività dell'apparato tecnico-amministrativo;
- PRESO ATTO** che la Relazione Annuale sulla Performance inoltre contiene la relazione della Direttrice Generale sugli obiettivi per l'anno 2023 e che la valutazione della performance della Direttrice sarà oggetto di successiva deliberazione, a seguito dell'acquisizione della proposta del Nucleo di Valutazione;
- VISTA** la Relazione della Direttrice Generale;
- VISTO** il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 13/2022/5 il 23 dicembre 2022;
- VISTO** il documento "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 2/2023/4.1 il 27 gennaio 2023;
- VISTO** l'aggiornamento "PIAO: sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – Indicatori di performance istituzionale 2023 – Schede di autovalutazione e valutazione orizzontale" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 3/2023/4.1 il 24 febbraio 2023;
- VISTO** l'"Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9/2023/5.3 il 25 luglio 2023;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. Di confermare, come risultato degli indicatori di Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale) 2023, i valori risultanti dalla misurazione.
2. Di approvare la Relazione Annuale sulla Performance 2023.
3. Di escludere dal calcolo della Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale) da utilizzare nella corresponsione della retribuzione soggetta a valutazione 2023 i seguenti indicatori, il cui andamento è dipeso da fattori estranei all'attività tecnico-amministrativa:
  - i. N. iscritti
  - ii. N. immatricolati
  - iii. % laureati in corso
4. Di utilizzare nel calcolo della corresponsione della retribuzione soggetta a valutazione della performance 2023 del personale, come Performance Organizzativa di Ateneo (istituzionale), il valore di 90,4 %

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/4.2

**Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – sezione performance- attuazione della Circolare n. 1 prot. 2449 del 03/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e le successive modifiche D. Lgs. n. 74/2017 e D. Lgs. n. 75/2017;

**VISTA** la delibera del CdA n. 13/2023/4.2 del 30/11/2023 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024;

**VISTA** la delibera del CdA n. 14/2023/4.2 del 22/12/2023 di “Approvazione aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

**VISTO** l’art. 4 bis del D.L. 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21/04/2023 n. 41, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedano ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dello stesso art. 4 bis sopra citato, *“il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell’economia e delle finanze definisce, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti”*;

**VISTA** la Circolare n. 1 prot. 2449 del 03/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale prevede che le schede di programmazione degli obiettivi dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei dirigenti apicali, siano integrate con specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

**PRESO ATTO** che la stessa circolare prevede che gli obiettivi annuali in parola siano individuati con riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**CONSIDERATO** che la circolare di cui sopra definisce, per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione, un target pari a zero per l’indicatore del tempo medio di ritardo citato;

**CONSIDERATO** che il rispetto dei tempi medi di pagamento dipende dagli uffici che avviano le richieste di ordine ed eseguono i collaudi o verificano la regolare esecuzione dei servizi e delle forniture, dagli uffici che predispongono le procedure di approvvigionamento e dagli uffici che materialmente eseguono i pagamenti;

**RITENUTO** pertanto di dover estendere a tutti i dirigenti, per la parte di propria competenza, l’applicazione dell’art. 4 bis del D.L. 24/02/2023 n. 13;



**CONSIDERATO** che sono in fase di integrazione i contratti individuali dei dirigenti e della Direttrice Generale al fine di ancorare il 30% della retribuzione di risultato all'andamento dell'indicatore di ritardo annuale sopra citato, con riferimento al target pari a zero definito dalla Circolare n. 1 prot. 2449 del 03/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che con il PIAO 2024-2026 sono stati definiti gli obiettivi della Direttrice Generale e dei dirigenti;

**RILEVATA** pertanto la necessità di modificare il PIAO 2024-2026;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. Nel PIAO 2024-2026:

a. Al paragrafo 2.2.3 la Tabella 15 è sostituita dalla seguente:

*Tab. 15 - Obiettivi individuali Direttrice generale – indicatori di misurazione dei risultati attesi*






OBIETTIVO	INDICATORE	PESO % (SU BASE 100)
1. Valore dell'indicatore annuale del tempo medio di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	<b>Soglia/target/eccellenza: 0</b>	<b>30</b>
2. Definizione puntuale dei livelli di responsabilità rispetto all'adozione e all'attuazione degli atti procedimentali amministrativi nei poli dell'Ateneo, formalizzazione della distribuzione dei ruoli e delle competenze del personale tecnico-amministrativo. Le attività relative all'obiettivo che coinvolgeranno i Dirigenti dovranno essere portate a termine il 31/12/2024.	<b>soglia:</b> ricognizione della situazione in essere con riferimento ai macro processi rivisti nel 2023	5,6
	<b>target:</b> soglia + progetto di nuovo assetto delle competenze dall'istruttoria all'assunzione dell'atto finale con riferimento ai Macro processi rivisti nel 2023	8,4
	<b>eccellenza:</b> target + assunzione degli atti per l'attuazione delle nuove responsabilità (Es modifica regolamenti, linee guida, ecc.) - <b>entro il 31/08/2024</b>	<b>14</b>
3. Semplificazione e generale revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo. Le attività relative all'obiettivo che coinvolgeranno i Dirigenti dovranno essere portate a termine il 31/12/2024.	<b>soglia:</b> individuazione di almeno 5 regolamenti "critici"	5,6
	<b>target:</b> soglia + revisione dei 5 regolamenti critici	8,4
	<b>eccellenza:</b> target + presentazione agli Organi di Governo delle proposte di revisione - <b>entro il 31/08/2024</b>	<b>14</b>
4. Miglioramento del benessere organizzativo. Le attività relative all'obiettivo che coinvolgeranno i Dirigenti dovranno essere portate a termine il 31/12/2024 in modo che si possano realizzare almeno il 70% degli obiettivi.	<b>soglia:</b> rilevare con maggior dettaglio le criticità emerse nell'indagine sul benessere organizzativo di Ateneo attraverso una indagine più approfondita realizzata ad hoc	5,6
	<b>target:</b> soglia + elaborazione dei risultati dell'indagine e presentazione di un piano di superamento delle criticità al Cug e al personale Pta per eventuali integrazioni.	8,4



	<b>eccellenza:</b> target + realizzazione di almeno 50% degli obiettivi del piano di attività <b>entro il 31/08/2024</b>	<b>14</b>
5. Piano digitalizzazione: adeguamento dei sistemi informativi e digitalizzazione di processi con elevato assorbimento di risorse (ore/uomo) e/o elevato numero di utenti. Le attività relative all'obiettivo che coinvolgeranno i Dirigenti dovranno essere portate a termine il 31/12/2024.	<b>soglia:</b> Individuazione di almeno 5 procedure da digitalizzare	5,6
	<b>target:</b> soglia + sviluppo del progetto di digitalizzazione	8,4
	<b>eccellenza:</b> target + presentazione al Rettore e al CdA del progetto di digitalizzazione - <b>entro il 31/08/2024</b>	<b>14</b>
6. Completamento dell'iter di costituzione della Fondazione Universitaria. Le attività relative all'obiettivo che coinvolgeranno i Dirigenti dovranno essere portate a termine il 31/12/2024 in modo che la Fondazione sia operativa dal 1° gennaio 2025.	<b>soglia:</b> presentazione del progetto di Fondazione Universitaria	5,6
	<b>target:</b> soglia + definizione Statuto e Atto Costitutivo con i soci fondatori	8,4
	<b>eccellenza:</b> target + trasmissione al Ministero per l'acquisizione del parere - <b>entro il 31/08/2024</b>	<b>14</b>
		<b>100</b>

b. Al paragrafo 2.2.3 la Tabella 16 è sostituita dalla seguente:

Tab. 16 - Obiettivi individuali Dirigenti

VALORE PUBBLICO	VP.STUD STUDENTE 	V.RIC RICERCA 	V.DID DIDATTICA 	V.BEST BEST PRACTICES 	V.TM TERZA MISSIONE 
<b>OBIETTIVI DIRIGENTI</b>					
Digitalizzazione processi	x	x	x	x	x
Benessere Organizzativo				x	
Fondazione UPO					x
Valore dell'indicatore annuale del tempo medio di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145				x	

2. Agli uffici è demandato il compito di aggiornare il PIAO 2024-2026, le schede di valutazione della Direttrice Generale e dei dirigenti secondo quanto previsto ai punti precedenti e di procedere alla pubblicazione dei documenti aggiornati.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## **Deliberazione n. 5/2024/5.1**

### **Relazione di sintesi e commento alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2023**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTE** le Linee guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, pubblicate dall'ANVUR in data 10 agosto 2017;
- VISTO** il Rapporto di accREDITamento periodico approvato dall'ANVUR nella seduta del Consiglio Direttivo del 5 settembre 2017;
- VISTA** la Relazione finale della CEV relativa alla Visita in loco per l'accREDITamento periodico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", 28 novembre – 2 dicembre 2016;
- VISTO** il Modello di accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR in data 8 settembre 2022;
- VISTE** le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate dal Consiglio Direttivo in data 13 febbraio 2023;
- VISTE** le Linee Guida per l'Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) approvate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo nella seduta del 13 ottobre 2017, ultimo aggiornamento effettuato il 17 maggio 2023;
- VISTO** il documento "Relazione di sintesi e commento alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2023" approvato dal Presidio nella seduta del 16 aprile 2024;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto del documento «Estratto per gli Organi Collegiali della "Relazione di Sintesi sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS) – 2023"» allegato alla presente delibera;
2. di conferire al Delegato del Rettore alla Didattica, in coordinamento con il Presidio di Qualità, l'incarico di prendere in esame le segnalazioni di criticità rilevate dalle CPDS e, ove necessario, di intervenire in modo opportuno per colmare le lacune segnalate.

Allegato: Estratto per gli Organi Collegiali della "Relazione di Sintesi sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS) – 2023"



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/5.2**

### **Relazione di sintesi sul monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) – 2023**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTE** le Linee guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, pubblicate dall'ANVUR in data 10 agosto 2017;
- VISTO** il Rapporto di accREDITamento periodico approvato dall'ANVUR nella seduta del Consiglio Direttivo del 5 settembre 2017;
- VISTA** la Relazione finale della CEV relativa alla Visita in loco per l'accREDITamento periodico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", 28 novembre – 2 dicembre 2016;
- VISTO** il Modello di accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR in data 8 settembre 2022;
- VISTE** le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate dal Consiglio Direttivo in data 13 febbraio 2023;
- VISTE** le Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) approvate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo nella seduta del 13 ottobre 2017, ultimo aggiornamento effettuato il 17 maggio 2023;
- VISTO** il documento "Relazione di sintesi sul monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023", approvato dal Presidio nella seduta del 16 aprile 2024;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto del documento «Estratto per gli Organi Collegiali della "Relazione di sintesi sul Monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle schede di Monitoraggio Annuale (SMA) – 2023"» allegato alla presente delibera;
2. di conferire al Delegato del Rettore alla Didattica, in coordinamento con il Presidio di Qualità di Ateneo, l'incarico di prendere in esame le segnalazioni di criticità contenute e, ove necessario, di intervenire nel modo opportuno per colmare le lacune segnalate.



Allegato: Estratto per gli Organi Collegiali della “Relazione di sintesi sul Monitoraggio dei Corsi di Studio attraverso la compilazione delle schede di Monitoraggio Annuale (SMA) – 2023”

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/6.1

### Regolamento sulla Sicurezza Informatica di Ateneo

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto** l'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 e s.m.i., recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" (di seguito anche "CAD"), che definisce i compiti spettanti al Responsabile per la Transizione Digitale in termini di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- Vista** la Direttiva (UE) 2022/2555 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (c.d. Direttiva Nis 2);
- Richiamato** il Decreto Direttoriale rep. n. 331/2023 del 20 febbraio 2023, con cui il Dott. Paolo Tessitore è stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del CAD;
- Visti** il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2023-2025 e 2024-2026 predisposti dall'Agenzia Nazionale per l'Italia Digitale (AGID);
- Visto** il Piano di Trasformazione Digitale 2023 – 2025 di Ateneo, adottato con delibera del Cda 29 settembre 2023, previo parere del Senato Accademico del 22 settembre 2023, ed in particolare la sezione inerente il Progetto di miglioramento della sicurezza informatica di Ateneo, che ha previsto l'adozione di una politica per la continuità operativa e sicurezza informatica;
- Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) dell'Università del Piemonte Orientale, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2023, previo parere del Senato Accademico del 15 dicembre 2023, ed in particolare il paragrafo 2.1.6 *Fattori abilitanti a sostegno del Valore Pubblico*, in cui è prevista l'iniziativa volta a definire l'implementazione di una Politica per la continuità operativa e sicurezza informatica;
- Considerato** che in relazione alla suddetta linea progettuale è stato previsto di definire un nuovo regolamento sulla sicurezza informatica, che rientra nell'ambito degli obiettivi conferiti alla Direttrice Generale (obiettivo "2. Semplificazione e generale revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo"), come riportato nel par. 2.2.3 Performance Individuale dello stesso PIAO;
- Considerata** l'istruttoria già svolta in relazione alla predisposizione di una bozza di tale regolamento dal tavolo tecnico, composto dal Delegato del Rettore per la Trasformazione Digitale e Sicurezza Informatica, Prof. Cosimo Anglano, dalla



Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR e dal DPO di Ateneo;

- Considerato** che, a seguito della presentazione dell'esito del suddetto lavoro al Rettore ed alla Direttrice generale, avvenuta in data 11 marzo u.s., è stato condiviso di presentare l'iniziativa in Senato Accademico;
- Considerato** che, per favorire un efficace processo di adozione del presente Regolamento, si è ritenuto utile analizzare l'impatto dello stesso rispetto allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, coinvolgendo attori che collaborino a tale analisi, apportando competenze rispetto ai diversi ambiti disciplinari dell'Ateneo, tenuto conto della priorità di approfondire gli aspetti applicativi inerenti l'ambito della ricerca e sviluppo;
- Considerato** che l'istruttoria si è anche concentrata sugli ambiti dell'amministrazione, didattica / servizi agli studenti e terza missione, che dispongono di procedure di trattamento e gestione in sicurezza maggiormente standardizzate, dettate da principi di gestione dei dati in cloud (cloud first) previsti dalle disposizioni regolatorie definite da AGID con i propri Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ai quali l'Ateneo si è conformato da tempo;
- Considerato** che, ad esito della presentazione dell'iniziativa nell'ambito della seduta del Senato Accademico del 5 aprile u.s. è stata condivisa la necessità di coinvolgere le Direttrici / Direttori di Dipartimento e/o eventuali loro delegate / i nella suddetta analisi di impatto;
- Considerato** l'esito della riunione del 22 aprile u.s., inerente la citata analisi di impatto della bozza del regolamento sulla sicurezza informatica di Ateneo, che ha visto la partecipazione di Direttrici e Direttori e relativi delegati, in rappresentanza dei Dipartimenti DISIT, DIGSPES (Polo Alessandria), DISS, DIMET, DSF (Polo Novara e DISUM, DISSTE (Polo Vercelli), nella quale sono emersi i seguenti aspetti:
- complessiva adesione dei partecipanti alle logiche e criteri sottesi rispetto al regolamento; sono state affrontate varie casistiche da parte dei diversi Dipartimenti e i proponenti del regolamento hanno fornito soluzioni applicative con cui si ritiene di offrire un equilibrio tra le esigenze di presidio della sicurezza ict / salvaguardia dell'integrità dei dati e l'assolvimento delle funzioni di didattica, ricerca e terza missione dell'ateneo, nonché relative funzioni amministrative a supporto;
  - esigenza di supportare la comunità dell'UPO con linea guida applicative finalizzate a far conoscere i corretti comportamenti volti a ridurre i rischi di sicurezza, che riguardino anche aspetti quali il corretto approccio di gestione rispetto ai dispositivi personali, tra cui smartphone o tablet di proprietà degli interessati; rispetto a tali aspetti si stanno valutando anche iniziative di formazione e informazione in cui coinvolgere la comunità stessa, con un approccio graduale;
  - opportunità di supportare le utenti e gli utenti di Ateneo mediante strumenti



tecnici di ausilio alla gestione e cambio delle password;

- necessità di approfondire le differenze che esistono tra l'ambito di riferimento della presente delibera (sicurezza informatica) e gli ambiti connessi alla Data protection (GDPR UE 679/2016), mediante il coinvolgimento del Data Protection Officer (DPO) di Ateneo;
- esigenza ulteriore di approfondire prassi di gestione di dati non personali (ma di proprietà di soggetti terzi) nonché di proteggere i risultati della ricerca, aspetti questi da trattare anche mediante il coinvolgimento delle strutture competenti di Ateneo;

- Visto** il parere favorevole formulato dal Senato Accademico nella seduta del 24 maggio 2024;
- Visto** il testo del regolamento presentato e i relativi allegati 1,2,3,4, richiamati nelle premesse, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, insieme al regolamento stesso;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Richiamato** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Considerato** che la presente delibera non produrrà direttamente oneri di natura economico finanziaria, e che gli eventuali adeguamenti infrastrutturali saranno coperti da specifici fondi allocati nel budget di Ateneo secondo le disposizioni vigenti;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

- di approvare il Regolamento sulla sicurezza informatica di Ateneo e relativi allegati
  1. All. 1 - Politica per la Sicurezza della Rete;
  2. All. 2 - Politica di Classificazione dei Dati;
  3. All. 3 - Politica dei profili utenti e delle password;
  4. All. 4 - Politica per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/7.2

### Definizione delle misure di sostegno alla ricerca per le/i docenti dell'Ateneo che partecipano alla Commissione per la prova di lingua italiana per le studentesse e gli studenti internazionali

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2023/1 del 14/11/2023 avente ad oggetto: "Definizione del quadro complessivo e dei dettagli operativi dei compensi e delle indennità degli Organi, delle responsabilità e degli impegni aggiuntivi dei docenti, in coerenza con il nuovo assetto delineato dal DPCM del 23/8/2022 n. 143";
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 3/2023/9.1 del 17/02/2023 avente ad oggetto: "Prova di lingua italiana per le studentesse e gli studenti internazionali per l'anno accademico 2023/2024" e nella quale è stata altresì nominata la Commissione per l'a.a. 2023/2024;
- Considerato** che tale Commissione ha elaborato la prova di lingua italiana che è strutturata in quattro sezioni: la prima dedicata alle competenze comunicative generali, la seconda e la terza alle competenze di lettura e scrittura di testi di corrispondenza, annunci o istruzioni nel dominio professionale, la quarta alle abilità di lettura e scrittura di saggi o testi accademici;
- Considerato** che la Commissione ha altresì esaminato nell'a.a. 2023/2024 n. 197 candidate/i suddivise/i in 5 differenti sedute;
- Visto** il Decreto del Rettore prot. n. 54.823 rep. n. 796/2024 del 24/04/2024 di nomina della Commissione esaminatrice della prova di lingua italiana per l'accesso ai corsi di studio universitari per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che per l'a.a. 2024/2025 sono iscritte/i alla prova di valutazione del livello di conoscenza della lingua italiana n. 60 candidate/i e che nei prossimi mesi potranno aggiungersi ulteriori candidate/i;
- Considerata** che, in relazione all'attività svolta dalle e dai componenti della Commissione, per la predisposizione della prova selettiva e per lo svolgimento delle selezioni, si ritiene opportuno riconoscere l'impegno dalle stesse e dagli stessi prestando prevedendo l'attribuzione di misure di sostegno alle attività di ricerca;
- Valutato** che tali misure possano essere quantificate in € 300,00 per la partecipazione a ciascuna seduta di selezione sino ad un massimo annuale pro-capite di € 1.500,00, a partire dal corrente a.a. 2023/2024;
- Accertata** la disponibilità finanziaria delle misure attribuibili per gli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025, pari a € 9.000,00, sull'Unità Previsionale di Base: DIVsdssCISIA dell'esercizio 2024;





- Ritenuto** di mantenere tale misura di sostegno alla ricerca anche per i successivi anni accademici, nell'ambito delle risorse disponibili nel budget di previsione annuale di Ateneo;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di riconoscere l'impegno prestato dalle e dai componenti della Commissione per la prova di lingua italiana per le studentesse e gli studenti internazionali, per la predisposizione della prova selettiva e per lo svolgimento delle selezioni, con l'attribuzione di misure di sostegno alle attività di ricerca;
2. di stabilire che tali misure siano quantificate in € 300,00 per la partecipazione a ciascuna seduta di selezione sino ad un massimo annuale pro-capite di € 1.500,00, a partire dal corrente a.a. 2023/2024;
3. di imputare l'attribuzione di tali misure riferite agli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025, pari a € 9.000,00, sull'Unità Previsionale di Base: DIVsdssCISIA dell'esercizio 2024;
4. di mantenere tale misura di sostegno alla ricerca anche per i successivi anni accademici nell'ambito delle risorse disponibili nei rispettivi budget di previsione annuali di Ateneo.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/8.1

### Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra l'Ateneo e la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte per la fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario della Biblioteca della Camera di Commercio

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Considerato** che il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 prevede come linea strategica la valorizzazione dell'interazione con il territorio e il mondo produttivo;

**Considerato** che per le finalità della Terza Missione l'Università favorisce la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società e in tale prospettiva, ogni struttura si impegna per comunicare e divulgare la conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con i suoi attori;

**Considerato** che la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte può contribuire all'attività didattica e di ricerca dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale mettendo a disposizione delle comunità accademica e studentesca il patrimonio librario conservato nella propria biblioteca;

**Visto** che l'Ateneo ha come fine istituzionale la didattica e la ricerca e ha precipuo interesse a utilizzare competenze e strutture extra-universitarie per assicurare una migliore e più completa realizzazione dei propri compiti istituzionali;

**Tenuto conto** che l'Ateneo e la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte intendono potenziare il rapporto di continuativa collaborazione, nel quale le rispettive attività istituzionali possano proficuamente anche integrarsi, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati implementando i rapporti già in essere;

**Considerato** il parere favorevole e l'interesse espresso dal Direttore del DiSEI, referente dell'Accordo, che ha raccolto altresì il consenso degli altri Direttori dei Dipartimenti presenti presso la sede di Novara;

**Dato atto** che nelle riunioni avvenute in sede istruttoria tra Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e il Direttore del DiSEI è stata coinvolta la Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica che ha espresso parere favorevole alla collaborazione;

**Considerato** che l'adesione all'Accordo di collaborazione con la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte non comporta costi per l'Ateneo

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**



di approvare l'Accordo di Collaborazione con la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, secondo il testo allegato, autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.

Allegato

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" PER LA FRUIZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA DELLA CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

TRA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (nel seguito denominata Università), codice fiscale 94021400026, con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, rappresentata nella persona del Rettore pro-tempore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica in Vercelli, via Duomo n. 6, autorizzato a quanto segue dal Consiglio di Amministrazione.....;

E

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (nel seguito denominata Camera di Commercio), con sede legale in Vercelli, Piazza Risorgimento 12 rappresentata nella persona .....

PREMESSO CHE

- l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e la Camera di Commercio intendono potenziare il rapporto di continuativa collaborazione, nel quale le rispettive attività istituzionali possano proficuamente anche integrarsi, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati;
- l'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha come fine istituzionale la didattica e la ricerca e ha precipuo interesse a utilizzare competenze e strutture extra-universitarie per assicurare una migliore e più completa realizzazione dei propri compiti istituzionali;
- la Camera di Commercio può contribuire all'attività didattica e di ricerca dell'Università mettendo a disposizione della comunità accademica il patrimonio librario conservato nella propria biblioteca;
- la Camera di Commercio può trarre beneficio da una collaborazione con l'Università rispetto alla sua missione di conservazione e valorizzazione del patrimonio librario della propria biblioteca

Tutto ciò premesso e considerato:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 Finalità dell'Accordo**

L'Università e la Camera di Commercio intendono attivare un rapporto di collaborazione per la



fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario conservato nella biblioteca della Camera di Commercio.

### **ART. 2 Oggetto della collaborazione**

L'Università, attraverso la propria articolazione del Polo Bibliotecario di Novara, fornirà alla Camera di Commercio supporto nei servizi di accesso alla consultazione e al prestito del patrimonio librario della biblioteca della Camera di Commercio secondo le seguenti modalità:

- a) i volumi ritenuti di più frequente consultazione – di cui all'allegato 1 – saranno direttamente conservati presso le strutture del Polo Bibliotecario di Novara dell'Università e potranno essere consultati presso tale sede;
- b) i volumi ritenuti di meno frequente consultazione – di cui all'allegato 2 – saranno conservati presso i locali a ciò destinati dalla Camera di Commercio. Il personale tecnico e amministrativo e bibliotecario del Polo Bibliotecario di Novara faciliterà l'accesso del pubblico di tali volumi mettendoli a disposizione delle e dei richiedenti secondo modalità che saranno di volta in volta concordate con l'amministrazione della Camera di Commercio.

### **ART. 3 Referenti**

L'Università indica quale referente del presente Accordo il Prof. Massimo Cavino, Direttore del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa. La Camera di Commercio indica quale referente della presente convenzione ....

### **ART. 4 Durata e rinnovo**

L'Accordo entra in vigore dalla data di stipulazione, ha la durata di venticinque anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere nuovamente rinnovato di concerto fra le parti. Ciascuna parte ha facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo mediante comunicazione scritta all'altra parte trasmessa con lettera raccomandata A.R. o PEC, con un preavviso di almeno due mesi.

### **Art. 5 Modifiche**

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare l'Accordo alle mutate esigenze delle parti, esso potrà essere modificato durante il periodo di vigenza mediante atto integrativo sottoscritto dalle parti.

### **Art. 6 Utilizzo di segni distintivi delle Parti**

Ciascuna parte potrà utilizzare il nome e il marchio dell'altra parte per i soli scopi e interessi connessi al presente Accordo.

Qualora ricorrano scopi meramente pubblicitari o per qualsiasi altra attività promozionale che esuli dalle finalità del presente Accordo, la parte che intenda far uso del segno distintivo dell'altra parte deve acquisirne preventiva autorizzazione scritta.

### **Art. 7 Sicurezza e Codice Etico e di Comportamento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla parte ospitante per quanto riguarda il personale, comprese/i studentesse/studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al presente Accordo. Tutto il personale, comprese/i studentesse/studenti, è tenuto a osservare le



norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'altra parte. Sarà cura della parte stessa fornire l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Le Parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il DPR 16 Aprile 2013 n. 62, e il Codice etico e di comportamento di UPO (<https://www.uniupo.it/sites/default/files/2020-12/codice%20etico.pdf>).

Le Parti si impegnano pertanto, per tutta la durata della Convenzione stessa e per tutte le attività ad esso riferibili, a rispettare i principi contenuti nei propri Codici, nonché a farli conoscere e a farvi attenere le proprie/i propri dipendenti, personale esterno e chiunque partecipi all'esecuzione della Convenzione, anche con riferimento ai rapporti con terze/i.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento delle/dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 8 Trattamento dei dati, privacy e riservatezza**

L'Università e la Camera di Commercio provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai propri regolamenti nonché dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

#### **ART. 9 Oneri Finanziari**

Dal presente Accordo non derivano costi aggiuntivi diretti per le parti.

#### **ART. 10 Controversie**

Le parti si impegnano a definire in via amichevole e stragiudiziale ogni controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente Accordo. Qualora nonostante l'impegno delle parti ciò non fosse possibile le Parti indicano in via esclusiva il Foro di Torino quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente Accordo.

#### **ART. 11 Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

Il presente Accordo viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della Legge 07/08/1990 n. 241 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Le spese relative alla registrazione sono a carico della Parte che la richiede. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni del 20/03/2014 e del 12/05/2015).

Per l'Università degli Studi Piemonte Orientale: Il Rettore

Per la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte:



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.1

### Personale Tecnico Amministrativo - Salario accessorio 2023: determinazione Fondo Comune di Ateneo al 31/12/2022

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il “Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate”, emanato con D.R. rep. n. 1477/2021 prot. n. 121842 del 12/10/2021;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell’art. 5 (Ripartizione e utilizzo del corrispettivo) del predetto Regolamento una quota pari al 18% dell’attività in conto terzi è destinata al Fondo Comune di Ateneo per il Personale Tecnico Amministrativo;

**PRESO ATTO** che al termine dell’esercizio 2022 risultano riscossi per attività commerciale Euro 1.999.706,56 di cui Euro 23.922,42 per utilizzo spazi per i quali è stato destinato al Fondo Comune di Ateneo la percentuale del 5% come da relativo regolamento;

**PRESO ATTO** che la quota da attribuire al Fondo Comune di Ateneo per l’anno 2022 dalle riscossioni per attività commerciale ammonta pertanto a Euro 356.837,27;

**PRESO ATTO** che l’art. 5 comma 8 del Regolamento di cui sopra ha previsto l’istituzione, nei limiti dell’utile dell’attività commerciale in conto terzi, certificato nel bilancio unico di Ateneo, di una quota di riequilibrio, di importo stabilito dal Consiglio di Amministrazione, per l’attività di collaborazione e di supporto, anche indiretto, all’esecuzione delle prestazioni disciplinate nel Regolamento in oggetto;

**CONSIDERATO** che, nell’ambito della predetta quota di riequilibrio al personale tecnico ed amministrativo dell’Ateneo è attribuito, con modalità definite in sede di contrattazione integrativa, un compenso per l’attività di collaborazione e di supporto, anche indiretto, all’esecuzione delle prestazioni disciplinate dal Regolamento di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione in data 30/11/2018, in sede di formulazione del parere favorevole sulle modifiche al Regolamento per la gestione delle prestazioni in conto terzi e delle attività assimilate, aveva indicato l’entità della predetta quota di riequilibrio in circa il 7% delle entrate esterne per l’attività in conto terzi;

**PRESO ATTO** che relativamente all’attività in conto terzi 2022 (da destinare al salario accessorio 2023) la quota di riequilibrio ammonta ad Euro 138.304,89 (7% entrate commerciali);

**CONSIDERATO** che la Parte sindacale in sede di contrattazione integrativa ha chiesto di poter inserire la quota di riequilibrio, comunque destinata al personale tecnico amministrativo previo accordo integrativo, sul Fondo Comune di Ateneo;

**VISTA** la nota della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 59753 del 15/07/2014, che ha ammesso la possibilità di incrementare le risorse per compensi al personale tecnico amministrativo, con riferimento alle entrate e ai contributi/finanziamenti di soggetti terzi relativi ai Master, quando dette entrate assicurano prioritariamente la copertura finanziaria dei corsi, non dovendosi prevedere oneri finanziari a carico del bilancio;

**CONSIDERATO** che nella nota citata è stato ulteriormente specificato che il piano finanziario del Master deve prevedere oltre alla copertura dei costi e alla riserva a favore dell’Istituzione, l’eventuale quota da destinare all’erogazione di compensi al Personale Tecnico Amministrativo, sempre che il Regolamento dell’Ateneo lo preveda;



**PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del giorno 25/03/2011 aveva stabilito di trattenere una quota non inferiore al 10% delle entrate per tali corsi;

**VISTO** il Regolamento di questo Ateneo per la Realizzazione di corsi di Master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e aggiornamento professionale, approvato dal Senato Accademico in data 30/06/2014, nel quale si prevede, all'art. 10 "Piano Amministrativo Finanziario" lettera n), da un lato che dal preventivo dovrà risultare il pareggio tra entrate e spese ovvero l'autofinanziamento del corso e dall'altro la previsione, tra le spese, di una quota delle entrate, non inferiore al 5%, da destinare all'Ateneo anche per l'integrazione del Fondo Comune di Ateneo e del Fondo per lo straordinario;

**CONSIDERATO** che quanto sopra trova la sua spiegazione nel fatto che l'attivazione, al di fuori dell'offerta formativa tipica o ordinaria dell'Università, di corsi di Master/perfezionamento/alta formazione interamente finanziati dall'esterno, determina un aumento generale delle attività per il personale dell'Ateneo, per cui si rende necessario utilizzare una quota di quelle stesse risorse esterne per compensare la maggiore attività del Personale Tecnico Amministrativo;

**CONSIDERATO** che nel corso del 2022 sono stati incassati per i corsi di Master e di alta formazione Euro 966.007,15 e la quota al Fondo Comune di Ateneo derivante da tali progetti e programmi ammonta pertanto a Euro 48.300,36;

**VISTO** l'art. 81 comma 3 lett. b) del CCNL 2019/2021 del personale del comparto Istruzione e Ricerca che prevede la possibilità di integrare il Fondo Comune di Ateneo con una quota dei finanziamenti dei progetti nazionali, europei o internazionali;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione, a partire dall'anno 2014 e a seguire fino all'anno 2017, in data 18/12/2015, 11/03/2016, 21/07/2017 e 30/11/2018 aveva stabilito di alimentare il Fondo Comune di Ateneo con una quota del 5% delle quote di competenza dei progetti e dei programmi comunitari di ricerca scientifica dei rispettivi anni 2014, 2015, 2016 e 2017;

**CONSIDERATO** che, a partire dal 2018, tenendo conto delle buone performance ottenute dall'Ateneo negli ultimi anni, si è ritenuto opportuno portare al 7%, come proposto dalla parte sindacale, la quota di competenza dei progetti e programmi comunitari di ricerca scientifica ad integrazione del Fondo Comune di Ateneo;

**CONSIDERATO** che nel 2022 sono risultati attivi n. 22 progetti europei, 17 progetti regionali su base europea e 5 progetti ministeriali su base europea di durata variabile tra i 9 e i 72 mesi e che la quota di competenza 2022 di tali progetti ammonta a Euro 3.139.939,66;

**CONSIDERATO** che la quota al Fondo Comune di Ateneo derivante da tali progetti ammonta pertanto Euro 219.795,77;

**PRESO ATTO** che il Fondo Comune di Ateneo 2022 quantificato, sulla base delle entrate riscosse nel corso del 2022, ai sensi dell'art. 81 comma 3 lett. b) del CCNL 2019/2021, confluisce, quale parte variabile, nel Fondo per il Salario Accessorio 2023, in modo tale che in detto Fondo confluiscono importi certi e definiti;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui sopra, complessivamente quantificati in Euro 763.238,29 (comprensivi degli oneri a carico ente) e in Euro 575.160,73 (al netto degli oneri a carico ente), trovano copertura nell'utile dell'attività commerciale di Euro 566.953,57, come risultante dal bilancio unico di Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.04.2023 con delibera 6/2023/1 e nelle trattenute effettuate in corso d'anno sulle entrate: in conto terzi e dell'alta formazione/Master;

**CONSIDERATO** che la quota di riequilibrio è imputata sul Bilancio Unico d'Ateneo 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24.04.2024 con delibera 4/2024/5;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;





**VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. Il Fondo Comune di Ateneo per l'anno 2022 è quantificato in Euro 763.238,29, comprensivo degli oneri a carico ente, come da tabella sotto riportata:

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>18%</b>	<b>5%</b>	<b>7%</b>	<b>TOTALE</b>
Attività commerciale	1.975.784,14 €	355.641,15 €			355.641,15 €
Attività commerciale affitto sale	23.922,42 €		1.196,12 €		1.196,12 €
					<b>356.837,27 €</b>
Quota di riequilibrio	1.975.784,14 €			138.304,89 €	<b>138.304,89 €</b>
Formazione/Master	966.007,15 €		48.300,36 €		<b>48.300,36 €</b>
Progetti Europei	1.927.562,58 €			134.929,38 €	134.929,38 €
Progetti Regionali su base europea	879.728,06 €			61.580,96 €	61.580,96 €
Progetti Ministeriali su base europea	332.649,02 €			23.285,43 €	23.285,43 €
					<b>219.795,77 €</b>
<b>TOTALE FONDO COMUNE DI ATENEO 2022</b>				<b>TOTALE SPESA</b>	<b>763.238,29 €</b>
				<b>LORDO DIPEND.</b>	<b>575.160,73 €</b>

2. Il Fondo Comune di Ateneo per l'anno 2022 confluisce, quale parte variabile, nel Fondo per il Salario Accessorio 2023.

3. La spesa di cui sopra deve essere imputata sui fondi di bilancio 2023 Unità Previsionale di Base AILdprfACCESSORI\_PTA.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.2

### Personale Tecnico Amministrativo - Costituzione Fondo salario accessorio anno 2023

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PRESO ATTO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/9.3 del 28/10/2022 è stato approvato il Fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2022 Cat. B-C-D ed EP, come da tabella sotto riportata:

<b>FONDO SALARIO ACCESSORIO 2022 (complessivo)</b>	<b>Lordo Dip.</b>
<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2021</b>	<b>485.349,59</b>
Incremento per differenziale posizioni economiche cessati 2021 – quota 2022	10.822,46
Incremento per R.I.A. cessati 2021	1.575,35
Riduzione R.I.A. cessati 2021 per superamento limite 2016	-1.575,35
<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2022</b>	<b>496.172,05</b>
Differenziali posizioni economiche cessati 2021 – quota 2021	3.030,57
Parte variabile Fondo EP incarichi aggiuntivi esterni – introiti anno 2021	9.177,69
Quota conto terzi, progetti europei e alta formazione (FCA 2021)	495.073,20
Somme non pagate straordinario anno 2019	5,78
Somme non pagate straordinario anno 2020	5.410,11
Somme non pagate straordinario anno 2021	5.842,23
<b>Totale parte variabile Fondo salario accessorio 2022</b>	<b>518.539,58</b>
<b>Totale complessivo Fondo disponibile salario accessorio 2022</b>	<b>1.014.711,63</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi</b>	<b>363.063,64</b>

**PRESO ATTO** che il suddetto Fondo è stato certificato positivamente dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 27/10/2022;

**PRESO ATTO** che l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75 (riforma Madia), ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Il limite non superabile è diventato l'importo del Fondo per il 2016 (in precedenza era l'importo del Fondo 2015) e il Fondo non è più automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**PRESO ATTO** che con l'introduzione della normativa sopra indicata, le riduzioni proporzionali effettuate sul Fondo 2016 a causa della riduzione del personale sono state consolidate;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05/11/2021, con delibera n. 12/2021/10.1 "Rideterminazione Fondo salario accessorio 2020 – Personale tecnico-amministrativo", ha approvato il Fondo del salario accessorio esposto al lordo dipendente (al netto degli oneri a carico Ente) in quanto sia il Collegio dei Revisori dei Conti, in sede di certificazione del Fondo, sia gli ispettori ministeriali, durante la verifica amministrativo-contabile, hanno certificato e hanno verificato il Fondo senza considerare gli oneri a carico Ente;



**CONSIDERATO** che gli oneri a carico Ente (ritenute previdenziali a carico ente e Irap), infatti, sono applicati sugli importi erogati secondo aliquote stabilite per legge e senza alcuna possibilità per l'Ente di determinare discrezionalmente il quantum;

**CONSIDERATO** inoltre, che le aliquote sono di percentuale diversa a seconda della tipologia del percettore (personale a tempo determinato o indeterminato, iscritto a cassa I.N.P.S. o altra cassa) e a seconda della tipologia di trattamento economico erogato (trattamento fisso, progressione economica, trattamento accessorio) come esemplificato in tabella:

Trattamento economico	Tempo indet.	Tempo det.	Tempo indet. (es.: Cassa INPGI Giornalisti)
Trattamento fisso - Stipendio	38,38%	39,99%	37,99%
Progressioni economiche*	38,38%	39,99%	37,99%
Trattamento accessorio	32,70%	34,31%	32,31%
Straordinario	32,70%	34,31%	32,31%

\*sia orizzontali sia verticali

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva dipende, pertanto, dalla numerosità di personale presente in Ateneo nelle diverse tipologie e dalle scelte di destinazione del fondo tra le diverse tipologie di compenso erogato;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra evidenziato, di dover prevedere, al momento, per la determinazione della spesa complessiva, l'applicazione delle aliquote previste per il personale a tempo indeterminato, numericamente in misura maggiore;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva finale potrà variare in relazione alla numerosità del personale tecnico amministrativo a tempo determinato presente nell'Ateneo;

**PRESO ATTO** che in data 18/01/2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021;

**CONSIDERATO** che l'art. 119 del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca triennio 2019 – 2021 riguardante il *Fondo risorse decentrate personale dell'Area Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione* stabilisce, al comma 1, che "dall'anno di sottoscrizione del presente CCNL, il "Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D" assume la denominazione di "Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari" che per brevità verrà indicato nel presente testo come "Fondo risorse decentrate Aree" – e continua ad essere costituito dall'unico importo consolidato di tutte le risorse stabili di cui all'art. 63, comma 1, del CCNL 19/04/2018...";

**CONSIDERATO** che l'art. 121 del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca triennio 2019 – 2021 riguardante il *Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione* stabilisce, al comma 1, che "dall'anno di sottoscrizione del presente CCNL, il "Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP" assume la denominazione "Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP" e continua a essere costituito dall'unico importo consolidato di tutte le risorse stabili di cui all'art. 65, comma 1, del CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 19/04/2018...";



**CONSIDERATO** che il comma 4 dell'art. 119 (Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione) del sopra citato CCNL abroga l'art. 63 (Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D: costituzione) del CCNL 19/04/2018 così come il comma 4 dell'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione) abroga l'art. 65 (Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP: costituzione) ma al comma 3 dell'art. 119 si specifica che *"Nella costituzione del fondo di cui al presente articolo e del fondo di cui all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione) si applicano le disposizioni di legge che ne limitano complessivamente la crescita"*;

**PRESO ATTO** che il limite relativo all'ammontare del Fondo del salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75, già quantificato in € 858.438 (comprensivo degli straordinari), non viene pertanto modificato;

**VISTO** che nel 2022 sono cessate n. 46 unità di personale nelle categorie B-C-D come di seguito indicato:

- n. 2 B3
- n. 2 B5
- n. 9 C1
- n. 9 C2
- n. 8 C3
- n. 1 C4
- n. 1 C5
- n. 1 C6
- n. 7 D1
- n. 4 D3
- n. 2 D4

**CONSIDERATO** che il differenziale annuo delle posizioni economiche ammonta per il 2023 a Euro 52.497,47 (loro dipendente);

**PRESO ATTO** che il differenziale delle posizioni economiche dei cessati 2022, in precedenza allocato nei capitoli degli stipendi, va ad incrementare la parte fissa del Fondo del salario accessorio per le categorie B-C-D (ora Fondo risorse decentrate Aree) disponibile, ma contemporaneamente decrementa dello stesso importo le somme allocate nei capitoli degli stipendi;

**VISTO** che il valore della R.I.A. non più corrisposta al personale cessato dal servizio, pari a Euro 1.907,69 (compresa la quota di tredicesima mensilità) non confluisce stabilmente, in misura intera in ragione d'anno, nel fondo dell'anno successivo alla cessazione del servizio, per superamento del limite 2016;

**CONSIDERATO** che le 46 cessazioni di unità di personale di categoria B-C-D sono avvenute secondo il seguente calendario:

- n. 2 cessazioni avvenute l'01/01/2022 (n. 1 D1 e n. 1 D4)
- n. 1 cessazione avvenuta il 13/01/2022 (n. 1 C2)
- n. 1 cessazione avvenuta l'01/02/2022 (n. 1 C1)
- n. 1 cessazione avvenuta l'01/05/2022 (n. 1 B3)



- n. 2 cessazioni avvenute l'01/06/2022 (n. 1 C5 e n. 1 D1)
- n. 1 cessazione avvenuta l'01/07/2022 (n. 1 D3)
- n. 4 cessazioni avvenute l'01/09/2022 (n. 2 C1, n. 1 C2 e n. 1 D4)
- n. 1 cessazione avvenuta l'01/10/2022 (n. 1 D1)
- n. 1 cessazione avvenuta l'01/11/2022 (n. 1 C1)
- n. 8 cessazioni avvenute il 02/11/2022 (n. 3 C1, n. 3 C2 e n. 2 C3)
- n. 2 cessazioni avvenute il 07/11/2022 (n. 2 C1)
- n. 1 cessazione avvenuta il 05/12/2022 (n. 1 B5)
- n. 21 cessazioni avvenute il 23/12/2022 (n. 1 B3, n. 1 B5, n. 4 C2, n. 6 C3, n. 1 C4, n. 1 C6, n. 4 D1 e n. 3 D3);

**CONSIDERATO** che il differenziale di queste posizioni economiche cessate, per il 2022 riferito ai mesi successivi alla data di cessazione ammonta ad Euro 7.759,19 (lordo dipendente) ed è inserito nella parte variabile del Fondo salario accessorio 2023 per le categorie B-C-D (ora Fondo risorse decentrate Aree);

**VISTO** che nel 2022 sono, inoltre, cessate n. 3 unità di personale nella categoria EP (n. 1 EP2, n. 1 EP3, n. 1 EP4);

**CONSIDERATO** che il differenziale annuo delle posizioni economiche ammonta per il 2023 a Euro 11.618,47 (lordo dipendente);

**PRESO ATTO** che il differenziale delle posizioni economiche dei cessati 2022, in precedenza allocato nei capitoli degli stipendi, va ad incrementare la parte fissa del Fondo del salario accessorio per la categoria EP (ora Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP) disponibile, ma contemporaneamente decrementa dello stesso importo le somme allocate nei capitoli degli stipendi;

**CONSIDERATO** che le 3 cessazioni di unità di personale di categoria EP sono avvenute secondo il seguente calendario:

- 1 unità di personale di cat. EP2, cessazione avvenuta il 09/05/2022
- 1 unità di personale di cat. EP3, cessazione avvenuta l'01/09/2022
- 1 unità di personale di cat. EP4, cessazione avvenuta l'01/12/2022;

**PRESO ATTO** che il differenziale di queste posizioni economiche cessate, per il 2022 riferito ai mesi successivi alla data di cessazione ammonta ad Euro 2.902,47 (lordo dipendente) ed è inserito nella parte variabile del Fondo salario accessorio 2023 per la categoria EP (ora Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP);

**PRESO ATTO** che l'art. 75 (Conferimento e revoca di incarichi al personale della categoria EP) del CCNL relativo al comparto Università, siglato in data 16/10/2008, al comma 7 stabilisce che al personale della categoria EP possono formalmente essere conferiti incarichi aggiuntivi dalle amministrazioni in cui prestano servizio o, su designazione delle stesse, da terzi;

**PRESO ATTO** che il comma 8 del su citato art. 75 precisa che i relativi compensi sono corrisposti direttamente alle amministrazioni e confluiscono sui fondi di cui all'art. 90 (Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria elevate



professionalità) per essere destinati al trattamento economico accessorio;

**PRESO ATTO** che allo scopo di remunerare i maggiori oneri e responsabilità del personale della categoria EP che svolge incarichi aggiuntivi, viene corrisposta, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, una quota ai fini del trattamento accessorio in ragione dell'impegno richiesto;

**PRESO ATTO** che tale quota, in osservanza a quanto previsto dal comma 9 dell'art. 75 su citato, era stata definita nella seduta di trattativa sindacale del 15/03/2018 prevedendo che la misura del 66% del totale del compenso è attribuito al titolare, di categoria EP, cui è stato conferito l'incarico aggiuntivo e la misura del 34% del totale del compenso è versato per il fondo del salario accessorio per il personale di categoria EP;

**VISTO** che nel corso dell'anno 2022, con riferimento al primo semestre 2022, è stata riscossa dall'Amministrazione la quota del compenso previsto dalla convenzione stipulata tra l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per l'affidamento dell'incarico di Responsabile unico del Procedimento di gara per la realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Novara, approvata nella seduta del 17/04/2019 dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3/2019/13.2;

**CONSIDERATO** che tale incarico è stato assunto da una unità di personale di categoria EP nominata con delibera del Direttore Generale dell'AOU di Novara n. 321 del 13/04/2018 ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** che con D.D.G. rep. n. 1521/2022, prot. n. 133122 del 28/09/2022 è stato disposto di liquidare il compenso per l'incarico aggiuntivo assunto dall'unità di personale di categoria EP e contestualmente è stata individuata la quota di Euro 5.528,40 (importo comprensivo dei soli oneri previdenziali a carico ente) pari a Euro 4.451,21 (lordo dipendente) da inserire tra le risorse variabili del Fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo di categoria EP (ora Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP);

**CONSIDERATO** che il comma 2 dell'art. 119 del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca triennio 2019 – 2021 stabilisce alla lett. c) che il fondo risorse decentrate Aree può essere incrementato, con importi variabili di anno in anno *“delle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedono specifici trattamenti economici in favore del personale”*;

**PRESO ATTO** che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere prot. n. 18563 del 12/03/2024 ha confermato che le risorse destinate agli incentivi per le funzioni tecniche confluiscono nel fondo risorse decentrate che finanzia il trattamento economico accessorio del personale e che gli stessi qualora *“erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d. lgs n. 75 del 2017”*;

**PRESO ATTO** che si distinguono per l'anno 2023:

- Incentivi per le funzioni tecniche di cui al vecchio codice degli appalti (D.lgs. n. 50/2016): Euro 70.325,53 (lordo dipendente) pari a Euro 93.321,98 (importo comprensivo degli oneri a carico



ente).

- Incentivi per le funzioni tecniche di cui al nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 36/2023): Euro 130.290,48 (lordo dipendente) pari a Euro 172.895,47 (importo comprensivo degli oneri a carico ente);

**PRESO ATTO** che il Fondo Comune di Ateneo 2022 (parte variabile del fondo salario accessorio 2023) è stato quantificato, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2024, complessivamente in Euro 763.238,29 (importo comprensivo degli oneri a carico ente) pari a Euro 575.160,73 (lordo dipendente);

**VISTO** che la legge di stabilità 2022 (legge 30/12/2021, n. 234), al comma 297 dell'art. 1 lett. b) ha previsto un apposito aumento stabile del FFO delle università di *"50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022 finalizzati alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo delle università statali e al raggiungimento, da parte delle università, di più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le singole università provvedono all'assegnazione del 50 per cento delle risorse al personale di cui al primo periodo in ragione della partecipazione dello stesso ad appositi progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, nel limite massimo pro capite del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo, secondo criteri stabiliti mediante la contrattazione collettiva integrativa nel rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale. Il restante 50 per cento è destinato all'integrazione delle componenti del trattamento fondamentale diverse dallo stipendio, negli importi da definirsi nell'ambito del contratto collettivo nazionale"*;

**PRESO ATTO** che con il Decreto n. 581 del 24/06/2022 di assegnazione del FFO 2022 sono state assegnate all'Università del Piemonte Orientale risorse per la valorizzazione del personale TA 2022 per un importo complessivo di Euro 303.757 (importo comprensivo degli oneri a carico ente);

**CONSIDERATO** che di queste risorse, il 50%, pari a Euro 151.878,50 (importo comprensivo degli oneri a carico ente) e a Euro 114.452,52 (lordo dipendente) è inserito nella parte variabile del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo 2023;

**PRESO ATTO** che con il Decreto n. 809 del 07/07/2023 di assegnazione del FFO 2023 sono state assegnate all'Università del Piemonte Orientale risorse per la valorizzazione del personale TA 2023 per un importo complessivo di Euro 324.428 (importo comprensivo degli oneri a carico ente);

**CONSIDERATO** che di queste risorse, il 50%, pari a Euro 162.214 (importo comprensivo degli oneri a carico ente) e a Euro 122.241,15 (lordo dipendente) è inserito nella parte variabile del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo 2023;

**CONSIDERATO** che nell'utilizzo delle risorse destinate ai compensi per lavoro straordinario dell'anno 2022, sono stati accertati a consuntivo dei risparmi per un importo pari a Euro 329,85 (lordo dipendente);

**CONSIDERATO** che non essendo ancora stati completati i pagamenti delle risorse del Fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2022 e che non sono ancora stati accertati a consuntivo i risparmi che andranno, pertanto, a incrementare gli importi variabili del fondo risorse decentrate Aree e del fondo risorse decentrate personale dell'Area EP del prossimo anno;





**VISTO** che oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022), a decorrere dall'anno 2022, le risorse variabili del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari di cui all'art. 119 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 sono incrementate stabilmente dalle amministrazioni nel limite dello 0,22% del monte salari 2018 relativo al personale delle categorie B, C e D;

**VISTO** che anche le risorse variabili del Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP di cui all'art. 121 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 sono incrementate stabilmente dalle amministrazioni nel limite dello 0,22% del monte salari 2018;

**CONSIDERATO** che in questo primo anno di costituzione del fondo con le indicazioni di cui all'art. 119 e 121 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 confluiscono nel fondo salario accessorio 2023, ai sensi della lett. h) del comma 2 dell'art. 119 e ai sensi della lett. h) del comma 2 dell'art. 121, anche le risorse una tantum corrispondenti allo 0,22% del monte salari 2018 per l'anno 2022 non ancora utilizzate;

**VISTO** che per la determinazione del monte salari 2018, in osservanza all'orientamento *ARAN EPNE\_141\_Orientamenti Applicativi*, sono state considerate le somme corrisposte nell'anno di riferimento (anno 2018), rilevate, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, in sede di trasmissione dei dati del conto annuale, al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**PRESO ATTO** che tali somme ricomprendono quelle corrisposte a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'amministrazione ed al lordo degli oneri a carico del dipendente, con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative;

**PRESO ATTO** che non costituiscono, pertanto, base di calcolo per la determinazione del monte salari, oltre che le voci relative agli assegni per il nucleo familiare, anche le indennità di trasferimento, le indennità di mensa, gli oneri per i prestiti al personale e per le attività ricreative, le somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.;

**PRESO ATTO** che non concorrono alla determinazione del monte salari neppure gli emolumenti arretrati previsti in sede di rinnovo contrattuale relativamente ad anni precedenti;

**PRESO ATTO** che con riferimento al Fondo risorse decentrate Aree e al Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP risulta dunque, sia per la quota anno 2022 che per la quota anno 2023 a valere sui fondi per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo anno 2023, un importo di risorse variabili, ma ricorrenti, pari a:





<b>Fondo risorse decentrate Aree</b>	<b>base di calcolo</b>	<b>0,22%</b>
T12 - Oneri annui per voci retributive a 'carattere stipendiale' corrisposte al personale in servizio	6.299.785,00 €	13.859,53 €
T13 - Oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio	567.990,00 €	1.249,58 €
T14 - pta a tempo determinato	200.632,00 €	441,39 €
	7.068.407,00 €	<b>15.550,50 €</b>
<b>Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP</b>	<b>base di calcolo</b>	<b>0,22%</b>
T12 - Oneri annui per voci retributive a 'carattere stipendiale' corrisposte al personale in servizio	497.609,00 €	1.094,74 €
T13 - Oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio	109.054,00 €	239,92 €
T14 - pta a tempo determinato	- €	- €
	606.663,00 €	<b>1.334,66 €</b>

**VISTO** che la legge di stabilità 2022 (legge 30/12/2021, n. 234), al comma 297 dell'art. 1 lett. a) prevede che *"il fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO) è incrementato di 75 milioni di euro per l'anno 2022, 300 milioni di euro per l'anno 2023, 640 milioni di euro per l'anno 2024, 690 milioni di euro per l'anno 2025 e 740 milioni di euro a decorrere dall'anno 2026 destinati all'assunzione di professori universitari, di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e di personale tecnico-amministrativo delle università, in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, al fine di favorire il graduale raggiungimento degli standard europei in ordine al rapporto tra il numero dei docenti e del personale tecnico-amministrativo delle università e quello degli studenti"*;

**CONSIDERATO** che con il D.M. n. 445 del 06/05/2022 – Piani Straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026 sono stati assegnati all'Università del Piemonte Orientale 22 punti organico del valore unitario di Euro 113.000 per le assunzioni in deroga alle vigenti facoltà assunzionali;

**CONSIDERATO** che con il D.M. n. 795 del 26/06/2023 – Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2024 è stato previsto all'art. 1 comma 5 che *"nel caso di assunzioni di personale tecnico amministrativo con i piani straordinari previsti dalla Legge e dal decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445, che comportino un incremento del personale in servizio, le Università possono altresì riservare una quota dei punti organico e delle relative risorse attribuite per integrare la quota variabile dei Fondi per il salario accessorio del predetto personale, secondo le modalità concordate con il Ministero dell'economia e delle finanze"*;

**VISTO** che con la nota n. 12441 del 11/10/2023 della Direttrice Generale del MUR si precisa che nel caso di assunzione di personale tecnico amministrativo aggiuntivo con le risorse finanziate dall'articolo 1, comma 297, della legge di bilancio 2022 in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali, le Istituzioni universitarie statali possono impiegare parte delle risorse assunzionali straordinarie per integrare la quota variabile dei fondi per il salario accessorio del personale (fondo BCD, fondo EP) in misura non superiore al valore medio risultante dall'applicazione delle percentuali del punto organico, distinte per categorie di inquadramento, indicate nella seguente tabella:



Categoria	quota Punto organico Trattamento fondamentale (a)	quota Punto organico Trattamento accessorio (b)	quota Punto organico Trattamento complessivo (c)=(a)+(b)
EP	0,4	0,16	0,56
B	0,2	0,03	0,23
C	0,25	0,05	0,3
D	0,3	0,06	0,36

**PRESO ATTO** che con D.D.G. rep. n. 495/2024 prot. n. 45598 del 14/03/2024, in osservanza a quanto stabilito nel PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Ateneo per il triennio 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27/01/2023 e del 24/02/2023, sono state imputate sul D.M. 445 del 06/05/2022 n. 11 posizioni di categoria D;

**VISTO** che la nota n. 12441 del 11/10/2023 della Direttrice Generale del MUR precisa ancora che le risorse aggiuntive per il personale sono quantificate pro-quota in relazione alla data di effettiva assunzione in servizio e possono essere adeguate, in aumento o in diminuzione, per le annualità successive, in relazione al personale in servizio aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31/12/2021, ferma restando la salvaguardia della consistenza del Fondo come certificata prima dell’incremento realizzato;

**CONSIDERATO** che il punto organico è comprensivo degli oneri a carico dell’amministrazione e la quota accessoria di punto organico, utilizzabile al fine dell’alimentazione dei fondi di produttività, è anch’essa espressa in termini di lordo Amministrazione;

**VISTO** che, pertanto, la quota variabile del Fondo del salario accessorio 2023 sul Fondo risorse decentrate Aree risulta determinata come di seguito indicato:

ASSUNZIONI SU PIANO STRAORDINARIO D.M. 445 DEL 06/05/2022						
Valore Punto Organico	113.000,00 €	0,06			TOTALE SPESA	LORDO DIP.
	Data di assunzione	Categ.	Valore annuo (0,06*Valore P.O)	Numero di gg nell'anno	Aumento di risorse variabili	Aumento di risorse variabili
Bissacco Marta	10/03/2023	D	6.780,00 €	291	5.480,50 €	4.129,99 €
Pais Alice	10/03/2023	D	6.780,00 €	291	5.480,50 €	4.129,99 €
Fortuna Martina	10/03/2023	D	6.780,00 €	291	5.480,50 €	4.129,99 €
Gennaro Daria	02/05/2023	D	6.780,00 €	239	4.501,17 €	3.391,99 €
Chierico Gloria	10/03/2023	D	6.780,00 €	291	5.480,50 €	4.129,99 €
Floro Jlenia	10/03/2023	D	6.780,00 €	291	5.480,50 €	4.129,99 €
Rossini Debora	07/04/2023	D	6.780,00 €	264	4.972,00 €	3.746,80 €
Camilli Gessica	01/05/2023	D	6.780,00 €	240	4.520,00 €	3.406,18 €
Agosta Veronica	02/11/2023	D	6.780,00 €	59	1.111,17 €	837,35 €
Cagnoni Lucilla	01/12/2023	D	6.780,00 €	30	565,00 €	425,77 €
Furno Francesca	01/12/2023	D	6.780,00 €	30	565,00 €	425,77 €
			74.580,00 €		43.636,83 €	<b>32.883,82 €</b>

**PRESO ATTO** che il comma 4 dell’art. 113 (Incrementi degli stipendi tabellari (art. 6 CCNL



6/12/2022)) del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca triennio 2019 – 2021, firmato in data 18/01/2024, ha stabilito che a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL 6/12/2022 (pertanto a partire dal 01/02/2023), l'elemento perequativo una tantum di cui all'art. 62 (elemento perequativo) del CCNL 19/04/2018 e di cui all'art. 1, comma 440, lett. b) della legge n. 145 del 2018 ha cessato di essere corrisposto come specifica voce retributiva ed è stato conglobato nello stipendio tabellare, come indicato nella Tabella C2 allegata al CCNL;

**CONSIDERATO** che questo comporta la riduzione dell'ammontare delle somme allocate a Bilancio per i differenziali di posizione economica per un importo, fuori limite 2016, pari a Euro 9.497,81 (lordo dipendente) relativamente al personale di categoria B-C-D come da tabella che segue:

<b>AMMONTARE RIDUZIONE DELLE SOMME ALLOCATE A BILANCIO</b>						
Inquadr.	nr. Dip. al 01/01/2023	Differenziale stipendiale senza elemento perequativo (x1)	Differenziale stipendiale con elemento perequativo (x2)	(x1-x2)	(x1-x2)*nr. Dip	((x1-x2)*nr. Dip)*12 mesi)
EP4	1,00	475,22	475,22	0,00	0,00	-
EP1	18,00	-	-	-	-	-
D5	5,00	357,07	349,10	7,97	39,83	478,00
D4	11,00	276,39	268,42	7,97	87,70	1.052,37
D3	17,00	167,09	159,12	7,97	135,46	1.625,54
D2	8,00	77,51	75,74	1,77	14,15	169,84
D1	99,00	-	-	-	-	-
C7	2,00	385,02	371,75	13,27	26,54	318,42
C6	8,00	319,25	308,63	10,62	84,99	1.019,84
C5	14,00	255,83	246,98	8,85	123,95	1.487,36
C4	10,00	194,90	188,71	6,19	61,93	743,20
C3	30,00	102,41	98,87	3,54	106,30	1.275,60
C2	12,00	33,05	32,17	0,88	10,60	127,20
C1	58,00	-	-	-	-	-
B6	1,00	371,12	358,72	12,40	12,40	148,82
B5	6,00	302,19	292,45	9,74	58,42	700,98
B4	3,00	236,16	228,19	7,97	23,90	286,86
B3	1,00	163,04	157,73	5,32	5,32	63,78
	304,00					<b>9.497,81</b>

**CONSIDERATO** che il Fondo per il salario accessorio 2023 è pertanto così determinato:

Tabella 1 – Fondo salario accessorio complessivo

<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2022</b>	<b>496.172,05</b>
Incremento per differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2023	64.115,94
Incremento per R.I.A. cessati 2022	1.907,70
Riduzione R.I.A. cessati 2022 per superamento limite 2016	-1.907,70



<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2023</b>	<b>560.287,99</b>
Differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2022 (B-C-D-EP)	10.661,66
Parte variabile Fondo EP incarichi aggiuntivi esterni – introiti anno 2022	4.451,21
Somme non pagate straordinario anno 2022	329,85
Assunzioni sul piano straordinario D.M. 445/2022	32.883,82
0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2022	15.550,50
0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2023	15.550,50
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2022	1.334,66
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2023	1.334,66
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2022	114.452,52
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2023	122.241,15
Quota conto terzi, progetti europei e alta formazione (FCA 2022)	575.160,73
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 50/2016	70.325,53
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 36/2023	130.290,48
<b>Totale parte variabile Fondo salario accessorio 2023</b>	<b>1.094.567,27</b>
<b>Totale complessivo Fondo disponibile salario accessorio 2023</b>	<b>1.654.855,26</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi prima della riduzione</b>	<b>298.947,70</b>
<b>Riduzione per effetto dell'inglobamento dell'elemento perequativo (dal 01/02/2023)</b>	<b>-9.497,81</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi</b>	<b>289.449,89</b>

**PRESO ATTO** che il Fondo del salario accessorio 2023, come sopra determinato, è stato certificato positivamente dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29 maggio 2024;

**VISTA** la relazione della dirigente;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il Fondo disponibile per il finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2023 categoria B-C-D ed EP come da tabelle sotto riportate:

Tabella 1 - Fondo salario accessorio complessivo

<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2022</b>	<b>496.172,05</b>
Incremento per differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2023	64.115,94
Incremento per R.I.A. cessati 2022	1.907,70
Riduzione R.I.A. cessati 2022 per superamento limite 2016	-1.907,70
<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2023</b>	<b>560.287,99</b>
Differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2022 (B-C-D-EP)	10.661,66
Parte variabile Fondo EP incarichi aggiuntivi esterni – introiti anno 2022	4.451,21
Somme non pagate straordinario anno 2022	329,85
Assunzioni sul piano straordinario D.M. 445/2022	32.883,82
0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2022	15.550,50



0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2023	15.550,50
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2022	1.334,66
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2023	1.334,66
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2022	114.452,52
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2023	122.241,15
Quota conto terzi, progetti europei e alta formazione (FCA 2022)	575.160,73
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 50/2016	70.325,53
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 36/2023	130.290,48
<b>Totale parte variabile Fondo salario accessorio 2023</b>	<b>1.094.567,27</b>
<b>Totale complessivo Fondo disponibile salario accessorio 2023</b>	<b>1.654.855,26</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi prima della riduzione</b>	298.947,70
<b>Riduzione per effetto dell'inglobamento dell'elemento perequativo (dal 01/02/2023)</b>	-9.497,81
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi</b>	<b>289.449,89</b>

Tabella 2 – Fondo risorse decentrate Aree (Ex. Fondo B-C-D)

<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2022 - Fondo B-C-D</b>	<b>375.589,86</b>
Incremento per differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2023	52.497,47
Incremento per R.I.A. cessati 2022	1.907,70
Riduzione R.I.A. cessati 2022 per superamento limite 2016	-1.907,70
<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2023 - Fondo B-C-D</b>	<b>428.087,33</b>
Differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2022 (Cat. B-C-D)	7.759,19
Somme non pagate straordinario anno 2022	329,85
Assunzioni sul piano straordinario D.M. 445/2022	32.883,82
0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2022	15.550,50
0,22% monte salari 2018 Fondo B-C-D - QUOTA 2023	15.550,50
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2022	0,00
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2023	0,00
Quota conto terzi, progetti europei e alta formazione (FCA 2022)	0,00
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 50/2016	0,00
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 36/2023	0,00
<b>Totale parte variabile Fondo salario accessorio 2023 - Fondo B-C-D</b>	<b>72.073,86</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi prima della riduzione</b>	292.064,17
<b>Riduzione per effetto dell'inglobamento dell'elemento perequativo (dal 01/02/2023)</b>	-9.497,81
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi</b>	<b>282.566,36</b>

Tabella 3 – Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP (Ex. Fondo EP)

<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2022 - Fondo EP</b>	<b>120.582,19</b>
Incremento per differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2023	11.618,47
<b>Parte Fissa Fondo salario accessorio disponibile 2023 - Fondo EP</b>	<b>132.200,66</b>
Differenziale posizioni economiche cessati 2022 – quota 2022 (Cat. EP)	2.902,47
Parte variabile Fondo EP incarichi aggiuntivi esterni – introiti anno 2022	4.451,21
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2022	1.334,66
0,22% monte salari 2018 Fondo EP - QUOTA 2023	1.334,66



Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2022	0,00
Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) – anno 2023	0,00
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 50/2016	0,00
Funzioni tecniche di cui al D.lgs. n. 36/2023	0,00
Quota conto terzi, progetti europei e alta formazione (FCA 2022)	0,00
<b>Totale parte variabile Fondo salario accessorio 2023</b>	<b>10.023,00</b>
<b>Somme allocate nei capitoli degli stipendi</b>	<b>6.883,53</b>

Tabella 4 - Riepilogativa

<b>Somme non ripartibili 2023</b>	<b>1.012.470,41</b>
<b>Totale Fondo disponibile 2023 (quadratura)</b>	<b>1.654.855,26</b>
<b>Totale somme allocate nei capitoli degli stipendi (quadratura)</b>	<b>289.449,89</b>

2. Di confermare nuovamente per il 2023 l'importo di Euro 35.000 (comprensivo di oneri a carico ente) pari a Euro 26.375 (lordo dipendente) da destinare alle prestazioni per il lavoro straordinario.

3. Il Fondo Comune di Ateneo 2022, pari a Euro 763.238,29 (comprensivo di oneri a carico ente) pari a Euro 575.160,73 (lordo dipendente), quantificato in relazione agli effettivi incassi 2022 risultanti a bilancio e approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2024, rappresenta il totale della spesa massima ammissibile in fase di distribuzione.

4. La spesa complessiva, con l'applicazione delle aliquote previste per il personale e tempo indeterminato, viene quantificata come segue:

Totale Fondo disponibile 2023 (lordo dipendente)	1.654.855,26 €
Oneri previdenziali c. ente e IRAP (32,7%)	541.137,67 €
<b>Totale Spesa</b>	<b>2.195.992,93 €</b>
Straordinario	26.375,00 €
Oneri previdenziali c. ente e IRAP (32,7%)	8.625,00 €
<b>Totale Spesa</b>	<b>35.000,00 €</b>
Somme allocate nei capitoli degli stipendi	289.449,89 €
Oneri previdenziali c. ente e IRAP (38,38%)	111.090,87 €
<b>Totale Spesa</b>	<b>400.540,76 €</b>

5. La spesa complessiva di Euro 2.230.992,93 (Euro 2.195.992,93 + Euro 35.000) comprensivi delle quote a carico ente è da imputare sulle Unità Previsionali di Base (UPB) come di seguito indicato:

- AILdprfACCESSORI\_PTA
- AILdprfSTIPENDI (Risorse per la valorizzazione del PTA L. 234/2021 art. 1 c. 297 lett. b) 2022 – 2023)





<b>Funzioni tecniche di cui al D. lgs. 50/2016 - UPB copertura finanziaria</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>Lordo dip.</b>
2023 AIEsrpNO01PerroneCAMPUSlottaIV	2.365,67 €	1.782,72 €
2023 AIVsrpNO04Salesiani_ALLESTIMENTI	2.189,75 €	1.650,15 €
AIEictPT19-20_InfrastruttureDigitali; DIEsrCDSP2020.0381_didatticainnovativa	8.812,01 €	6.640,55 €
2021-2026 Servizi Ausiliari per il funzionamento dell'Ente.	75.422,36 €	56.836,74 €
VC07 SanGiuseppe_LINEE_ELETTRICHE_PRIVILEGIATE 2020 conto PA1.1.04.01;	2.613,30 €	1.969,33 €
2021-2023 AIEsrpNO01PerroneCAMPUSlottaIV	1.918,90 €	1.446,05 €
	<b>93.321,98 €</b>	<b>70.325,53 €</b>

<b>Funzioni tecniche di cui al D. lgs. 36/2023 - UPB copertura finanziaria</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>Lordo dip.</b>
AILdelpEDILIZIA	€ 3.596,94	2.710,58 €
AIVsrpVB01VillaSanRemigio_RISTRUTTURAZIONE	€ 3.953,14	2.979,01 €
AIVdelpAL01Borsalino_SERRAMENTI	€ 1.979,04	1.491,36 €
AILdidqpSERVIZI_GENERALI	€ 3.495,49	2.634,13 €
AILdelpEDILIZIA	€ 938,19	707,00 €
AIVsrpNO06CAAD_Stabulario	€ 2.430,40	1.831,50 €
AIVsroAL02ExBovario_NuoveAree	€ 1.736,00	1.308,21 €
AIVsroNO02EXWILD_NuoveAree	€ 2.951,20	2.223,96 €
AIVsrpVC10ExMacello	€ 2.308,88	1.739,92 €
AIVsrpVC10ExMacello	€ 2.308,88	1.739,92 €
AIVsrpVC10ExMacello	€ 2.951,20	2.223,96 €
AIVsrpVC03Tartara_Caldaia	€ 2.604,00	1.962,32 €
AIVsrpVC07SanGiuseppe_C3CALDAIA	€ 3.038,00	2.289,37 €
AIVdelpNO01Perrone_CT_CAMPUS	€ 4.079,60	3.074,30 €
AILdprfSERVIZI_PERSONALE	€ 8.925,51	6.726,08 €
AIVsrpNO01Perrone_VideoSorveglianza	€ 2.378,32	1.792,25 €
AILdelpEDILIZIA	€ 1.275,96	961,54 €
AILdelpEDILIZIA	€ 750,71	565,72 €
AILdelpEDILIZIA	€ 847,65	638,78 €
AIVdelpAL02ExBovario_CED	€ 1.701,13	1.281,93 €
AIVsrpNO06CAAD_LABORATORIO_BSL3	€ 30.845,70	23.244,68 €
AIVsrpVC07sanGiuseppe_Parcheggio	€ 2.758,07	2.078,43 €
AIVdelpAL02ExBovario_SERRA	€ 2.313,52	1.743,42 €
AILdelpEDILIZIA	€ 486,08	366,30 €
AIV srp VC07San Giuseppe-C5 CAMPOSPORTIVO	€ 4.430,07	3.338,41 €
AIEsrpNO03BelliniLOTTO1_VVF	€ 5.902,40	4.447,93 €
AIVsrpVC07SanGiuseppe	€ 5.902,40	4.447,93 €
AIVsrpAL01BorsalinoPREV_INCENDI	€ 1.736,00	1.308,21 €
AIVsrpVC03Tartara_C2P2LottolIripristinofacciate	€ 33.378,70	25.153,50 €
AIVsrpVB01VillaSanRemigio_RISTRUTTURAZIONE	€ 30.892,29	23.279,80 €
	<b>€ 172.895,47</b>	<b>130.290,48 €</b>

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.6

**Individuazione e nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** l'art. 1, comma 7, della L. 190/2012 e ss.mm.ii, legge con la quale sono state dettate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, impone l'individuazione, da parte dell'organo di indirizzo politico, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e prevede che tale incarico, di norma e salvo diversa e motivata determinazione, sia assegnato a un dirigente di ruolo in servizio.
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATO** che, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2021/10.3 del 5 novembre 2021, la Direttrice Generale dell'Ateneo, Loredana Segreto, è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- TENUTO CONTO** che in data 01.01.2023 è stata avviata la riorganizzazione di Ateneo ed è decorso un anno dall'implementazione della stessa;
- TENUTO CONTO** che nel mese di marzo 2024 si sono concluse le attività di accreditamento preordinate alla visita della CEV;
- RITENUTO** sussistere le condizioni per poter procedere a individuare e nominare tra i Dirigenti di ruolo in servizio un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- CONSIDERATA ESAMINATO** l'esperienza pregressa e la disponibilità del Dirigente Andrea Tuolla; ogni ulteriore ed opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**





di individuare e nominare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Dirigente Andrea Turolla a far data dal 01.06.2024 fino a nuove disposizioni.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.7

**Nomina Commissione di valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali delle/dei Professoressa/Professori e delle/dei Ricercatrici/Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240 - anno 2024**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** l'art. 6 comma 14 della Legge 30.12.2010 n. 240;

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge 27.12.2017 n. 205;

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 1223/2020 del 06.10.2020 con il quale è stato emanato il "*Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali dei Professori e dei Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240*";

**VISTA** la relazione del Settore Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Personale Docente e Ricercatore;

**CONSIDERATO** che i nominativi proposti dal Rettore come componenti della Commissione di valutazione per le Professoressa/Professori e Ricercatrici/Ricercatori che maturano il biennio utile nell'anno 2024, sono stati comunicati in Senato Accademico nella seduta del 24.05.2024;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

Di nominare i componenti della Commissione di valutazione (anno 2024) per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali delle/dei Professoressa/Professori e delle/dei Ricercatrici/Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240 come sotto riportato:

Professore di prima fascia Politiche, Economiche e Sociali)	Prof. Roberto MAZZOLA (Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze
Professoressa di seconda fascia l'Impresa)	Prof.ssa Chiara MORELLI (Dipartimento di Studi per l'Economia e
Ricercatore a tempo indeterminato	Dott. Donato COLANGELO (Dipartimento di Scienze della Salute)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.8

**Proposta di utilizzo Punti organico per lo scorrimento della graduatoria della “selezione pubblica, per esami, per l’assunzione di n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2023-CEL-ND-01)” per le esigenze del CLUPO presso il DISSTE**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il “Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo dell’Università del Piemonte Orientale”;

**VISTO** il “Contratto Integrativo per Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua straniera (C.E.L.)” di Ateneo approvato in data 28/01/2008;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;

**VISTO** che, con la richiesta Prot. n. 59772 del 23/05/2024 la Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo e la Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, hanno richiesto lo scorrimento della graduatoria della “selezione pubblica, per esami, per l’assunzione di n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2023-CEL-ND-01)”;

**CONSIDERATO** che, in accordo con la prof.ssa Stefania Ferrari, Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, si chiede di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per far fronte alle carenze di Collaboratori Esperti Linguistici di lingua inglese per le quali il CLUPO ha sopperito, nel corso degli anni, con l’attribuzione di incarichi di insegnamento a contratto che tuttavia non consentono di fornire un’adeguata continuità didattica;

**PRESO ATTO** che tale Collaboratore Esperto Linguistico afferirà al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per le esigenze del Centro Linguistico dell’Università del Piemonte Orientale – CLUPO;

**CONSIDERATO** che per lo scorrimento della graduatoria si chiede di approvare l’utilizzo anticipato di 0,20 punti organico che saranno assegnati al Magnifico Rettore a valere sui punti organico ordinari 2024;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

### DELIBERA

1. Di approvare lo scorrimento della graduatoria della “selezione pubblica, per esami, per l’assunzione di n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2023-CEL-ND-01)” per le esigenze del CLUPO presso il DISSTE.



2. Di approvare l'utilizzo anticipato di 0,20 punti organico che saranno assegnati al Magnifico Rettore a valere sui punti organico ordinari 2024.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.9

**Convenzione tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale per attività di collaborazione farmacologica da parte del Prof. Fabrizio Condorelli**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso** che l'AOU Maggiore della Carità di Novara, Ente Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, integrato con l'Università ai sensi del D.Lgs. 517/1999.
- Premesso** che con deliberazione del 14/05/2018 n. 445 l'AOU ha formalizzato una richiesta di collaborazione in tema di appropriatezza terapeutica e prescrittiva da parte del Prof. Armando Genazzani, docente di Farmacologia particolarmente esperto nelle tematiche scientifiche, regolatorie e di accesso al mercato, legate all'utilizzo dei farmaci.
- Dato atto** che il progetto prevedeva la collaborazione tra UPO e AOU affinché il Prof. Genazzani potesse fornire una consulenza in tema di appropriatezza terapeutica e prescrittiva.
- Dato atto** che a far data dal 1 gennaio 2024 il Prof. Genazzani è cessato dal ruolo dei docenti di questo Ateneo.
- Rilevato** che l'AOU ha individuato il Prof. Fabrizio Condorelli, Professore Associato di Farmacologia presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco, quale docente qualificato per avviare una collaborazione sulle attività farmacologiche, inizialmente seguite dal Prof. Genazzani.
- Preso atto** che l'attività di collaborazione si articola in supporto farmacologico nell'utilizzo di farmaci all'esordio della loro commercializzazione, supporto farmacologico al percorso di accreditamento delle sperimentazioni di fase 1 in accordo con quanto stabilito dalla Determina AIFA del 16 giugno 2015 e supporto farmacologico nella valutazione dell'interazione dei farmaci.
- Rilevato** che, relativamente alla gestione del coordinamento dell'attività di collaborazione oggetto di convenzione, l'Azienda ha assegnato tale compito al Direttore della Struttura Complessa Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri.
- Dato atto** che la convenzione in parola prevede un impegno mensile, da parte del Prof. Condorelli, pari a 6 ore.
- Preso atto** che, secondo quanto indicato nell'art. 4 della convenzione, per l'attività di consulenza svolta dal Prof. Condorelli è riconosciuto di un gettone di euro 100,00 per ogni collaborazione richiesta dalla Direzione Generale e dalla S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri.
- Dato atto** che sarà cura della S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri certificare e rendicontare l'attività svolta dal Prof. Condorelli e che il costo del gettone di cui al punto precedente sarà a carico dell'AOU Maggiore della Carità di Novara.
- Dato atto** che è stata verificata la compatibilità dell'incarico, in termini economici, con il limite retributivo complessivo di cui al D.L. n. 66/2014 art. 13, c. 1.



- Visto** lo Statuto di Ateneo - D.R. rep. n. 1093/2023.  
**Visto** il Regolamento Generale di Ateneo.  
**Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.  
**Valutato** ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la convenzione tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara e l'Università del Piemonte Orientale per una collaborazione farmacologica da parte del Prof. Fabrizio Condorelli.

#### **CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE FARMACOLOGICA DA PARTE DEL PROF. FABRIZIO CONDORELLI**

#### **TRA**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - Codice Fiscale 01521330033 (di seguito denominata Azienda Ospedaliero Universitaria), con sede in Novara, Corso Mazzini n. 18 - rappresentata dal Direttore Generale dott. Gianfranco Zulian domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede dell'Azienda medesima

#### **E**

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Codice Fiscale 94021400026 (di seguito denominata Università), con sede in Vercelli, Via Duomo n° 6 - rappresentata dal Rettore prof. Gian Carlo Avanzi domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede dell'Università medesima

#### **PREMESSO CHE**

1. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara è un Ente Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, integrato con l'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.L.vo n. 517/1999;



2. con deliberazione n° 445 adottata in data 14.5.2018 tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale è stata formalizzata una collaborazione in tema di appropriatezza terapeutica e prescrittiva da parte del prof. Armando Genazzani, docente di Farmacologia particolarmente esperto nelle tematiche scientifiche, regolatorie e di accesso al mercato, legate all'utilizzo dei farmaci;
3. Dal 1° Gennaio 2024 il Prof. Genazzani ha concluso il rapporto di lavoro con l'UPO;
4. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara e l'Università del Piemonte Orientale concordano sulla opportunità di rinnovare la collaborazione finalizzata allo svolgimento di attività farmacologica, anche nell'ottica di un raccordo farmacologico costruttivo tra ospedale e territorio ed in particolare di supporto tecnico per gli studi di FASE 1 in corso di implementazione presso l'AOU;

**QUANTO SOPRA PREMESSO E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL  
PRESENTE ATTO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara e l'Università del Piemonte Orientale si impegnano ad attivare una collaborazione per lo svolgimento di attività farmacologica attraverso la consulenza del prof. Fabrizio Condorelli, Professore Associato in Farmacologia, Dipartimento di Scienze del Farmaco presso l'Università del Piemonte Orientale.

**Art. 2**

L'attività di collaborazione si articolerà nel seguente modo:

- Supporto farmacologico nell'utilizzo di nuovi farmaci all'esordio della loro commercializzazione;
- Supporto farmacologico al percorso di accreditamento delle sperimentazioni di Fase 1 in



accordo con quanto stabilito dalla Determina AIFA del 19.6.2015;

- Supporto farmacologico nella valutazione dell'interazione dei farmaci.

La Committente designa il Direttore della Struttura Complessa Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri, quale soggetto incaricato di "gestire" il coordinamento dell'attività resa attraverso la collaborazione in questione.

### **Art. 3**

L'attività di collaborazione ha validità dall'1.6.2024 al 31.5.2025 e prevede un impegno mensile indicativo di 6 ore.

### **Art. 4**

L'attività di collaborazione, espletata dal prof. Fabrizio Condorelli per la realizzazione degli obiettivi indicati nell'articolo 2, sarà remunerata con un gettone di € 100/00= (€ cento/00) per ogni collaborazione richiesta in presenza a cura della Direzione Generale e della S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri la quale si occuperà anche della certificazione e rendicontazione dell'attività resa.

### **Art. 5**

Per ogni eventuale controversia derivante dal presente atto, le parti eleggono competente il Foro di Novara.

Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

### **Art. 6**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 (tariffe – parte II – Art. 10) del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

La presente convenzione sconta l'imposta di bollo a carico della parte richiedente.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.





Ai sensi dell'art. 15 della L. n° 241/1990, recentemente modificato dal D.L. n° 145/2013, convertito in Legge, le parti, a pena di nullità, sottoscrivono il presente accordo con firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**

Il Rettore (prof. Gian Carlo AVANZI)

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA**

**MAGGIORE DELLA CARITA'**

Il Direttore Generale (dott. Gianfranco ZULIAN)

**Per accettazione**

**IL CONSULENTE**

(prof. Fabrizio CONDORELLI)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.10

**Convenzione tra l'Università degli studi del Piemonte orientale e l'AOU Maggiore della Carità di Novara per il finanziamento di 1 posto di professore straordinario a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD MED/09 MEDICINA INTERNA – SC 06/D6 MEDICINA INTERNA per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “La profilassi del tromboembolismo venoso in medicina interna: rivalutazione degli score del rischio trombotico ed emorragico nei reparti di medicina interna con focus particolare nel paziente anziano”**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** l'art. 1, comma 12, della Legge 04.11.2005, n. 230;

**VISTA** la Legge del 30.12.2010 n. 240;

**VISTO** il D.P.R. 15.12.2011 n. 232 “Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30.12.2010 n. 240” indicante il nuovo trattamento economico spettante ai Professori e Ricercatori Universitari assunti ai sensi della Legge 30.12.2010 n. 240”;

**VISTO** il D.P.C.M. 08.01.2024 “Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato” a decorrere dal 1° gennaio 2023;

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.R. rep. n. 284/2015 del 15.04.2015 con il quale è stato emanato il “Regolamento per l'istituzione e la copertura di posti di professore straordinario a tempo determinato”;

**VISTA** la delibera n. delibera n. 4/2024/18 del 07.05.2024 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale ha proposto l'istituzione di 1 posto da Professore Straordinario a tempo determinato nel Settore Concorsuale 06/D6 MEDICINA INTERNA e profilo S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “La profilassi del tromboembolismo venoso in medicina interna: rivalutazione degli score del rischio trombotico ed emorragico nei reparti di medicina interna con focus particolare nel paziente anziano” e ha proposto l'affidamento dell'incarico al Dott. Mauro CAMPANINI, Direttore della SC Medicina Interna 2 dell'AOU Maggiore della Carità di Novara;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere alla stipula di una convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara la quale dovrà accollarsi gli oneri finanziari relativi al ruolo di Professore Straordinario a tempo determinato;

**CONSIDERATO** che l'attività di collaborazione avrà durata triennale dalla data di presa di servizio;

**VISTA** la relazione a firma della Dirigente della Divisione Risorse;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1) Di approvare il testo della convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e l'AOU Maggiore della Carità di Novara per il finanziamento di 1 posto da Professore Straordinario a tempo determinato nel Settore Concorsuale 06/D6 MEDICINA INTERNA e profilo S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “La profilassi del tromboembolismo



*venoso in medicina interna: rivalutazione degli score del rischio trombotico ed emorragico nei reparti di medicina interna con focus particolare nel paziente anziano”, dando mandato al Rettore di sottoscriverla.*

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE E L'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA PER IL FINANZIAMENTO DI 1 POSTO DI PROFESSORE STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO PER IL SSD MED/09 MEDICINA INTERNA – SC 06/B1 MEDICINA INTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO “LA PROFILASSI DEL TROMBOEMBOLISMO VENOSO IN MEDICINA INTERNA: RIVALUTAZIONE DEGLI SCORE DEL RISCHIO TROMBOTICO ED EMORRAGICO NEI REPARTI DI MEDICINA INTERNA CON FOCUS PARTICOLARE NEL PAZIENTE ANZIANO”.**

#### **TRA**

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, C.F. 94021400026, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino il 13/07/1954 e domiciliato ai fini della carica presso la sede del Rettorato, Via Duomo, 6, Vercelli di seguito denominata Università

#### **E**

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” di Novara - C.F. e P. IVA 01521330033, con sede in Novara, Corso Mazzini, n. 18, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, Dott. Gianfranco Zulian nato a Bergamo il 06/02/1957, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito indicato anche come “Ente finanziatore” o “AOU”.

#### **PREMESSO**

- che l'art. 1, comma 12, della Legge 4 novembre 2005, n. 230, prevede che *“le Università possono realizzare specifici programmi di ricerca sulla base di convenzioni con imprese o fondazioni, o con altri soggetti pubblici o privati, che prevedano anche l'istituzione temporanea, per periodi non superiori a sei anni, con oneri finanziari a carico dei medesimi soggetti, di posti di professore straordinario da coprire mediante conferimento di incarichi della durata massima di tre anni, rinnovabili sulla base di una nuova convenzione, a coloro che hanno conseguito l'idoneità per la fascia dei professori ordinari, ovvero a soggetti in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale”*;
- che ai titolari dei predetti incarichi è riconosciuto, per il periodo di durata del rapporto, il trattamento giuridico ed economico dei professori ordinari e che i soggetti non possessori dell'idoneità nazionale non possono partecipare al processo di formazione delle commissioni giudicatrici delle procedure di chiamata per il reclutamento dei professori universitari, né farne parte e sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo per l'accesso alle cariche di Direttore di Dipartimento e di Rettore;
- che, in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005, dagli artt. 5, comma 5, e 7, comma 2, del D. Lgs. n. 49/2012 e dalla circolare MIUR prot. n. 8312 del 05.04.2013 il finanziamento esterno deve garantire la copertura economico-finanziaria del costo del contratto del Professore straordinario a tempo determinato per tutta la durata dell'incarico;



- che le convenzioni di cui all'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005 definiscono il programma di ricerca, le relative risorse e la destinazione degli eventuali utili netti anche a titolo di compenso dei soggetti che hanno partecipato al programma;
- che l'AOU ha un fattivo interesse al progresso della ricerca e della didattica nel campo della medicina interna;
- che nella seduta del 7 novembre 2023 il Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale ha individuato nel Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e profilo S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA i Settori più idonei al raggiungimento delle finalità indicate dall'Ente finanziatore e ha proposto l'affidamento dell'incarico al Dott. Mauro Campanini, Direttore della SC Medicina Interna 2 dell'AOU Maggiore della Carità di Novara;
- che nella seduta del 07 maggio 2024 il Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale ha espresso il proprio parere favorevole al testo della presente convenzione;
- che in base all'art. 6 del *"Regolamento per l'istituzione e la copertura di posti di professore straordinario a tempo determinato"* emanato con D.R. rep. n. 284/2015 del 15.04.2015 *"E' riconosciuto, al soggetto titolare dell'incarico, per tutta la durata del rapporto, lo status giuridico dei professori ordinari ed il trattamento economico pari a quello del professore ordinario di ruolo, classe iniziale, con regime di impegno a tempo pieno ovvero a tempo definito, nonché eventuali integrazioni economiche laddove espressamente previste nell'atto convenzionale sottoscritto con l'Ente proponente"*.
- che, con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha autorizzato la stipula della presente Convenzione con l'AOU Maggiore della Carità di Novara per il finanziamento ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005 di n. 1 incarico di Professore straordinario a tempo determinato, di durata di tre anni per il Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e profilo S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Richiamo delle premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

#### **Art. 2 - Oggetto della Convenzione**

Con la presente Convenzione l'AOU si impegna a finanziare l'istituzione n. 1 posto di Professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005, per il Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e profilo S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA con regime di impegno a tempo pieno, da coprire mediante conferimento di un incarico della durata di tre anni per la realizzazione del progetto di ricerca nell'area scientifica della Medicina Interna dal titolo *"la profilassi del tromboembolismo venoso in medicina interna: rivalutazione degli score del rischio trombotico ed emorragico nei reparti di medicina interna con focus particolare nel paziente anziano"* e che verrà svolto dal Dott. Mauro Campanini.

Il finanziamento concesso dall'AOU dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico la copertura economico-finanziaria del costo del contratto del Professore straordinario a tempo determinato al lordo degli oneri a carico Ente.



### **Art. 3 - Modalità di erogazione del finanziamento**

L'AOU provvederà ad erogare all'Università la somma complessiva di euro 317.738,85 (euro trecentodiciasettemilasettecentotrentotto/85) oltre incremento istat, pari al costo medio complessivo triennale attualmente vigente.

L'AOU provvederà a trasferire all'Università il finanziamento di cui al comma precedente in 3 rate annuali anticipate di pari importo di euro 105.912,95 (euro centocinquemilanovecentododici/95) cadauna, la prima delle quali sarà versata entro sessanta giorni dalla stipula della presente Convenzione. La successiva rata sarà versata annualmente entro l'ultimo giorno del mese di stipula della presente Convenzione.

L'AOU trasferirà il finanziamento convenuto a mezzo girofondo di tesoreria sul conto di tesoreria n. 158384 intestato a Università degli Studi del Piemonte Orientale indicando, all'inizio della causale del pagamento, il codice del beneficiario AMMCE. L'Università si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente finanziatore l'eventuale modifica delle proprie coordinate bancarie.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. la presente convenzione si risolverà di diritto qualora il pagamento della prima rata non sia effettuata entro il termine indicato al precedente comma 2.

### **Art. 4 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata di 3 anni con decorrenza dalla data di presa di servizio del Dott. Mauro Campanini.

### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico conferito alla Dott. Mauro Campanini quale Professore straordinario a tempo determinato, avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato di durata triennale.

L'incarico non potrà comunque protrarsi oltre il termine dell'anno accademico in cui il titolare dello stesso raggiungerà il limite di età previsto per il collocamento a riposo dei professori di ruolo di prima fascia.

Al Professore straordinario a tempo determinato verrà riconosciuto per tutta la durata dell'incarico, anche ai fini didattici, il trattamento giuridico dei Professori ordinari e il trattamento economico iniziale spettante ai Professori Ordinari in regime di impegno a tempo pieno, destinatari di chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010, risultante dalle tabelle stipendiali allegate al D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232, adeguato di diritto annualmente, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, in ragione degli incrementi medi, calcolati dall'ISTAT, conseguiti nell'anno precedente dalle categorie di pubblici dipendenti contrattualizzati sulle voci retributive, ivi compresa l'indennità integrativa speciale, utilizzate dal medesimo Istituto per l'elaborazione degli indici delle retribuzioni contrattuali.

Il titolare dell'incarico non potrà partecipare al processo di formazione delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente, né farne parte e sarà escluso dall'elettorato attivo e passivo per l'accesso alle cariche previste dallo Statuto dell'Università.

### **Art. 6 - Attribuzione compiti didattici e svolgimento attività di ricerca**

A seguito della stipula del contratto, il Dipartimento di Medicina Traslazionale, di concerto con la Scuola di Medicina dell'Università provvederà ad affidare al titolare dell'incarico i compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, nei corsi di studio di pertinenza delle predette



Strutture, tenuto conto del regime di impegno previsto nel contratto e delle disposizioni vigenti in materia.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività di ricerca nell'ambito del progetto *"la profilassi del tromboembolismo venoso in medicina interna: rivalutazione degli score del rischio trombotico ed emorragico nei reparti di medicina interna con focus particolare nel paziente anziano"*, i cui obiettivi sono illustrati nell'allegato 1, parte integrante della presente Convenzione.

#### **Art. 7 - Attribuzione funzioni assistenziali**

Le Parti convengono che al titolare dell'incarico di Professore straordinario a tempo determinato saranno attribuite funzioni assistenziali, l'indennità spettante al docente in base alla vigente legislazione rimarrà a carico della AOU Maggiore della Carità di Novara per un importo massimo annuale pari alla differenza tra € 174.744,59 (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali) ed il costo annuale di un professore straordinario come indicato all'art. 3.

Al Docente, inoltre, sarà corrisposta la retribuzione di risultato mensile pari a € 596,76.

Il Dott. Campanini presterà la propria attività quale Direttore della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera di Medicina Interna 2 e concorrerà alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione.

#### **Art. 8 - Cessazione anticipata del rapporto**

Durante i primi due mesi di attività l'Università e il Professore straordinario a tempo determinato potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Università dovrà essere motivato.

Trascorso il termine suddetto, il Professore straordinario a tempo determinato, in caso di recesso dal contratto, sarà tenuto a dare un preavviso pari a 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università avrà il diritto a trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al dipendente per il periodo di preavviso non lavorato.

Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 C.C., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Costituisce giusta causa del recesso dal contratto da parte dell'Università la mancata presentazione della rendicontazione didattica annuale, nonché la grave violazione degli obblighi contrattuali in materia di attività didattica e di ricerca.

#### **Art. 9 - Valutazione finale**

Al termine del contratto, anche ai fini di un eventuale rinnovo, il Dipartimento di Medicina Traslazionale, sede di afferenza del Professore straordinario a tempo determinato, effettuerà la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dal titolare dell'incarico sulla base di una relazione predisposta dal docente interessato.

#### **Art. 10 - Risoluzione anticipata della Convenzione**

In caso di risoluzione anticipata del contratto del Professore straordinario a tempo determinato, la presente Convenzione si risolverà di diritto senza effetto retroattivo.

L'Università procederà al conguaglio tra l'importo del finanziamento già versato e il costo sostenuto



per il trattamento stipendiale corrisposto al Professore straordinario a tempo determinato titolare dell'incarico finanziato, comprensivo degli oneri a carico ente, e si estinguerà l'obbligo di versamento da parte dell'AOU delle rate con scadenza fissata in data posteriore alla risoluzione, fatte salve nuove intese per un'eventuale diversa modalità di utilizzo della somma residua.

#### **Art. 11 - Foro competente**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Torino.

#### **Art. 12 – Registrazione e bolli**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

#### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, valgono le norme del codice civile e dei Regolamenti dell'Università vigenti al momento della stipula della Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto, nelle date risultanti dalle firme digitali apposte dalle Parti.

Le Parti

Per l'Università

Il Rettore

Prof. Gian Carlo Avanzi

Per l'AOU Maggiore della Carità di Novara

Il Direttore Generale

Dott. Gianfranco Zulian

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## Deliberazione n. 5/2024/9.11

**Proposta di chiamata della Dott.ssa Anna COLARIETI, risultata idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 06/I1 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA e S.S.D. MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale, in attuazione del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento Ricercatori di cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" indetto con D.M. n. 856 del 16/11/2020**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge n. 30.12.2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24 comma 3 lettera b) nella versione previgente all'emanazione della Legge 79/2022;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30/12/2010, n. 240;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";

**VISTO** il D.R. Rep. n. 41/2024 del 15/01/2024 con il quale è stata indetta la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 06/I1 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA e S.S.D. MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA;

**PRESO ATTO** che il posto è imputato sulle risorse del "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010, di cui al D.M. 856/2020 del 16/11/2020, che si sono rese nuovamente disponibili con la cessazione anticipata e quindi con il mancato passaggio a Professore associato del Dott. Giuseppe GUZZARDI;

**PRESO ATTO** che con il D.R. Rep n. 744/2024 del 17/04/2024 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto e che al termine della procedura succitata, la Dott.ssa Anna COLARIETI è stata dichiarata vincitrice;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale, con delibera del 07/05/2024, ha approvato la proposta di chiamata della Dott.ssa Anna COLARIETI a decorrere dalla prima data utile;

**VISTO** che la Giunta della Scuola di Medicina, con delibera n. 5/24 del 13/05/2024, si è espressa in senso favorevole alla suddetta proposta di chiamata;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata della Dott.ssa Anna COLARIETI, candidata risultata idonea all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore





Concorsuale 06/I1 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA e S.S.D. MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale, a decorrere dalla prima data utile.

2. Il posto è imputato sulle risorse assegnate dal Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010, di cui al D.M. 856/2020 del 16/11/2020 resesi nuovamente disponibili con la cessazione anticipata e quindi con il mancato passaggio a Professore associato del Dott. Giuseppe GUZZARDI.

3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, graveranno su UPB AILSRUSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.12

**Proposta di chiamata del Dott. Carlo SMIRNE, risultato idoneo all'esito della procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, da svolgersi mediante valutazione diretta, per n. 1 posto di Professore di seconda fascia per il Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010 n. 240 e in particolare l'art. 24 comma 6;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 11/2023/15.4 del 05/12/2023 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, da svolgersi mediante valutazione diretta, per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2024/9.8 del 26/01/2024 con la quale è stata approvata la proposta di attivazione della suddetta procedura;

**CONDIDERATO** che il posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 166/2024 del 05/02/2024 di indizione di una procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, da svolgersi mediante valutazione diretta, a n. 1 posto di Professore di seconda fascia per il Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale;

**PRESO ATTO** che, al termine della procedura suddetta, il Dott. Carlo SMIRNE è stato giudicato idoneo a ricoprire il ruolo di Professore di seconda fascia;

**VISTO** il D.R. Rep n. 743/2024 del 17/04/2024 con cui sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale, con delibera del 07/05/2024, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Carlo SMIRNE a decorrere dalla prima data utile;

**VISTO** che la Giunta della Scuola di Medicina, con delibera n. 5/24 del 13/05/2024, si è espressa in senso favorevole alla suddetta proposta di chiamata;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Carlo SMIRNE, idoneo all'esito della procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, a n. 1 posto di Professore di seconda fascia per il Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale a decorrere dalla prima data utile.



2. Il suddetto posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Scienze del Farmaco con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022.

3. La spesa per il posto succitato deve essere imputata sul bilancio dell'Università conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP, UPB AILSRUSTIPENDI.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.13

**Proposta di chiamata del Prof. Alessandro VOLPE, risultato idoneo all'esito della procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010 a n. 1 posto di Professore di prima fascia per il Settore Concorsuale 06/E2 CHIRURGIA PLASTICA-RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E UROLOGIA e S.S.D. MED/24 UROLOGIA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 18 comma 4;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 10/2023/18.1 del 07/11/2023 con la quale è stata approvata la proposta di attivazione di una procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010 a n. 1 posto di Professore di prima fascia per il Settore Concorsuale 06/E2 CHIRURGIA PLASTICA-RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E UROLOGIA e S.S.D. MED/24 UROLOGIA;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2023/9.9 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la suddetta proposta di attivazione;

**CONSIDERATO** che il posto è imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";

**VISTO** il D.R. Rep. n. 10/2024 del 05/01/2024 con il quale è stata indetta la procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010 a n. 1 posto di Professore di prima fascia per il Settore Concorsuale 06/E2 CHIRURGIA PLASTICA-RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E UROLOGIA e S.S.D. MED/24 UROLOGIA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 834/2024 del 02/05/2024 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di chiamata succitata e con il quale è stato dichiarato idoneo il Prof. Alessandro VOLPE;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale con delibera del 07/05/2024, ha approvato la proposta di chiamata del Prof. Alessandro VOLPE, a decorrere dalla prima data utile;

**VISTO** che la Giunta della Scuola di Medicina, con delibera n. 5/24 del 13/05/2024, si è espressa in senso favorevole alla suddetta proposta di chiamata;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Prof. Alessandro VOLPE, risultato idoneo all'esito della procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010 a n. 1 posto di Professore di prima fascia per il Settore Concorsuale 06/E2 CHIRURGIA PLASTICA-RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E UROLOGIA e S.S.D. MED/24 UROLOGIA per il Dipartimento di Medicina



Traslazionale, a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto graverà sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026".

3. La spesa per il posto succitato è imputata sul bilancio dell'Università, conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP, UPB AILSRUSTIPENDI.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.14

**Definizione dei Gruppi Scientifico-Disciplinari e Settori Scientifico-Disciplinari dei n. 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track per lo svolgimento di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 "Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari"**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari;

**PRESO ATTO** che, nella suddetta delibera, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'utilizzo di 2,5 punti organico, a disposizione del Magnifico Rettore per progetti strategici, per finanziare n. 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track, per lo svolgimento di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie, rimandando la definizione del Gruppo Scientifico-Disciplinare e il Dipartimento di afferenza per ciascun posto;

**VISTO** che, con successiva nota, il Magnifico Rettore ha indicato i Gruppi Scientifico-Disciplinari dei 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track che svolgeranno di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie;

**VISTO** che i 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track che svolgeranno attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie saranno così ripartiti:

- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-12 ANATOMIA UMANA e S.S.D. BIOS-12/A Anatomia umana per il Dipartimento di Scienze della Salute;
- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-02 PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA e S.S.D. MEDS-02/A Patologia generale per il Dipartimento di Scienze della Salute;
- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 03/CHEM-05 CHIMICA ORGANICA e S.S.D. CHEM-05/A Chimica organica per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-11 FARMACOLOGIA e S.S.D. BIOS-11/A Farmacologia per il Dipartimento di Scienze del Farmaco;
- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/ANGL-01 ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA e S.S.D. ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**



1. Di approvare la definizione dei Gruppi Scientifico-Disciplinari e Settori Scientifico-Disciplinari dei n. 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track per lo svolgimento di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 "Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari", come sotto indicato:
- n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-12 ANATOMIA UMANA e S.S.D. BIOS-12/A Anatomia umana per il Dipartimento di Scienze della Salute;
  - n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-02 PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA e S.S.D. MEDS-02/A Patologia generale per il Dipartimento di Scienze della Salute;
  - n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 03/CHEM-05 CHIMICA ORGANICA e S.S.D. CHEM-05/A Chimica organica per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
  - n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-11 FARMACOLOGIA e S.S.D. BIOS-11/A Farmacologia per il Dipartimento di Scienze del Farmaco;
  - n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/ANGL-01 ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA e S.S.D. ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.15

**(BANDO) proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera A Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-01 GENETICA MEDICA e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-01/A Genetica medica per il Dipartimento di Scienze della Salute**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della Legge 30.12.2010 n. 240”.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute n. 5/2024/13.2 del 23/04/2024 di approvazione della proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera A Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 06/A1 GENETICA MEDICA e S.S.D. MED/03 GENETICA MEDICA;

**CONSIDERATO** che il costo lordo complessivo del contratto, per tre anni, pari a € 151.200,00 graverà interamente sui seguenti fondi esterni:

1) Fondi PNRR del Ministero della Salute, Missione 6, componente 2 - Investimento: 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN, coperto dall'Unione europea con i Fondi NextGenerationEU – Titolo progetto di ricerca: Predicting multiple sclerosis disease activity and progression: development of a prognostic score and decisional support system. PROMISING study - Codice progetto: PNRR-MAD-2022-12376868 - UPB "RIEdalfonsosPNRR-MAD-2022-12376868\_23\_25”;

2) Fondi Horizon Europe Call HORIZON-HLTH-2023-TOOL-05, topic 04 – Titolo del Progetto di ricerca: Well-being improvement through the Integration of healthcare and reSearch Data and models with Out border for chronic iMmune-mediated diseases - codice progetto: 101137154 - WISDOM - UPB "RIEdalfonsosWISDOM23\_28”.

**RAMMENTATO** che il DL 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 ha stabilito che le Università possano indire procedure per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato di tipo A ai sensi del previgente articolo 24, comma 3, lettera A), L. 240/2010, se in attuazione delle misure previste dal PNRR e dal Programma Nazionale per la ricerca 2021-2027, fino al 29/06/2025;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che l'Allegato B, invece, contiene le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855 e prevede che il Settore Concorsuale 06/A1 GENETICA MEDICA e S.S.D. MED/03 GENETICA MEDICA corrisponde al Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-01 GENETICA MEDICA e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-01/A Genetica medica;





**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di indizione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera A Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-01 GENETICA MEDICA e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-01/A Genetica medica per il Dipartimento di Scienze della Salute.

2. Il costo lordo complessivo del contratto, per tre anni, pari a € 151.200,00 graverà interamente sui seguenti fondi esterni:

a) Fondi PNRR del Ministero della Salute, Missione 6, componente 2 - Investimento: 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN, coperto dall'Unione europea con i Fondi NextGenerationEU – Titolo progetto di ricerca: Predicting multiple sclerosis disease activity and progression: development of a prognostic score and decisional support system. PROMISING study - Codice progetto: PNRR-MAD-2022-12376868 - UPB "RIEdalfonsosPNRR-MAD-2022-12376868\_23\_25";

b) Fondi Horizon Europe Call HORIZON-HLTH-2023-TOOL-05, topic 04 – Titolo del Progetto di ricerca: Well-being improvement through the Integration of healthcare and reSearch Data and models with Out border for chronic iMmune-mediated diseases - codice progetto: 101137154 - WISDOM - UPB "RIEdalfonsosWISDOM23\_28".

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



**Deliberazione n. 5/2024/9.16**

**(BANDO) proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di tre posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento "*Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti*";

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica con delibera n. 3/2024 del 27/03/2024 ha approvato la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di tre posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, e specificamente:

- proposta di indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 05/I2 MICROBIOLOGIA e S.S.D. BIO/19 MICROBIOLOGIA;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 03/C2 CHIMICA INDUSTRIALE e S.S.D. CHIM/05 SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI POLIMERICI;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 02/A1 FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI FONDAMENTALI e S.S.D. FIS/01 FISICA SPERIMENTALE;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'allegato B, invece, sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855 e prevede che:

- il Settore Concorsuale 03/C2 CHIMICA INDUSTRIALE e S.S.D. CHIM/05 SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI POLIMERICI corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 03/CHEM-04 CHIMICA INDUSTRIALE e Settore Scientifico-Disciplinare CHEM-04/A Chimica industriale;
- il Settore Concorsuale 05/I2 MICROBIOLOGIA e S.S.D. BIO/19 MICROBIOLOGIA corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-15 MICROBIOLOGIA e Settore Scientifico-Disciplinare BIOS-15/A Microbiologia;
- il Settore Concorsuale 02/A1 FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI FONDAMENTALI e S.S.D.



FIS/01 FISICA SPERIMENTALE corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 02/PHYS-01 FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI FONDAMENTALI E APPLICAZIONI e Settore Scientifico-Disciplinare PHYS-01/A Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni;

**RAMMENTATO** che le suddette proposte sono state approvate tenuto conto del Piano Triennale del Dipartimento e per motivate esigenze strategiche sotto i profili scientifico e didattico dei diversi settori del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;

**CONSIDERATO** che i posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di tre posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, e specificamente:

- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 03/CHEM-04 CHIMICA INDUSTRIALE e Settore Scientifico-Disciplinare CHEM-04/A Chimica industriale;
- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 05/BIOS-15 MICROBIOLOGIA e Settore Scientifico-Disciplinare BIOS-15/A Microbiologia;
- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 02/PHYS-01 FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI FONDAMENTALI E APPLICAZIONI e Settore Scientifico-Disciplinare PHYS-01/A Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni.

2. I posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024.

3. I costi dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.17

**(BANDO) proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Economica con delibera del 16/04/2024 ha approvato la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, e specificamente:

- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 12/E3 DIRITTO DELL'ECONOMIA, DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI E DELLA NAVIGAZIONE e S.S.D. IUS/05 DIRITTO ALL'ECONOMIA;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 12/D1 DIRITTO AMMINISTRATIVO e S.S.D. IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'Allegato B, invece, sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855 e prevede che:

- il Settore Concorsuale 12/E3 DIRITTO DELL'ECONOMIA, DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI E DELLA NAVIGAZIONE e S.S.D. IUS/05 DIRITTO DELL'ECONOMIA corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 12/GIUR-03 DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI e S.S.D. GIUR-03/A DIRITTO DELL'ECONOMIA;
- il Settore Concorsuale 12/D1 DIRITTO AMMINISTRATIVO e S.S.D. IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO corrispondono al Gruppo Scientifico Disciplinare 12/GIUR-06 DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO e S.S.D. GIUR-06/A DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO;

**RAMMENTATO** che le suddette proposte sono state approvate tenuto conto del Piano Triennale del Dipartimento e per motivate esigenze strategiche sotto i profili scientifico e didattico dei diversi settori del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Economica;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";



**CONSIDERATO** che i suddetti posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Economica assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Economica, e specificamente:

- selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 12/GIUR-03 DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI e S.S.D. GIUR-03/A DIRITTO DELL'ECONOMIA;
- selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 12/GIUR-06 DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO e S.S.D. GIUR-06/A DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO;

2. I suddetti posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Economica assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024.

3. I costi dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.18

**(BANDO) proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di quattro posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'impresa**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa con delibera del 18/04/2024 ha approvato la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di quattro posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, e specificamente:

- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 13/B4 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI;
- proposta di indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE e S.S.D. SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 13/D4 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE e S.S.D. SECS-S/06 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'allegato B, invece, sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855 e prevede che:

- il Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 13/ECON-02 POLITICA ECONOMICA e Settore Scientifico-Disciplinare ECON-02/A Politica economica;
- il Settore Concorsuale 13/B4 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA





AZIENDALE e S.S.D. SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE e Settore Scientifico-Disciplinare ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari;

- il Settore Concorsuale 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE e S.S.D. SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 13/ECON-07 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE e Settore Scientifico-Disciplinare ECON-07/A Economia e gestione delle imprese;

- il Settore Concorsuale 13/D4 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE e S.S.D. SECS-S/06 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 13/STAT-04 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE e Settore Scientifico-Disciplinare STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie;

**RAMMENTATO** che le suddette proposte sono state approvate tenuto conto del Piano Triennale del Dipartimento e per motivate esigenze strategiche sotto i profili scientifico e didattico dei diversi settori del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

**CONSIDERATO** che i suddetti posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di quattro posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, e specificamente:

- selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-02 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. ECON-02/A POLITICA ECONOMICA;

- selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE e S.S.D. ECON-09/B ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI;

- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-07 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE e S.S.D.



ECON-07/A ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE;

- selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/STAT-04 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE e S.S.D. STAT-04/A METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE.

2. I posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa assegnati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024.

3. I costi dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## Deliberazione n. 5/2024/9.19

**(BANDO) proposta di indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, con regime di impegno a tempo pieno, per il Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/ANGL-01 ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA e Settore Scientifico-Disciplinare ANGL-01/C LINGUA, TRADUZIONE E LINGUISTICA INGLESE per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023/4.1 del 24/03/2023 di "Modifica delle Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo dei Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari;

**PRESO ATTO** che, con delibera n. 46/C.3.1.3 del 16/04/2024, il Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica ha approvato la proposta di attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, con regime di impegno a tempo pieno, per il Settore Concorsuale 10/L1 LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA e S.S.D. L-LIN/12 LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'Allegato B sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;

**CONSIDERATO** che l'Allegato B prevede che il Settore Concorsuale 10/L1 LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA e S.S.D. L-LIN/12 LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE corrispondono al Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/ANGL-01 ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA e Settore Scientifico-Disciplinare ANGL-01/C LINGUA, TRADUZIONE E LINGUISTICA INGLESE;

**CONSIDERATO** che il posto è imputato su 2,5 punti organico messi a disposizione del Magnifico Rettore, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024, per l'attivazione di n. 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track, per lo svolgimento di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di attivazione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, con regime di impegno a tempo pieno, per il Gruppo Scientifico-Disciplinare 10/ANGL-01 ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA e Settore Scientifico-Disciplinare ANGL-01/C LINGUA, TRADUZIONE E LINGUISTICA INGLESE per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.
2. Il suddetto posto è imputato su 2,5 punti organico messi a disposizione del Magnifico Rettore, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024, per l'attivazione di n. 5 posti di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track, per lo svolgimento di attività didattiche per il Corso di Laurea Triennale Interdipartimentale in Biotecnologie.
3. I costi dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.20

**(BANDO) proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, per il Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-20 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-20/A Pediatria generale e specialistica per il Dipartimento di Scienze della Salute**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 1158/2021 del 28/07/2021 di emanazione del "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010";

**VISTA** la delibera 8/2020/10.6 del 26/06/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in merito alla "Revisione algoritmo per la distribuzione dei punti organico";

**VISTA** la delibera n. 9/2020/2.1 del 06/07/2020 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Modifica delle Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

**VISTA** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 di "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari;

**CONSIDERATO** che, con delibera n. 5/2024/15.1 del 23/04/2024, il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute ha approvato la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, da svolgersi ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, per il Settore Concorsuale 06/G1 PEDIATRIA GENERALE, SPECIALISTICA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE e S.S.D. MED/38 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'allegato B, invece, sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;

**PRESO ATTO** che, in applicazione del DM 693 del 02/05/2024, alla luce della nuova determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari, delle relative declaratorie, nonché della razionalizzazione e dell'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, per il Dipartimento di Scienze della Salute, si chiede l'approvazione della proposta di attivazione di una procedura di chiamata di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-20 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE e S.S.D. MEDS-20/A PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA;



**CONSIDERATO** che per l'attivazione della suddetta procedura di chiamata a un posto di Professore di Seconda fascia è richiesta la disponibilità di 0,70 Punto Organico;

**CONSIDERATO** che il posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Scienze della Salute con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024;

**CONSIDERATO** che la Giunta della Scuola di Medicina, con delibera n. 4/24 del 24/04/2024, si è espressa in senso favorevole alla suddetta proposta di attivazione;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, per il Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-20 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-20/A Pediatria generale e specialistica per il Dipartimento di Scienze della Salute.
2. Il posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Scienze della Salute con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024.
3. La spesa è imputata sul bilancio dell'Università conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/9.21

**(BANDO) proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, per il Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-14 CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE E UROLOGIA e Settore Scientifico-Disciplinare MEDS-14/C Urologia per il Dipartimento di Medicina Traslazionale**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24;

**VISTO** il D.R. Rep. n. 1158/2021 del 28/07/2021 di emanazione del "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010";

**VISTA** la delibera 8/2020/10.6 del 26/06/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in merito alla "Revisione algoritmo per la distribuzione dei punti organico";

**VISTA** la delibera n. 9/2020/2.1 del 06/07/2020 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Modifica delle Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

**VISTA** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 di "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Annuale dei Dipartimenti 2024 e distribuzione punti organico ordinari;

**CONSIDERATO** che, con delibera n. 4/2024/15.3 del 07/05/2024, il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale ha approvato la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, per il Settore Concorsuale 06/E2 CHIRURGIA PLASTICA-RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E UROLOGIA e S.S.D. MED/24 UROLOGIA;

**VISTO** che in data 09/05/2024 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 107 del 09/05/2024 il DM 639 del 02/05/2024 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

**VISTO** che l'Allegato A del succitato decreto indica l'elenco e le declaratorie dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** che nell'allegato B, invece, sono contenute le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;

**PRESO ATTO** che, in applicazione del DM 693 del 02/05/2024, alla luce della nuova determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari, delle relative declaratorie, nonché della razionalizzazione e dell'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, per il Dipartimento di Medicina Traslazionale, si chiede l'approvazione della proposta di attivazione di una procedura di chiamata di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-14 CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE E UROLOGIA e S.S.D. MEDS-14/C UROLOGIA;



**PRESO ATTO** che per l'attivazione della suddetta procedura di chiamata a un posto di Professore di Seconda fascia è richiesta la disponibilità di 0,70 Punto Organico;

**CONSIDERATO** che il suddetto posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024;

**CONSIDERATO** che la Giunta della Scuola di Medicina, con delibera n. 5/24 del 13/05/2024, si è espressa in senso favorevole alla suddetta proposta di attivazione;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di Professore di Seconda fascia, nel Gruppo Scientifico-Disciplinare 06/MEDS-14 CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA, CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE E UROLOGIA e S.S.D. MEDS-14/C UROLOGIA Dipartimento di Medicina Traslazionale.
2. Il suddetto posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 e n. 3/2024/4.1 del 12/04/2024.
3. La spesa è imputata sul bilancio dell'Università conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/10.1

### Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modifiche e integrazioni concernente: “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi della legge 2 dicembre 1991, n. 390”;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 avente ad oggetto “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale il 21/12/2016 n. 297), che ha introdotto una nuova disciplina dei contributi universitari;
- VISTO il D.M. 29 giugno 2020 n. 234 relativo all'estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione alle Università Statali per l'a.a. 2020/2021;
- VISTA la legge n. 33 del 12 aprile 2022 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”;
- VISTO il Decreto del MUR n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo delle disposizioni relative alla contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore;
- VISTO il Decreto del MUR n. 933 del 2 agosto 2022 recante “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario”, dall'a.a. 2022/2023;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento in materia di contribuzione studentesca;
- VISTA la delibera del 24 maggio 2024 n. 5/2024/10.1 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole sull'Offerta Formativa 2024/2025, i corsi di Studio e le relative modalità di accesso;
- VISTA la delibera del 24 maggio 2024 n. 5/2024/9.1 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole in merito ai criteri per la redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025;
- VALUTATO ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### DELIBERA

1. di approvare il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025, come da documento allegato nonché le relative scadenze amministrative;



2. di dare mandato al Rettore di approvare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in fase di emanazione.

**Allegato:** Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025





UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

# MANIFESTO DEGLI STUDI

A.A. 2024/2025



## INDICE

PREMESSA - RIEPILOGO DELLE NOVITÀ INTRODOTTE	4
1. AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	5
1.1 Tipo di corso e offerta formativa	5
1.2 Immatricolazione a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero	5
268	
1.3 Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato	6
1.4 Contemporanea iscrizione a due corsi di studio	6
1.5 Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale per i corsi di laurea magistrale	8
1.6 Iscrizioni ad anni successivi al primo	9
1.7 Regime di impegno	9
1.8 Disciplina del contratto a tempo parziale	10
1.9 Iscrizione ai corsi singoli	11
104	
2. PASSAGGI E TRASFERIMENTI .....	13
2.1 Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico	13
2.2 Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università)	13
2.3 Trasferimenti in entrata (da un'altra Università)	13
106	
107	
3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	15
3.1 ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti	15
3.2 ISEE per studentesse e studenti internazionali con redditi prodotti all'estero	17
4. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	19
4.1 La contribuzione studentesca .....	19
4.2 Prima rata	19
4.3 Seconda rata	20
4.4 Rate successive alla seconda	20
5. SMETTERE DI STUDIARE	21
5.1 Decadenza	21
5.2 Rinuncia	21
5.3 Sospensione della carriera	22
5.4 Interruzione degli studi e loro ripresa	22
6. TITOLI	23



6.1 Titoli abilitanti	23
6.2 Convalida di titoli accademici esteri	23
6.3 Conseguimento anticipato del titolo	23
OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024	24
TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE A.A.2023/2024 .....	33
INFORMATIVA PER LA PRIVACY	34
CONTATTI	34

## PREMESSA - RIEPILOGO DELLE NOVITÀ INTRODOTTE

### Principali novità:

- *immatricolazioni* - per i corsi ad alta numerosità il periodo di immatricolazione viene posticipato rispetto all'anno precedente dal 16 al 26 settembre 2024, anziché dal 9 al 20 settembre, per ragioni organizzative e in considerazione delle tempistiche di avvio delle immatricolazioni ai Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia e delle Professioni Sanitarie;
- *studenti internazionali* – in relazione alla data di rilascio del visto, è ammessa l'immatricolazione oltre le scadenze e la possibilità, in caso di visto acquisito oltre il 30 novembre 2024, di presentare la certificazione ISEE 2024 o ISEE 2025 per l'ottenimento dei benefici contributivi;
- *iscrizione a corsi singoli* – viene applicato l'esonero totale del contributo d'iscrizione, fatta eccezione per l'importo della marca da bollo, per le studentesse e gli studenti che all'atto di presentazione della domanda allegano idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità pari o superiore al 66%;
- *congelamento e sospensione di carriera* - vengono aggiornate e semplificate le due tipologie nell'unica voce "sospensione della carriera", da prevedere per un anno accademico o per un semestre, nelle seguenti casistiche: nascita/adozione, iscrizione presso Accademie o Scuole militari, iscrizioni a Università straniere, iscrizione a master universitari di primo o di secondo livello, condizioni di infermità grave o prolungata, assistenza ad una persona con una grave infermità appartenente al nucleo familiare convivente, svolgimento del servizio militare obbligatorio nel paese di origine, svolgimento del Servizio Civile Universale o del Servizio Volontario Europeo, gravi mutazioni delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare; il suddetto elenco è stato integrato, rispetto agli anni passati, ricomprendendo anche i casi di adozione, assistenza ad una persona con una grave infermità appartenente al nucleo familiare convivente, svolgimento del Servizio Civile Universale o del Servizio Volontario Europeo, gravi mutazioni delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo



familiare.

### Conferma delle regole fissate per gli anni precedenti:

- l'avvio, già a partire da metà luglio, delle immatricolazioni ai corsi di Studio ad accesso libero, anche al fine di poter favorire una programmazione anticipata dell'utilizzo delle aule, dell'organizzazione dei test per le carenze iniziali oltre che di allineare le tempistiche con quelle dei principali Atenei;
- il periodo durante il quale le studentesse e gli studenti possono immatricolarsi alle lauree magistrali ad accesso libero più ampio, col mantenimento della finestra temporale aggiuntiva dal 27 gennaio al 4 aprile.

## 1 AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

### 1.1 Tipo di corso e offerta formativa

Le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio sono regolati in maniera diversa, a seconda che si tratti di:

- corsi ad accesso libero;
- corsi ad accesso programmato locale;
- corsi ad accesso programmato nazionale.

### 1.2 Immatricolazione a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

1. Le domande di immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero devono essere compilate online dal **15 luglio 2024 al 18 ottobre 2024** sul [Portale Studente](#).
2. Le domande di immatricolazione ai corsi di laurea in **Biotechnologie** e in **Scienze Biologiche**, al fine di poter favorire una programmazione anticipata degli spazi, delle attività di laboratorio e una migliore organizzazione dei test per la verifica delle competenze iniziali, devono essere compilate online dal **16 settembre 2024 al 26 settembre 2024** sul [Portale Studente](#).
3. Nella domanda bisogna indicare il regime di impegno a tempo pieno o a tempo parziale, se previsto per il corso scelto.



4. Completata la compilazione della domanda, basterà versare l'importo della prima rata per perfezionare l'iscrizione. È necessario conservare il file o la ricevuta di pagamento, che potrebbe essere richiesta per controlli successivi.
5. Dal giorno successivo alla scadenza e fino al **20 dicembre 2024** è possibile immatricolarsi tardivamente. In questo caso occorre:
  - a. registrarsi sul [Portale studente](#);
  - b. presentare alla propria Segreteria Studenti istanza per acquisire il parere favorevole della/del Direttrice/Direttore di Dipartimento;
  - c. una volta ricevuto dalla Segreteria il parere favorevole, versare l'indennità di mora e la prima rata delle tasse.

### 1.2.1 Immatricolazione al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero

1. Le domande di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero devono essere compilate online sul [Portale Studente](#) nei seguenti periodi:
  - **dal 15 luglio 2024 al 18 ottobre 2024 per l'intero anno accademico;**
  - **dal 27 gennaio 2025 al 04 aprile 2025 per il solo secondo periodo didattico.**
2. Nella domanda bisogna indicare il regime di impegno a tempo pieno o a tempo parziale, se previsto per il corso scelto.
3. Completata la compilazione della domanda, basterà versare l'importo della prima rata per perfezionare l'iscrizione. È necessario conservare il file o la stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento. Questa documentazione potrebbe essere richiesta per controlli successivi.
4. Per chi si immatricola all'intero anno accademico è ancora possibile immatricolarsi tardivamente **dal 18 ottobre 2024 fino al 20 dicembre 2024**. In questo caso occorre:
  - a) registrarsi sul [Portale studente](#);
  - b) presentare alla propria Segreteria Studenti istanza per acquisire il parere favorevole della Direttrice/del Direttore di Dipartimento;
  - c) una volta ricevuto dalla Segreteria il parere favorevole, versare l'indennità di mora e la prima rata delle tasse. Non si paga l'indennità di mora nel caso in cui il titolo di accesso sia conseguito in data successiva all'11 ottobre 2024.



5. **Non è possibile immatricolarsi tardivamente oltre la data del 04 aprile 2025.** Per chi si immatricola al solo secondo periodo didattico non è prevista applicazione dell'indennità di mora.

### 1.3 Ammissione e immatricolazione ai corsi ad accesso programmato

1. La domanda di ammissione ai corsi ad accesso programmato va compilata online sul [Portale Studente](#).
2. Tutti i termini, le scadenze e gli adempimenti amministrativi per l'ammissione ai test e per l'immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato sono definiti dai bandi pubblicati sui siti delle Strutture Didattiche di Ateneo cui i corsi si riferiscono:
  - per il Dipartimento di Scienze del Farmaco:  
<https://dsf.uniupo.it/it/didattica/isciversi-carriera>
  - per la Scuola di Medicina:  
<https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/isciversi-carriera>
3. Se si intende partecipare a più test d'ingresso, è necessario ripetere la preiscrizione per ogni test.
4. La ricevuta dell'avvenuta compilazione della domanda online e la ricevuta del pagamento devono essere conservate per controlli successivi.

### 1.4 Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

1. È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio nei limiti delle condizioni e delle modalità disciplinati dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", che ha previsto la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di formazione superiore, anche presso più università e istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), italiane ed estere, e dei Decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca del 29 luglio 2022, n. 930, recante "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari", e del 2 agosto 2022, n. 933, recante "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario", dall'a.a. 2022/2023.
2. La ratio della norma è quindi quella di consentire la concreta frequenza contemporanea a due



percorsi formativi diversi in modo tale da arricchire il bagaglio culturale della studentessa e dello studente e, quindi, di aumentare le prospettive di inserimento nel mondo del lavoro.

3. Le studentesse e gli studenti interessati possono iscriversi contemporaneamente a:
  - a due corsi di studio appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse che si differenzino per almeno due terzi delle attività formative, conseguendo due titoli di studio distinti;
  - a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica;
  - a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Nel caso di contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica, la frequenza contestuale è disciplinata dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca;
  - a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica.
  
4. In relazione ai corsi erogati da Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), le studentesse e gli studenti interessate/i possono analogamente iscriversi contemporaneamente a:
  - a due corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master se si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative;
  - a un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, o a un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione;
  - a un corso di studio universitario e a un corso di studio presso le istituzioni dell'AFAM.
  
5. Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria (escludendo da questa casistica i corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista solo per attività laboratoriali e di tirocinio), è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza.
  
6. Per l'iscrizione ai diversi livelli dei corsi di studio è obbligatorio il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo e delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM).
  
7. L'ammissione a ciascun corso è, in ogni caso, subordinata all'osservanza delle regole e delle



modalità previste nei rispettivi Regolamenti Didattici (possesto degli specifici requisiti di ammissione e/o prove di ammissione per i corsi ad accesso programmato).

8. La contemporaneità di iscrizione deve essere in ogni caso dichiarata al momento dell'immatricolazione o, successivamente, quando si realizzi tale situazione; qualora tale condizione si determini nei confronti di un'altra Università o AFAM, l'interessata/o deve fornire tutte le informazioni e gli elementi utili per le verifiche sulla compatibilità della doppia iscrizione presso le rispettive strutture didattiche.
9. Le attività formative maturate in uno dei corsi di studio cui la studentessa o lo studente risulti contemporaneamente iscritta/o, di regola su istanza della studentessa o dello studente, potranno essere riconosciute conformemente a quanto previsto dai Regolamenti Didattici dei corsi di studio, sulla base delle disposizioni adottate dall'Ateneo.
10. I benefici di diritto allo studio sono previsti per una sola iscrizione. La studentessa o lo studente già iscritta/o ad un corso di studio in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione. Qualora una studentessa o uno studente iscritta/o ad un corso di studio non abbia usufruito dei benefici per il diritto allo studio, può chiedere i medesimi benefici (mai richiesti) per il secondo corso di studio. Non sono previste riduzioni della contribuzione studentesca nei casi di contemporanea iscrizione.
11. La studentessa/Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione, purché sia in regola con la prima iscrizione.
12. Tutte le disposizioni che disciplinano la contemporanea iscrizione a due corsi universitari sono consultabili sul sito del MUR al seguente indirizzo: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

### **1.5 Test di valutazione delle competenze e OFA; verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale per i corsi di laurea magistrale**

1. Se ci si iscrive a un corso di laurea per cui non sia previsto il test di ammissione, bisogna comunque sostenere obbligatoriamente il test di valutazione delle competenze. Il test delle competenze riguarda le conoscenze necessarie per affrontare il singolo corso di studi ed è volto ad accertarne il possesso da parte delle studentesse e degli studenti per garantire loro un percorso di studi fondato su basi solide.





2. Il risultato positivo del test viene registrato in carriera. Se il test non viene superato, questo non preclude l'immatricolazione al corso, ma vengono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che devono essere soddisfatti nel primo anno di corso. Le disposizioni adottate dalle singole Strutture Didattiche si trovano nei Regolamenti didattici dei corsi di studio e sono pubblicate sui siti dei rispettivi Dipartimenti.
3. Per i corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, prima dell'iscrizione al primo anno, viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale iniziale di ciascuna candidata o candidato. Le modalità previste per ciascun corso di laurea magistrale non a ciclo unico sono pubblicate sui siti delle Strutture Didattiche di Ateneo.

### 1.6 Iscrizioni ad anni successivi al primo

1. Le iscrizioni ad anni successivi al primo per tutti i corsi di studio coincidono con il pagamento della prima rata, che deve essere effettuato **dal 7 ottobre 2024 al 31 ottobre 2024**. Oltre questo termine sarà applicata l'indennità di mora.
2. Prima di accedere al pagamento nella sezione dedicata sul [Portale Studente](#), bisogna dichiarare se si è lavoratrici/lavoratori, indicando la percentuale di impegno lavorativo. Senza tale dichiarazione la procedura non permette lo scarico dell'avviso di pagamento e non è quindi possibile effettuare il versamento.
3. Bisogna verificare la disponibilità dell'avviso di pagamento sulla propria pagina personale nel [Portale Studente](#) in anticipo rispetto alla scadenza.  
Se dopo il 13 ottobre non compare ancora nulla, ci si deve rivolgere alla Segreteria Studenti.  
**Se si è beneficiari di borsa di studio o esonerati dal pagamento, occorre solo versare l'imposta di bollo virtuale di 16,00 euro.**
4. Se ci fossero variazioni di regime d'impegno di studio o se fossero intervenuti eventi che incidono sull'iscrizione (per es.: mancato superamento degli esami di sbarramento), bisogna informare la Segreteria Studenti prima di versare la prima rata.
5. Il pagamento della prima rata costituisce implicita manifestazione della volontà di iscriversi all'anno di corso successivo.



6. Dal 31 ottobre 2023 è possibile iscriversi tardivamente a un anno successivo al primo. In questo caso occorre versare l'indennità di mora e le rate arretrate delle tasse. Se l'iscrizione tardiva comporta la mancata frequenza di insegnamenti o laboratori con frequenza obbligatoria, non sarà possibile sostenere i relativi esami finché non sarà acquisita la frequenza nell'anno successivo.

### 1.7 Regime di impegno

1. Coloro che si immatricolano a un corso di laurea, possono optare per un percorso didattico a tempo pieno (della durata di 3 anni) oppure a tempo parziale (4 o 6 anni).
2. Ci sono alcuni casi in cui non è possibile né scegliere né modificare il percorso di studi con una conversione a tempo parziale:
  - a) iscrizione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico; a tutti i corsi del Dipartimento di Scienze del Farmaco; a di tutti i corsi di studio della Scuola di Medicina, fatto salvo il corso di laurea in Biotecnologie per il quale è prevista la possibilità di optare per un regime d'impegno a tempo parziale di 4 anni;
  - b) iscrizione già effettuata ai corsi per i quali non è più attivo il primo anno di corso di studi;
  - c) iscrizione come fuori corso o ripetente.
3. Per questi casi sono ammesse solo variazioni di regime che comportano una riduzione della durata del percorso.
4. Coloro che si iscrivono a un corso di laurea magistrale possono scegliere la durata del percorso, stipulando un contratto a tempo pieno (della durata di 2 anni) oppure a tempo parziale (3 o 4 anni).
5. I corsi per cui è prevista la modalità di iscrizione a tempo parziale prevedono piani di studio proporzionati alla durata del corso e una contribuzione commisurata al regime di impegno scelto.
6. La scelta del percorso di studio a tempo parziale prevede la stipula di un particolare contratto con la Segreteria Studenti, e prevede l'assunzione di questi impegni:
  - non superare il limite di crediti previsto;
  - non concludere gli studi prima della scadenza concordata.



## 1.8 Disciplina del contratto a tempo parziale

1. In regime di tempo parziale bisogna conseguire i crediti formativi universitari (CFU) secondo questo schema:
  - a) se ci si iscrive a un corso di laurea e si opta per un regime a tempo parziale della durata di 4 anni, non bisogna superare 135 CFU al termine del terzo anno di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel quarto anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 145 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
  - b) se ci si iscrive a un corso di laurea e si opta per un regime a tempo parziale della durata di 6 anni, non bisogna superare 90 CFU al termine dei primi tre anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei tre anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
  - c) se ci si iscrive a un corso di laurea magistrale e si opta per un regime a tempo parziale della durata di 3 anni, non bisogna superare 90 CFU al termine dei primi due anni di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel terzo anno. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 100 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio;
  - d) se ci si iscrive a un corso di laurea magistrale e si opta per un regime a tempo parziale della durata di 4 anni, non bisogna superare 60 CFU al termine dei primi due di corso. I restanti crediti saranno conseguiti nel corso dei due anni successivi. Questo limite può essere esteso fino a un massimo di 70 CFU per esigenze di natura didattica legate all'articolazione del piano di studio.
2. Se non si rispettano le scadenze o il numero dei CFU indicati o se si vuole modificare la propria posizione, unicamente durante il periodo delle iscrizioni, bisogna seguire queste indicazioni:
  - a) se si eccedono i limiti sopra riportati, bisogna corrispondere la contribuzione studentesca prevista per le studentesse e gli studenti a tempo pieno, per tutti gli anni d'iscrizione, anche già conclusi;
  - b) sarà possibile modificare il proprio impegno da tempo parziale a tempo pieno fino al terzo anno del corso di laurea e fino al secondo anno del corso di laurea magistrale. Al momento dell'iscrizione si pagherà la differenza della contribuzione studentesca relativa agli anni trascorsi;
  - c) si può modificare il proprio impegno da tempo pieno a tempo parziale tranne per i corsi per cui non è attivo il primo anno;
  - d) se non si terminano gli studi negli anni previsti dal contratto sottoscritto, bisogna versare la contribuzione prevista per il tempo pieno per ogni ulteriore anno di iscrizione.



3. Il modello di contratto a tempo parziale è disponibile sul sito dell'Ateneo, nella sezione [Modulistica per studenti](#).
4. Per quantificare i pagamenti si veda il *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*.

## 1.9 Iscrizione ai corsi singoli

1. Le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2024/2025 devono essere presentate entro il **10 gennaio 2025** per i corsi del primo semestre ed entro il **6 giugno 2025** per quelli attivi a partire dal secondo semestre e per quelli annuali, salvo le eccezioni di cui oltre.

La Scuola di Medicina e il Dipartimento di Scienze del Farmaco hanno scadenze diverse per garantire il rispetto degli obblighi di frequenza previsti dai singoli corsi di studio. Si vedano i siti delle rispettive Strutture. Non ci si può iscrivere ai corsi singoli di laboratorio e ai tirocini di tutti i corsi di studio.

2. Attraverso questa modalità di iscrizione si possono sostenere gli esami e le prove di profitto previste entro le sessioni dell'anno accademico per cui ci si è iscritti.
3. Gli esami di profitto dei corsi singoli devono essere sostenuti e superati necessariamente entro la sessione d'esami straordinaria dell'a.a. 2024/2025. Per annullare l'iscrizione ai corsi singoli senza sostenere gli esami prima di tale scadenza, sarà necessario presentare domanda di rinuncia dal [Portale Studente](#). Non sono previsti rimborsi nel caso in cui non venissero superati esami cui si riferiscono i CFU.

### 1.9.1 Contribuzione per i corsi singoli

1. Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ai corsi singoli, possono acquisire un numero massimo di 36 CFU pagando i seguenti importi di contribuzione:

Crediti acquisiti	Importo contributo ordinario	Importo contributo ridotto
Fino a 6	€ 90,00	€ 25,00
Fino a 12	€ 180,00	€ 50,00
Fino a 18	€ 270,00	€ 75,00
Fino a 24	€ 360,00	€ 100,00
Fino a 30	€ 450,00	€ 125,00
Fino a 36	€ 540,00	€ 150,00

2. Viene applicato l'esonero totale del contributo d'iscrizione, fatta eccezione per l'importo della marca da bollo, per le studentesse e gli studenti che all'atto di presentazione della domanda



allegano idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità pari o superiore al 66%.

3. Possono beneficiare del contributo ridotto le studentesse e gli studenti che all'atto di presentazione della domanda, presentano idonea certificazione medica di disabilità, riconoscimento di handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1) o di un'invalidità compresa tra il 50% e il 65%. Possono godere dell'esonero anche le/i richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale, le/i rifugiate/i politiche/politici, le/i detenute/detenuti e le studentesse e gli studenti *free mover* in ingresso. Questo esonero può essere applicato anche a chi documenti altra situazione rilevante ai fini dell'esonero totale dai contributi (si veda il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca*).

## 2 PASSAGGI E TRASFERIMENTI

### 2.1 Passaggi interni all'Ateneo, cambi di classe, di curriculum e di polo didattico

1. Le domande di passaggio tra corsi di studio ad accesso libero all'interno dell'Ateneo possono essere presentate **dal 15 luglio 2024 al 31 ottobre 2024**, compilando apposito form online sul sito di Ateneo.
2. Se si intende passare a un corso di studio ad accesso programmato locale o nazionale bisogna, dopo aver superato il test di ammissione, richiedere il nulla osta alla Segreteria Studenti del corso di destinazione.
3. Al termine della registrazione in carriera della studentessa/dello studente della delibera del passaggio da parte della Segreteria Studenti, la/il richiedente sarà avvisata/o via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del passaggio, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine, non si darà corso alla domanda di passaggio.
4. I cambi di classe, di curriculum e di polo didattico sono soggetti alle stesse procedure e scadenze del passaggio interno e si presentano presso la Segreteria del polo didattico di corrente appartenenza.

### 2.2 Trasferimenti in uscita (verso un'altra Università)

1. La domanda di trasferimento verso un'altra Università va presentata alla propria Segreteria Studenti **dal 15 luglio 2024 al 2 dicembre 2024**, versando un **contributo di 100,00 euro**.



2. Bisogna accertarsi che l'Università di destinazione sia disponibile all'accoglienza, verificando anche le sue scadenze. Se il corso di studio è ad accesso programmato, bisogna ottenere il nulla osta della struttura didattica di destinazione.
3. Il trasferimento si ottiene solo se si è in regola con il pagamento delle tasse fino all'anno accademico 2023/2024.

### 2.3 Trasferimenti in entrata (da un'altra Università)

1. I trasferimenti in entrata sono disciplinati in modo diverso a seconda che riguardino i corsi ad accesso libero o programmato.
2. Al termine della registrazione in carriera della/o studentessa/studente della delibera di trasferimento da parte della Segreteria Studenti, la/il richiedente sarà avvisata/o via email. Entro venti giorni dovranno essere regolarizzate le eventuali rate dell'anno già scadute in pendenza del trasferimento, senza l'applicazione della mora. In mancanza di regolarizzazione entro questo termine non si darà corso alla domanda di trasferimento.

#### 2.3.1 Trasferimenti in entrata per i corsi ad accesso libero

1. Per i corsi di laurea ad accesso libero le domande di trasferimento devono essere richieste all'Ateneo di provenienza. L'Università del Piemonte Orientale accoglierà tutte le domande che riportano sul foglio di congedo una data di presentazione della domanda non posteriore al **2 dicembre 2024**.
2. Le domande di trasferimento in entrata presentate entro i termini, ma non regolarizzate con il pagamento delle tasse entro venti giorni dalla comunicazione della Segreteria e le domande di trasferimento presentate in data successiva al 2 dicembre 2024, non potranno avere seguito e la documentazione sarà restituita alla Struttura e all'Università di provenienza.
3. In ogni caso chi ha presentato domanda di trasferimento in entrata, potrà perfezionare l'iscrizione solo dopo che la Segreteria Studenti di destinazione avrà ricevuto tutta la documentazione necessaria. Si consiglia di verificare l'avvenuto invio e la successiva ricezione della documentazione stabilita, da parte delle strutture competenti, in tempo utile per il perfezionamento dell'iscrizione.



### 2.3.2 Trasferimenti in entrata per i corsi di laurea a numero programmato

1. Per trasferirsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i criteri sono definiti nel relativo bando di ammissione pubblicato sul sito della Scuola di Medicina, a seguito della rilevazione dei posti eventualmente disponibili. Per i corsi delle Professioni sanitarie e i corsi del Dipartimento di Scienze del Farmaco, le disponibilità di posti vengono indicate sui siti dei Dipartimenti interessati, nella sezione dei corsi di studio. Il trasferimento verso i corsi di laurea a numero programmato si ottiene dopo il rilascio del nulla osta da parte della struttura didattica di destinazione, alla quale va richiesto entro i termini e secondo le modalità stabilite dalla stessa.

## 3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

### 3.1 ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti

1. Tutte le studentesse e tutti gli studenti — anche chi si laurea nella sessione autunnale o straordinaria dell'anno accademico 2023/2024 — possono ottenere queste agevolazioni in base alla propria situazione economica:
  - a) una riduzione delle tasse con l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta;
  - b) benefici legati alla mobilità internazionale;
  - c) altre agevolazioni legate al diritto allo studio.
2. Chi non intende avvalersene, non deve richiedere l'Attestazione ISEE. Ciò esprime tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione e ulteriori conseguenze per altri benefici, compresa la determinazione dell'importo della borsa Erasmus+.
3. Per ottenere le agevolazioni, è obbligatorio richiedere l'«**Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**». Sono ritenute valide le Attestazioni ISEE che abbiano tutti i requisiti e rilasciate **entro il 31 ottobre 2024**. In caso di dubbio, fa fede la data di presentazione della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) all'INPS, come risulta nell'Attestazione ISEE. **Oltre il 31 ottobre e fino al 31 dicembre 2024 è possibile presentare l'ISEE con pagamento dell'indennità di mora.**
4. L'Attestazione ISEE va richiesta:
  - a) attraverso il Portale INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), dove si può presentare anche la domanda già precompilata;
  - b) a un CAF (Centro di Assistenza Fiscale);



c) a professionisti abilitati.

5. Il procedimento di acquisizione e verifica dell'Attestazione ISEE è questo:

a) la/il richiedente deve compilare la DSU sui moduli precompilati online o cartacei disponibili sul Portale INPS, presso il CAF o i professionisti abilitati;

b) la DSU viene elaborata e l'INPS rilascia l'Attestazione ISEE;

c) la studentessa/lo studente deve controllare che l'Attestazione in suo possesso abbia tutti questi requisiti:

I. deve essere una «Attestazione per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario»;

II. deve fare riferimento al codice fiscale di chi richiede il beneficio;

III. deve recare la dicitura: «Si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, a favore di: codice/i fiscale/i dello/degli studente/i»;

IV. deve essere relativa al proprio nucleo familiare;

V. **deve essere in corso di validità, obbligatoriamente rilasciata nell'anno solare 2024;**

VI. non deve presentare l'annotazione: «Omissioni / Difformità»; in caso contrario, si vedano i punti 7. e 8.;

d) dopo essersi iscritta/o l'Università acquisisce automaticamente, con cadenza settimanale, l'Attestazione ISEE dalla banca dati dell'INPS, senza necessità di espressa autorizzazione. La studentessa/studente può verificare che l'Attestazione ISEE sia stata acquisita, collegandosi al [Portale Studente](#) alla sezione "Status Studente".

6. **Chi non presenta l'Attestazione ISEE corredata dei requisiti indicati ed entro i termini previsti, esprime tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione.**

7. Le Attestazioni ISEE che presentano "Omissioni / Difformità" sono acquisite in automatico dalla banca dati INPS e controllate. La studentessa o lo studente, rivolgendosi sempre al CAF, a professionisti abilitati o sul portale INPS, può presentare una nuova DSU, che rechi le informazioni in precedenza omesse o esposte diversamente. Deve inviare una email all'indirizzo [verifiche.isee@uniupo.it](mailto:verifiche.isee@uniupo.it), con la copia della nuova DSU. Può anche richiedere esplicitamente di non utilizzare l'attestazione con Omissioni / Difformità e rinunciare alle agevolazioni, sempre mandando una email a [verifiche.isee@uniupo.it](mailto:verifiche.isee@uniupo.it). In questo caso, sarà collocata/o nella fascia massima di contribuzione. Tutto quanto deve avvenire entro il 31 dicembre 2024.





8. Nel caso in cui si rende necessaria una correzione e/o sostituzione di un'attestazione con Omissioni / Difformità, verrà tenuto conto della data della prima attestazione presentata, senza applicazione dell'indennità di mora.
9. Le Attestazioni ISEE diverse da quelle «per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» non sanate entro il 31 dicembre 2024 determinano l'automatico inserimento nella fascia massima di contribuzione.
10. È dovere della studentessa/dello studente verificare l'avvenuto inserimento nella fascia di contribuzione corretta e il corrispondente importo di contribuzione entro la scadenza di ogni singolo pagamento, accedendo alla propria pagina personale nel [Portale Studente](#) alla sezione "Status Studente" entro i termini previsti. L'importo della contribuzione viene calcolato anche in base a requisiti di merito (si veda il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca*). Sul sito di Ateneo è disponibile il [Simulatore Tasse](#) con cui verificare l'importo dovuto.
11. L'attestazione ISEE 2024 è valida per il calcolo dell'intera contribuzione dell'anno accademico 2024/2025 e la fascia contributiva assegnata in base ad essa è definitiva.  
  
È possibile richiedere all'Inps un'attestazione **ISEE corrente** qualora durante i periodi di validità dell'attestazione intervengano variazioni della situazione occupazionale oppure nella fruizione di trattamenti previdenziali, assistenziali o indennitari (in questo caso ha validità sei mesi e deve essere aggiornata entro due mesi dalla variazione). Se invece vengono aggiornati i patrimoni, la validità è fino al 31 dicembre. La presenza di un ISEE corrente deve essere segnalata tramite UpoRisponde per permetterne la sostituzione.
12. **In caso di anomalie o difformità, l'Università effettua i controlli previsti dalla Legge.** Richiede la documentazione idonea per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU (DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, art. 11 c. 5 e 13), per effettuare i controlli necessari (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 71). Per i dettagli si veda il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca*.
13. In caso di ricalcolo dell'indicatore di situazione reddituale o patrimoniale, date le verifiche effettuate, a seguito dei controlli di cui al punto precedente, il COA (Contributo Onnicomprensivo Annuale, si vedano cap. 4.1 e Appendice 1) verrà rettificato. Se la nuova situazione reddituale o patrimoniale comporta un incremento del COA, la studentessa o lo studente dovrà corrispondere la differenza tra il Contributo Onnicomprensivo versato inizialmente e il Contributo Onnicomprensivo rideterminato a seguito del ricalcolo del valore ISEE ed una sanzione pari al doppio dell'importo sopra citato. Per i dettagli si veda il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca*.



14. Oltre la scadenza possono essere accolte le richieste di presentazione tardiva dell'Attestazione ISEE:
  - a) di chi si é immatricolata/o o iscritta/o tardivamente;
  - b) di chi ha perfezionato l'immatricolazione entro i termini di decadenza imposti dalle graduatorie previste per l'accesso ai corsi ad accesso programmato;
  - c) studentesse e studenti internazionali che hanno ottenuto il rilascio del visto dopo il 30 novembre 2024 (vedi par. 3.2).
15. Per i casi a) e b) ci si impegna di norma a richiedere l'attestazione ISEE/DSU sul portale INPS, presso un CAF o un professionista abilitato non oltre il 31 dicembre 2024, perché la DSU vale fino a tale data. A questi soggetti non viene applicata l'indennità di mora. Per il punto c) si veda il successivo paragrafo 3.2, comma 3.
16. Tutte le scadenze indicate sono tassative e non saranno concesse proroghe.
17. Per i valori dell'ISEE, si veda il *Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca*.

### 3.2 ISEE per studentesse e studenti internazionali con redditi prodotti all'estero

1. Le studentesse e gli studenti extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia) devono richiedere a un CAF o a professionisti abilitati il rilascio dell'ISEE Parificato (ovvero indicatore sostitutivo dell'ISEE). Devono quindi presentare la documentazione alla propria Segreteria Studenti e richiedere il caricamento dei propri dati entro il 31 dicembre 2024. I contatti delle Segreterie Studenti sono pubblicati sul sito di Ateneo (Isee per studentesse e studenti internazionali con redditi prodotti all'estero).
2. È opportuno che le studentesse e gli studenti internazionali richiedenti visto che si accreditano sul portale "University" ottengano dagli uffici consolari italiani all'estero la traduzione della dichiarazione dei redditi per ottenere l'ISEE Parificato.
3. Le studentesse e gli studenti internazionali che ottengono il rilascio del visto per studio dalle rappresentanze consolari oltre la data del 30 novembre 2024 potranno presentare l'attestazione ISEE/ISEU/ISEE parificato 2024 oppure l'attestazione ISEE/ISEU/ISEE parificato 2025.

## 4. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA



## 4.1 La contribuzione studentesca

1. La contribuzione si compone di più rate:

- b) la **prima rata** coincide con la **tassa di iscrizione** ed è uguale per tutti;
- c) le rate successive costituiscono il Contribuito Annuo Onnicomprensivo (COA), suddiviso in un numero di rate variabile da due a sei, a seconda dell'importo complessivo previsto che può variare in relazione:
  - al Dipartimento cui si è iscritti;
  - al regime di studio scelto (tempo pieno o parziale);
  - alla situazione patrimoniale ed economica del nucleo familiare risultante dall'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» rilasciata nell'anno 2024;
  - al merito, per l'iscrizione agli anni successivi al primo (in particolare per la seconda rata).

## 4.2 Prima rata

1. Il pagamento della prima rata di **156,00 Euro** è obbligatorio e corrisponde alla quota della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (140,00 Euro) e all'importo della marca da bollo (16,00 Euro).
2. Le studentesse e gli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico versano la prima rata al termine della procedura di immatricolazione online e possono accedere ai servizi di Ateneo (posta elettronica, didattica in rete, ecc.) solo dopo l'effettuazione del pagamento.
3. Le studentesse e gli studenti iscritte/i ad anni successivi dovranno versare la prima rata **entro il 31 ottobre 2024**.
4. Le studentesse e gli studenti iscritte/i alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria afferenti alla Scuola di Medicina versano la prima rata di contribuzione (896,00 Euro), comprensiva della tassa regionale (140,00 Euro) e dell'importo della marca da bollo (16,00 Euro), all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, con riferimento all'a.a. 2023/2024, in avvio nell'anno 2024.
5. Le studentesse e gli studenti iscritte/i alla Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Farmacia ospedaliera versano la prima rata di contribuzione (801,00 Euro), comprensiva della tassa regionale (140,00 Euro) e dell'importo della marca da bollo (16,00 Euro), all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, con riferimento all'a.a. 2023/2024, in avvio nel 2024.



### 4.3 Seconda rata

1. Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il **31 gennaio 2025** ed è obbligatorio per le studentesse e gli studenti iscritte/i entro tale data, salvo i casi previsti di esenzione. La seconda rata deve essere corrisposta anche da tutte/i coloro che intendono rinunciare agli studi successivamente a tale data.
2. Le studentesse e gli studenti iscritte/i alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria afferenti alla Scuola di Medicina versano la II rata di contribuzione (720,00 Euro) entro 180 giorni dalla data di rinnovo del contratto, con riferimento all'a.a. 2023/2024, in avvio nell'anno 2024.
6. Le studentesse e gli studenti iscritte/i alla Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Farmacia ospedaliera versano la II rata di contribuzione (625,00 Euro) entro 180 giorni dalla data di inizio attività didattica, con riferimento all'a.a. 2023/2024, in avvio nell'anno 2024.

### 4.4 Rate successive alla seconda

1. Il versamento delle rate successive alla seconda deve essere effettuato dalle studentesse e dagli studenti iscritte/i alla data del 31 marzo con un COA superiore di almeno 10,00 Euro rispetto all'importo versato come seconda rata.
2. Il numero delle rate successive alla seconda può variare in relazione all'importo del COA da versare dopo la detrazione della seconda rata, secondo questa tabella:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata	Scadenza pagamento
Da Euro 10,01 a Euro 200,00	Soluzione unica	31 marzo 2025
Da Euro 200,01 a Euro 400,00	Rata 3	31 marzo 2025
	Rata 4	30 aprile 2025
Da Euro 400,01 a Euro 800,00	Rata 3	31 marzo 2025
	Rata 4	30 aprile 2025
	Rata 5	30 maggio 2025
Oltre Euro 800,01	Rata 3	31 marzo 2025
	Rata 4	30 aprile 2025
	Rata 5	30 maggio 2025
	Rata 6	30 giugno 2025

**Le studentesse e gli studenti che presentano richiesta di rinuncia oltre il 31 marzo 2025 sono**



tenute/i al versamento di tutte le rate successive della contribuzione.

## 5. SMETTERE DI STUDIARE

### 5.1 Decadenza

1. La decadenza si verifica in questi casi:
  - a) se non si è rinnovata l'iscrizione al corso di studio per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso;
  - b) se non si sono superati esami di profitto o prove di valutazione finale del profitto per un numero di anni consecutivi pari alla durata normale del corso stesso, anche nel caso in cui si sia regolarmente rinnovata l'iscrizione per la durata normale del corso di studio.
2. La decadenza non sussiste quando tutti gli esami di profitto e le prove di valutazione finale del profitto sono stati superati e si sia unicamente in debito della prova finale.
3. Il decorso del termine per la decadenza si interrompe se si ottiene il passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo prima di incorrere nella decadenza.
4. Se la decadenza dagli studi è accertata, può essere disposto il rimborso della contribuzione versata e non dovuta esclusivamente per l'anno accademico nel corso del quale si è rilevata.
5. Rimangono valide le norme previste dalle singole strutture didattiche relative alla verifica della non obsolescenza dei crediti acquisiti (DM 22 ottobre 2004, n. 270, art. 5, c. 6).

### 5.2 Rinuncia

1. Si può rinunciare agli studi in qualsiasi momento, se in regola con il pagamento delle tasse già scadute presentando domanda online dal [Portale Studente](#) e versando necessariamente l'importo della marca da bollo virtuale del valore di 16,00 euro. La carriera verrà chiusa solo successivamente al pagamento della marca da bollo. **La data della rinuncia coincide con la data di pagamento del bollo.** La rinuncia è irrevocabile.
2. Per poter rinunciare agli studi si devono versare le tasse già scadute e relative more degli anni accademici per i quali si sia effettuata l'iscrizione pagando la prima rata.



3. Non sono dovute le rate con scadenza successiva alla data della rinuncia. **Se la rinuncia avviene dopo il 31 marzo 2025, si deve versare l'intera contribuzione, senza deroghe né eccezioni.**
4. In caso di mancato pagamento della marca da bollo entro un mese dalla data di presentazione, la domanda di rinuncia verrà annullata d'ufficio e sarà necessario presentarla nuovamente per poter chiudere la carriera.

### 5.3 Sospensione della carriera

1. È possibile chiedere la sospensione della propria carriera, per l'intero anno accademico o per un solo semestre, in questi casi:
  - a) nascita o adozione di una/un figlia/o. Va richiesto per l'anno di nascita e vale nell'anno accademico in cui viene domandato;
  - b) condizioni di infermità grave e prolungata attestata da una certificazione medica. Vale per l'anno accademico in cui viene richiesta e può essere prolungata, se l'infermità persiste;
  - c) assistenza ad una persona appartenente al nucleo familiare convivente con una grave infermità, attestata da una certificazione medica;
  - d) intenzione di intraprendere gli studi presso Accademie e Scuole militari italiane o Università straniere;
  - e) intenzione di iscriversi a un master universitario di primo o di secondo livello, nel caso in cui non vi voglia usufruire della possibilità di essere iscritti contemporaneamente;
  - f) svolgimento del servizio militare obbligatorio nel paese di origine (se previsto);
  - g) svolgimento del servizio civile universale o del servizio volontario europeo;
  - h) gravi mutazioni delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare.
2. In questi casi, per quanto possibile, si deve richiedere il beneficio entro le scadenze amministrative previste per l'iscrizione al nuovo anno accademico, cioè prima di rinnovare l'iscrizione e comunque prima di effettuare il pagamento della prima rata, quando dovuta. Se la causa di sospensione sorge dopo aver pagato la contribuzione studentesca, è possibile presentare domanda tardiva.
3. Chi chiede la sospensione deve inviare alla Segreteria Studenti la domanda di sospensione con la propria email istituzionale all'indirizzo: `allegati.acronimo del proprio dipartimento@uniupo.it` allegando l'autocertificazione o la documentazione necessaria che contenga tutti gli elementi utili a individuare la causa della richiesta di sospensione. Dopo l'invio la studentessa/lo studente



deve:

- per la **sospensione dell'intero anno accademico** versare l'importo della marca da bollo virtuale da 16,00 euro e un contributo di 150,00 euro che la Segreteria Studenti mette a disposizione tramite il [Portale Studente](#);
  - per la **sospensione di un semestre** versare l'importo della marca da bollo virtuale da 16,00 euro e un contributo pari a I e II rata della contribuzione studentesca.
4. Ottenuta la sospensione, la richiesta non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Non si potranno sostenere esami o acquisire CFU nel corso dell'anno accademico di riferimento.
5. Il periodo di sospensione non concorre al calcolo della decadenza dalla qualità di studentessa/studente relativamente al corso di studio sospeso.

#### 5.4 Interruzione degli studi e loro ripresa

Chi ha interrotto gli studi per almeno due anni accademici e intende riprendere il proprio corso di studi, iscrivendosi nell'anno accademico corrente, deve versare la **tassa di ricognizione di 150,00 euro** per ogni anno accademico interamente trascorso, nel quale non sia risultata/o iscritta/o.

## 6. TITOLI

### 6.1 Titoli abilitanti

1. Per essere ammessi all'esame finale del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, le/i candidate/i in possesso di idoneità al tirocinio pratico valutativo (DM 58/2018) devono versare l'importo di 200,00 euro per il conseguimento del titolo abilitante.
2. Se si deve ripetere la prova finale abilitante, poiché non si è superata la precedente, occorre effettuare un nuovo versamento.

### 6.2 Convalida di titoli accademici esteri

1. Le richieste di riconoscimento di titoli accademici esteri, per essere ammesse/i all'anno accademico 2024/2025, per proseguire gli studi o conseguire titoli universitari italiani, devono essere presentate a partire dal 31 agosto 2024, versando una quota di 150,00 euro.



2. Chi è interessata/o, deve rivolgersi allo Staff Coordinamento e Sviluppo carriere e servizi alle studentesse e agli studenti (coordinamento.segreterie@uniupo.it).

### 6.3 Conseguimento anticipato del titolo

1. Le studentesse e gli studenti iscritte/i hanno la possibilità di conseguire il titolo in anticipo rispetto alla durata normale del proprio corso di studio.
2. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Farmacia e Chimica e tecnologica farmaceutiche, è necessario comunque iscriversi all'ultimo anno di corso e aver frequentato tutte le attività previste dal piano di studi.
3. È necessario aver maturato tutti i CFU previsti nel piano di studi entro le scadenze amministrative di presentazione della domanda di laurea.
4. Non è prevista alcuna contribuzione per gli anni accademici cui non si prende iscrizione.
5. Per richiedere il conseguimento anticipato, si vedano le indicazioni previste dai singoli Dipartimenti per i propri corsi di studio e pubblicate sui rispettivi siti web.

## OFFERTA FORMATIVA A.A. 2024/2025

### POLO DI NOVARA

- a) Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa

### CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
L-15 Scienze del turismo	<b>PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (OD 2017)</b>	Ciclo completo	Novara	libero





L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	<b>ECONOMIA AZIENDALE (OD 2016)</b>	Ciclo completo	Novara Alessandria	libero
---	-------------------------------------	----------------	-----------------------	--------

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	<b>AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE e PERSONE (OD 2022)</b> Curriculum: Amministrazione e Direzione (A008) Persone (A007) Professionista per l'Impresa (A009)	Ciclo completo	Novara	libero
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	<b>MANAGEMENT E FINANZA (OD 2022)</b> Curriculum: Marketing and Operation Management (A18) Finanza (A19) in inglese	Ciclo completo	Novara	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Novara	libero

#### b) Dipartimento di Scienze del Farmaco

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE



Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	<b>BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (OD 2020)</b>	Ciclo completo	Novara	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-13. Farmacia e Farmacia Industriale	<b>FARMACIA (OD 2023)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato locale
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	FARMACIA (OD 2016)	3°, 4°,5°	Novara	a esaurimento
LM-13. Farmacia e Farmacia Industriale	<b>CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2023)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato locale
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2016)	3°, 4°,5°	Novara	a esaurimento

#### c) Scuola di Medicina: Dipartimento di Medicina Traslazionale e Dipartimento di Scienze della Salute

#### CORSO DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
L-2 Biotecnologie	<b>BIOTECNOLOGIE (OD 2021)</b> In collaborazione con DiSIT e DSF Curriculum: Biotecnologico Medico (A002) Biotecnologico chimico-farmaceutico (A003)	Ciclo completo	Novara	libero

#### CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE



Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	<b>“Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)”</b> <b>(OD 2022)</b>	Ciclo completo	Novara Alessandria Biella Verbania Vercelli Alba	Programmato 424 posti + 6 riservati extra UE
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	<b>“Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)”</b> <b>(OD 2022)</b> In collaborazione con DiGSPES	Ciclo completo	Alessandria	Programmato
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	<b>“Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)”</b> <b>(OD 2018)</b>	Ciclo completo	Novara Fossano Alessandria	Programmato 77 posti + 3 riservati extra UE
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)”</b> <b>(OD 2018)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)”</b> <b>(OD 2021)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)”</b> <b>(OD 2018)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato

#### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE PROFESSIONI SANITARIE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e	<b>"Scienze infermieristiche e ostetriche"</b> <b>(OD 2022)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato



ostetriche				
------------	--	--	--	--

#### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-9 Lauree magistrali nelle Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	<b>MEDICAL BIOTECHNOLOGY (OD 2014)</b> Curriculum: The Molecular Basis of Disease (A005) System Biomedicine (A006) Cell Therapy, Tissue Engineering and Regenerative Medicine (A010)	Ciclo completo	Novara	Libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-41 Medicina e Chirurgia	<b>MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Novara Alessandria	Programmato 217 posti + 13 riservati extra UE
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2017)	4° 5° e 6° anno	Novara Alessandria	a esaurimento

#### POLO DI VERCELLI

##### d) Dipartimento di Studi Umanistici

#### CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
L-5 Filosofia	<b>FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (OD 2013)</b>	Ciclo completo	Vercelli	libero



L-10 Lettere	<b>LETTERE (OD 2014)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli Alessandria (3° anno)	libero
L-11 Lingue e Culture Moderne	<b>LINGUE STRANIERE MODERNE (OD 2016)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso
LM-14 Filologia moderna	<b>FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (OD 2013)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	<b>LINGUE, CULTURE, TURISMO (OD 2014)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli	libero
LM-78 Scienze Filosofiche LM-62 Scienze della politica	<b>FILOSOFIA POLITICA E STUDI CULTURALI (OD 2021)</b> In collaborazione con DiGSPES	Ciclo completo	Vercelli	libero

#### e) Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE)

#### CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
--------	------------	-------------	------	---------



L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	<b>CHIMICA VERDE (OD 2021)</b> In collaborazione con DISIT e DSF	Ciclo completo	Vercelli	libero
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	<b>GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE (OD 2022)</b> In collaborazione con DiSIT, DiSEI, DiGSPES, DiMET	Ciclo completo	Vercelli	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LM-6 Biologia	<b>FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT (OD 2018)</b>	Ciclo completo in inglese	Vercelli	libero
LM-81 R - Scienze per la cooperazione allo sviluppo	<b>DISASTER AND HEALTH CRISIS MANAGEMENT (OD 2014)</b> <i>In attesa di accreditamento ANVUR</i>	1° anno in inglese	Vercelli	libero

#### POLO DI ALESSANDRIA

##### f) Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT)

#### CORSI DI LAUREA

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
L-13 Scienze Biologiche	<b>SCIENZE BIOLOGICHE (OD 2017)</b>	Ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	<b>CHIMICA (OD 2018)</b>	Ciclo completo	Alessandria	libero



L-30 Scienze e tecnologie fisiche	<b>FISICA APPLICATA (OD 2023)</b>	1°, 2° anno	Vercelli	libero
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche	<b>INFORMATICA (OD 2016)</b>	Ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LM-6 Biologia	<b>BIOLOGIA (OD 2017)</b> Curriculum: Agro-ambientale (A15) – AL Biomedico e biomolecolare (A16) - AL Nutrizione e ambiente (A17) - VC	Ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero
LM-17 Fisica	<b>FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI (OD 2009)</b> (Interateneo con l'Università degli Studi di Torino - Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo completo	Alessandria e Torino (TO sede amministrativa)	libero
LM-54 Scienze Chimiche	<b>SCIENZE CHIMICHE (OD 2016)</b>	Ciclo completo	Alessandria	libero

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LM-18 Informatica LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione	<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE (OD 2022)</b> In collaborazione con DiSS, DiGSPES, DiSEI, DiSIT Curriculum: Bio-Medicale (A014) Economico-Aziendale (A015) Socio-Giuridico-Politico(A016)	Ciclo completo	Vercelli	libero



	Tecnologico-Informatico (A013)			
--	--------------------------------	--	--	--

g) Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**CORSI DI LAUREA**

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	<b>SCIENZE POLITICHE, E DELL'AMMINISTRAZIONE (OD 2022)</b> curriculum: Economico-amministrativo (A020) Innovativo-interdisciplinare (A021) Politico-sociale (A022)	Ciclo completo	Alessandria	libero
L-39 Scienze del Servizio Sociale	<b>SERVIZIO SOCIALE (OD 2016)</b>	Ciclo completo	Asti	libero

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Alessandria	libero
LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2016)</b>	4°, 5° anno	Alessandria Novara	a esaurimento

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**





Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso
LM-56 Scienze dell'economia	<b>ECONOMIA, E MANAGEMENT (OD 2023 )</b> curriculum: Economia (426) Management (420) (Interateneo con le Università di Brno, Friburgo, Tampere, Paris Nanterre, Rennes – Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo completo	Alessandria	libero

### TABELLA DELLE PRINCIPALI SCADENZE AMMINISTRATIVE A.A. 2024/2025

Preiscrizione studentesse e studenti internazionali richiedenti visto per motivi di studio ai corsi di laurea e laurea magistrale, anche a ciclo unico senza limitazioni per l'accesso	<b>Entro il 16 settembre 2024</b>	Oltre tale data le domande presentate sul portale UNIVERSITALY non saranno prese in considerazione
Immatricolazione Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso libero	<b>Dal 15 luglio al 18 ottobre 2024</b>	<b>Oltre il 18 ottobre e fino al 20 dicembre 2024</b> con mora e parere favorevole della Direttrice/del Direttore di Dipartimento
Immatricolazione corsi di laurea in Biotecnologie e in Scienze Biologiche	<b>Dal 16 al 26 settembre 2024</b>	
Iscrizione anni successivi al primo per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrale, anche a ciclo unico	<b>Dal 7 ottobre al 31 ottobre 2024</b>	<b>Oltre il 31 ottobre 2024</b> con mora
Ammissione ai test di accesso e Immatricolazione corsi accesso programmato	Secondo il bando	
Immatricolazione Lauree magistrali (ad accesso libero)	<b>Intero anno accademico Dal 15 luglio 2024 al 18 ottobre 2024</b>	<b>Dal 19 ottobre fino al 20 dicembre 2024 con mora</b> (non dovuta nel caso in cui il titolo di accesso sia stato conseguito in data successiva all'11 ottobre 2024)
	<b>Solo secondo periodo didattico Dal 27 gennaio 2025 al 04 aprile 2025</b>	Non sono consentite immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero oltre la data del 4 aprile 2025
Passaggio di corso	<b>Dal 15 luglio 2024 al 31 ottobre 2024</b>	<b>Oltre il 31 ottobre non è più possibile fare domanda di passaggio di corso</b>
Trasferimento in entrata	<b>Entro il 2 dicembre 2024</b>	<b>Oltre il 2 dicembre non è più possibile fare domanda di trasferimento in entrata</b>



Trasferimento in uscita	<b>Dal 15 luglio al 2 dicembre 2024</b>	<b>Oltre il 2 dicembre non è più possibile fare domanda di trasferimento in uscita</b>
Presentazione ISEE	<b>Entro il 31 ottobre 2024</b>	<b>Oltre il 31 ottobre e fino al 31 dicembre 2024 con mora.</b> Oltre il 31 dicembre 2024 o se privo dei requisiti richiesti, inserimento in fascia massima di contribuzione
Riconoscimento titolo accademico estero	Dal 31 agosto 2024	

## INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679) si invita a consultare la seguente pagina:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

## CONTATTI

I principali contatti sono pubblicati sul sito di Ateneo, sui siti della Scuola di Medicina e dei singoli Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili>

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/10.2

**Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra l'Ateneo e l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia di Vercelli per il progetto "Percorsi di mentoring" a valere sui fondi P.N.R.R.: M4C1I1.4-2022-981-P12750– CUP C64D22002540006**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN 10160/21 del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il D.M. n. 170 del 24/06/2022 che ripartisce tra le Istituzioni scolastiche le risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica: linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4- componente 1- del P.N.R.R. Next Generation UE;
- CONSIDERATO** che l'I.I.S. Lagrangia è destinatario dell'accordo di Concessione prot. n. 51966 del 18/03/2023 con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha autorizzato e finanziato il progetto proposto dall'Istituto stesso dal titolo: "PER.S.O.N.A. – Percorsi scuola orientamento nuova autonomia"- cod. progetto M4C1I1.4-2022-981-P12750;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del sopra citato progetto è prevista l'Azione denominata "Percorsi di Mentoring" rivolta a n. 52 alunne e alunni con particolari fragilità, con l'obiettivo di offrire loro un supporto all'apprendimento attraverso un rapporto 1/1 che permetta un recupero delle abilità di base, così da poter affrontare con maggior sicurezza l'impegno scolastico;
- CONSIDERATO** che l'I.I.S. Lagrangia ha espresso l'intenzione di avvalersi di "mentor" che provengono dal percorso universitario e al tempo stesso hanno da poco terminato il loro percorso all'interno dell'Istruzione di Secondo Grado;
- CONSIDERATO** che l'Università del Piemonte Orientale ha espresso l'interesse a collaborare con l'I.I.S. Lagrangia per lo sviluppo delle attività previste nell'Azione denominata "Percorsi di Mentoring" e dispone delle necessarie competenze per formare e selezionare, tra le proprie studentesse ed i propri studenti, le figure di mentor richieste dal progetto con le/i quali saranno attivate specifiche collaborazioni studentesche part-time;
- RITENUTO** di definire tale collaborazione con la sottoscrizione di un accordo tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia;
- RITENUTO** di prevedere un progetto di premialità per il personale dipendente dell'Ateneo impegnato nelle attività di formazione delle studentesse e degli studenti che svolgeranno l'attività di tutoraggio;



**CONSIDERATO** che gli incarichi relativi al progetto di cui al punto precedente verranno conferiti dalla Direttrice Generale secondo quanto previsto del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività progettuali è previsto un contributo onnicomprensivo da parte l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia pari ad € 43.680,00;

**RITENUTO** altresì di definire il budget del progetto sopradescritto sull'UPB DIEDDMENTOR\_LAGRANGIA\_PNRR;

**VISTA** la Legge n. 240/2010 ed in particolar modo l'art. 9;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il testo dell'accordo di collaborazione tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia di Vercelli per il progetto "Percorsi di mentoring" come riportato nel testo allegato;
- 2) di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche, non sostanziali, che dovessero risultare necessarie dal confronto con la controparte in fase di stipula;
- 3) di approvare il budget del progetto "Percorsi di mentoring" come di seguito riportato:

<b>Codice Conto</b>	<b>Conto</b>	<b>Importo</b>
CN1.1.02.02	Personale tecnico amministrativo - compensi premiali	€ 2.500
CN1.1.01.18	Prestazioni professionali per la didattica e la ricerca	€ 5.000
CN1.1.18.004	Incarichi occasionali per la didattica	€ 1.000
CN1.2.01.04	Altri interventi a favore degli studenti	€ 4.500
CN1.2.08.09	Organizzazione di eventi	€ 1.500
CN1.2.08.14	Altri servizi	€ 5.000
CN1.2.01.03	Collaborazioni part time	€ 16.000
CN1.2.09.01	Acquisto altri materiali	€ 7.000



CN2.4.01.01	Irap	€ 1.180
	<b>Totale</b>	<b>€ 43.680</b>

- 4) di integrare il Fondo di Ateneo per la premialità prevedendo uno stanziamento di € 2.500,00, utilizzando le risorse previste dall'accordo con l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia, al fine di riconoscere l'impegno del personale dipendente dell'Ateneo coinvolto nelle attività di formazione delle studentesse e degli studenti che svolgeranno l'attività di tutoraggio a seguito degli incarichi che verranno conferiti dalla Direttrice Generale secondo quanto previsto del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità.

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LAGRANGIA PER IL PROGETTO "PERCORSI DI MENTORING" A VALERE SUI FONDI PNRR: M4C1I1.4-2022-981-P12750 – CUP C64D22002540006**

**TRA**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE, nel prosieguo "Università", con sede a Vercelli, via Duomo n. 6, cap 13100, Codice Fiscale 94021400026, rappresentata dal Rettore pro-tempore e legale rappresentante, prof. Gian Carlo AVANZI, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente;

**E**

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LAGRANGIA, nel prosieguo "Istituto", con sede a Vercelli, via Duomo n. 2, cap 13100, Codice Fiscale 80006060026, rappresentata dal Dirigente scolastico prof. Giuseppe GRAZIANO, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

**PREMESSO CHE**

- le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, come previsto dall'art. 15 della legge 241/90;
- lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale, all'art. 5, prevede che l'Università per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali possa stipulare accordi e convenzioni con altre istituzioni di istruzione e di ricerca, con altri soggetti pubblici e privati, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali;
- il D.M. n. 170 del 24/06/2022 ripartisce tra le Istituzioni scolastiche le risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica: linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4 - componente 1 - del PNRR Next Generation UE;
- l'I.I.S. Lagrangia è destinatario dell'accordo di Concessione prot. n. 51966 del 18/03/2023 con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha autorizzato e finanziato il progetto proposto dall'Istituto stesso dal titolo: "PER.S.O.N.A. – Percorsi scuola orientamento nuova autonomia"- cod. progetto M4C1I1.4-2022-981-P12750;
- nell'ambito del sopra citato progetto si configura l'Azione denominata "Percorsi di



Mentoring” rivolta a n. 52 alunne e alunni con particolari fragilità, con l’obiettivo di offrire loro un supporto all’apprendimento attraverso un rapporto 1/1 che permetta un recupero delle abilità di base, così da poter affrontare con maggior sicurezza l’impegno scolastico;

- la scelta di avvalersi di “mentor” che provengono dal percorso universitario e al tempo stesso hanno da poco terminato il loro percorso all’interno dell’Istruzione di Secondo Grado, garantisce quel coinvolgimento emotivo, oltre che le competenze necessarie, per supportare studentesse e studenti particolarmente fragili, offrendo loro la possibilità di riflettere e migliorare il proprio metodo di studio;
- l’Università del Piemonte Orientale ha espresso l’interesse a collaborare con l’I.I.S. Lagrangia per lo sviluppo delle attività previste nell’Azione denominata “Percorsi di Mentoring” ed in particolare dispone delle competenze necessarie e può formare e selezionare tra le proprie studentesse ed i propri studenti le figure di mentor previste dal progetto con le quali e i quali saranno attivate specifiche collaborazioni studentesche part-time.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - Ambito dell’accordo**

Il presente accordo disciplina la collaborazione tra l’I.I.S. Lagrangia e l’Università degli Studi del Piemonte Orientale nell’ambito del progetto “Percorsi di Mentoring” e in particolare per la realizzazione congiunta di un percorso di mentoring nell’a.s. 2023/2024 e nell’a.s. 2024/2025, a favore di n. 52 studentesse e studenti dell’Istituto, da svolgere nel periodo maggio – dicembre 2024, secondo il programma delle attività che verrà successivamente concordato tra le parti.

### **ART. 2 – Impegni dell’Università**

L’Università si impegna a:

- individuare una/un referente per l’attuazione del presente accordo;
- gestire le risorse assegnate per l’attuazione della misura secondo le indicazioni dell’Istituto e le Linee guida del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la rendicontazione della misura PNRR - M4C1I1.4-2022-981-P12750;
- selezionare le/i tutor junior (studentesse/studenti iscritte/i ai Corsi di Studio) con le/i quali saranno attivate specifiche collaborazioni studentesche part-time secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività a tempo parziale delle studentesse degli studenti;
- effettuare la formazione delle/dei tutor con il proprio personale;
- verificare, in collaborazione con la Scuola, la frequenza del corso da parte delle alunne e degli alunni e rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato di partecipazione delle attività.

Le/i tutor junior in rapporto di 1/1 saranno impegnate/i nel fornire il supporto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti dell’Istituto, per consentire loro un recupero delle abilità di base.

### **ART. 3 – Impegni dell’I.I.S. Lagrangia**

L’I.I.S. Lagrangia si impegna a:

- individuare una/un referente scolastico per l’attuazione del presente accordo;
- individuare le alunne e gli alunni beneficiari del percorso e tracciare la loro partecipazione,



assicurare la trasmissione delle informazioni relative al singolo percorso nell'apposita piattaforma, nonché assicurare adeguata informativa alle alunne e agli alunni in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla privacy;

- promuovere la partecipazione delle alunne e degli alunni ai percorsi di mentoring e facilitare le comunicazioni tra questi e i tutor;
- mettere a disposizione i propri locali e individuando congiuntamente ai tutor meccanismi opportuni di verifica degli obblighi di frequenza ai fini del rilascio dell'attestazione al percorso formativo;
- facilitare la comunicazione alle alunne e agli alunni degli obblighi derivanti dalla partecipazione al percorso formativo erogato in collaborazione con l'Università;
- individuare congiuntamente con l'Università adeguate forme di comunicazione dell'iniziativa formativa sui canali social e sui siti web istituzionali;
- conservare la documentazione relativa alla presentazione e realizzazione dei percorsi di mentoring oggetto del presente accordo, anche ai fini di successivi controlli da parte degli organismi competenti.

#### **ART. 4 - Obblighi delle alunne e degli alunni**

Le alunne e gli alunni partecipanti ai percorsi di mentoring sono tenute/i a:

- partecipare attivamente ai percorsi di mentoring a cui sono ammesse/i per l'a.s. 2023/2024 e per l'a.s. 2024/2025;
- frequentare almeno il 70% delle attività del percorso;
- rispettare le indicazioni ricevute dal referente scolastico per la partecipazione al percorso formativo.

#### **ART. 5 – Risorse finanziarie**

A sostegno degli oneri relativi alle attività realizzate da parte dell'Università ai fini della realizzazione congiunta del progetto "Percorsi di Mentoring" l'Istituto attribuisce un contributo forfettario pari a € 43.680,00, comprensivo di ogni onere, mediante un girofondo di tesoreria sul conto di tesoreria n. 158384 intestato all'Università compatibilmente con l'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito del budget del progetto e nel rispetto delle sottoriportate scadenze:

- la prima rata pari a € 8.736,00 entro il mese di settembre 2024;
- la seconda rata pari a € 34.944,00 entro il mese di febbraio 2025.

Le risorse sopra riportate saranno utilizzate dall'Università per sostenere i costi relativi alla formazione ed al reclutamento dei tutor junior nonché per le spese inerenti all'organizzazione delle attività.

#### **Art. 6 - Sicurezza e coperture assicurative**

Ciascuna delle parti provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale e delle studentesse e degli studenti, tutte/i tenute/i a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto del presente accordo, nel rispetto della normativa per la sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale, alle studentesse e agli studenti dell'altra parte durante la permanenza presso la propria sede, salvo i casi di dolo o colpa grave.



Ciascuna parte esonera e comunque tiene indenne l'altra parte da qualsiasi impegno e responsabilità nei confronti di terzi che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare dall'esecuzione di attività connesse al presente accordo da parte del proprio personale dipendente, delle proprie studentesse e dei propri studenti.

## **Articolo 7 – Obblighi derivanti dall'attuazione del PNRR**

L'Istituto e l'Università assicurano il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento UE 241/2021, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea, eventualmente in congiunzione con il logo dell'Istituzione o del progetto.

## **ART. 8 - Codice Etico**

Le Parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice Etico e di Comportamento dell'Università emanato in ottemperanza alle disposizioni della legge n. 240/2010 e del D.P.R. n. 62/2013 e della L. n. 190/2012, pubblicato sul sito di Ateneo (<https://www.uniupo.it>).

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e per quanto di ragione espressamente con la sottoscrizione del presente accordo acconsentire) che i dati personali forniti per l'attività precontrattuale, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione. Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla normativa in vigore.

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, le parti dichiarano che porranno in essere ogni necessaria misura tecnica ed organizzativa al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza così come descritto ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

I dati di contatto delle parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- per Università del Piemonte Orientale: il Titolare del trattamento dei dati è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore contattabile con PEC: [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it);
- per l'Istituto, la/il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia nella persona del Dirigente Scolastico contattabile tramite mail: [vcis00100e@pec.istruzione.it](mailto:vcis00100e@pec.istruzione.it).

## **Art. 10 - Registrazione e spese**

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale come da





Autorizzazione dell' Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 02/2003 e successive integrazioni.  
Il presente accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Art. 11 - Foro competente**

In caso di controversia nell' interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà, in prima istanza, definita in via amichevole. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le parti accettano la competenza esclusiva del Foro di Torino.

Vercelli,

Il Rettore  
(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuseppe Graziano)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.1

### Approvazione dell'offerta formativa a.a. 2024/2025

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto** il D.M. 25 novembre 2005 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 293 del 17 dicembre 2005) di definizione della Classe del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) e successive modifiche;
- Visto** il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea;
- Visto** il D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 157 del 9 luglio 2007) recante la disciplina delle nuove Classi dei Corsi di Laurea Magistrale;
- Visto** il D.M. 8 gennaio 2009 di determinazione delle Classi delle Lauree Magistrali delle professioni sanitarie;
- Visto** il D.M. 19 febbraio 2009 di determinazione delle Classi dei Corsi di Laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- Vista** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 19 "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021/8.5 del 26 febbraio 2021 relativa alla determinazione del compenso orario dell'attività didattica per l'a.a. 2021/2022;
- Visto** il D.M. 25 marzo 2021 n. 289 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** il Decreto della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR del 22 novembre 2021 n. 2711;
- Vista** la nota della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR n. 5152 del 22 febbraio 2022 di Osservazioni sul DM 1154/21 e sul DD 2711/2021 da parte del GdL "Offerta formativa" del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI – Riscontro;
- Vista** la nota ANVUR n. 955 del 7 marzo 2022 "Requisiti di docenza, Piani di Raggiungimento e Figure Specialistiche – Indicazioni operative";
- Visto** il D.M. 6 giugno 2023 n. 96 "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione dell'Università e della Ricerca";
- Visto** il Documento dell'ANVUR del 21 settembre 2023 "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025";



- Vista** la nota del Consiglio Universitario Nazionale del novembre 2023 relativa alla “Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici (A.A. 24/25)”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2023/1 del 14 novembre 2023, che ha disposto l’attribuzione, a partire dall’a.a. 2024/2025, di:
- misure incentivanti a sostegno della ricerca per Professoresse/Professori e per Ricercatrici/Ricercatori a tempo determinato definite sulla base di un importo pari a € 36/ora per il numero delle ore di docenza svolte:
    - o oltre la 135a per Professoresse/Professori a tempo pieno e oltre la 100a per Professoresse/Professori a tempo definito;
    - o oltre la 90a per Ricercatrici e Ricercatori a tempo determinato a tempo pieno e oltre la 70a per Ricercatrici e Ricercatori a tempo determinato a tempo definito;
  - retribuzione aggiuntiva alle Ricercatrici e ai Ricercatori a tempo indeterminato, a seguito dell’affidamento di attività didattiche, definita sulla base delle ore di didattica frontale svolte, a partire dalla 1a ora, moltiplicate per un importo pari 36,00 €/ora (costo lordo comprensivo oneri carico ente);
- Visti** i DD.MM. 19 dicembre 2023, n. 1648 “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea” e n. 1649 “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico” e le relative FAQ pubblicate dal Ministero dell’Università e della Ricerca in data 24 gennaio, 1° febbraio e 9 febbraio 2024;
- Vista** la procedura ANVUR e i protocolli di valutazione dei corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2024/25 del 21 febbraio 2024;
- Vista** la nota della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR n. 25514 del 20 dicembre 2023 “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l’accreditamento dei Corsi a.a. 2024/2025 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative”;
- Considerato** che attualmente è in fase di accreditamento da parte di ANVUR Corso di Laurea Magistrale di nuova istituzione -già approvato, per la parte di competenza, dal CUN- in **Disaster and Health Crisis Management**, classe LM- 81 R Scienze per la cooperazione allo sviluppo, afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DiSSTE), con sede a Vercelli;
- Vista** l’espressione di parere favorevole del Senato Accademico (delibera n. 1/2024/10.3 del 19 gennaio 2024) sul potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025;
- Visto** il Decreto Rettorale Urgente Rep. 63/2024 del 22 gennaio 2024 di approvazione del potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2024;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 2/2024/10.1 del 23 febbraio 2024 “Parere sull’Offerta Formativa 2024/2025 - Corsi di Studio ad accesso programmato locale”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2024/11.1 del 1° marzo 2024 “Offerta Formativa 2024/2025 – approvazione dell’attivazione dei corsi di Studio ad accesso programmato locale”;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 3/2024/10.1 del 5 aprile 2024 “Parere relativo



all'approvazione del potenziale formativo dei corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'a.a. 2024/2025 – corsi di laurea delle professioni sanitarie, corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie”;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/11.1 del 12 aprile 2024 “Approvazione del potenziale formativo dei corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'a.a. 2024/2025 – corsi di laurea delle professioni sanitarie, corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie”;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2023/11.1 dello 24 febbraio 2023 relativa all'iter per l'approvazione dell'Offerta Formativa;

**Considerato** che, con riferimento ai requisiti di sostenibilità, è pertanto stata effettuata un'attenta analisi della sostenibilità economico finanziaria e dei requisiti di docenza di riferimento per l'offerta formativa dell'Ateneo a.a. 2024/2025 da parte del Rettore, coadiuvato dal Tavolo per la didattica integrato a tal fine con alcune/i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle date del 23 aprile e 6 maggio;

**Tenuto conto** che a seguito di tali analisi è emersa una sostanziale sostenibilità economico finanziaria dell'offerta formativa, frutto anche delle politiche di assunzione perseguite negli ultimi anni e di una maggior attenzione da parte dei Corsi di Studio a saturare il carico didattico delle e dei Docenti;

**Considerato** altresì che sono stati rilevati alcuni aspetti che hanno evidenziato possibili ulteriori interventi di ottimizzazione sia per quanto riguarda gli incarichi di docenza sia per quanto riguarda la docenza di riferimento;

**Tenuto conto** che, in merito sono stati trasmessi in data 16 maggio dal Rettore appositi prospetti riepilogativi alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento e alle e ai Presidenti dei Corsi di Studio invitandole/i a valutare l'opportunità di eventuali rimodulazioni della didattica, specie per quanto riguarda l'assolvimento pieno del carico didattico da parte delle e dei Docenti dell'Ateneo;

**Dato atto** che, in conseguenza di quanto indicato al punto precedente, potranno pervenire ulteriori variazioni rispetto alla programmazione attualmente definita per l'offerta formativa del prossimo a.a.;

**Considerata** l'Offerta Formativa dell'Ateneo per l'anno accademico 2023/2024 pubblicata sulla Banca Dati SUA CdS, in particolare la verifica ex-post di tale Offerta Formativa;

**Richiamato** lo Statuto;

**Richiamato** il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. Rep. 1991/2023 del 13 dicembre 2023;

**Richiamate** le delibere del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa n. 3/2024/4.1.2 e 4.1.3 del 14 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

**Richiamate** le delibere del Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 2/2024/4.1.3 del 26 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e Approvazione Quadri della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio a.a. 2024/2025;

**Richiamate** le delibere del Dipartimento di Scienze della Salute n. 4/2024/4.1.3 e 4.1.4 del 19 marzo 2024 relative alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

**Richiamate** le delibere del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 2/2024/4.1.1 e 2/2024/4.1.3 e 4.1.4 del 6 marzo 2024 relative all'attivazione dei Corsi di Laurea,



Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti al Dipartimento per il prossimo a.a. 2024/25, alla definizione dell'Offerta Formativa 2024/2025 e all'approvazione della scheda SUA-CdS;

- Richiamate** le delibere del Dipartimento di Studi Umanistici n. 3/A\_2024/25/A.4.1.2.1 del 6 marzo 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa 2024/2025;
- Richiamate** le delibere del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica n. 3/A\_2024/19/A.4.1.2.1 del 12 marzo 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa per il prossimo a.a. 2024/2025, e n. 4 A/2024/33/A.4.1.2.2 relativa alla programmazione didattica e all'offerta formativa relativamente all'a.a. 2024/2025 del Corso di Laurea Magistrale di nuova istituzione in "Disaster and Health Crisis Management";
- Richiamate** le delibere del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica 2/2024/A.4.1.2.1 e 2/2024/A.4.1.2.2 del 28 febbraio 2024 relative alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 e ai Docenti di riferimento dei corsi;
- Richiamate** le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali n. A-4.1.2.2 del 20 febbraio 2024, relativa alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025, e n. A-4.1.2.2 del 14 maggio 2024 relativa ai Docenti di riferimento dei corsi;
- Preso atto** che, attualmente non sono ancora presenti i nominativi delle figure specialistiche richieste, necessarie ai sensi del DM 1154/2021 per l'accreditamento delle Professioni Sanitarie, in quanto tali figure professionali, scelte tra i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, sono in fase di individuazione;
- Tenuto conto** che, ai fini dell'attivazione dei corsi per l'a.a. 2023/24, per il rispetto dei requisiti di sostenibilità della docenza, a seguito dell'emanazione del D.M. 1154/2021, non è vincolante la verifica ex-ante (rilevata a giugno 2024) mentre sarà vincolante la verifica ex-post 2024/25 (effettuata in autunno) ai fini dell'offerta formativa dell'a.a. 2025/26;
- Considerata** la sostanziale congruità delle proposte avanzate dalle strutture Didattiche per l'attivazione dei Corsi di Studio, anche tenuto conto delle possibili ulteriori variazioni che potranno pervenire dai Dipartimenti a seguito della sopracitata nota del Rettore dello scorso 16 maggio nonché dell'esito delle procedure concorsuali in atto;
- Considerato** che, come sopra indicato, l'analisi effettuata sull'offerta formativa dell'a.a. 2024/2025 presentata dai Dipartimenti ha altresì messo in evidenza una sostanziale sostenibilità economico finanziaria della stessa rispetto allo stanziamento previsto sul Fondo Unico di Ateneo per la didattica;
- Tenuto conto** che la previsione economica è stata effettuata sulla base dei costi orari sopra elencati e considerando di mantenere invariato l'importo relativo al compenso orario per docenti a contratto rispetto agli aa.aa. passati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021/8.5 del 26 febbraio 2021, pari a € 30 (costo lordo comprensivo oneri carico ente);
- Valutato** pertanto di proporre l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 dando mandato al Rettore di approvare in via definitiva l'offerta formativa qualora dovessero pervenire modifiche da parte dei Dipartimenti, previa verifica della sostenibilità economico finanziaria, entro la scadenza ministeriale per la presentazione della stessa;
- Valutato** altresì opportuno definire l'importo del compenso orario da attribuire ai docenti a contratto, mantenendolo invariato rispetto a quanto a suo tempo stabilito dal



Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 2/2021/8.5 del 26 febbraio 2021, pari a € 30 (costo lordo comprensivo oneri carico ente);

**Considerato** il parere reso dal Senato Accademico con delibera n. 5/2024/10.1 del 24 maggio 2024;

**Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### DELIBERA

1. di approvare l'attivazione dei Corsi di Studio sotto riportati per l'anno accademico 2024/2025.

#### POLO DI NOVARA

##### Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI)

Corsi di

Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-15 Scienze del turismo	<b>PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (OD 2017)</b>	Ciclo completo	Novara	libero	150	ALBERTINAZZI Gaudenzio PA SECS-P/07 1 BAVAGNOLI Francesco PA SECS-P/07 1 CANDIOTTO Roberto PA SECS-P/10 1 CASALIN Fabrizio RD SECS-P/01 1 DUGHERA Stefano RD SECS-P/01 1 FERRARIO Carla PA M-GGR/02 1 INVERNIZZI Anna Chiara PA SECS-P/07 1 PENNAZIO Rossana RD IUS/03 1 PETTENATI Giacomo RD M-GGR/02 1
L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	<b>ECONOMIA AZIENDALE (OD 2016)</b>	Ciclo completo	Novara Alessandria	libero	700	AMIGHINI Alessia PA SECS-P/01 1 BAICI Eliana PO SECS-P/02 1 BONGIORNO Enea Giuseppe PA SECS-S/01 1 CAPRIELLO Antonella PA SECS-P/08 1 CASALONE Giorgia PA SECS-P/03 1 CENTRONE Francesca PA SECS-S/06 1 CHIESI Gian Marco RU SECS-P/11 1 COMOLI Maurizio PO SECS-P/07 1 ERBETTA Fabrizio PA SECS-P/08 1 FARAUDELLO Alessandra RU SECS-P/07 1 FIGARI Francesco PO SECS-P/03 1 FREGONARA Elena PO IUS/04 1 GAMBARO Anna Maria RD SECS-S/06 1 GHINETTI Paolo Carlo PA SECS-P/01 1 GOIA Aldo PO SECS-S/01 1 LONGO Giovanni RU SECS-S/06 1 MAY Caterina PA SECS-S/01 1 MORELLI Chiara PA SECS-P/10 1 PIACENZA Massimiliano PO SECS-P/03 1 RIVA Patrizia PA SECS-P/07 1 SALINELLI Ernesto PO SECS-S/06 1 SONGINI Lucrezia PO SECS-P/07 1 SPIOTTA Marina PA IUS/04 1 ZAGLER Martin PO SECS-P/02 1



ZOCCHI Paola PA SECS-P/11 1

### Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	<b>AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE e PERSONE (OD 2022)</b> Curriculum: Amministrazione e Direzione (A008) Persone (A007) Professionista per l'Impresa (A009)	Ciclo completo	Novara	libero	100	BORRE' Luigi PA SECS-P/07 1 BRAJA Eugenio Mario PA SECS-P/07 1 CAMPRA Maura PO SECS-P/07 1 DI BRISCO Agnese Maria PA SECS-S/01 1 PETTINELLI Roberto RD IUS/07 1 TADINI Marcello PA M-GGR/02 1
LM-77 Scienze Economico-Aziendali	<b>MANAGEMENT E FINANZA (OD 2022)</b> Curriculum: Marketing and Operation Management (A18) Finanza (A19) in inglese	Ciclo completo	Novara	libero	100	ABRATE Graziano PO SECS-P/08 1 CAPIZZI Vincenzo PO SECS-P/11 1 FUSAI Gianluca PO SECS-S/06 1 MENOZZI Anna PA SECS-P/08 1 TENCA Francesca Enrica RD SECS-P/11 1 VALLETTA Mario PO SECS-P/11 1

### Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Novara	libero	150	ACHILLE Davide PA IUS/01 1 BALLANCIN Andrea PA IUS/12 1 BRUNO Clementina PA SECS-P/08 1 CAVINO Massimo PO IUS/09 1 CONTE Lucilla RD IUS/09 1 GARDELLA Bianca PA IUS/02 1 LIGIOS Maria Antonietta PO IUS/18 1 MONTEVERDE Alessandro RU IUS/04 1 RAJNERI Eleonora PA IUS/01 1 RUBINO Vito PA IUS/14 1 RUGGIERO Gianluca PA IUS/17 1

### Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF)

#### Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	-------------	------	---------	-----------------	--





LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	<b>BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (OD 2020)</b>	Ciclo completo	Novara	libero	65	DISTASI Carla PA BIO/09 1 MASSAROTTI Alberto PA CHIM/08 1 MIGGIANO Riccardo RD BIO/10 1 PINTON Giulia PA BIO/13 1 TAPELLA Laura Paola Ferilde RD BIO/09 1 TRON Gian Cesare PO CHIM/08 1
--	--	----------------	--------	--------	----	--

#### Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-13. Farmacia e Farmacia Industriale	<b>FARMACIA (OD 2023)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato locale	150	BORDIGA Matteo RD CHIM/10 1 BRENNIA Elenka RD SECS-P/03 1 CONDORELLI Fabrizio PA BIO/14 1 DEL GROSSO Erika PA CHIM/08 1 FRACCHIA Letizia PA BIO/19 1 GALLI Ubaldina PA CHIM/08 1 GIOVENZANA Giovanni Battista PO CHIM/03 1 JOMMI Claudio PO SECS-P/07 1 LIM Dmitry PA BIO/09 1 MILETTO Ivana RD CHIM/02 1 MINASSI Alberto PA CHIM/06 1 MOREL Silvia PA CHIM/09 1 MORO Laura PA BIO/13 1 PIRALI Tracey PO CHIM/08 1 POLLASTRO Federica PA BIO/15 1 PORTA Chiara PA MED/04 1 RINALDI Maurizio PA MAT/04 1 SEGALE Lorena RU CHIM/09 1 SICA Antonio PO MED/04 1 TERRAZZINO Salvatore PA BIO/14 1 TORRE Maria Luisa PO CHIM/09 1 TRAVAGLIA Fabiano RU CHIM/10 1
LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale	FARMACIA (OD 2016)	3°, 4°, 5°	Novara	esaurimento		
LM-13. Farmacia e Farmacia Industriale	<b>CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2023)</b>	Ciclo completo	Novara	Programmato locale	120	APRILE Silvio RD CHIM/08 1 ARCIDIACONO Roberta PA FIS/01 1 ARLORIO Marco PO CHIM/10 1 BARI Elia RD CHIM/09 1 BOSETTI Michela PA BIO/16 1 CAPRIOGLIO Diego RD CHIM/06 1 CHIAZZA Fausto RD BIO/14 1 COISSON Jean Daniel PA CHIM/10 1 DI MARTINO Rita Maria Concetta RD CHIM/08 1 FALLARINI Silvia RU BIO/14 1 FERRARIS Davide Maria PA BIO/10 1 GIOVANNELLI Lorella RU CHIM/09 1 GRILLI Mariagrazia PO BIO/14 1 LOCATELLI Monica PA CHIM/10 1 PANZA Luigi PA CHIM/06 1 PATTARINO Franco PA CHIM/09 1 ROSSI Franca PA BIO/10 1 TALMON Maria RD BIO/14 1





LM-13 Farmacia e Farmacia Industrial e	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (OD 2016)	3°, 4°,5°	Novara	a esauri mento		
---	---	--------------	--------	----------------------	--	--

### Scuola di Medicina:

### Dipartimento di Scienze della Salute e Dipartimento di Medicina Traslazionale

#### Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA Cds 2024/25 e relativo peso
L-2 Biotecnologie	<b>BIOTECNOLOGIE (OD 2021)</b> In collaborazione con DiSIT e DSF Curriculum: Biotecnologico Medico (A002) Biotecnologico chimico-farmaceutico (A003)	Ciclo completo	Novara	libero	316	ANGELINO Elia RD BIO/10 1 ANTONA Annamaria RD BIO/10 1 AZZIMONTI Barbara Caterina RU MED/07 1 BALDANZI Gianluca PO BIO/10 1 BOLDORINI Renzo Luciano PO MED/08 1 BORSOTTI Chiara RD BIO/17 1 CAPELLO Daniela PA BIO/10 1 CARINI Rita PA MED/04 1 CHIOCCHETTI Annalisa PO MED/04 1 CONSONNI Francesca Maria RD MED/04 1 CORAZZARI Marco PA BIO/13 1 CORRADO Lucia PA MED/03 1 DIANZANI Umberto PO MED/04 1 ESPINOZA Stefano RD BIO/13 1 FILIGHEDDU Nicoletta PA MED/50 1 GABANO Elisabetta PA CHIM/03 1 GIORDANO Mara PA MED/03 1 GROLLA Ambra PA BIO/14 1 MALACARNE Valeria RD BIO/10 1 MERLIN Simone PA BIO/17 1 OLTOLINA Francesca RD BIO/17 1 PELICCI Giuliana PA BIO/11 1 PERSICHETTI Francesca PA BIO/18 1 POLIDORO Silvia RD BIO/11 1 ROLLA Roberta PA MED/05 1 SANTORO Claudio Ventura PO BIO/13 1 SCOTTI Lorenza PA MED/01 1 SEDDIO Pasquale RU SECS-P/07 1 UBERTI Francesca RD BIO/09 1

#### Corsi di Laurea Professioni Sanitarie

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti e figure professionali in SUA Cds 2024/25 e relativo peso
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	<b>"Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)" (OD 2022)</b>	Ciclo completo	Novara Alessandria Biella Verbania Vercelli Alba	Programmato 424 posti + 6 riservati extra UE	Novara: 133+2 riservati extra UE  Alessandria: 84+1 riservato extra UE  Biella: 64+1 riservato extra UE	AIMARETTI Gianluca PO MED/13 1 BASSI Erika RD MED/45 1 BELLONE Simonetta PA MED/38 1 BORGOGNA Cinzia PA MED/07 1 CAPUTO Marina RD MED/49 1 CASTELLO Luigi Mario PA MED/09 1 COLANGELO Donato RU BIO/14 1 COLLINI Federica RD MED/43 1 DAL MOLIN Alberto PA MED/45 1 D'AMARIO Domenico PA MED/11 1 FRANCO Pierfrancesco PA MED/36 1 GALETTO Alessandra Silvia RU MED/06 1 GARZARO Massimiliano PA MED/31 1 GRAMAGLIA Carla Maria PA MED/25 1



					<p>Vercelli: 49+1 riservato extra UE</p> <p>Verbania: 49+1 riservato extra UE</p> <p>Alba: 45 nessun posto riservato extra UE</p>	<p>MONZANI Alice RD MED/38 1          OLGASI Cristina RD BIO/17 1          PRODAM Flavia PA MED/49 1          QUAGLIA Marco PA MED/14 1          RUSPA Marta PA FIS/07 1          SACERDOTE Carlotta PA MED/01 1          SOLA Daniele RD MED/09 1          TROIA Libera RD MED/40 1          VASCHETTO Rosanna PA MED/41 1          VIGNA-TAGLIANTI Federica Daniela PA MED/42 1</p> <p><b>IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</b></p>
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	<b>“Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale)” (OD 2022)</b> In collaborazione con DiGSPES	Ciclo completo	Alessandria	Programmato	74 + 1 riservato extra UE	<p>FERRANTE Daniela PA MED/01 1          MALVICINI Massimiliano RD IUS/09 1          MARZULLO Paolo PA MED/13 1          ZALTRON Francesca RD SPS/07 1</p> <p><b>IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</b></p>
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	<b>“Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)” (OD 2018)</b>	ciclo completo	Novara Fossano Alessandria	Programmato 77 posti + 3 riservati extra UE	<p>Novara: 34 +1 riservato extra UE          Fossano: 19 + 1 riservato extra UE          Alessandria: 24+1 riservato extra UE</p>	<p>BARIZZONE Nadia RD MED/03 1          CANCIANI Elena RD BIO/16 1          COTELLA Diego PA BIO/13 1          INVERNIZZI Marco PA MED/34 1          PINATO David James PA MED/06 1          RIZZI Manuela RD BIO/16 1</p> <p><b>IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</b></p>
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale)” (OD 2018)</b>	ciclo completo	Novara	Programmato	24+1 riservato extra UE	<p>BOFFANO Paolo RD MED/28 1          COCHIS Andrea PA MED/50 1          CONTE Benedetta RD MED/06 1          ROCCHETTI Vincenzo PA MED/28 1</p> <p><b>IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</b></p>
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)” (OD 2021)</b>	ciclo completo	Novara	Programmato	29+1 riservato extra UE	<p>ASPESI Anna PA MED/04 1          BARONE ADESI Francesco PA MED/42 1          LADETTO Marco PA MED/15 1          RAINERI Davide RD MED/46 1</p> <p><b>IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</b></p>



L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	<b>“Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)” (OD 2018)</b>	ciclo completo	Novara	Programmato	24+1 riservato extra UE	ARNEODO Michele PO FIS/07 1 CARRIERO Alessandro PO MED/36 1 PALUMBO Carlotta RD MED/24 1 STECO Alessandro PA MED/36 1  <a href="#">IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</a>
---	--	----------------	--------	-------------	-------------------------	---

#### Corso di Laurea Magistrale Professioni Sanitarie

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-SNT/1 Scienze infermieristiche e ostetriche	<b>"Scienze infermieristiche e ostetriche" (OD 2022)</b>	ciclo completo	Novara	Programmato	64+1 riservato extra UE	GINO Sarah PA MED/43 1 LEONARDI Giorgio PA INF/01 1 MAGGI Davide PO SECS-P/07 1  <a href="#">IN ATTESA DI RINNOVO DEGLI INCARICHI E DELLA GRADUATORIA DELLA NUOVA PROCEDURA PER QUANTO RIGUARDA L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE SPECIALISTICHE</a>

#### Corso di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-9 Lauree magistrali nelle Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	<b>MEDICAL BIOTECHNOLOGY (OD 2014)</b> Curriculum: The Molecular Basis of Disease (A005) System Biomedicine (A006) Cell Therapy, Tissue Engineering and Regenerative Medicine (A010)	ciclo completo	Novara	Libero	153	BELLAN Mattia PA MED/09 1 CAPPELLANO Giuseppe RD MED/04 1 CORA' Davide PA BIO/11 1 GAGLIARDI Mara RD BIO/13 1 GAIDANO Gianluca PO MED/15 1 GENNARI Alessandra PO MED/06 1 ISIDORO Ciro PO MED/04 1 MASINI Alice RD MED/42 1 ORSO Francesca RD BIO/11 1 RIMONDINI Lia PO MED/50 1

#### Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	-------------	------	---------	-----------------	--



LM-41 Medicina e Chirurgia	<b>MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Novara Alessan dria	Progra mmato 217 posti + 13 riservat i extra UE	Novara 117 posti + 13 riservati extra UE,  Alessandria 100 posti nessun posto riservato Extra UE	ALUFFI VALLETTI Paolo PA MED/31 1 BARICICH Alessio PA MED/34 1 BERTONI Alessandra RU BIO/10 1 BOCCAFOSCHI Francesca PA BIO/16 1 BOGLIONE Lucio RD MED/17 1 BORRONI Ester RD BIO/17 1 BRUCOLI Matteo PA MED/29 1 CAMMAROTA Gianmaria PA MED/41 1 CANTALUPPI Vincenzo PA MED/14 1 CARGNIN Sarah RD BIO/14 1 CAVIGLIA Marta RD MED/41 1 COMI Cristoforo PA MED/26 1 D'ALFONSO Sandra PO MED/03 1 DE CILLA' Stefano PA MED/30 1 DE MARCHI Fabiola RD MED/26 1 DELLA CORTE Francesco PO MED/41 1 DI MARTINO Marcello RD MED/18 1 DONADON Matteo Davide PO MED/18 1 FAGGIANO Fabrizio PO MED/42 1 FOLLENZI Antonia PO BIO/17 1 FRESU Luigia Grazia RU BIO/14 1 GARIGLIO Marisa PO MED/07 1 GAVELLI Francesco RD MED/09 1 GENTILLI Sergio PA MED/18 1 GROSSINI Elena PA BIO/09 1 LO CIGNO Irene RD MED/07 1 MALERBA Mario PA MED/10 1 MANFREDI Marcello PA BIO/10 1 MENNUNI Marco Giovanni RD MED/11 1 MIGLIARIO Mario PA MED/28 1 MOLINARI Claudio PA BIO/09 1 PANARO Fabrizio PO MED/18 1 PANELLA Massimiliano PO MED/42 1 PATRONE Mauro PA BIO/10 1 PATTI Giuseppe Rocco Salvatore PO MED/11 1 PIRISI Mario PO MED/09 1 RABBONE Ivana PA MED/38 1 RABIOLO Alessandro RD MED/30 1 REMORGIDA Valentino PO MED/40 1 RENA Ottavio PA MED/21 1 RIGAMONTI Cristina PA MED/12 1 RONGA Mario PO MED/33 1 SAINAGHI Pier Paolo PA MED/09 1 SAVARINO Luca PA M-FIL/03 1 SAVOIA Paola PO MED/35 1 SMIRNE Carlo RU MED/09 1 SURICO Daniela PA MED/40 1 VALENTE Guido PA MED/08 1 VOLPE Alessandro PA MED/24 1 ZAVATTARO Elisa RD MED/35 1 ZEPPEGNO Patrizia PA MED/25 1
LM-41 Medicina e Chirurgia	MEDICINA E CHIRURGIA (OD 2017)	4° 5° e 6° anno	Novara Alessan dria	a esauri mento		

## POLO DI VERCELLI

### Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

#### Corsi di Laurea



Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-5 Filosofia	<b>FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (OD 2013)</b>	Ciclo completo	Vercelli	libero	150	BALDINI Gregorio RD M-FIL/06 1 BURELLI Carlo RD SPS/01 1 FASSINO Gianpaolo RD M-DEA/01 1 FAZZO Silvia PA M-FIL/07 1 GHISLERI Luca PA M-FIL/01 1 IAQUINTO Samuele RD M-FIL/02 1 MONTI Maria Teresa PO M-STO/05 1 POLLONE Matteo RD L-ART/06 1 POMA Iolanda PO M-FIL/03 1 SILVESTRINI Gabriella PA SPS/02 1
L-10 Lettere	<b>LETTERE (OD 2014)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli Alessandria (3° anno)	libero	150	DESTEFANIS Eleonora PA L-ANT/08 1 GIBELLINI Cecilia PA L-FIL-LET/10 1 LANA Maurizio PA M-STO/08 1 MACONI Ludovica PA L-FIL-LET/12 1 MARTINA Piero Andrea RD L-FIL-LET/09 1 NAPOLI Maria PO L-LIN/01 1 ROSSO Claudio PA M-STO/02 1 VANNUGLI Antonio PA L-ART/02 1 ZAMBRANO Patrizia PA L-ART/02 1 ZOPPI Carlo RU L-ANT/07 1
L-11 Lingue e Culture Moderne	<b>LINGUE STRANIERE MODERNE (OD 2016)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli	libero	250	FASSINA Filippo RD L-LIN/03 1 GIOVANNINI Elena RD L-LIN/13 1 IULI Maria Cristina PA L-LIN/11 1 MANCINELLI Matteo RD L-LIN/07 1 MASTROIANNI Michele PO L-LIN/03 1 POMARE' DETTO MONTIN Carla PO L-LIN/10 1 PORPORATO Davide PA M-DEA/01 1 PUSTIANAZ Marco PA L-LIN/10 1 RAVETTO Miriam PO L-LIN/14 1 SINI Stefania Irene PA L-FIL-LET/14 1 TOMMASO Laura PA L-LIN/12 1 TRAMBAIOLI Marcella PA L-LIN/05 1

#### Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sedi	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-14 Filologia moderna	<b>FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (OD 2013)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc Chambéry)	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	AFFERNI Raffaella PA M-GGR/01 1 BELLEZZA Simone Attilio PA M-STO/04 1 BORGNA Alice PA L-FIL-LET/04 1 CURRERI Luciano PO L-FIL-LET/10 1 FAVI Federico RD L-FIL-LET/02 1 TIGRINO Vittorio PA M-STO/02 1 VALENTE Marcello RD L-ANT/02 1

#### Corsi di Laurea Magistrale Interclasse

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e	<b>LINGUE, CULTURE, TURISMO (OD 2014)</b> (Interateneo con l'Università de Savoie Mont Blanc)	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	AUDEOUD Laurence PA L-LIN/04 1 BALDISSERA Andrea PO L-LIN/07 1 COSTA Gabriele PA L-LIN/01 1 FERRARI Stefania PA L-LIN/02 1 GADDO Irene RD M-STO/02 1 LONATI Elisabetta PA L-LIN/12 1 MARTIN MORAN Jose' Manuel PO L-LIN/05 1



American e LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	Chambéry)					
LM-78 Scienze Filosofiche e LM-62 Scienze della politica	<b>FILOSOFIA POLITICA E STUDI CULTURALI (OD 2021)</b> In collaborazione con DiGSPES	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	BIALE Enrico RD SPS/01 1 LUCARINI Federico PO SPS/03 1 MAZZOLA Roberto PO IUS/11 1 MERCURI Eugenia RD SPS/07 1 MORI Gianluca PO M-FIL/06 1 SALUZZO Stefano PA IUS/13 1

### Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la transizione Ecologica (DiSSTE)

#### Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-27 Scienze e Tecnologiche e Chimiche	<b>CHIMICA VERDE (OD 2021)</b> In collaborazione con DISIT e DSF	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	BOCCALERI Enrico PO CHIM/03 1 BUOSO Davide PA MAT/05 1 CANTINO Giorgio RD ICAR/03 1 CONTEROSITO Eleonora RD CHIM/01 1 GARAVAGLIA Silvia PA BIO/10 1 GATTI Giorgio PA CHIM/02 1 GIANOTTI Enrica PA CHIM/02 1 IVALDI Chiara RD CHIM/04 1 PAUL Geo RD CHIM/12 1
L-32 Scienze e tecnologie e per l'ambiente e la natura	<b>GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE (OD 2022)</b> In collaborazione con DISIT, DiSEI, DiGSPES, DiMET	Ciclo completo	Vercelli	libero	100	ANDRA' Chiara PA MAT/04 1 ARTIZZU Flavia RD CHIM/03 1 FERRERO Enrico PO GEO/12 1 GELMINI Lorenzo PA SECS-P/07 1 LOMBARDI Roberta PO IUS/10 1 NOVELLO Giorgia RD BIO/19 1 POY Samuele RD SECS-P/02 1 ROSSA Stefano RD IUS/10 1 SANTINI Fabrizia PO IUS/07 1

#### Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-6 Biologia	<b>FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT (OD 2018)</b>	Ciclo completo in inglese	Vercelli	libero	80	BONA Elisa PA BIO/19 1 CAVALETTO Maria PO BIO/10 1 DIANZANI Irma PO MED/04 1 PETROLO Damiano RD SECS-P/07 1 VALE' Giampiero PA BIO/18 1 VOLA Paola PA SECS-P/07 1



LM-81 R - Scienze per la cooperazione allo sviluppo	<b>DISASTER AND HEALTH CRISIS MANAGEMENT (OD 2014)</b> <i>In attesa di accreditamento ANVUR</i>	1° anno in inglese	Vercelli	libero	100	AINA Carmen PA SECS-P/02 1 CATALDI Laura RD SPS/07 1 CERUTTI Stefania PA M-GGR/02 1 MEINI Cristina PO M-FIL/05 1 MIGUEZ NUNEZ Rodrigo Antonio PA IUS/01 1 RAGAZZONI Luca PA MED/41 1
---	--	--------------------	----------	--------	-----	---

## POLO DI ALESSANDRIA

### Dipartimento di Scienze e Innovazione tecnologica (DiSIT)

#### Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-13 Scienze Biologiche	<b>SCIENZE BIOLOGICHE (OD 2017)</b>	ciclo completo	Alessandria Vercelli	libero	555	BARBATO Roberto PO BIO/04 1 CALISI Antonio RD BIO/07 1 CESARO Patrizia RD BIO/01 1 CORTESE Pietro PA FIS/01 1 CUCCO Marco PO BIO/05 1 DIGILIO Giuseppe PA CHIM/03 1 DORETTO Alberto RD BIO/07 1 FAVA Luciano RU FIS/01 1 LAGUZZI Giorgio RD MAT/01 1 LALLI Daniela PA CHIM/03 1 LERDA Alberto PO FIS/02 1 LINGUA Guido PO BIO/01 1 MARTIGNONE Francesca PA MAT/04 1 MASINI Maria Angela PA BIO/06 1 MICA Erica RD BIO/18 1 PAGLIANO Cristina PA BIO/04 1 PISCOPO Laura RU CHIM/06 1 RANZATO Elia PA BIO/06 1 RAVERA Mauro PO CHIM/03 1 SABBATINI Maurizio PA BIO/16 1 SACCONI Marco RD CHIM/03 1 SAMPO' Simonetta RU BIO/03 1 STEFANIA Rachele RD CHIM/06 1 SUTTI Salvatore PA MED/04 1 TODESCHINI Valeria PA BIO/01 1 ZAMPARO Marco RD MAT/06 1 RTDB BIO/18
L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche	<b>CHIMICA (OD 2018)</b>	Ciclo completo	Alessandria	libero	100	BARBERIS Elettra RD CHIM/01 1 BISIO Chiara PA CHIM/02 1 BOTTA Mauro PO CHIM/03 1 CARNIATO Fabio PA CHIM/03 1 CLERICUZIO Marco RU CHIM/06 1 MARCHESE Leonardo PO CHIM/02 1 MARENGO Emilio PO CHIM/01 1 SPARNACCI Katia PA CHIM/04 1 TEI Lorenzo PO CHIM/06 1
L-30 Scienze e tecnologie fisiche	<b>FISICA APPLICATA (OD 2023)</b>	1°, 2° anno	Vercelli	libero	100	ASCHIERI Paolo Maria PA FIS/02 1 BARONE Vincenzo PA FIS/02 1 FERRERO Alberto PO MAT/05 1 GRASSI Pietro Antonio PA FIS/02 1 PANZIERI Daniele PO FIS/01 1 RAMELLO Luciano PO FIS/01 1 SAPIENZA Anna RD INF/01 1 SITTA Mario PA FIS/01 1 RTDB FIS/01





L-31 Scienze e Tecnologi e Informati che	<b>INFORMATICA (OD 2016)</b>	Ciclo comp leto	Alessan dria Vercelli	libero	235	ACETO Lidia PA MAT/08 1 ANGLANO Cosimo Filomeno PO INF/01 1 CANONICO Massimo PA INF/01 1 CEROTTI Davide RD INF/01 1 CODETTA RAITERI Daniele PA INF/01 1 EGIDI Lavinia PA INF/01 1 FRANCESCHINIS Giuliana Annamaria PO INF/01 1 GIORDANO Laura PA INF/01 1 GUAZZONE Marco PA INF/01 1 LAI Mirko RD INF/01 1 MONTANI Stefania PO INF/01 1 PENNISI Marzio Alfio PA INF/01 1 PIOVESAN Luca RD INF/01 1 RUFFO Giancarlo PA INF/01 1 STRIANI Manuel RD INF/01 1 TERENZIANI Paolo PO INF/01 1 THESEIDER DUPRE' Daniele PA INF/01 1
---	----------------------------------	-----------------------	-----------------------------	--------	-----	---

#### Corsi di Laurea Magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
LM-6 Biologia	<b>BIOLOGIA (OD 2017)</b> Curriculum: Agro-ambientale (A15) – AL Biomedico e biomolecolare (A16) - AL Nutrizione e ambiente (A17) - VC	Ciclo comp leto	Alessan dria Vercelli	libero	90	ACETO Maurizio PA CHIM/01 1 ASSANDRI Giacomo RD BIO/05 1 AUDRITO Valentina RD BIO/10 1 AVALLE Lidia RD BIO/11 1 DONDERO Francesco PA BIO/07 1 GAMALERO Elisa PA BIO/19 1 MAGNELLI Valeria RU BIO/09 1 MARTINOTTI Simona RD BIO/09 1 PELLEGRINO Irene RD BIO/05 1 ROBOTTI Elisa PA CHIM/01 1 TODINO Anna Paola RD MAT/06 1
LM-17 Fisica	<b>FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI (OD 2009)</b> (Interateneo con l'Università degli Studi di Torino - Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo comp leto	Alessan dria e Torino (TO sede ammini strativa )	libero	Torino Capofila	
LM-54 Scienze Chimiche	<b>SCIENZE CHIMICHE (OD 2016)</b>	Ciclo comp leto	Alessan dria	libero	40	CHIARCOS Riccardo RD CHIM/05 1 COSSI Maurizio PO CHIM/02 1 GIANOTTI Valentina PA CHIM/01 1 GUIDO Ciro Achille RD CHIM/02 1 LAUS Michele PO CHIM/04 1 MILANESIO Marco PA CHIM/02 1

#### Corsi di Laurea Magistrale interclasse

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso





LM-18 Informati ca LM-91 - Tecnic e e met odi per la societ a dell' infor mazione	<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE (OD 2022)</b> In collaborazione con DiSS, DiGSPES, DiSEI, DiSIT Curriculum: Bio-Medicale (A014) Economico-Aziendale (A015) Socio-Giuridico- Politico(A016) Tecnologico- Informatico (A013)	Ciclo comp leto	Vercelli	libero	65	BALDUZZI Giacomo RD SPS/07 1 BENZI Margherita PA M-FIL/02 1 BOTTRIGHI Alessio PA INF/01 1 GIANNINI Paola PO INF/01 1 HERITIER Paolo PO IUS/20 1 PORTINALE Luigi PO INF/01 1
--	--	-----------------------	----------	--------	----	--

### Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (DiGSPES)

#### Corsi di Laurea

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Access o	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazi ionali	<b>SCIENZE POLITICHE, E DELL'AMMINISTRAZI ONE (OD 2022)</b> curriculum: Economico- amministrativo (A020) Innovativo- interdisciplinare (A021) Politico-sociale (A022)	Ciclo comp leto	Alessan dria	libero	150	CARBONE Domenico PA SPS/07 1 CATTERO Bruno PA SPS/09 1 CHIRICO Paolo RU SECS-S/03 1 IPPOLITI Roberto RD SECS-P/06 1 MAMELI Barbara PA IUS/10 1 NOVARESE Marco PA SECS-P/01 1 QUIRICO Stefano PA SPS/02 1 REGALIA Marta RD SPS/04 1 ROBONE Silvana Maria PO SECS-P/02 1
L-39 Scienze del Servizio Sociale	<b>SERVIZIO SOCIALE (OD 2016)</b>	Ciclo comp leto	Asti	libero	150	ALLEGRI Elena PA SPS/07 1 ANGELUCCI Alba RD SPS/07 1 BERTONE Chiara PA SPS/08 1 POGLIANO Andrea PA SPS/08 1 PROVERA Alessandro RD IUS/17 1

#### Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Access o	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2024/25 e relativo peso
--------	------------	----------------	------	-------------	--------------------	---



LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2022)</b>	1°, 2° e 3° anno	Alessandria	libero	150	ALBANESE Rocco Alessio RD IUS/01 1 AMBROSINI Stefano PO IUS/04 1 ARCES Pierfrancesco PA IUS/18 1 BARCELLONA Eugenio PA IUS/04 1 BRUTI LIBERATI Eugenio PO IUS/10 1 CANALE Guido PO IUS/15 1 FERRARI Daniele RD IUS/11 1 GENINATTI SATE' Luca PA IUS/09 1 GORIA Federico Alessandro PA IUS/19 1 GRANDE Elisabetta PO IUS/02 1 PIATTOLI Barbara RU IUS/16 1 SERAFINO Andrea RU IUS/02 1 SERVETTI Davide RD IUS/08 1 TRIPODINA Chiara PO IUS/08 1 VOGLIOTTI Massimo PO IUS/20 1 VOLPINO Diego PA IUS/15 1
LMG/01 Giurisprudenza	<b>GIURISPRUDENZA (OD 2016)</b>	4°, 5° anno	Alessandria Novara	a esaurimento		

#### Corsi di Laurea magistrale

Classe	Nome corso	Anni attivi	Sede	Accesso	Studenti attesi	Docenti in SUA CdS 2023/24 e relativo peso
LM-56 Scienze dell'economia	<b>ECONOMIA, E MANAGEMENT (OD 2023 )</b> curriculum: Economia (426) Management (420) (Interateneo con le Università di Brno, Friburgo, Tampere, Paris Nanterre, Rennes – Convenzione in fase di rinnovo)	Ciclo completo	Alessandria	libero	150	BARBERIS Giorgio PO SPS/02 1 BONDONIO Daniele PO SECS-S/03 1 CODA MOSCAROLA Flavia RD SECS-P/03 1 FALDUTO Leonardo PA SECS-P/07 1 PONZANO Ferruccio PA SECS-P/02 1 TRAVERSO Silvio RD SECS-P/01 1 ZANOLA Roberto PO SECS-P/03 1

- di dare mandato al Rettore di approvare in via definitiva l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025, qualora dovessero pervenire modifiche da parte dei Dipartimenti, previa verifica della sostenibilità economico finanziaria, entro la scadenza ministeriale per la presentazione della stessa;
- di confermare anche per l'a.a. 2024/2025 gli importi relativi ai compensi stabiliti per le e i docenti a contratto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021/8.5 del 26 febbraio 2021, richiamata in premessa, pari a € 30/ora (costo lordo comprensivo oneri carico ente);
- di prendere atto altresì che i seguenti ulteriori Corsi di Studio sono a esaurimento e non



prevedono più erogazione della didattica, salvi gli eventuali diritti delle studentesse e degli studenti part-time:

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Corso di Laurea in "GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE" della classe delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32) ordinamento didattico 2021.

#### **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI**

Corso di Laurea interclasse in "SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE" classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) & Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) ordinamento didattico 2012 curriculum: Amministrazione pubblica e Problematiche sociali della integrazione (A09) e Scienze economiche e politiche europee (A10).

Corso di Laurea Magistrale interclasse in "ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI" della classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'economia (LM-56) & Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76) ordinamento didattico 2015 curriculum: Economia (426), Management (420).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.2

### Approvazione dell'offerta didattica in lingua italiana del CLUPO per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Considerato** che il Comitato di Indirizzo del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale (CLUPO) nella seduta del 7/03/2024 ha approvato l'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025 (allegato n. 1);
- Dato atto** che il compenso orario sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che gli oneri per gli incarichi della docenza a contratto e dell'attività di didattica integrativa saranno da imputare sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che il Senato Accademico nella seduta del 24/05/2024 ha espresso il parere favorevole in merito alla proposta dell'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025;
- Visto** il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO emanato con D.R. rep. n. 1843/2019;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### DELIBERA

1. Di approvare l'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri per l'a.a. 2024/2025 (allegato n.1).

#### ALLEGATO N. 1

#### CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ

#### DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO

#### OFFERTA DIDATTICA IN LINGUA ITALIANA PER LE STUDENTESSE STRANIERE E GLI STUDENTI STRANIERI

#### A.A. 2024/2025

#### Offerta didattica per l'a.a. 2024/2025

L'offerta didattica in lingua italiana per le studentesse straniere e gli studenti stranieri



prevede la valutazione delle competenze linguistiche per assegnarle/i ai rispettivi corsi di livello intermedio e avanzato.

Il corso di livello avanzato prevede un esame finale con il riconoscimento di 6 CFU e verrà incardinato nell'offerta formativa del Dipartimento di Studi Umanistici; su tale corso altri Dipartimenti interessati potranno attivare le necessarie mutuaioni.

Tutti i corsi verranno erogati in modalità blended per un totale di 50 ore, di cui 42 ore di lezioni a distanza (2 incontri settimanali della durata di 90 minuti ciascuno) e 8 ore di attività individuale svolte con il supporto della piattaforma Rosetta Stone e con tutoraggio da parte della/del docente.

A supporto di tali attività è previsto altresì un incarico per l'attività didattica integrativa per accompagnare le studentesse e gli studenti nell'apprendimento della lingua italiana con incontri individuali e a piccoli gruppi in presenza e nella pianificazione e nel monitoraggio del proprio percorso di studio, includendo un'analisi iniziale dei bisogni, una valutazione delle competenze e un monitoraggio in itinere e finale dei risultati raggiunti; tale attività prevede un impegno di 60 ore per l'a.a. 2024/2025 distribuito sulle tre sedi dell'Ateneo.

Il CLUPO si avvarrà altresì di alcune studentesse collaboratrici e alcuni studenti collaboratori part-time per le attività di tutoraggio per favorire la conoscenza della lingua italiana attingendo alle graduatorie di Ateneo.

#### **Attribuzione degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa per l'a.a. 2024/2025**

Il conferimento dei contratti di insegnamento e del contratto di didattica integrativa verrà effettuato secondo quanto disposto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con D.R. 2110/2022, con l'applicazione del compenso orario che verrà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 con oneri a carico del Fondo Unico di Ateneo per la Didattica e riguarderà le seguenti attività:

- didattica per la realizzazione del corso di livello intermedio pari a 50 ore;
- didattica per la realizzazione del corso di livello avanzato pari a 50 ore;
- attività didattica integrativa pari a 60 ore.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.3

### Approvazione dell'offerta didattica in lingua inglese per l'a.a. 2024/2025 elaborata dal CLUPO

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Considerato** che sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili;
- Considerato** tale proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/18 con delibera n. 9/2016/15.4 del 16/12/2016 ed è stata sostanzialmente ripresa anche per gli anni accademici successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari;
- Considerato** che il 2020 è stato l'anno in cui il CLUPO, con il supporto del Settore Didattica e Servizi agli Studenti, ha avviato una revisione dei corsi di lingua inglese per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico e la riorganizzazione dei processi collegati;
- Dato atto** che la revisione è stata condivisa con le/i Presidenti dei Corsi di Studio interessati, le Direttrici e i Direttori di Dipartimento, la Governance dell'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo degli uffici di Dipartimento coinvolti nella gestione dei corsi di lingua inglese;
- Appurato** che l'obiettivo primario perseguito dal progetto è stato quello di assicurare che le studentesse iscritte e gli studenti iscritti a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, alla fine del proprio percorso formativo, raggiungano un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a B2;
- Considerato** che il CLUPO ha definito delle regole uniformi per tutti i Corsi di Studio relativamente alle modalità di riconoscimento di eventuali certificazioni di lingua inglese nonché per le modalità di somministrazione e di svolgimento dell'*English Placement Test* (EPT) alle matricole;
- Considerato** che il CLUPO ha adottato, sin dall'a.a. 2022/2023, la piattaforma Macmillan English Campus quale strumento per somministrare alle studentesse ed agli studenti l'*English Placement Test* (EPT);
- Considerato** che attraverso la piattaforma Macmillan English Campus sono erogati sia i corsi di allineamento online per coloro che ottengono un livello inferiore a B1 all'EPT sia i corsi integrativi online, in supporto ai corsi da 50 ore previsti nei corsi di laurea e nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- Considerato** che il CLUPO si avvarrà altresì di alcune studentesse collaboratrici e alcuni studenti collaboratori part-time per le attività di tutoraggio nell'utilizzo della piattaforma Macmillan English Campus attingendo alle graduatorie di Ateneo.
- Considerato** che, al fine di individuare una metodologia condivisa e univoca, razionalizzare il processo di erogazione dei corsi e migliorare l'efficacia dell'apprendimento della lingua inglese, a partire dall'a.a. 2021/2022, è stato avviato un percorso comune a tutti i Corsi di Studio;
- Valutato** che relativamente alla didattica da erogare per l'offerta didattica, come già fatto per gli anni precedenti e per soddisfare criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il CLUPO provvederà a bandire le posizioni delle docenze a contratto per gli insegnamenti di lingua inglese riportati nell'allegata offerta didattica mentre la gestione amministrativa e didattica sarà in capo agli Uffici Didattica e Segreterie di



- Polo;
- Dato atto** che il compenso orario sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che i costi per gli incarichi della docenza di lingua inglese saranno da imputare sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica a.a. 2024/2025;
- Considerato** che resta a carico del singolo Dipartimento l'eventuale offerta didattica di livello e/o durata superiore alla programmazione del CLUPO;
- Considerato** che il Comitato di Indirizzo del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale (CLUPO) nella seduta del 7/03/2024 ha approvato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese per le studentesse e gli studenti per l'a.a. 2024/2025;
- Considerato** che il Senato Accademico nella seduta del 24/05/2024 ha espresso il parere favorevole in merito alla proposta dell'offerta didattica della lingua inglese per l'a.a. 2024/2025 elaborata dal CLUPO;
- Visto** il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO emanato con D.R. rep. n. 1843/2019;
- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di approvare il progetto riguardante l'offerta didattica della lingua inglese per l'a.a. 2024/2025, i cui oneri saranno da imputare al Fondo Unico di Ateneo per la Didattica a.a. 2024/2025;
2. di dare mandato alla Direttrice del CLUPO di effettuare le necessarie modifiche che si rendessero necessarie per garantire l'erogazione della didattica frontale della lingua inglese per l'a.a. 2024/2025.

**Allegato n. 1**

### **CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE – CLUPO**

#### **OFFERTA DIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE PER L'A.A. 2024-2025**

#### **Quadro di riferimento**

Sin dall'a.a. 2017/2018 il CLUPO ha sviluppato l'offerta didattica dei corsi di lingua inglese formulando e sottoponendo all'approvazione degli Organi Accademici il relativo piano dell'offerta didattica, con l'obiettivo di delineare un quadro di riferimento omogeneo, razionalizzando le risorse disponibili.



Tale formula approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'a.a. 2017/18 è stata sostanzialmente ripresa anche per gli anni accademici successivi, apportando, di anno in anno, i correttivi necessari.

## **Offerta didattica a.a. 2024/2025**

L'offerta didattica del CLUPO per l'a.a. 2024/2025 comprende le seguenti attività:

1. Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese;
2. Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento dell'*English Placement Test* da parte delle matricole;
3. Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore nei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;
4. Erogazione dei corsi di lingua inglese nelle lauree magistrali;
5. Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO
6. Elenco insegnamenti dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale e loro copertura

### **1) Regole e procedure per il riconoscimento di eventuali certificazioni della lingua inglese**

All'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico si possono verificare due situazioni:

- **SITUAZIONE 1:** la studentessa/lo studente è in possesso di una certificazione della lingua inglese e ne richiede il riconoscimento;
- **SITUAZIONE 2:** la studentessa/lo studente non dispone di una certificazione valida e deve, quindi, sostenere l'*English Placement Test*.

La **Situazione 1** prevede che la studentessa/lo studente sia in possesso di una certificazione, attestante un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno a un livello B2, e che ne richieda il riconoscimento in fase di immatricolazione. Nel caso in cui la certificazione rientri tra quelle accettate dal CLUPO, l'Ufficio Didattica e Segreteria di Polo, applicando le linee guida e la tabella di conversione definite dalla Commissione Linguistica (*Appendice I – Linee guida per il riconoscimento della certificazione e tabelle di conversione*), registra il voto o l'idoneità in carriera.

A supporto delle studentesse e degli studenti che devono immatricolarsi, sono state predisposte linee guida e delle FAQ in merito alle *certificazioni* e all'*English Placement Test*, che sono pubblicate sulla pagina web del [CLUPO](#).

La **Situazione 2** si verifica nel momento in cui la studentessa e lo studente, all'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico, non dispone di una certificazione esterna o ha una certificazione che non rientra tra quelle riconosciute dal CLUPO, ed in tal caso l'interessata/o dovrà svolgere l'*English Placement Test*.

### **2) Regole e procedure per la somministrazione e il sostenimento dell'*English Placement Test* da parte delle matricole**

L'*English Placement Test* deve essere sostenuto durante il primo anno accademico di immatricolazione, secondo il calendario stabilito dal CLUPO. La somministrazione del test avviene





in modalità on line attraverso la piattaforma Macmillan English Campus.

L'esito del *English Placement Test* deve essere interpretato in modo univoco e nel seguente modo:

- i livelli di **conoscenza A1 e A2** equivalgono a un debito formativo da colmare con il superamento dei Corsi di allineamento erogati online su piattaforma Macmillan English Campus sotto la supervisione del personale docente e CEL del CLUPO;
- i livelli di **conoscenza B1 e B2** consentono l'accesso diretto al corso d'inglese da 50 ore;
- i livelli di **conoscenza C1 e C2** consentono alla studentessa e allo studente di poter sostenere l'esame finale, senza frequentare il corso d'inglese da 50 ore.

### **3) Regole per la frequenza e l'erogazione dei corsi di lingua inglese da 50 ore nei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico**

Al fine di migliorare l'efficacia dell'apprendimento, l'insegnamento della lingua inglese con i corsi da 50 ore, è previsto a partire dal secondo anno dei corsi di laurea e laurea magistrali a ciclo unico.

L'obiettivo formativo di tale corso è il raggiungimento di una competenza linguistica di buon livello comunicativo, non specialistica, che porti le studentesse e gli studenti di tutti i Corsi di Studio ad un livello di conoscenza dell'inglese pari al B2.

Il corso di inglese ha le seguenti caratteristiche:

- durata di 50 ore da erogare in unica soluzione;
- riconoscimento di 6 CFU, indipendentemente dal valore che il corso stesso riveste all'interno dei singoli Corsi di Studio (eventuali crediti in eccesso saranno inseriti in carriera come crediti in sovrannumero oppure, su richiesta delle studentesse e degli studenti e valutazione del corso di studio, potranno essere inseriti tra i CFU a libera scelta);
- valutazione finale espressa in termini di idoneità, ad esclusione dei corsi di laurea che, secondo le tabelle ministeriali, hanno obbligatorietà di esame finale espresso in trentesimi.

Fanno eccezione i corsi di lingua inglese erogati per i sottoriportati Corsi di Studio che hanno una diversa durata:

- Promozione e Gestione del Turismo sede di Novara 90 ore di docenza frontale;
- Economia Aziendale sede di Alessandria e Novara 30 ore di docenza frontale;
- Scienze Politiche e dell'Amministrazione sede di Alessandria 30 ore di docenza frontale;
- Medicina e Chirurgia sede di Alessandria e Novara 62,5 ore di cui 50 ore di docenza frontali e 12,5 erogate attraverso esercitazioni online.

### **4) Erogazione dei corsi di lingua inglese nelle lauree magistrali**

Nell'ambito delle lauree magistrali verranno attivati dei corsi di inglese specialistico di diversa durata e numero di CFU, secondo le indicazioni e le esigenze espresse dai rispettivi Corsi di Studio.

### **5) Corsi di preparazione all'insegnamento in inglese rivolti ai docenti dell'UPO**

Sin dall'a.a. 2021/2022 sono state realizzate delle edizioni dei corsi di preparazione all'inglese (English – Medium Instruction – EMI) rivolti al personale docente che insegna in Corsi di Studio erogati interamente in lingua inglese. Compatibilmente con il numero delle/dei docenti che dovranno seguire il corso, sarà estesa la partecipazione a tutte/i le/i docenti dell'Ateneo



interessate/i agli stessi. Le attività riguardano la progettazione, formazione e tutorship per l'insegnamento della lingua inglese e sono affidate alle/ai docenti con competenze specifiche sulle attività da trattare. L'attività didattica prevede l'erogazione di 24 ore di lezione per singola edizione. Per l'a.a. 2024/2025 verranno previste ulteriori edizioni dei corsi di preparazione all'inglese (English – Medium Instruction – EMI) di livello base e di livello avanzato, in relazione alle richieste pervenute da parte delle/dei docenti interessate/i.

Il budget complessivo necessario per l'organizzazione dei Corsi sopra descritti è pari ad € 5.000,00.

## **6) Elenco insegnamenti dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale e loro copertura**

Il CLUPO provvederà alla copertura degli insegnamenti, per l'a.a. 2024/2025, attraverso degli affidamenti alle/ai docenti e CEL dell'Università del Piemonte Orientale che verranno effettuati dai singoli Dipartimenti, e laddove ciò non sia possibile con l'attivazione di procedure selettive per il conferimento di incarichi di docenti a contratto. Tali incarichi verranno retribuiti con i compensi orari che verranno stabiliti nella delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025.

Nell'Appendice II è riportata la tabella con l'elenco degli insegnamenti di lingua inglese per l'a.a. 2024/2025.

### *APPENDICE I - Linee guida per il riconoscimento della certificazione e tabelle di conversione*

#### **LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E TABELLE DI CONVERSIONE a cura della Commissione linguistica col supporto dei docenti d'inglese del CLUPO**

Una certificazione linguistica è un documento ufficiale rilasciato da un ente certificatore, valido a livello internazionale, che attesta il grado di competenza in una lingua straniera sulla base di criteri stabiliti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue approvato dall'Unione Europea. Il MIUR ha indicato nel decreto AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012 la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute per il personale scolastico. Tuttavia, tale lista con i successivi aggiornamenti non può essere ritenuta del tutto soddisfacente per le esigenze linguistiche di tipo accademico, e non tutte le certificazioni elencate nel decreto possono essere accettate al livello universitario. Per questo, il CLUPO ha predisposto le proprie linee guida, secondo le indicazioni dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari ([AICLU](#)).

Le certificazioni linguistiche internazionali di inglese riconosciute dall'Ateneo sono le seguenti:

- Cambridge ESOL (min. score 160): FCE (B2); CAE (C1); Proficiency (C2);
- Cambridge ESOL (min. score 160): BEC Vantage (B2); BEC Higher (C1);
- Cambridge IELTS (min. score 5.2/B2);
- IELTS (min. score 5.5-7.0/B2);
- Gatehouse Award Classic (min. B2);
- LanguageCert International ESOL (min. B2);
- OTE (Oxford Test of English (min. score 61-80/ B2);



- Pearson Edexcel - Test of English Academic (PTE Academic) (min. score GSE 50);
- Pearson General English;
- TOEFL Internet Based Test/iBT (min. score 87-109/B2);
- TOEFL Paper Based Test/PBT (min. score 513/B2);
- Trinity College ISE 2 (B2); ISE 3 (C1).

Sono riconosciute certificazioni ottenute da non più di due anni scolastici (ovvero prima del quarto anno di scuola superiore ove il passaggio scuola superiore/università non subisca interruzioni).

Fanno eccezione i Corsi di Studio nei quali è previsto uno studio delle lingue straniere a livello più avanzato (classi L-11 Lingue e culture moderne e L-15 Scienze del turismo) che possono fissare regole più stringenti.

Le studentesse e gli studenti in possesso di una delle certificazioni sopra elencate, possono chiederne il riconoscimento ai fini dell'esonero dall'*English Placement Test*, caricando le stesse in fase di immatricolazione ed entro il termine previsto per le immatricolazioni stesse.

Le studentesse e gli studenti possono inoltre chiedere che la stessa certificazione venga convalidata ai fini del riconoscimento dell'insegnamento di Lingua Inglese. La richiesta di convalida deve essere inoltrata alle Segreterie Studenti secondo le modalità e le tempistiche previste dal proprio corso di studi. I Corsi di Studio che prevedono un esame di profitto (con votazione espressa in trentesimi) procedono con la conversione del voto della certificazione sulla base delle tabelle riportate di seguito. La/Lo studentessa/studente che ha richiesto il riconoscimento non potrà rifiutare il voto attribuito sulla base della tabella di conversione.

## CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE RICONOSCIUTE DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE

### Tabelle di conversione in trentesimi della valutazione ottenuta nelle certificazioni:

#### Cambridge ESOL: FCE; CAE; Proficiency

FCE (B2) punteggio	Voto in trentesimi	CAE (C1) Punteggio	Voto in trentesimi	Proficiency (C2) punteggio	Voto in trentesimi
160-163	22	180-183	22	200-208	22
164-167	24	184-187	24	209-214	24
168-171	26	188-191	26	215-220	26
172-175	28	192-195	28	221-226	28
176-178	30	196-198	30	227-229	30
179 o superiore	30 L	199 o superiore	30 L	230 o superiore	30 L

#### Cambridge ESOL: BEC Vantage; BEC Higher

BEC Vantage (B2) Punteggio	Voto in trentesimi	BEC Higher (C1) punteggio	Voto in trentesimi
160-163	22	180-183	22
164-167	24	184-187	24
168-171	26	188-191	26
172-175	28	192-195	28
176-178	30	196-198	30
179 o Superiore	30 L	199 o superiore	30 L

#### Cambridge IELTS

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
5.2-5.3	22	6.5-6.6	22	8.0-8.1	22
5.4-5.5	24	6.7-6.9	24	8.2-8.3	24



5.6-5.8	26	7.0-7.2	26	8.4-8.5	26
5.9-6.1	28	7.3-7.5	28	8.6-8.7	28
6.2-6.3	30	7.6-7.8	30	8.8-8.9	30
6.4 o superiore	30 L	7.9 o superiore	30 L	9.0 o superiore	30 L

#### TOEFL Internet Based Test/IBT

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
72-75	22	95-96	22	110-111	22
76-81	24	97-99	24	112-113	24
82-86	26	100-102	26	114-115	26
87-90	28	103-105	28	116-117	28
91-93	30	106-108	30	118-119	30
94	30 L	109	30 L	120	30 L

#### TOEFL Paper Based Test/PBT

B2 punteggio	Voto in trentesimi	C1 punteggio	Voto in trentesimi	C2 punteggio	Voto in trentesimi
516-520	22	546-551	22	581-597	22
521-525	24	552-557	24	598-614	24
526-530	26	558-563	26	615-631	26
531-535	28	564-569	28	632-648	28
536-540	30	570-575	30	648-664	30
541-545	30 L	576-580	30 L	665-677	30 L

#### Trinity College ISE 2; ISE 3

ISE 2 (B2)	punteggio	Voto in trentesimi	ISE 3 (C1)	punteggio	Voto in trentesimi
Pass	39-48	22	Pass	41-49	22
	49-57	24		50-57	24
Pass with merit	58-65	26	Pass with merit	58-65	26
	66-71	28		66-71	28
Pass with distinction	72-74	29	Pass with distinction	72-74	29
	75-77	30		75-77	30
Max. score	78	30 L	Max. score	78	30 L

#### Gatehouse Award Classic (SOLO test completo di Speaking, Listening, Reading e Writing)

GAC Level 1 (B2)	punteggio	Voto in Trentesimi	GAC Level 2 (C1)	Voto in Trentesimi	punteggio	GAC Level 3 (C2)	Punteggio	Voto in Trentesimi
Pass	55-60	22	Pass	55-60	22	Pass	55-60	22
	61-65	24		61-65	24		61-65	24
	66-70	26		66-70	26		66-70	26
	71-74	28		71-74	28		71-74	28
Pass with merit	75-90	30	Pass with merit	75-90	30	Pass with merit	75-90	30
	91-100	30 L		91-100	30 L		91-100	30 L

#### Pearson Test of English General

PTE General Level 3 (B2)	punteggio	Voto in trentesimi	PTE General Level 4 (C1)	punteggio	Voto in trentesimi	PTE General Level 5 (C2)	punteggio	Voto in Trentesimi
Pass	50-54	22	Pass	50-54	22	Pass	60-64	22
	55-59	24		55-59	24		65-69	24
Pass with merit	60-64	26	Pass with merit	60-64	26	Pass with merit	70-74	26
	65-69	28		65-69	28		75-79	28
Pass with distinction	70 o superiore	30	Pass with distinction	70 o superiore	30	Pass with distinction	80 o superiore	30

#### Pearson Test of English Academic

PTE Academic B2 punteggio	Voto in trentesimi	PTE Academic C1 punteggio	Voto in trentesimi	PTE Academic C2 punteggio	Voto in Trentesimi
59-62	22	76	22	85	22
63-66	24	77-78	24	86	24



67-69	26	79-80	26	87	26
70-72	28	81-82	28	88	28
73-74	30	83	30	89	30
75	30 L	84	30 L	90	30 L

#### **Oxford Test of English**

<b>B2</b> punteggio	Voto in trentesimi	<b>C1</b> punteggio	Voto in trentesimi
111-116	22	141-146	22
117-122	24	147-152	24
123-128	26	153-158	26
129-134	28	159-164	28
135-138	30	165-168	30
139-140	30 L	169-170	30 L

Le soprariportate tabelle di conversione del punteggio/voti potranno essere aggiornate o integrate, qualora necessario e con cadenza biennale, da parte della Commissione Linguistica del CLUPO.

#### **Indicazioni per la lettura della tabella di conversione**

Per la conversione del voto si considera sempre la colonna relativa alla certificazione presentata poiché ognuna fa riferimento ad un preciso livello di conoscenza della lingua. Dopo aver individuato la colonna corretta, si controlla il voto; ad esempio esempio: nel caso di una certificazione Cambridge ESOL, se si presenta una certificazione FCE (First) va considerata la seconda colonna per il punteggio ottenuto e la terza colonna per la votazione in trentesimi. Nella certificazione FCE B2 (First), i risultati sono graduati su tre scale (A, B, C). Se il punteggio ottenuto nella certificazione è 172 il voto in trentesimi è 28. Nel caso di un punteggio pari a 179 o superiore nella certificazione FCE, il voto in trentesimi è 30 e lode. Infatti, benché il grade A dimostri un'abilità di livello C1, nella conversione del voto va considerato il valore della certificazione FCE - First, che nel quadro di riferimento di conoscenza della lingue corrisponde a un livello B2.

*Appendice II - Insegnamenti di lingua inglese per l'a.a. 2024/2025 coordinati dal CLUPO*

*vedi file in pdf*

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.4

**Approvazione della istituzione e attivazione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio, medici e non medici - afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) – e dei relativi Ordinamenti didattici per l'a.a. 2023/2024**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 “Attuazione della direttiva 93/16/CE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 68 del 4 febbraio 2015 “Riordino delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 716 del 16/9/2019 “Riordino delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria cui possono accedere soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 402 del 13 giugno 2017 “Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria ai sensi dell’art. 3 comma 3, del Decreto Interministeriale n. 68/2015”;
- VISTO** lo Statuto;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta della Scuola di Medicina espresso in data 24 aprile 2024 in merito all’istituzione e all’attivazione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – Classe della Medicina Diagnostica e di laboratorio – medici e non medici per l’a.a. 2022/2023;
- PRESO ATTO** dell’analogo parere favorevole del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale espresso in data 7 maggio 2024 delibera n. 4/2024/4.4.2;
- PRESO ATTO** del Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale prot. n. 3905 Rep. n. 435/2024 del 20 maggio 2024;
- CONSIDERATO** il parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso nella seduta del 28 maggio 2024;
- PRESO ATTO** che il Senato Accademico nella seduta del 24 maggio u.s., deliberazione n. 5/2024/10.4 ha espresso parere favorevole alla proposta di istituzione e attivazione, e ai relativi Ordinamenti didattici, della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio, medici e non medici, - afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) per l’a.a. 2023/2024;
- CONSIDERATO** il parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso nella seduta del 28 maggio 2024;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare la proposta di istituzione e attivazione della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – Classe della Medicina Diagnostica e di Laboratorio, medici e non medici, - afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) – ed i relativi Ordinamenti didattici per l'a.a. 2023/2024.

Allegati:

- Ordinamento Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia - *medici*;
- Ordinamento Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia – *non medici*.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.5

**Attivazione della VII edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in “Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate”, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, con l’Università degli Studi di Padova (sede amministrativa) e altri atenei, per l’a.a. 2024/2025**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale n. 11/2023/11.3 del 27/10/2023, con cui è stata approvata per l’a.a. 2023/2024 l’attivazione della VI edizione del corso in oggetto e della relativa convenzione;
- CONSIDERATO** che il corso è teso a fornire gli elementi teorici e pratici per la pianificazione e la realizzazione di studi di farmacoepidemiologia e di valutazione delle cure integrate utilizzando “real world data”, nonché per l’interpretazione critica della letteratura scientifica di riferimento;
- CONSIDERATO** che il convenzionamento per la realizzazione del corso, il quale prevede tra l’altro il rilascio congiunto del titolo di studio finale, riguarda i seguenti Atenei: Università degli Studi di Padova (sede amministrativa), Università degli Studi dell’Insubria, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi del Piemonte Orientale, Università degli Studi di Trieste, Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Palermo, Università degli Studi di Sassari, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Udine e Università degli Studi di Verona;
- CONSIDERATO** che, nel caso dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, il coinvolgimento avviene mediante il Dipartimento di Medicina Traslazionale e il Prof. Francesco Barone Adesi, membro del Comitato Ordinatore del corso;
- CONSIDERATO** che la convenzione relativa alla VI edizione del corso, a.a. 2023/2024, prevede all’Art. 12 la possibilità di rinnovo;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 3/2024/4.3.4 del 03/04/2024, Prot. n. 50218 dell’08/04/2024, con la richiesta di attivazione della VII edizione del corso per l’a.a. 2024/2025, avvalendosi della summenzionata possibilità di rinnovo della convenzione;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 5/2024/10.6 del 24/05/2024, con cui si esprime parere favorevole circa l’attivazione del corso e si approva il relativo rinnovo della convenzione;





con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. di attivare la VII edizione del corso di master di II livello, di durata annuale, in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, con l'Università degli Studi di Padova (sede amministrativa) e altri atenei, per l'a.a. 2024/2025, secondo la proposta in allegato pervenuta dall'Ateneo capofila;
2. di approvare il rinnovo della convenzione relativa alla VI edizione del corso, a.a. 2023/2024 (deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale n. 11/2023/11.3 del 27/10/2023), per la VII edizione del corso stesso, a.a. 2024/2025.



## Allegato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## PROPOSTA DI ISTITUZIONE MASTER A.A. 2024/2025

### Struttura generale

#### DENOMINAZIONE

Denominazione del Master	<i>Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate</i>
Denominazione (traduzione in lingua inglese - ALMA LAUREA)	<i>Pharmacoepidemiology Healthcare Research</i>
Acronimo	<i>MHRP</i>
Livello	<i>il Livello</i>
Durata	<i>Annuale</i>
Prima attivazione/Riedizione	<i>Riedizione</i>
Presenza/Distanza	<i>a Distanza</i>
Crediti (CFU)	<i>60</i>
Lingua	<i>Altro: Italiano Spagnolo</i>
Area di riferimento	<i>07 - Scienze Mediche</i>
Altra/e Area/e di riferimento	<i>15 - Scienze Economiche e Statistiche</i>
Area Tematica prevalente	<i>5 - Area SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO</i>
ALTRA Area	

#### TIPOLOGIA

Interateneo      Università degli studi di PADOVA  
                          Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

- 1 -

Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli  
Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como  
Università degli Studi di UDINE  
Università degli Studi di VERONA  
Università degli Studi di PALERMO  
Università degli Studi di PAVIA  
Università Politecnica delle MARCHE  
Università degli Studi di SASSARI  
Università degli Studi di TORINO  
Università degli Studi di TRIESTE



## STRUTTURA/E PROPONENTE/I

n°	Università	Dipartimento	Scuola di Ateneo	Data Delibera/ Data lettera di intenti
1.	Università degli Studi di PADOVA	SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA	MEDICINA E CHIRURGIA	20/12/2022
2.	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA	STATISTICA E METODI QUANTITATIVI	N.D.	20/12/2023
3.	Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli	Medicina Traslationale	N.D.	15/01/2024
4.	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como	Medicina e Chirurgia	N.D.	15/01/2024
5.	Università degli Studi di PALERMO	Scienze per la Promozione della Salute e Materno Infantile	N.D.	15/01/2024
6.	Università degli Studi di PAVIA	SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE (PUBLIC HEALTH, EXPERIMENTAL AND FORENSIC MEDICINE)	N.D.	15/01/2024
7.	Università Politecnica delle MARCHE	SCIENZE BIOMEDICHE E SANITA' PUBBLICA	N.D.	15/01/2024
8.	Università degli Studi di SASSARI	Scienze mediche, Chirurgiche e Sperimentali	N.D.	15/01/2024
9.	Università degli Studi di UDINE	Area Medica	N.D.	15/01/2024
10.	Università degli Studi di VERONA	Diagnostica e Sanità Pubblica	N.D.	12/12/2023
11.	Università degli Studi di TORINO	Scienze cliniche e biologiche	N.D.	15/01/2024
12.	Università degli Studi di TRIESTE	Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	N.D.	15/01/2024

## UNIVERSITA' STRANIERE CONSORZiate

Info: questa sezione è compilabile solo se nella tipologia si è scelto "Internazionale"

## DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO DELL'ATENEIO DI PADOVA

Dipartimento	Data Delibera
SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA	19/12/2023

## ENTI COLLABORATORI

- 3 -

n°	Nome ENTE	Modalità di collaborazione
1.	Regione Emilia-Romagna	Altro
2.	Regione Sardegna	Altro
3.	Regione Veneto	Altro
4.	Regione Marche	Altro
5.	Regione Sicilia	Altro
6.	Azienda Ospedaliera Udine	Altro
7.	Istituto Superiore di Sanità	Altro
8.	Regione Lombardia	Altro

## DIRETTORE

Nome	Cristina
Cognome	CANOVA
Struttura di appartenenza	Università degli Studi di Padova
Telefono	+39 049 627 5391
Email	cristina.canova@unipd.it

## VICEDIRETTORE

Nome	Matteo
Cognome	Franchi
Struttura di appartenenza	Università Milano-Bicocca
Telefono	+39 0264485846
Email	matteo.franchi@unimib.it

## COMPONENTI INTERNI ATENEIO DI PADOVA E ATENEI ITALIANI CONSORZIATI

n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENEIO DI PADOVA/ UNIVERSITA' ITALIANE
----	----------------	-----------	---

- 4 -



n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENEI DI PADOVA/ UNIVERSITA' ITALIANE
1.	Flavia CARLE	Professore Ordinario	Università Politecnica delle MARCHE
2.	Cristina CANOVA	Professore Associato	Università degli Studi di PADOVA
3.	Dario GREGORI	Professore Ordinario	Università degli Studi di PADOVA
4.	Giovanni CORRAO	Professore Ordinario	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA
5.	Giuseppe VERLATO	Professore Ordinario	Università degli Studi di VERONA
6.	Ileana BALDI	Professore Associato	Università degli Studi di PADOVA
7.	Matteo FRANCHI	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA
8.	Francesco BARONE ADESI	Professore Associato	Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli
9.	Giovanni VERONESI	Professore Associato	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
10.	Paola BERCHIALLA	Professore Associato	Università degli Studi di TORINO
11.	Giulia BARBATI	Professore Associato	Università degli Studi di TRIESTE
12.	Maria Cristina MONTI	Professore Associato	Università degli Studi di PAVIA
13.	Miriam ISOLA	Prof. Ordinario	Università degli Studi di UDINE
14.	Domenica MATRANGA	Prof. Ordinario	Università degli Studi di PALERMO
15.	Rosaria GESUITA	Prof. Ordinario	Università Politecnica delle MARCHE
16.	Maria Cecilia GIRON	Prof. Associato	Università degli Studi di PADOVA
17.	Giovanni SOTGIU	Prof. Ordinario	Università degli Studi di SASSARI

### COMPONENTI INTERNI UNIVERSITA' STRANIERE CONSORZiate

Info: questa sezione è compilabile solo se nella tipologia si è scelto "Internazionale"

### COMPONENTI ESTERNI

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Università non consorziate/Enti privati/Altro
1.	Antonella	Pedrini	Dirigente Farmacista	Fondazione Ricerca e Sviluppo
2.	Salvatore	Scandolto	Dirigente Responsabile	Regione Sicilia
3.	Nello	Martini	Direttore Ricerca Sviluppo	Fondazione Ricerca e Sviluppo
4.	Luigi	Palmieri	Referente ISS	Istituto Superiore della Sanità

- 5 -

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Università non consorziate/Enti privati/Altro
5.	Rossana	De Palma	Dirigente Medico	Regione Emilia-Romagna
6.	Federico	Rea	Ricercatore A	Università degli Studi di Milano-Bicocca
7.	Anna	Canitarutti	Ricercatore fascia B	Università degli Studi di Milano-Bicocca
8.	Matteo	Rota	Prof. Associato	Università degli Studi Brescia
9.	Carlo Vitantonio Battista	La Vecchia	Prof. Ordinario	Università di Milano
10.	Lucia	Di Furla	Dirigente Medico	Regione Marche





## Contenuto didattico corso

### OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master si pone come obiettivo quello di fornire elementi teorici e pratici per la pianificazione e realizzazione di studi di farmacoepidemiologia e di valutazione delle cure integrate utilizzando real world data, ottenuti dall'integrazione di flussi sanitari amministrativi e registri clinici, e per l'interpretazione critica della letteratura scientifica di riferimento. Per facilitare la partecipazione, il master è realizzato in formato educativo completamente a distanza, utilizzando il modello tecnologico della "classe virtuale".

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI ESPRESSI TRAMITE I 5 DESCRITTORI DI DUBLINO

Master a Indirizzo: NO  
Numero di indirizzi:

n. 1.

Descrittore	Testo in lingua italiana	Testo in lingua inglese
1) Conoscenze e capacità di comprensione;	Acquisizione di competenze specifiche nel campo della farmacoepidemiologia e della valutazione delle cure integrate sui principi metodologici per la progettazione, la conduzione, l'analisi e l'interpretazione di studi osservazionali in tali aree.	Acquisition of advanced expertise in the field of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment on the methodological principles for planning, conducting, analysing and interpreting observational studies in these fields.
2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione;	Le conoscenze acquisite saranno utilizzate nelle diverse applicazioni della farmacoepidemiologia e della valutazione delle cure integrate, con l'obiettivo di rispondere a specifici quesiti di ricerca.	The skills acquired will be applied in several fields of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment, in order to answer specific research questions.
3) Autonomia di giudizio;	Lettura e comprensione della letteratura scientifica di riferimento ed interpretazione critica dei principi metodologici utilizzati, dei limiti dello studio e dell'appropriatezza divulgazione dei risultati.	Reading and critical interpretation of the scientific literature and ability in the interpretation of the statistical methods, the limitations of the study and the appropriate divulgation of the results.
4) Abilità comunicative;	Capacità di comunicare in modo efficace ed appropriato i risultati di uno studio farmacoepidemiologico, utilizzando la terminologia statistica adeguata, sia ad un pubblico specialista che ad un pubblico non specialista.	Efficient skills in the communication of the results of a pharmaco-epidemiological study, both to a specialist and a non-specialist audience, using the appropriate statistical terminology.
5) Capacità di apprendimento	Capacità di comunicare in modo efficace ed appropriato i risultati di studi di farmacoepidemiologia o di valutazione delle cure integrate, utilizzando la terminologia statistica/epidemiologica adeguata, sia ad un pubblico specialista che ad un pubblico non specialista.	Efficient skills in the communication of the results of pharmaco-epidemiology and integrated healthcare performance assessment studies, both to a specialist and a non-specialist audience, using the appropriate statistical/epidemiological terminology.

### PROFILO, SBocchi OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Profilo, sbocchi occupazionali e professionali

- 7 -

n. 1.

Testo in lingua italiana	Il master contribuisce alla formazione tecnica e scientifica di figure professionali con acquisite competenze multidisciplinari che lavorano in ambito sanitario in grado di progettare e condurre studi epidemiologici osservazionali nell'ambito della farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate.
Testo in lingua inglese	The master contributes to the technical and scientific training of professionals with acquired multidisciplinary skills working in the healthcare sector able to design and conduct observational epidemiological studies in the field of pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment.

### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza Obbligatoria	70%
Frequenza	Per ottenere il conseguimento del titolo e l'attestato di frequenza al master sarà necessario accedere al 70% delle lezioni online. Il Master si svolge nell'arco di dodici mesi ed è articolato in una attività didattica online ed in una attività di progetto. Durante quest'ultima il discente avrà la possibilità di svolgere attività di studio, ricerca ed elaborazione della tesi. Il progetto verrà concordato con il discente. Al termine del corso la valutazione della soddisfazione degli iscritti avviene mediante un apposito questionario anonimo. Il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica è dotato delle strumentazioni software e hardware, nonché di personale con adeguate competenze per la produzione e la gestione delle attività del Master a distanza di cui è richiesta l'attivazione.
Frequenza (testo in inglese - ALMA LAUREA)	Class attendance is mandatory. The Master takes place over twelve months and is divided into a distance didactic activity (lectures, seminars) and in project activities. During the latter, the learner will have the possibility to conduct study activities, research and development of the thesis. The dates of ex cathedra lectures and seminar will be communicated to learners on a quarterly basis. The project will be agreed individually with the student. Class attendance will be certified by compiling a booklet-electronic diary. After completing the course, assessment satisfaction ratings of members is done through a questionnaire anonymously. The Department of Cardiac - Thoracic - Vascular Sciences and Public Health has software and hardware resources, as well as staff skilled for the production and management of online didactical activities of the Master remote teaching.
Frequenza Attività Assistenziale	To achieve the award of the degree and the certificate of attendance for the master's program, it is necessary to attend 70% of the online classes. The Master spans a period of twelve months and is divided into online educational activities and a project-based component. During the latter, the participant will have the opportunity to engage in study, research, and thesis development activities. The project will be agreed upon with the participant. At the end of the course, the assessment of participant satisfaction is conducted through a dedicated anonymous questionnaire. The Department of Cardiothoracic and Vascular Sciences and Public Health is equipped with the necessary software and hardware, as well as personnel with adequate expertise for the production and management of distance learning activities required for the program's implementation.
Tipologia Didattica	seminari - ore dad - ore individuali - stage - project work -
Verifiche di accertamento del profitto	Per ogni singolo insegnamento
Prova finale (specificare tipologia di verifica)	Prova orale
Ulteriori Informazioni	

### ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

#### 13.1 AREE TEMATICHE

- 8 -



1. *Biostatistica ed Epidemiologia*
2. *Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate*
3. *Sistema Informativo Sanitario*

## ATTIVAZIONE MODULI

Si prevede la suddivisione in moduli? **SI**

## RAPPORTO CFU/ORE

lezioni frontali: 1 cfu =	0
laboratori/esercitazioni/attività di reparto: 1 cfu =	0
seminari/testimonianze esperti: 1 cfu =	6
didattica a distanza: 1 CFU =	6

## TABELLA DIDATTICA

Legenda:

- (A) Lezioni
- (B) Laboratori
- (C) Esercitazioni Attività di Reparto
- (D) Seminari
- (E) Testimonianze esperti
- (F) Ore Did. a Distanza
- (G) Ore Individuali

Elenco attività formative

n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD	Docente	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did.	(G) Ore Ind.	Ore CFU Tot.	
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese					(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				
1. 1	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	BIOSTATISTICS AND EPIDEMIOLOGY	Il valore di uno sforzo di ricerca in farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate dipende dalla bontà del disegno dello studio e dei metodi quantitativi che vengono utilizzati per portarlo avanti. L'appropriata applicazione dei campi dell'epidemiologia e della biostatistica è essenziale per analizzare e far progredire la salute pubblica. Questo corso è ideato per favorire lo sviluppo di competenze di base in epidemiologia, biostatistica, progettazione della ricerca e metodologie quantitative. Queste aree sono strumenti essenziali per l'eccellenza nella farmacoepidemiologia. Contenuti principali: Disegni fondamentali di studi epidemiologici tra cui trasversali, di coorte, caso-controllo, ecologici e clinici trial. Metodi di analisi statistica specifici per i disegni di cui sopra con particolare attenzione all'implementazione utilizzando un software standard. Valutazione critica dei risultati e considerazione dell'influenza dell'errore, del bias e del confondimento.	The value of a research endeavour in MED/ pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment is only as good as the study design and quantitative methods that are utilized to carry it out. The appropriate application of the fields of epidemiology and biostatistics is essential to analyzing and advancing the public health. This course is designed to foster the development of basic skills in epidemiology, biostatistics, research design and quantitative methodologies. These areas are essential tools for excellence in pharmacoepidemiology. Main content: Fundamental epidemiologic study designs including cross-sectional, cohort, case-control, ecologic and clinical trials. Relevant statistical analysis methods for the implementation using standard software. Assessing results and considering the influence of error, bias and confounding.	01	Illeana Baldi	Università di Padova	Prof. Ass. Ateneo PD	0	0	0	0	0	60	190	250	10



n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD Docente	Ente di Respons. appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did.	(G) Ore Tot.	Ore CFU Tot.		
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese				(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.	
2. 3	FONTI E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	HEALTHCARE DATA SOURCES	La progressiva attivazione dei sistemi di raccolta di dati sanitari individuali ha messo a disposizione un patrimonio informativo di supporto per le decisioni in sanità pubblica. Sono ormai disponibili numerose fonti informative quali le schede di dimissione ospedaliera, la mortalità, le basi dati sulla farmacovigilanza e la specialistica, la base dati di natalità (CEDAP) e diversi sistemi di sorveglianza tra cui i registri tumori. L'uso integrato di tali fonti attraverso adeguati metodi di record linkage ed il ricorso ad algoritmi validati per la definizione di patologie consente oggi di tracciare i percorsi assistenziali integrali tra ospedale e territorio e di valutare l'appropriatezza e l'efficacia della presa in carico dei pazienti cronici. La cosiddetta real world evidence attraverso studi osservazionali con dati provenienti "dal mondo reale" ha assunto oggi un'importanza sempre maggiore nel campo delle politiche regolatorie. Vi è pertanto la necessità di sviluppare di metodologie di analisi in grado di supportare tali strumenti informativi, metodi di integrazione e gestione di tali dati per studi di farmacoeconomia e valutazione dei percorsi assistenziali.	The increased collection of healthcare data at the individual level provides relevant information for supporting decision making in healthcare. Hospital admission records, mortality registry, pharmaceutical data, laboratories and consultations data, Medical Birth Data, and surveillance systems, such as cancer registries are the most prominent examples. The integrated use of such information through record linkage procedures and the determination of health outcomes based on validated algorithms, allows for the analysis of healthcare needs for each patient category, at a high territorial scale, and it permits the evaluation of appropriateness and efficacy of healthcare services provided. The so-called real world evidence through observational studies based on "real world" data, is becoming more and more relevant in the determination of healthcare policies. Subsequently, there is the need of developing methods and tools able to support healthcare systems sustainability and to ensure healthcare services quality. Nonetheless, the accuracy of data sources, both in terms of coding and in their generalizability, should be evaluated in order to avoid potential biases. This Module aims at describing the main healthcare data sources as well as their integration and management for pharmacoepidemiology and integrated healthcare performance assessment studies.	MED/42	Salvatore Scordolio	Regione Siciliana	Esperto Esterno	0	0	0	6	0	42	152	200	8

n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD Docente	Ente di Respons. appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did.	(G) Ore Tot.	Ore CFU Tot.		
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese				(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.				(F) a dist.	
3. 2	FARMACOEPIDEMOLOGIA GENERALE	GENERAL PHARMACOEPIDEMOLOGY	L'obiettivo principale del modulo è quello di fornire i principali metodologici necessari per la progettazione, la conduzione, l'analisi e l'interpretazione di studi farmacoeconomici. Gli argomenti trattati riguarderanno: 1) un'introduzione alla farmacoeconomia, nel contesto del processo di scoperta e sviluppo dei nuovi farmaci; 2) la presentazione della misura più comunemente utilizzata in farmacoeconomia; 3) una panoramica dei più importanti disegni di studio e dei metodi di analisi statistica utilizzati in farmacoeconomia; 4) una discussione sulle fonti di distorsione degli studi farmacoeconomici e dei metodi per il loro controllo. Una volta terminato il modulo, lo studente sarà in grado di comprendere i principi di base della ricerca farmacoeconomica o prendere parte a discussioni sulla progettazione e conduzione di nuovi studi.	The main objective of the module is to provide the students with the basic principles that are needed to plan, conduct, analyze and interpret pharmacoepidemiological studies. The main topics that will be covered include: 1) introduction to pharmacoepidemiology, in the context of the process of drug discovery and development; 2) measures commonly used in pharmaco-epidemiology; 3) study designs and statistical methods in pharmacoepidemiology; 4) sources of bias and methods to improve the validity of pharmacoepidemiologic studies. Upon completion of this module, students will be able to understand basic principles of pharmacoepidemiological research and take part to discussion about the design and conduction of new studies.	MED/01	Giovanni Covino	Università di Milano-Bicocca	Docente Ateneo consorz.	0	0	0	0	0	48	152	200	8
4. 2	FARMACOEPIDEMOLOGIA AVANZATA	PHARMACOEPIDEMOLOGY	Questo modulo costituisce una naturale continuazione del modulo precedente. I metodi introdotti nel modulo di base verranno utilizzati nelle diverse applicazioni della farmacoeconomia (comparative effectiveness research, drug utilization research, valutazione di farmaci biologici, valutazione di vaccini, farmacoeconomia pediatrica, farmacoeconomia, farmacogenetica). Verranno inoltre introdotti metodi statistici avanzati da utilizzare in ambito farmacoeconomico (analisi multivariata, meta-analisi, modelli multistato, signal detection methods).	This module constitutes a natural extension of the module of basic pharmacoepidemiology. The methods introduced in the previous module will be applied to specific aspects of pharmacoepidemiology (comparative effectiveness research, drug utilization research, evaluation of biologics, evaluation of vaccines, pediatric pharmacoepidemiology, pharmaco-economy, pharmacogenetics). Moreover, advanced statistical methods relevant in pharmacoepidemiology will be introduced (multivariate analysis, meta-analysis, multistate models, signal detection methods).	MED/42	Francesco Barone Adesi	Università Piemonte Orientale	Docente Ateneo consorz.	0	0	0	0	0	42	133	175	7





n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD	Docente Respons.	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot.	(H) Ore CFU Tot.	
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese					(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.v				(F) a dist.
5. 2	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	METHODS FOR EVALUATING INTEGRATED HEALTHCARE	In Italia, come in molti altri Paesi, i sistemi di cure integrate sono visti come un valido strumento per affrontare le attuali sfide del sistema sanitario rappresentate dall'invecchiamento della popolazione, dall'aumento delle patologie croniche, dall'evoluzione delle tecnologie sanitarie e dalla riduzione delle risorse economiche disponibili. La transizione verso le cure integrate è un processo di alta complessità che coinvolge operatori e strutture sanitarie, cittadini e decisori politici. Il successo è strettamente collegato alla possibilità di disporre di metodi rigorosi di valutazione delle soluzioni adottate. L'obiettivo generale del modulo è quello di fornire i principi metodologici necessari per affrontare la valutazione delle cure integrate. Gli argomenti trattati riguardano: 1) le definizioni e le caratteristiche fondamentali di un sistema di cure integrate; 2) i principi metodologici generali di un sistema di valutazione dell'assistenza sanitaria; 3) il disegno dello studio e i metodi di analisi statistica per la valutazione della efficacia e della costo-efficacia; 4) i metodi per acquisire le evidenze scientifiche dalla letteratura; 5) l'analisi di alcuni esempi di sistemi di valutazione simili.	In Italy, as in many other countries, the integrated care systems are considered a valid tool to face the current challenges of the Healthcare System represented by the population ageing, the increasing impact of chronic diseases, the development of healthcare technologies and the progressive reduction of economic resources. The transition toward an integrated care system is a complex process that involves healthcare professionals and healthcare facilities, citizens and policymakers. Its achievement is strongly related to a rigorous methodology in the evaluation of the implemented solutions. The overall objective of this module is to provide the methodological basis useful for the integrated healthcare performance evaluation. The following topics will be developed: 1) definitions and fundamental characteristics of an integrated care system; 2) general methodological principles in healthcare performance assessment; 3) study design and statistical methods for efficacy/effectiveness evaluations; 4) methods for acquiring evidences through literature analysis; 5) analysis of some specific operative evaluation systems.	MED/01	Flavia Carli	Università Politecnica delle Marche	Docente	0	0	0	0	0	60	190	250	10

n° Aree Tem.	Insegnamento		Programma		SSD	Docente Respons.	Ente di appartenenza	Qualifica	ORE DI DIDATTICA FRONTALE					(F) Ore Did. Ind.	(G) Ore Tot.	(H) Ore CFU Tot.		
	in italiano	in inglese	in italiano	in inglese					(A) Lez.	(B) Lab.	(C) Eser.	(D) Sem.	(E) Test.v				(F) a dist.	
6. 2	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	REGULATORY ASPECTS AND POLICY	Il Sistema Sanitario Nazionale (SSN) ha necessità di nuovi modelli di organizzazione dell'assistenza sanitaria, fortemente incentrati sull'adozione di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali, per rendere sostenibile la spesa pubblica e garantire standard di cura che possano avvantaggiarsi delle innovazioni tecnologiche. Fino ad ora i processi per la cura delle singole patologie hanno un'organizzazione a silos secondo modelli scarsamente integrati. Il legislatore in questi anni ha provato a muoversi per la semplificazione e l'efficienza con importanti provvedimenti; il regolamento per la definizione degli standard dell'assistenza ospedaliera (DM 70/2015), il nuovo sistema di garanzia del LEA e il Piano Nazionale della Cronicità. L'approccio decisionale basato su dati della Real-World Evidence (RWE), secondo una visione di burden of disease e di Value-based pricing trasparente a supporto dei processi regolatori, è indispensabile per garantire universalità, sostenibilità e governance dell'innovazione. Il modulo ha l'obiettivo di fornire i fondamenti degli aspetti regolatori in ambito sanitario con particolare attenzione all'impiego della RWE. A tale scopo il modulo tratta: i principali processi di cambiamento nel SSN; valutazione del burden of disease mediante RWE a supporto delle decisioni regolatorie; costi assistenziali integrati basati sui flussi sanitari; differenze e similitudini degli strumenti di governance Regionale e valutazione della loro performance.	The Italian National Health System (NHS) needs a new healthcare organisation model that strongly focuses on the adoption of Integrated Care Pathways, in order to make public expenditure sustainable and to ensure that care standards benefit from technology innovations. So far, the organisation of care management rarely on integrated healthcare models. In recent years, health policy makers addressed the efforts to much simpler and more efficient models, through specific tools: guidelines for the definition of hospital care standards (Ministerial Decree 70/2015), the new guarantee system for Essential Healthcare Levels and the National Plan for Chronic Diseases. A decision approach based on Real-World Evidence (RWE) is essential to ensure a universal, sustainable and governable innovation. The burden of disease and transparent value-based pricing, evaluated by using RWE, should be the milestones of regulatory and care decisional processes. This module aims to give the basis of health regulatory arrangement, focusing on real-world data use as a tool for governance. For this purpose, the following topics will be addressed: principal processes of change in NHS; burden of disease evaluation through real world data, to support regulatory decision; healthcare costs based on the integration of administrative data; differences and similarities of regional governance instruments and assessment of their performance.	BIO/14	Nello Martini	Fondazione Ricerca e Salute Esterno	Esperto	0	0	0	0	0	42	133	175	7	
STAGE PROJECT WORK																5		
VERIFICA FINALE																5		
TOTALE										0	0	0	6	0	294	1200	1500	60

Il Master prevede una tesi finale (si ricorda che la tesi è un elaborato diverso dal project work)? NO

### TABELLA MODULI

n. 1.





n°	Insegnamento in italiano	Nome Modulo	DOCENTE	Qualifica	Lingua del modulo	Tipologia attività didattica	Carico didattico (ore)
1.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per la valutazione dell'efficacia e della costo-efficacia	Dario Gregori	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	24
2.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per acquisire le evidenze scientifiche dalla letteratura: le revisioni sistematiche	Giovanni Sotgiu	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	6
3.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	I modelli multivivello nella valutazione dei processi assistenziali	Mirko Di Martino	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	15
4.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	I principali processi di cambiamento in Sanità	Nello Marini	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	12
5.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Il PDTA quale strumento per il cambiamento in sanità volto al miglioramento della qualità delle cure e alla loro misurazione	Antonella Pedrini	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	18
6.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Sostenibilità e Sistemi Sanitari a confronto: l'accesso ai farmaci	Claudio Jommi	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	6
7.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Introduzione al ragionamento e ai metodi dell'epidemiologia	Giovanni Corrao	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
8.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Metodi per gli studi osservazionali retrospettivi	Carlo La Vecchia	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
9.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Metodi per gli studi osservazionali prospettici	Corrado Magnani	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
10.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Confondimento e bias negli studi di farmaco-epidemiologia	Giovanni Veronesi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
11.	BIOSTATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	La pianificazione della dimensione dello studio	Ileana Baldi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	24
12.	FONTE E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Introduzione ai principali sistemi informativi sanitari	Salvatore Scandotto	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	12
13.	FONTE E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Le reti dei Medici di medicina generale e dei Pediatri di libera scelta - Peditanet	Luigi Cantarutti	Esperto Esterno	Italiano	Seminari	3
14.	FONTE E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Le reti dei Medici di medicina generale e dei Pediatri di libera scelta	Francesco Lapi	Esperto Esterno	Italiano	Seminari	3
15.	FONTE E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Metodi di integrazione e gestione dei flussi informativi sanitari	Cristina Canova	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	24
16.	FONTE E FLUSSI INFORMATIVI SANITARI	Metodi di imputazione dei dati mancanti nei database amministrativi	Edlira Skrami	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	6
17.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Introduzione alla farmacoepidemiologia	Giovanni Corrao	Prof. Ordinario	italiano	Didattica a distanza	9
18.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacoutilizzazione	Anna Cantarutti	Ricercatore Fascia B	italiano	Didattica a distanza	18

- 15 -

n°	Insegnamento in italiano	Nome Modulo	DOCENTE	Qualifica	Lingua del modulo	Tipologia attività didattica	Carico didattico (ore)
19.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Metodi di controllo dell'incertezza sistematica	Matteo Franchi	Ricercatore	Italiano	Didattica a distanza	12
20.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacovigilanza	Daniela Azzolina	Ricercatore	Italiano	Didattica a distanza	5
21.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Metodi avanzati per la farmacoepidemiologia	Francesco Barone Adesi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	6
22.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Farmacoepidemiologia speciale 1: Farmacogenetica	Maria Cristina Monfi	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	9
23.	FARMACOEPIDEMOLOGIA II AVANZATA	Metodi avanzati per la farmacoepidemiologia 2	Cristina Canova	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	27
24.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Introduzione ai sistemi di cure integrate	Flavia Carle	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	6
25.	METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE CURE INTEGRATE	Metodi per la valutazione dell'assistenza sanitaria	Rosaria Gesuita	Prof. Ordinario	Italiano	Didattica a distanza	9
26.	ASPETTI REGOLATORI E POLICY	Nuovi modelli farmacoeconomici: come fare HTA con i Real World Data	Andrea Messori	Esperto Esterno	Italiano	Didattica a distanza	6
27.	FARMACOEPIDEMOLOGIA I GENERALE	Farmacovigilanza	Roberto Leone	Prof. Associato	Italiano	Didattica a distanza	4

## TABELLA DOCENTI

n°	Nome Cognome	Curriculum
----	--------------	------------



n°	Nome Cognome	Curriculum
1.	Cristina Canova	<p><i>Professore Associato di Statistica Medica Dipartimento di Scienza Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica, Università degli Studi di Padova Titoli</i></p> <p>2002: Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali presso l'Università di Padova. 2007: Dottorato di Ricerca in Medicina Ambientale: nutrizione e inquinamento "L'analisi dei dati di biologia molecolare in rapporto al rischio di origine ambientale e genetica per le neoplasie del capo-collo." Durante il periodo di Dottorato ha svolto diversi periodi di fellowship presso l'International Agency for Research on cancer, Lione</p> <p><i>Esperienza professionale-contratti di ricerca</i></p> <p>2015-2018 Ricerca a tempo determinato (Tipo B), Università degli Studi di Padova Titoli 2012-2015 Assegnista di ricerca senior, Università degli Studi di Padova 2010- 2012 Ricerca associato presso Imperial College London-MRC centre for Environment and Health. 2003- 2010 Titolare di assegni e contratti di ricerca l'Università degli Studi di Padova e l'Università degli Studi di Torino.</p> <p><i>Interessi di Ricerca</i></p> <p>Identificazione di soggetti affetti da patologie croniche utilizzando flussi sanitari amministrativi. Studi di epidemiologia etologica, utilizzando flussi sanitari amministrativi, per la valutazione dell'effetto di esposizioni perinatali e nei primi mesi di vita sullo sviluppo di patologie croniche e di successive comorbidità. Valutazione dello stato di salute e dei profili di assistenza alla popolazione immigrata utilizzando Coorti Censuali, in particolare per la valutazione dell'ospedalizzazione per potenziali ricoveri evitabili tra italiani e stranieri. Studi sui possibili effetti cardio-respiratori da inquinamento atmosferico e pollini.</p> <p><i>Produzione scientifica</i></p> <p>E' autrice/autrice di più di 130 lavori pubblicati su riviste nazionali ed internazionali (Scopus Total citations: &gt;3300; H-Index 34) ORCID ID <a href="https://orcid.org/0000-0001-7027-7935">https://orcid.org/0000-0001-7027-7935</a></p>
2.	Salvatore Scondato	<p><i>Laurea con Lode in Medicina e Chirurgia, presso l'Università di Palermo 1983; Specialista con Lode in Neurologia presso l'Università di Palermo (1987) Specialista con Lode in Igiene e Medicina Preventiva; presso l'Università di Palermo (2002); Dottorato di Ricerca in Fisiopatologia Neurosensoriale (IV Ciclo). Master Universitario il livello in Epidemiologia Applicata presso Università di Tor Vergata (aa. 2003/04) Idoneità scientifica nazionale MIUR Professore II Fascia (2016) in Igiene Generale ed Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica Docente presso Scuole Specializzazione Igiene e Medicina Preventiva della Facoltà di Medicina Università di Palermo per insegnamento di "epidemiologia ambientale" Di ruolo dal 1989 presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Siciliana dove ha iniziato a rivestire incarichi di Coordinamento dal 1995. Dal 1997 è passato a prestare servizio presso la Direzione dell'Osservatorio Epidemiologico con successivi incarichi di coordinamento e dal gennaio 2002 ha ricoperto consecutivamente incarichi di Dirigente di struttura intermedia, nel settore epidemiologico con competenza nel campo della promozione di strumenti per il monitoraggio dello stato di salute della popolazione regionale e dei relativi determinanti. Vice Presidente Associazione Italiana Epidemiologia biennio 2017-2018 Referente regionale e responsabile scientifico di diversi progetti e gruppi tecnici nazionali e/o regionali nel settore dell'epidemiologia e della sanità pubblica. Componente del Comitato Tecnico del Centro Controllo delle Malattie (CCM) del Ministero della Salute (DM 14/10/04). Relatore a diversi convegni e congressi regionali e nazionali su temi di sanità pubblica e organizzazione e programmazione dei servizi sanitari. Autore di diverse pubblicazioni in materia di sanità pubblica.</i></p>
n°	Nome Cognome	Curriculum
3.	Flavia Carle	<p><i>Born in Turin (Italy) in 9.4.1959, resident in Ancona (Italy).</i></p> <p><i>Academic appointments</i></p> <p>Currently, Full Professor in Medical Statistics, Università Politecnica delle Marche Head of the Unit of health indicators and hospital data at the Healthcare Department of the Italian Ministry of Health from 2011-2016 Associated Professor at the Università Politecnica delle Marche, from 1992 to 2011 Honorary positions</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Head of Center of Epidemiology, Biostatistics and Medical Information Technology at Università Politecnica delle Marche, Italy (from 1996 to 2011).</li><li>* President of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology (2011-2013)</li><li>* Executive Editor of BioMedical Statistics and Clinical Epidemiology (BMSCEJ) (from 2007 to 2012).</li><li>* Italian delegate at Experts Group on Health Information of Health &amp; Consumer Directorate-General of European Commission (from 2012 to 2017)</li><li>* National referent for OECD projects "Geographic Variations in Health Care: What do we know and what can be done to improve health system performance?" (2014).</li><li>* International Coordinator of OECD Rapid R&amp;D Study on Amputation Rates in Diabetes (2015).</li><li>* Chair of the Registry for Type 1 Diabetes Mellitus in Italy (RIDJ) (from 1998).</li><li>* Executive Editor of Epidemiology, Biostatistics and Public Health (EBPH) (from 2013)</li><li>* Chair of the Italian College of Medical Statistics Professors (from 2017)</li></ul> <p><i>Teaching experience</i></p> <p>She taught Healthcare performance assessment methods in High Education Programme of the Italian Ministry of Health from 2011 to 2016. Currently, she teaches Medical statistics, Clinical epidemiology and Research methodology at the Università Politecnica delle Marche and for several postgraduate educational programmes in public health.</p> <p><i>Research experience</i></p> <p>Her research work is mainly focused on the following topics: i) statistical and epidemiological methods for the study of diabetes, ii) methods for healthcare performance assessment, iii) healthcare quality indicators.</p>
4.	Nello Martini	<p><i>Degree in Pharmacy and specializes in Clinical Pharmacology . From 1973 to April 1998 he directed the pharmacy of the Policlinico Borgo Roma - Verona From May 1998 to June 2004 he was Director General of Drugs and Medical Devices of the Ministry of Health . He later held the position of Director General of the Italian Medicines Agency (AIFA) until June 2008 , and was a member of the Board of Directors of the EMA He later held the position of Director of Research and Development of the National Academy of Medicine . Currently he holds the position of Director Generale of Drugs &amp; Health Society He has done training courses in France and in the United States and is the author of over 150 publications including books and scientific articles .</i></p> <p><i>Member of Therapeutic Committee for Hospital Formulary - Istituti ospedalieri di Verona Member of Therapeutic Committee for Regional Formulary - Veneto Region President of Italian Society Hospital Pharmacy (SIFCO) Director of Regional Center for Drug Information - Veneto Region Member of Scientific Committee (CUI) for National Drug Formulary Member of General Committee of European Society of Clinical Pharmacy (E.S.C.P.) Expert of European Medicines Agency (EMA) Member of Management board of European Medicines Agency (EMA)</i></p>



n°	Nome Cognome	Curriculum
5.	Matteo Franchi	<p><b>Education:</b> 2017 - PhD in "Public Health" (XXIX cycle), University of Milano Bicocca 2013 - Master of Science in Biostatistics - University of Milano Bicocca 2010 - Degree in Statistical Sciences - University of Milano Bicocca</p> <p><b>Research Experience:</b> January 2014 - present. Laboratory of Healthcare Research and Pharmacoepidemiology, Department of Statistics and Quantitative Methods, University of Milano-Bicocca. April 2015 - December 2015. International Prevention Research Institute (IPRI), Lyon, France. February 2011 - December 2015. Mario Negri Institute, Milan - Department of Epidemiology. September 2010 - January 2011. Centro Studi GISED, Bergamo at Mario Negri Institute, Milan. January 2010 - April 2010. Mario Negri Institute, Milan - Department of Epidemiology.</p> <p><b>Main fields of interest:</b> Pharmacoepidemiology: conduction of observational studies using both healthcare utilization databases and population-based registry databases for the evaluation of pharmacoutilization, effectiveness and safety of drugs mainly used for the treatment of oncologic and diabetic diseases. Evaluation of diagnostic and therapeutic pathways of patients diagnosed with cancer.</p> <p><b>Teaching experience:</b> <b>Academic year 2017-2018:</b> * Teaching assistant of the course of "Medical Statistics" (undergraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca). * Teaching assistant of the course of "Methodology of clinical and epidemiological research and pharmacoepidemiology" (postgraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca). * Teaching assistant of the course of "Biostatistics" (postgraduate course in Biology, University of Milano-Bicocca). <b>Academic year 2016-2017:</b> * Teaching assistant of the course of Medical Statistics (undergraduate course in Statistics, University of Milano-Bicocca).</p> <p><b>Scientific affiliations:</b> Member of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology (SISMEC). Affiliated to the Interuniversity Centre of Healthcare Research &amp; Pharmacoepidemiology.</p>
6.	Ileana Baldi	<p><b>Education</b> 2011 PhD in Statistics, University of Milano-Bicocca 2007 Master of Science in Epidemiology, University of Torino 2001 Degree in Mathematics, University of Piemonte Orientale, Italy</p> <p><b>Academic Position</b> 2017 Associated Professor in Medical Statistics, Department of Cardiac, Thoracic and Vascular Sciences and Public Health, University of Padova, Italy 2005-2008 Research Assistant, Department of Biomedical Sciences and Human Oncology, University of Torino and C.P.C. Piemonte, Italy</p> <p><b>Institutional Activities</b> 2003-2010 Biostatistics advisor within the EPICLIN project, held from the Clinical Epidemiology Unit of the S.G. Battista University Hospital of Torino, to provide methodological support to research teams through collaboration in the design, conduct and statistical analysis of clinical studies.</p> <p><b>Teaching Activities</b> 2011- present Medical Statistics for Undergraduate Courses at the University of Padova 2002-2010 Medical Statistics in Undergraduate Courses at the University of Torino (teaching assistant)</p> <p><b>Research interest</b> Application of modern state of the art biostatistical methodology to experimental studies and to observational studies including large administrative databases in health services research. Comparison and critical evaluation through simulations and applications to real data of proposed biostatistical methods.</p> <p><b>Grants (as Principal Investigator)</b> Ministry of Foreign Affairs. Rile: Identifying causal pathways mediating obstructive sleep apnea (OSA) and obesity. University of Padova (Assegni Junior 2013, Aieneo 2013) Author of 63 ISI-indexed publications (cumulative Impact Factor: 280, h-index: 17).</p>
7.	Francesco Lapi	
8.	Luigi Cantarutti	
9.	Mirko di Martino	

- 19 -

n°	Nome Cognome	Curriculum
10.	Antonella Pedrini	
11.	Paola Pisanti	
12.	Carlo Piccinni	
13.	Maria Cristina Monti	
14.	Matteo Rota	
15.	Janet Sultana	
16.	Giovanni Corrao	<p><b>Academic appointments</b> Currently, Full Professor in Medical Statistics, University of Milano-Bicocca Associated Professor at the University of L'Aquila, from 1988 to 1993 Research assistant at the Faculty of Medicine, University of Turin, from 1984 to 1988</p> <p><b>Honorary positions</b> * From 2017: Statistics Editor of Atherosclerosis official journal of the European Atherosclerosis Society * From 2016: Director of the Healthcare Research &amp; Pharmacoepidemiology Interuniversity Center * From 2014: Chairman of the Italian College of Medical Statistics Professors * From 2013: President of the Ethical Committee of the Southern Lombardy, Italy * From 2013: Coordinator of the master program in Biostatistics, University of Milano-Bicocca * From 2013: Vice-coordinator of the PhD program in Public Health, University of Milano-Bicocca * From 2012: Founding Editor of Epidemiology, Biostatistics and Public Health official journal of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology * 2007-2009: President of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology * 2009-2012: Dean of the Faculty of Statistical Science, University of Milano-Bicocca</p> <p><b>Teaching experience</b> From 2003 until 2017: coordinator of the postgraduate program in Biostatistics, University of Milano-Bicocca. He currently teaches Medical statistics (University of Milano-Bicocca), Methodology of clinical and epidemiological research and Pharmacoepidemiology (University of Milano-Bicocca), Statistics in medicine (Catholic University, Rome), other than Healthcare Research &amp; Pharmacoepidemiology for several Master Programs.</p> <p><b>Research experience</b> His main research interest focuses on statistical models and epidemiological designs for generating evidence in the fields of healthcare research and pharmacoepidemiology by using health electronic archives.</p> <p><b>Bibliometric indexes</b> To date, he is Author / Co-author of 279 papers (PUBMED indexed) with 16,013 total citations and H-index 63</p>





n°	Nome Cognome	Curriculum
17.	Francesco Barone Adesi	<p><b>Current Position</b> Associate Professor of Public Health at the Department of Pharmaceutical Sciences, University of Eastern Piedmont, Novara, Italy.</p> <p><b>Previous positions</b> 2013-2015. Lecturer in Epidemiology, St. George's, University of London, UK 2010-2013. Post-doctoral fellow, National Institutes of Health, Bethesda, USA 2005-2010. Research fellow, University of Turin, Italy</p> <p><b>Education</b> 2012, post-graduate degree in Medical Statistics at the University of Milan, Italy. 2008, Ph.D. in Environmental Medicine (with a focus in Epidemiology) at University of Bari, Italy. 2004. Specialization in Occupational Medicine at the Catholic University of Sacred Heart in Rome, Italy. 2000. Medical Degree at the Catholic University of Sacred Heart in Rome, Italy.</p> <p><b>Awards</b> NIH Fellows Award for Research Excellence (FARE) 2011. Award issued by the US National Institutes of Health (NIH). In 2009 Circulation, the official journal of the American Heart Association, published an article on the scientific career of Prof. Barone-Adesi and the results of his research. Young Investigator Award, Population Sciences 2009. First prize. Annual meeting of the European Society of Cardiology. Maccasaro Award 2007. First prize. Annual meeting of the Italian Epidemiological Association. AACR-AstraZeneca Scholar-in-Training Award 2007. Annual meeting of the American Association for Cancer Research.</p> <p><b>Institutional activities</b> 2016- 2018. Board member of the Italian Epidemiological Association (AIE) 2016- Present. Member of the European Network of Centres for Pharmacoepidemiology and Pharmacovigilance (ENCEPP)</p> <p><b>Scientific publications</b> Author of 45 publications indexed in pubmed (H-index: 17).</p>
18.	Dario Gregori	<p><b>Current Position</b> Full Professor, Medical Statistics (MED/01) Head, Unit of Biostatistics, Epidemiology and Public Health, Department of Cardiac, Thoracic and Vascular Sciences and Public Health, University of Padova, Via Loredan 18, 35131, Padova, Italy,</p> <p><b>Education</b> 1995 PhD in Applied Statistics, University of Firenze 1994 Master of Arts in Statistics, Pennsylvania State University, USA 1990 Bachelor of Arts in Economic Policy Sciences, University of Trieste</p> <p><b>Academic CV</b> 2008-2010 Associated Professor, Medical Statistics (MED 01), Laboratories of Epidemiological Methods and Biostatistics, Department of Environmental Medicine and Public Health, University of Padova 2002-2008 Associated Professor in Medical Statistics, Faculty of Medicine, University of Torino 1997-2001 Assistant Professor in Statistics for Experimental Research and Technology (SECS/S02), Faculty of Economics, University of Trieste 1995-1996 Research Associate, Centre for Ecological Statistics, Pennsylvania State University</p> <p><b>Institutional activities</b> 2006 - today Regional (European) Representative and Board member of the International Society of Children and Adolescent Injury Prevention (ISCAIP) 2005 - 2010 Board member and treasurer of the Italian Society of Medical Statistics and Clinical Epidemiology 2005 - today SISMEC-AIFA (Italian Agency Drugs) coordinator for the Biostatisticians in the Ethical Committees Group 1997 - today Biostatistician in the Ethical Committee of Udine Hospital and Gorizia Hospital</p> <p><b>Main latest research projects</b> 2015-2018 EFSA (European Food Safety Authority) Call OC/EFSA/JAMU/2015/01 "Assistance to the Assessment Methodology Unit for Statistical Analyses, data management and ad hoc consultation upon request", Project leader. 2014-2016 SAMNIC (Training on Safety Assessment and Management for New and Innovative Children's Products), Erasmus+ program, Project partner. 2014-2016 EFSA (European Food Safety Authority) Call OC/EFSA/JAMU/2014/02 "Machine Learning techniques applied"</p>
19.	Carlo La Vecchia	
20.	Rosaria Gesuita	
21.	Edilra Skrami	
22.	Corrado Magnani	
23.	Anna Cantarutti	

n°	Nome Cognome	Curriculum
24.	Giovanni Soligu	
25.	Federico Rea	
26.	Daniela Azzolina	
27.	Giulia Barbati	
28.	Arjuma Scagnetto	
29.	Giovanni Veronesi	
30.	Claudio Jorini	
31.	Ellena Ferroni	
32.	Giulia Barbieri	
33.	Roberto Leone	
34.	Corrado Lanera	

### DOCENZA INTERNA

Il Direttore del Master assicura che almeno il 30% delle ore di attività didattica sia svolto da docenti interni? SI

### ATTIVAZIONE CORSI SINGOLI

Si prevede l'attivazione di Corsi Singoli? NO

### CORSI SINGOLI

n°	INSEGNAMENTO	PERIODO LEZIONI		N. MAX ISCRITTI	CONTRIBUTO
		DAL	AL		



## Specifiche tecniche

### SCADENZA AVVISO DI SELEZIONE

Scadenza avvisi di selezione: 8 ottobre 2024  
Inizio attività didattica: Dall' 11 novembre a 18 dicembre 2024

### DATA INIZIO E TERMINE ATTIVITA'

	Data inizio attività	Data termine attività
Lezioni	02/12/2024	31/10/2025
Stage/Tirocini	Giugno	Settembre

### POSTI DISPONIBILI

N. 5	N. MIN
N. 200	N. MAX
N.	POSTI IN SOVRANNUMERO PER CORSISTI DAC LIST
N. 4	POSTI IN SOVRANNUMERO RISERVATI A UDITORI Specificare a quale tipo di attività risultano esclusi dalla frequenza: Project Work
N. 4	POSTI IN SOVRANNUMERO PREVISTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%)
SI	Ci sono Posti in sovrannumero riservati a dipendenti della PA (Protocollo PA110)?
N. 20	Numero di Posti in sovrannumero riservati a dipendenti della PA

### TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509	Biotechnologie Biotechnologie agrarie-vegetali Biotechnologie agro-industriali  Biotechnologie farmaceutiche Biotechnologie industriali Biotechnologie mediche Biotechnologie veterinarie Chimica Chimica e tecnologia farmaceutiche Chimica industriale Economia (Dati studenti comuni a più corsi di laurea) Economia ambientale Economia e gestione dei servizi Farmacia Fisica Informatica Ingegneria biomedica Ingegneria medica Matematica Medicina e chirurgia Scienze bancarie e assicurative Scienze biologiche Scienze della programmazione sanitaria Scienze economiche e sociali Scienze economiche, statistiche e sociali Scienze statistiche (Dati studenti comuni a più corsi di laurea) Scienze statistiche demografiche e sociali Scienze statistiche e demografiche Scienze statistiche ed attuariali Scienze statistiche ed economiche Statistica Statistica e informatica per l'azienda
----------------------	---

#### DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE

#### CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI

#### CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509

6/S-Classe delle lauree specialistiche in biologia  
7/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie  
8/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali  
9/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche  
14/S-Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale  
20/S-Classe delle lauree specialistiche in fisica  
23/S-Classe delle lauree specialistiche in informatica  
26/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria biomedica  
45/S-Classe delle lauree specialistiche in matematica  
46/S-Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia  
62/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche  
64/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia  
69/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze della nutrizione umana  
81/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale  
84/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali  
90/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale  
91/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale  
92/S-Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale  
SNT\_SPEC/1-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche  
SNT\_SPEC/2-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione  
SNT\_SPEC/3-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche

- 23 -

- 24 -



SNT\_SPEC/4-Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI D.M. 270

LM-6-Biologia  
 LM-7-Biotecnologie agrarie  
 LM-8-Biotecnologie industriali  
 LM-9-Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche  
 LM-13-Farmacia e farmacia industriale  
 LM-17-Fisica  
 LM-18-Informatica  
 LM-21-Ingegneria biomedica  
 LM-40-Matematica  
 LM-41-Medicina e chirurgia  
 LM-54-Scienze chimiche  
 LM-56-Scienze dell'economia  
 LM-61-Scienze della nutrizione umana  
 LM-70-Scienze e tecnologie alimentari  
 LM-71-Scienze e tecnologie della chimica industriale  
 LM-75-Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio  
 LM-76-Scienze economiche per l'ambiente e la cultura  
 LM-77-Scienze economico-aziendali  
 LM-82-Scienze statistiche  
 LM-83-Scienze statistiche attuariali e finanziarie  
 LM/SNT1-Scienze infermieristiche e ostetriche  
 LM/SNT2-Scienze riabilitative delle professioni sanitarie  
 LM/SNT3-Scienze delle professioni sanitarie tecniche  
 LM/SNT4-Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione  
 LM-96-Classe di abilitazione AG33 - Tecnologia

- Scuola Regionale Infermieri
- Diploma di Conservatorio
- Abilitazione all'esercizio della professione

PROFESSIONI SANITARIE (L. 1/2002, art. 10 comma 1)

0

## SELEZIONE

Titoli	Curriculum Tesi Altre Pubblicazioni Altri titoli che il candidato ritenga utili
Prova scritta	No
Prova orale	No

## CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E/O DELLE PROVE DI SELEZIONE E LORO PONDERAZIONE

Curriculum	Previsto	punteggio Max 50	
Tesi	Previsto	punteggio Max 10	
Altre Pubblicazioni	Previsto	punteggio Max 20	
Altri titoli che il candidato ritenga utili	Previsto	punteggio Max 20	
PROVA SCRITTA (se prevista)			
PROVA ORALE (se prevista)			
criterio di ponderazione - Punteggio Mini/Max complessivo	punteggio minimo 40	punteggio massimo 100	

- 25 -

## CONTRIBUTI D'ISCRIZIONE

Contributo d'iscrizione	3000 Euro
Prima rata	2000 Euro
Seconda rata	1000 Euro
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CORSISTI DAC LIST	
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER UDITORI	1500 Euro

## AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI

Borse di studio		
Premi di studio (specificare i criteri di assegnazione)	Eventuali (indicare n.): 3	Criteri di assegnazione: Criteri di assegnazione: Originalità e metodologia del project-work finalizzati ad una pubblicazione scientifica (fino ad un massimo di 3 premi assegnati)

NOTE in inglese  
 ALMA LAUREA: riportare eventuali informazioni sui criteri di assegnazione dei premi di studio  
 Originality and methodology of project-work aimed at a scientific publication (up to a maximum of 3 prizes awarded)

## RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI

RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI: NO

Descrizione:

- 26 -





## SEDE/I DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Struttura *Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica)*  
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città) *via Loredan, 18, 35131 Padova*

## SEDE/I PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

n°	AZIENDA SANITARIA O OSPEDALIERA	REFERENTE	N. MIN FREQUENTANTI	N. MAX FREQUENTANTI
----	---------------------------------	-----------	---------------------	---------------------

## PER INFORMAZIONI

## ULTERIORI INFORMAZIONI (Didattica, prove di selezione, calendario, comunicazioni ufficiali post lauream...)

Struttura *Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica*  
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città) *Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica, via Loredan, 18, 35131 Padova*  
REFERENTE *Segreteria Unità di Biostatistica, Epidemiologia e Sanità Pubblica*  
Telefono *3312601668*  
E-mail *segreteria.master@ubep.unipd.it*  
Sito Web del Master *https://uel.unipd.it/master-e-corsi/mhr-farmacoepidemiologia-e-valutazione-delle-cure-integrate/*

- 27 -

## Piano finanziario

### ENTRATE

### ENTRATE (contributi)

HELP: dati calcolati in automatico dal sistema in base alle informazioni inserite nelle sezioni "CONTRIBUTI PER L'ISCRIZIONE" e "AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI."

Contributo studenti	quota 3000	x N. studenti 5	15000 Euro
---------------------	------------	-----------------	------------

### ENTRATE (residui)

Residui edizioni precedenti

### ENTRATE (contributo Enti)

n°	Ente Finanziatore	Contributo per finanziamenti/ Realizzazione MASTER Euro	Contributo per borse studio Euro	Contributo per premi di studio Euro
----	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

### RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ENTRATE (contributo studenti)	15000 Euro
ENTRATE (contributo Enti)	
Residui edizioni precedenti	
TOTALE	15000 Euro

- 28 -



### 30. USCITE

#### TASSE E TRATTENUTE DI ATENEO/AZIENDA OSPEDALIERA

Prelievo Ateneo su contributo studenti	2250 Euro
Prelievo Ateneo su contributo Enti	
Prelievo Azienda Ospedaliera di Padova (5%) sul minimo dei frequentanti	

#### COORDINAMENTO - DIREZIONE

Direttore	575 Euro
Vicedirettore	500 Euro

#### DIDATTICA - DOCENZA

	Val. Euro	Utilizzo risorse (STIME) Ore
Docenti interni		
Docenti esterni	2000	50

#### DIDATTICA-MATERIALE DIDATTICO

Strumentazione/E-Learning	Video	2000 Euro
---------------------------	-------	-----------

#### FUNZIONAMENTO E AMMINISTRAZIONE

	Val. Euro	Utilizzo risorse (STIME) Ore
Tutor (supporto alla didattica)	1000	
Altre attività di supporto (missioni docenti e studenti per didattica)	750	
Collaborazione personale PTA	1350	
Uso e/o acquisto attrezzature / locali		
<b>TOTALE</b>	<b>3100</b>	

- 29 -

#### COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Sito web/pubblicità/organizzazione eventi promozionali...	500 Euro
---	----------

#### FACILITAZIONI E SUPPORTO STUDENTI

Borse di studio - importo per lo studente
Borse di studio - irap (8,5%)
PREMI di studio

#### ALTRO

Altro (da specificare)	Rimborso spese docenti	3475 Euro
Prelievo da Dipartimento		600 Euro
<b>TOTALE</b>		<b>4075 Euro</b>

#### RIEPILOGO DELLE USCITE

TASSE E TRATTENUTE DI ATENEO	2250
TRATTENUTE AZIENDA OSPEDALIERA di PADOVA	
COORDINAMENTO - DIREZIONE	1075
DIDATTICA - DOCENZA	2000
DIDATTICA-MATERIALE DIDATTICO	2000
FUNZIONAMENTO E AMMINISTRAZIONE	3100

- 30 -





COMUNICAZIONE E PROMOZIONE  
FACILITAZIONI E SUPPORTO STUDENTI  
ALTRO  
TOTALE

500  
4075  
15000

#### NOTE

Note *Il Project Work sostituisce lo Stage/Tirocinio*  
Note *Project Work substitutes Stage/Internship*  
(traduzione in inglese – ALMA  
LAUREA: riportare tutte le  
informazioni utili che non possono  
rientrare negli altri campi)

Padova, 11/12/2023

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
CARDIO-TORACO-VASCOLARI  
E SANITA' PUBBLICA  
**Direttore Prof. Federico Rea**

Il Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

Il Direttore del Master \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.6

**Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, per l’a.a. 2024/2025**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologia n. A.4.2.1.3 del 16/04/2024, relativa all’istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, per l’a.a. 2024/2025;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 5/2024/10.7 del 24/05/2024, con cui si esprime parere favorevole circa l’istituzione e l’attivazione del corso stesso;
- CONSIDERATO** che il corso, diretto dalla Prof.ssa Eliana Baici, mira a fornire competenze multidisciplinari, per formare un’esperta/un esperto altamente specializzata/o nella gestione sostenibile e nel monitoraggio delle risorse, in grado di contribuire a individuare scelte gestionali volte a migliorare i rapporti tra le attività dell’essere umano e l’ambiente, al fine di implementare e aderire ai principi SDG dell’Agenda 2030;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

### DELIBERA

1. di istituire e attivare la I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologia, per l’a.a. 2024/2025, mediante l’approvazione dell’ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario in allegato.



## Allegato

**Corso di Master di I livello  
in  
“Strategie integrate per la sostenibilità e la transizione ecologica”  
(a.a. 2024/2025, I ed.)**

### Ordinamento didattico

#### Tipologia, durata e denominazione del corso

E' istituito e attivato, per l'a.a. 2024/2025, il Master di I livello di durata annuale in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM), presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

#### Requisiti di ammissione al corso

Il Master è indirizzato in via prioritaria a laureate/i (almeno triennali) in discipline ecologiche, biologiche, chimiche, geofisiche, economiche e giuridiche.

In particolare, possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (classe L-32);
- Laurea triennale in Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27);
- Laurea triennale in Scienze biologiche (classe L-13);
- Laurea triennale in Biotecnologie (classe L-02);
- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Fisiche (classe L-30);
- Laurea triennale in Scienza dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18);
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe L-07);
- Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classe L-08);
- Laurea triennale in Ingegneria Industriale (classe L-09).

Possono anche presentare domanda laureate/laureati in possesso delle seguenti Lauree Magistrali:

- Laurea Magistrale in Biologia (classe LM-06);
- Laurea Magistrale in Fisica (classe LM-17);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica (classe LM-22);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23);
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi (classe LM-24);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare (classe LM-30);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31);
- Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (classe LM-49)
- Laurea Magistrale in Scienze e Ingegneria dei Materiali (classe LM-53);



- Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56);
- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe LM-60);
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica (classe LM-62);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe LM-71);
- Laurea Magistrale Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77);
- Laurea Magistrale in Scienze Geofisiche (classe LM-79).

Può altresì partecipare chi sia in possesso di una laurea equipollente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice si riserva di valutare le candidature eventualmente presentate da chi sia in possesso di titoli di laurea triennale/laurea magistrale diversi da quelli sopraelencati, purché attinenti al percorso formativo.

È prevista la possibilità di seguire l'intero corso in qualità di uditrice/uditore per coloro che hanno con una comprovata esperienza lavorativa, non in possesso del titolo di laurea, ma in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore.

È prevista inoltre la possibilità di seguire in qualità di uditrice/uditore i corsi singoli del percorso didattico.

### **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Il Master in "Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica" (SYSTEM) si propone di formare un'esperta/un esperto di gestione ambientale che agisca nel rispetto dei criteri della sostenibilità, che si configurano come mission strategica del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica. Obiettivo del Master è quello di fornire competenze multidisciplinari, per formare un'esperta/un esperto altamente specializzata/o nella gestione sostenibile e nel monitoraggio delle risorse, in grado di contribuire a individuare scelte gestionali volte a migliorare i rapporti tra le attività dell'essere umano e l'ambiente, al fine di implementare e aderire ai principi SDG dell'Agenda 2030.

Dagli studi sulle figure professionali future emerge una domanda di lavoro in costante aumento nell'ambito dei *green jobs*, tra i quali rientrano i profili formativi contemplati dal Master. Le sfide globali del presente e del futuro, infatti, richiedono competenze multi-transdisciplinari, capacità di *problem solving* e adattamento, tutte abilità e conoscenze che risultano strategiche per contribuire alle trasformazioni in atto nel mercato del lavoro, in primis quelle legate alla transizione ecologica.

Lo stesso Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) mira al conseguimento di cinque macro obiettivi:

1. la neutralità climatica;
2. il ripristino della biodiversità;
3. l'adattamento ai cambiamenti climatici;
4. la transizione verso l'economia circolare e la bioeconomia;



## 5. l'azzeramento dell'inquinamento.

Questi obiettivi potranno essere realizzati solo grazie alla formazione di nuove figure professionali capaci di accompagnare le imprese nel percorso verso un modello di sviluppo sostenibile.

Il Master “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) permetterà di acquisire una formazione transdisciplinare nell’area compresa tra le scienze dure e le scienze sociali con un approccio originale che è sicuramente tra i più avanzati nell’ambito dell’istruzione universitaria italiana, in linea con gli indirizzi indicati nel PNRR (Missione 4), poiché, riassumendo, permette di fornire le competenze scientifiche, tecniche e gestionali adeguate a formare una/un manager della sostenibilità esperta/o:

- in analisi, gestione e monitoraggio delle risorse (rinnovabili e non);
- di valutazione di impatto (sociale, economico e ambientale);
- di integrazione e certificazione della sostenibilità nei processi aziendali (supply chain, riciclo e riuso);
- di comunicazione della sostenibilità.

Le imprese stesse segnalano significative criticità nel reperimento di professioniste/i esperte/i del mondo green. In questo scenario di mismatch tra domanda e offerta di competenze green, il Master in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) intende contribuire fornendo profili professionali in linea con le richieste presenti e future, grazie all’implementazione di un’offerta formativa caratterizzata da un approccio olistico.

Per questo motivo il Master si prefigge i seguenti obiettivi formativi specifici, che coloro che lo frequenteranno saranno in grado di conseguire:

- i. saper analizzare, monitorare e gestire realtà ambientali complesse con un approccio sistemico per comprendere e gestire le complesse interazioni tra i diversi comparti ambientali e tra questi e i fattori antropogenici che determinano processi e problemi ambientali;
- ii. saper sviluppare metodi e tecniche d’indagine del territorio e di analisi dei dati, che ne permettano anche l’integrazione a differente scala, per affrontare i problemi legati alla gestione dell’ambiente e del territorio, e il loro monitoraggio e valutazione secondo i criteri della sostenibilità e dell’etica ambientale;
- iii. acquisire le competenze per la gestione delle risorse e l’analisi degli impatti ambientali, anche attraverso la formulazione di modelli e strumenti concettuali e metodologici forniti dall’economia, dal diritto e dalla pianificazione ambientale.

In pratica si vogliono formare persone in grado di comprendere i principali problemi ambientali, analizzarli e indirizzarne la risoluzione, utilizzando un approccio che sinergicamente comprenda sia la componente scientifico-ecologica sia le implicazioni socio-economiche, alla luce della normativa vigente, e con un’attenzione all’evoluzione futura.

Gli sbocchi professionali previsti da questo percorso di Master sono in linea con le richieste del mercato del lavoro, come documentato dal report dell’OCSE “*Job Creation and Local*



*Economic Development 2023: Bridging the Great Green Divide*” e da altri studi sul tema. Alcune delle figure professionali green più richieste, le cui competenze potranno essere acquisite grazie a questo Master, sono:

- manager della sostenibilità;
- esperta/o nella valutazione di impatto ambientale;
- esperta/o di sostenibilità e management ambientale;
- certificatrice/certificatore ambientale.

Complessivamente il Master in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) intende fornire conoscenze per una carriera nel campo della protezione ambientale, della gestione sostenibile e consapevole delle risorse naturali, della trasformazione dei processi produttivi secondo i principi dell’economia circolare, della valorizzazione e promozione delle funzioni aziendali in chiave sostenibile e/o continuare verso un grado di formazione superiore e la ricerca.

### Piano didattico

L’articolazione degli insegnamenti del piano didattico del Master, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno, è riportata nella seguente tabella:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica frontale	Ore di studio individuale	Ore totali
<b>Sostenibilità: politiche, legislazione e finanza sostenibile</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Diritto ambientale nazionale	IUS/10	1	8	17	25
Politiche finanziarie per la sostenibilità	SECS-P/11	2	16	34	50
Politiche economiche per la sostenibilità	SECS-P/02	2	16	34	50
<b>Economia circolare, supply chain, operations e diritto ambientale</b>		<b>7</b>	<b>56</b>	<b>119</b>	<b>175</b>
Economia circolare	SECS-P/02	1	8	17	25
Economia circolare: supply chain, operations e life cycle assessment	SECS-P/08	3	24	51	75
Diritto ambientale europeo e sovranazionale	IUS/14	2	16	34	50
Diritto penale dell’ambiente	IUS/17	1	8	17	25
<b>Strategia, governance e modelli di business sostenibili</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Strategia aziendali e modelli di business sostenibili	SECS-P/07	4	32	68	100
Organizzazione della sostenibilità	SECS-P/10	1	8	17	25



<b>Misurazione, valutazione e comunicazione delle performance della sostenibilità</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Metodi e applicazioni per la valutazione d'impatto	SECS-P/02	2	16	34	50
Misurazione e valutazione delle performance d'impresa e di sostenibilità	SECS-P/07	3	24	51	75
<b>Cambiamenti climatici</b>		<b>3</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>75</b>
Fisica dell'ambiente per il cambiamento climatico	GEO/12	2	16	34	50
Biodiversità e cambiamenti climatici	BIO/05	1	8	17	25
<b>Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Acqua</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Analisi e monitoraggio della qualità e dell'inquinamento	CHIM/01	2	16	34	50
Ecologia delle acque interne	BIO/07	2	16	34	50
Diritto dell'ambiente e tutela delle acque	IUS/10	1	8	17	25
<b>Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Aria</b>		<b>4</b>	<b>32</b>	<b>68</b>	<b>100</b>
Chimica degli ambienti naturali e antropizzati	CHIM/12	2	16	34	50
Genetica ambientale	BIO/18	1	8	17	25
Diritto dell'ambiente e tutela dell'atmosfera	IUS/10	1	8	17	25
<b>Le Risorse del Pianeta e l'Essere Umano: Suolo</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>85</b>	<b>125</b>
Risorse primarie e secondarie per i processi produttivi	CHIM/03	2	16	34	50
Microbiologia per l'ambiente	BIO/19	1	8	17	25
Diritto dell'ambiente e tutela del suolo	IUS/10	1	8	17	25
Le risorse del pianeta: disponibilità, utilizzo, sostenibilità	GEO/06	1	8	17	25
<b>Gestione degli inquinanti e dei rifiuti</b>		<b>3</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>75</b>
Processi per la gestione sostenibile dei rifiuti	CHIM/04	2	16	34	50
Diritto per la gestione dei rifiuti	IUS/10	1	8	17	25
<b>Energia, scenari energetici e carbon neutrality</b>	CHIM/02	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<b>Comunicazione</b>	M-FIL/05	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
<b>Salute e food</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
Benessere sostenibile	MED/42	1	8	17	25
Alimentazione sostenibile	BIO/10	1	8	17	25
<b>STAGE</b>		<b>8</b>	<b>200</b>		
<b>PROVA FINALE</b>		<b>4</b>	<b>100</b>		
<b>TOTALE CFU</b>		<b>60</b>	<b>TOTALE ORE</b>	<b>1.500</b>	

Gli insegnamenti si terranno in presenza dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie comprese tra le 08.30 e le 18.30.

### Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche, quali





esercitazioni e stage o laboratori interni all'Università. Lo stage non è previsto per le uditrici/gli uditori.

### **Modalità di attestazione della frequenza**

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per studentesse/studenti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master, con una percentuale di presenze che deve essere pari almeno al 75%, ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master o di attestato di frequenza (nel caso di uditrici/uditori). La frequenza verrà attestata sulla base delle firme apposte dalle studentesse/dagli studenti e dalle uditrici/dagli uditori sugli appositi registri, anche in modalità digitale.

### **Modalità di selezione delle/dei partecipanti**

La selezione di studentesse/studenti avverrà sulla base del Curriculum Vitae (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master); nel caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla/al candidata/o stessa/o.

La selezione di uditrici/uditori che desiderano iscriversi all'intero Corso di Master avverrà sulla base del Curriculum Vitae (attinenza della propria esperienza professionale alle tematiche trattate nel Corso di Master).

In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria verrà data precedenza alla/al candidata/o più giovane di età.

La Commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

### **Verifiche intermedie del profitto**

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle iscritte/degli iscritti di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in prove orali o scritte.

Le verifiche intermedie non sono previste per le uditrici/gli uditori.

### **Contenuti e caratteristiche della prova finale**

Al termine del percorso formativo la candidata/il candidato sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

La prova finale non è prevista per le uditrici/gli uditori.

### **Titolo rilasciato**

Alla candidata/Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato



le prove intermedie e la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) a firma del Rettore dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Per tutte le uditrici/gli uditori iscritte/i all’intero Corso di Master che abbiano rispettato l’obbligo di frequenza verrà invece rilasciato un attestato della frequenza stessa.

Alle iscritte/agli iscritti ai singoli corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza al singolo corso.

## **Piano Amministrativo-Finanziario**

### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il Master di I livello di durata annuale in “Strategie integrate per la Sostenibilità e la Transizione Ecologica” (SISTEM) si svolgerà nell’a.a. 2024/2025. Le lezioni avranno inizio a partire da Ottobre 2024 e con le attività di stage e prova finale si concluderanno indicativamente nel mese di Settembre 2025. Le lezioni in presenza saranno tenute presso le aule del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, Piazza S. Eusebio 5, 13100 Vercelli. Le lezioni online saranno tenute tramite la piattaforma utilizzata dall’Ateneo (DIR) e tramite Google Meet o Zoom.

### **Numero minimo di studentesse/studenti**

Il Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 15 partecipanti (sia studentesse/studenti che uditrici/uditori iscritte/i all’intero corso).

### **Numero massimo di studentesse/studenti e uditrici/uditori**

Il numero massimo di studentesse iscritte/studenti iscritti e uditrici/uditori iscritte/i all’intero Corso di Master è fissato in 35 unità complessive.

### **Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione al corso (per studentesse/studenti del Master e uditrici/uditori iscritte/i all’intero corso) ammonta complessivamente a € 2.016,00 da versarsi in 2 rate:

- € 1.516,00 (di cui 16,00 euro di marca da bollo) entro il termine previsto per l’iscrizione;
- € 500,00 entro il 3 Febbraio 2025.

Nel caso di partecipazione al singolo insegnamento vengono indicate le relative tariffe, da versarsi in un’unica rata all’atto dell’iscrizione.

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE DI</b>	<b>COSTO TOTALE*</b>
---------------------	------------	---------------	----------------------



		<b>DIDATTICA</b>	
Diritto ambientale nazionale	1	8	€ 480,00
Politiche finanziarie per la sostenibilità	2	16	€ 960,00
Politiche economiche per la sostenibilità	2	16	€ 960,00
Economia circolare	1	8	€ 480,00
Economia circolare: supply chain, operations e life cycle assessment	3	24	€ 1.440,00
Diritto ambientale europeo e sovranazionale	2	16	€ 960,00
Diritto penale dell'ambiente	1	8	€ 480,00
Strategia aziendali e modelli di business sostenibili	4	32	€ 1.920,00
Organizzazione della sostenibilità	1	8	€ 480,00
Metodi e applicazioni per la valutazione d'impatto	2	16	€ 960,00
Misurazione e valutazione delle performance d'impresa e di sostenibilità	3	24	€ 1.440,00
Fisica dell'ambiente per il cambiamento climatico	2	16	€ 960,00
Biodiversità e cambiamenti climatici	1	8	€ 480,00
Analisi e monitoraggio della qualità e dell'inquinamento	2	16	€ 960,00
Ecologia delle acque interne	2	16	€ 960,00
Diritto dell'ambiente e tutela delle acque	1	8	€ 480,00
Chimica degli ambienti naturali e antropizzati	2	16	€ 960,00
Genetica ambientale	1	8	€ 480,00
Diritto dell'ambiente e tutela dell'atmosfera	1	8	€ 480,00
Risorse primarie e secondarie per i processi produttivi	2	16	€ 960,00
Microbiologia per l'ambiente	1	8	€ 480,00
Diritto dell'ambiente e tutela del suolo	1	8	€ 480,00
Le risorse del pianeta: disponibilità, utilizzo e sostenibilità	1	8	€ 480,00
Processi per la gestione sostenibile dei rifiuti	2	16	€ 960,00



Diritto per la gestione dei rifiuti	1	8	€ 480,00
Energia, scenari energetici e carbon neutrality	2	16	€ 960,00
Comunicazione	2	16	€ 960,00
Benessere sostenibile	1	8	€ 480,00
Alimentazione sostenibile	1	8	€ 480,00

**\* La tariffa oraria è pari a € 60,00.**

### **Finanziamenti esterni**

Per l'organizzazione del Master possono essere acquisiti contributi esterni ulteriori a quelli indicati nel piano finanziario, la cui entità non è al momento quantificabile.

### **Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione**

Sono a disposizione aule didattiche, laboratori e tecnologie del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e dell'Ateneo.

### **Consiglio di Corso di Studi**

La Direttrice è la Prof.ssa Eliana Baici.

Il Consiglio di Corso del Master è inoltre costituito da:

- Prof. Enrico Boccaleri, in qualità di Vicedirettore;
- Prof. Lorenzo Gelmini;
- Dott. Alberto Doretto;
- Prof. Vito Rubino;
- Prof. Enrico Ferrero;
- Prof.ssa Cristina Meini.

Il Consiglio di corso del Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare di tutti gli argomenti inerenti la didattica, le carriere delle studentesse/degli studenti e gli aspetti gestionali-amministrativi.

### **Afferenza amministrativo-contabile**

Il Master afferisce amministrativamente e contabilmente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

### **Piano preventivo**



USCITE			ENTRATE		
Costi	Costo orario onnicomprensivo	Importi	Iscrizioni	Quota di iscrizione	Importi
Docenza	€ 60,00 per 384 h	€ 23.040,00	15	€ 2.000,00	€ 30.000,00
Acquisto di materiale didattico		€ 60,00			
Direzione	€ 50,00 per 20 h	€ 1.000,00			
Vice Direzione	€ 50,00 per 10 h	€ 500,00			
Amministrazione Centrale 10% delle Entrate		€ 3.000,00			
Dipartimento 8% delle Entrate		€ 2.400,00			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 30.000,00</b>	<b>TOTALE</b>		<b>€ 30.000,00</b>

### Responsabili di procedimento

La Responsabile del procedimento, competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso, è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, Sig. Pier Giacchino Patriarca.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/11.7

**Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata biennale, in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in collaborazione con Business Development Management Srl, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che il nuovo quadro normativo in materia di apprendistato ha introdotto il “sistema duale”, integrante organicamente lavoro e formazione con riferimento ai titoli di istruzione e formazione e alle qualificazioni professionali;
- CONSIDERATO** che la Regione Piemonte ha nel corso del tempo emanato appositi avvisi per il finanziamento, tra l’altro, di master in apprendistato;
- CONSIDERATO** che l’Ateneo ha partecipato con successo a uno di tali avvisi, ottenendo in particolare, per gli aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022, il finanziamento del master “Business needs humanities” (Pensiero critico per l’impresa);
- CONSIDERATO** che il finanziamento è stato ottenuto, e il master successivamente realizzato, in collaborazione con Business Development Management Srl, società attiva nell’ambito della programmazione CTE (Cooperazione Territoriale Europea) e dei programmi quadro UE;
- VISTO** l’ulteriore Avviso emanato dalla Regione Piemonte con D.D. n. 114 del 03/03/2022, che consente il finanziamento di master in apprendistato;
- RAVVISATA** per l’Ateneo l’opportunità di partecipare a tale avviso reiterando la collaborazione con Business Development Management Srl;
- CONSIDERATO** che oggetto di candidatura sarà in particolare la I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata biennale, in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, sotto la direzione della Prof.ssa Cristina Meini;
- CONSIDERATO** che l’ottenimento del finanziamento regionale costituisce la condizione per l’attivazione del corso;
- RITENUTO** pertanto, ai fini della partecipazione al nuovo avviso, di procedere all’istituzione e all’attivazione condizionata del corso, oltreché all’approvazione della relativa convenzione con Business Development Management Srl, la quale sarà peraltro chiamata alla preliminare attività di scouting per l’individuazione delle aziende presso le quali le/i discenti saranno assunte/i in qualità di apprendiste/i;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la



## **VISTA**

Transizione Ecologica n. A.4.2.1.2 del 16/04/2024, con cui si propone il master in oggetto e la relativa convenzione con Business Development Management Srl; la delibera del Senato Accademico n. 5/2024/10.8 del 24/05/2024, con cui si esprime parere favorevole circa l'istituzione e l'attivazione, condizionata all'ottenimento del relativo finanziamento regionale, del corso approvando per quanto di competenza la convenzione;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

## **DELIBERA**

1. di istituire e attivare, sotto la condizione dell'ottenimento del relativo finanziamento regionale (D.D. n. 114 del 03/03/2022), la I edizione del corso di master in apprendistato di I livello, di durata annuale, in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in collaborazione con Business Development Management Srl, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario in allegato (All. 1).
2. di approvare la convenzione relativa al corso di cui al punto precedente secondo il testo in allegato (All. 2), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.

### **Allegato 1**

**Corso di master in apprendistato di I livello  
in  
"Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità"  
(aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026)**

### **Ordinamento didattico**

#### **Tipologia, durata e denominazione del corso**

È istituito e attivato, per gli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026, il Master in apprendistato di I livello di durata biennale in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), al fine di aderire all'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 03/03/2022.

Il Master è organizzato in partnership con la società Business Development Management S.r.l.





## Requisiti di ammissione al Master

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito la laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, ovvero titolo equipollente.

In particolare, possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (classe L-32);
- Laurea triennale in Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27);
- Laurea triennale in Scienze biologiche (classe L-13);
- Laurea triennale in Biotecnologie (classe L-02);
- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Fisiche (classe L-30);
- Laurea triennale in Scienza dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18);
- Laurea triennale in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L-36);
- Laurea triennale in Sociologia (classe L-40);
- Laurea triennale in Statistica (classe L-41);
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe L-07);
- Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classe L-08);
- Laurea triennale in Ingegneria Industriale (classe L-09).

È inoltre possibile la partecipazione di laureate/i in possesso delle seguenti Lauree Magistrali:

- Laurea Magistrale in Biologia (classe LM-06);
- Laurea Magistrale in Fisica (classe LM-17);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica (classe LM-22);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23);
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi (classe LM-24);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare (classe LM-30);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31);
- Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (classe LM-49);
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (classe LM-52);
- Laurea Magistrale in Scienze e Ingegneria dei Materiali (classe LM-53);
- Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56);
- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe LM-60);
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica (classe LM-62);
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe LM-63);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe LM-71);
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (classe LM-75);
- Laurea Magistrale Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77);
- Laurea Magistrale in Scienze Geofisiche (classe LM-79);
- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche (classe LM-82);
- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie (classe LM-83);
- Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (classe LM-88).



Può altresì partecipare chi sia in possesso di una laurea equivalente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice valuterà in ogni caso le candidature di soggetti in possesso di titoli universitari conseguiti in ambiti diversi da quelli summenzionati.

Nel rispetto della normativa regionale e nazionale afferente ai contratti di Apprendistato in Alta formazione e ricerca, possono presentare domanda coloro che abbiano un'età anagrafica inferiore ai 30 anni al momento dell'assunzione presso le aziende aderenti al progetto.

Come previsto dall'art. 2 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" i destinatari dei percorsi in Alto Apprendistato sono *"Giovani e adulti di età compresa tra i 18 e i 29 anni (fino al compimento dei 30 anni), assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 da parte di datori di lavoro presso unità locali situate nel territorio regionale"*; pertanto, le candidature/ammissioni al Master saranno accettate e ritenute valide solo se le datrici/i datori di lavoro di riferimento trasmetteranno, entro le dovute tempistiche previste per presentare domanda di ammissione, le dichiarazioni di impegno dell'assunzione, previste nella Sez. 7.2 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Determinazione n. 114 del 03/03/2022.

Le candidate ammesse/I candidati ammesse/i saranno assunte/i ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 presso tali aziende, e in particolare presso unità locali situate nel territorio regionale. Il contratto di apprendistato terminerà a seguito del conseguimento del titolo di studio e/o a conclusione del percorso formativo.

Non è possibile la partecipazione al corso in qualità di uditrice/uditore.

### **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e affrontare le sfide della sostenibilità, è indispensabile garantire alle nuove generazioni un inserimento professionale in impresa con le competenze teoriche e pratiche necessarie a individuare, implementare, monitorare e comunicare un modello di economia circolare e sostenibile. Ciò comporta saper individuare strategie e porre in essere azioni che, in maniera misurabile, documentino attenzione all'ambiente, alle persone, ma anche una governance più etica e trasparente. È quindi necessario sviluppare e potenziare saperi tecnico-scientifici e umanistici, multi-trans-disciplinari, promuovendo le capacità di problem solving e adattamento.

Al termine del master le studentesse-apprendiste/gli studenti-apprendisti che avranno conseguito con profitto le attività inerenti al Master:

- avranno acquisito la conoscenza teorica per comprendere e padroneggiare i meccanismi essenziali alla base del processo di transizione ambientale;
- avranno acquisito la conoscenza teorica per comprendere e padroneggiare i meccanismi essenziali alla base del processo di transizione digitale;



- avranno acquisito un'elevata padronanza dei modelli economici e di business, degli strumenti matematico-statistici relativi al processo di trasformazione ambientale e digitale;
- attraverso la partecipazione a corsi di contenuto scientifico (biologico, chimico e fisico), sapranno comprendere le principali sfide ambientali e in particolare quelle poste dai cambiamenti climatici, per individuarne le ricadute economiche e sociali;
- possiederanno la padronanza dei principi giuridici del diritto degli appalti pubblici, nonché la conoscenza applicativa delle principali procedure di acquisto "verdi";
- avranno acquisito conoscenze analitiche e metodologiche relative alla strategia, politica e gestione aziendale per orientarle alla sostenibilità in tutte le sue dimensioni: economica, sociale e ambientale;
- sapranno utilizzare le metodologie della scienza economica e di quella aziendale per analizzare sistemi economici complessi e comprendere le dinamiche dello sviluppo economico sostenibile e della transizione ecologica e digitale;
- saranno in grado di operare come esperte/i di modelli produttivi e di strategie di crescita e sviluppo sostenibili, individuando soluzioni capaci di coniugare tutti i principi di un modello economico circolare;
- avranno acquisito conoscenze utili alla comunicazione delle pratiche di sostenibilità verso l'esterno e a comunicare con efficacia tra profili professionali di alta e differente specializzazione.

L'insieme di contenuti, esperienze, competenze apprese, realizzate e maturate, consentirà di integrare i background formativi di provenienza delle studentesse-apprendiste/degli studenti-apprendisti, che potranno variare nel campo dell'economia, dell'ingegneria, delle scienze, con una visione sostenibile dei processi su cui direttamente o indirettamente operano in azienda, con l'obiettivo di definire e arricchire in una logica sostenibile dei profili fortemente ibridi, propri del comparto azienda medio-piccola tipicamente italiano.

A questi si potranno anche affiancare dei profili professionali impegnati nel management della sostenibilità per le aziende che prevedono già all'interno dei propri organici delle/dei:

- **Corporate Social Responsibility/sustainability manager:** ha il ruolo di conciliare, in modo integrato, il perseguimento dell'obiettivo di creazione di valore per l'azionista, con le aspettative e gli interessi di tutte le altre categorie di stakeholder, secondo i principi ESG e tramite strumenti come il bilancio sociale, il bilancio di sostenibilità o l'integrated report.
- **Ecobrand manager,** manager specializzate/i in social media e comunicazione digitale e green: queste figure professionali si occupano di pianificare e coordinare le attività di marketing e di comunicazione relative a marchi, prodotti e servizi green e sostenibili.
- **Responsabile della circular (o green) supply chain e di processi produttivi sostenibili:** coniuga competenze tecniche sui processi produttivi, la logistica e più in generale le operations con conoscenze delle tematiche ambientali e sociali.
- **Manager della green innovation:** si occupa di innovazione di prodotto, di servizio e di processo secondo le logiche di life cycle assessment e seguendo i principi dell'economia circolare.
- **Responsabile per il reporting di sostenibilità:** conosce gli strumenti e gli standard per il reporting di sostenibilità delle imprese.



## Piano didattico

Il piano didattico prevede la seguente ripartizione oraria:

- **400 ore di formazione esterna (universitaria)**, svolte presso l'ente formativo (UPO).
- **600 ore** dedicate allo sviluppo dell'attività di **project work**;
- **850 ore** di impegno dedicate all'**auto-apprendimento**;
- **150 ore** per la redazione della **prova finale**.

Il piano didattico del Master si articola su n. 5 insegnamenti. L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno è riportata nella seguente tabella.

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale	Ore totali
<b>STRATEGIE AZIENDALI SOSTENIBILI</b>		<b>15</b>	<b>120</b>	<b>255</b>	<b>375</b>
Economia circolare	SECS-P/02	3	24	51	75
Sviluppo sostenibile	SECS-P/07	4	32	68	100
Valutazioni d'impatto ambientale, economico e sociale	ICAR/03	3	24	51	75
Diritto della transizione digitale	IUS/10	2	16	34	50
Diritto della transizione ambientale	IUS/14	3	24	51	75
<b>OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI PER LA SOSTENIBILITÀ</b>		<b>13</b>	<b>104</b>	<b>221</b>	<b>325</b>
Rischi ambientali dei cambiamenti climatici	GEO/12	3	24	51	75
Chimica dell'ambiente	CHIM/12	3	24	51	75
Scenari rinnovabili di Sostenibilità	FIS/06	3	24	51	75
Ecologia	BIO/07	4	32	68	100
<b>SOSTENIBILITÀ DIGITALE</b>		<b>6</b>	<b>48</b>	<b>102</b>	<b>150</b>
Informatica	INF/01	3	24	51	75
Analisi e gestione dei dati	SECS-S/01	3	24	51	75
<b>ETICA SOCIALE E COMUNICAZIONE</b>		<b>7</b>	<b>56</b>	<b>119</b>	<b>175</b>
Narrazione della sostenibilità	SECS-P/07	2	16	34	50
Comunicazione della sostenibilità	M-FIL/05	3	24	51	75
Antropologia e sostenibilità	M-DEA/01	2	16	34	50
<b>SUSTAINABILITY IMPACT ASSESSMENT (LABORATORIO)</b>	<b>NN</b>	<b>9</b>	<b>72</b>	<b>153</b>	<b>225</b>



<b>APPRENDIMENTO PRATICO (project work)</b>	24	/	/	600
<b>PROVA FINALE</b>	6	/	/	150

	<b>Formazione esterna (Ore di attività didattica)</b>	<b>Formazione interna (Ore di studio individuale, di Apprendimento pratico e per la prova finale)</b>		<b>Ore totali</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>400</b>	<b>1.600</b>		<b>2.000</b>

<b>TOTALE CFU</b>	<b>80</b>
-------------------	-----------

### **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

La formazione esterna (universitaria) comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche, attività laboratoriali e conferenze di esperte/i.

Per quanto concerne la formazione interna svolta in azienda, la datrice/il datore di lavoro si impegna a favorire le condizioni organizzative, strutturali e professionali necessarie al suo corretto svolgimento.

L'Università e la datrice/il datore di lavoro adottano adeguate forme di sinergia e integrazione per tutta la durata del contratto di Apprendistato in Alta formazione e ricerca.

### **Modalità di attestazione della frequenza**

Il paragrafo 8.3 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Determinazione n. 114 del 03/03/2022, prevede che "per la formazione esterna relativa ai Master progettati ad hoc l'importo a consuntivo è determinato applicando la pertinente UCS [Unità di Costo Standard] individuata a condizione che 10 o più allievi abbiano frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna prevista", pertanto la frequenza è obbligatoria e deve essere pari almeno al 67% per le attività formative previste, costituendo condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master.

### **Modalità di selezione delle/dei partecipanti**

La selezione avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del corso, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Master) e dell'attitudine al lavoro presso l'azienda in cui la candidata/il candidato verrà inserita/o, verificata attraverso un colloquio.

Nel caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole alla/al candidata/o stessa/o.

A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si darà precedenza alla candidata/al candidato di minore età.



La Commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

### **Verifiche intermedie del profitto**

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle iscritte/degli iscritti di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in prove orali o scritte volte alla verifica di quanto appreso.

### **Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale**

Al termine del percorso formativo la candidata/il candidato sarà sottoposta/sottoposto a una prova finale consistente nella redazione e discussione di un elaborato relativo alla propria attività di project work svolta.

### **Titolo di studio rilasciato**

Alla candidata/Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, abbia superato le prove intermedie e la prova finale e abbia inoltre ottemperato ai previsti adempimenti verrà rilasciato il titolo di Master in apprendistato di I livello di durata biennale in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità" a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

### **Piano amministrativo-finanziario**

#### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il Master in apprendistato di I livello di durata biennale in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità" si svolgerà nel corso degli aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026. Le lezioni in presenza saranno tenute presso le aule del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Piazza S. Eusebio 5, 13100 Vercelli.

#### **Numero minimo di studentesse/studenti**

Il Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 12 partecipanti, che assicuri il pareggio di bilancio. Si specifica che i contratti in Apprendistato di Alta formazione e ricerca consistono in nuove assunzioni con questa tipologia contrattuale, le quali devono avere inizio a seguito dell'approvazione del percorso formativo del Master da parte della Regione Piemonte e terminare a conclusione del percorso formativo del medesimo.

#### **Numero massimo di studentesse/studenti e modalità di selezione delle/dei partecipanti**



Il numero massimo di iscritte/i al Master è fissato in 20 unità complessive.

### **Finanziamenti esterni**

Il Master, se approvato, sarà finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 03/03/2022, pertanto non saranno richieste alle studentesse/agli studenti del Master quote di partecipazione, eccezion fatta per i € 16,00 di marca da bollo necessari a convalidare l'iscrizione.

### **Collaborazioni esterne**

Il Master si avvarrà del supporto organizzativo-progettuale della Business Development Management Srl, società con pluriennale esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione dei percorsi di Master in Apprendistato.

Si rimanda alla Convenzione allegata relativamente al dettaglio delle attività affidate al partner (All. n. 2).

### **Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione**

Sono a disposizione aule didattiche, laboratori e tecnologie del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

### **Consiglio di corso di Master**

La Direttrice del Master è la Prof.ssa Cristina Meini.

Il Consiglio di corso del Master è costituito da:

- Prof.ssa Cristina Meini;
- Prof. Enrico Ferrero (vicedirettore);
- Prof.ssa Enrica Gianotti;
- Dott. Giorgio Cantino;
- Dott. Stefano Rossa;
- Dott.ssa Irene Pellegrino;
- Dott. Mauro Accornero.

Il Consiglio di corso del Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare di tutti gli argomenti inerenti alla didattica, alle carriere delle studentesse/degli studenti e agli aspetti gestionali-amministrativi.

### **Afferenza amministrativa**

Il Master afferisce amministrativamente e contabilmente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.





### Preventivo finanziario del corso di Master

USCITE			ENTRATE	
Attività	Costo orario onnicomprensivo	Importo onnicomprensivo	Entrate	Importo onnicomprensivo
Docenza	100,00 €/h per 400 h	€ 40.000,00	Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato (Regione Piemonte)	€ 123.500,00
Direzione	40,00 €/h per 60 h	€ 2.400,00		
Vicedirezione	40,00 €/h per 60 h	€ 2.400,00		
Tutorato / Coordinamento Scientifico	40,00 €/h per 450 h	€ 18.000,00		
Tutorato per supporto alla didattica	25,00 €/h per 400 h	€ 10.000,00		
Quota a favore dell'Ateneo	10%	€ 12.350,00		
Quota a favore del Dipartimento	8%	€ 9.880,00		
Scouting (quota partner BDM)		€ 12.000,00		
Progettazione esecutiva (quota partner BDM)	115,00 €/h per 50 h	€ 5.750,00		
Supporto all'organizzazione e implementazione (quota partner BDM)		€ 3.250,00		
Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner BDM)		€ 6.770,00		
Spese per acquisto di materiale didattico		€ 700,00		
<b>Totale</b>		<b>€ 123.500,00</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 123.500,00</b>



Il finanziamento regionale è correlato al numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti del percorso Master. Si considerano allieve riconosciute/allievi riconosciuti coloro che hanno frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna universitaria prevista.

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia pari o superiore a 10**, si confermano i valori indicati nella precedente tabella, la quale fa riferimento alla cifra totale di finanziamento regionale.

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 10 e superiore o pari a 6**, il valore dell'UCS relativa alla formazione esterna universitaria è progressivamente ridotto, comportando una diminuzione del finanziamento totale (riparametrazione).

Nel caso in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 6**, la formazione esterna/docenza non sarà finanziata.

Queste condizioni concernono l'intera durata del percorso Master.

La riparametrazione del budget determina una riduzione del finanziamento/contributo FSE riconosciuto dalla Regione, secondo le regole previste dell'Avviso pubblico, nel rispetto della seguente scala:

<b><i>N. allieve riconosciute/allievi riconosciuti</i></b>	<b><i>Valore UCS formazione esterna</i></b>	<b><i>Totale budget</i></b>	<b><i>Riduzione finanziamento</i></b>
10	€ 165,00	€ 123.500,00	-
9	€ 151,00	€ 117.900,00	€ 5.600,00
8	€ 138,00	€ 112.700,00	€ 10.800,00
7	€ 124,00	€ 107.100,00	€ 16.400,00
6	€ 110,00	€ 101.500,00	€ 22.000,00
< 6	-	€ 57.500,00	€ 66.000,00

La gestione del rischio di riparametrazione, con conseguente riduzione del finanziamento, sarà gestita applicando una riduzione totale delle voci di spesa elencate in questo paragrafo. Partendo con una completa riduzione della prima voce (1. Spese per acquisto di materiale didattico); nel caso ciò non garantisca il pareggio di bilancio con il finanziamento effettivamente riconosciuto dalla Regione Piemonte si procederà in maniera progressiva alla riduzione totale anche delle successive voci di spesa.

Pertanto, la progressiva ed eventuale riduzione delle voci di spesa dovrà rispettare l'ordine prioritario di seguito indicato:

1. Spese per acquisto di materiale didattico;



2. Direzione;
3. Vicedirezione;
4. Quota a favore del Dipartimento (in proporzione alla riduzione del finanziamento);
5. Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM).
6. Quota a favore dell'Ateneo (in proporzione alla riduzione del finanziamento);
7. Tutorato per supporto alla didattica;
8. Tutoraggio/Coordinamento scientifico UPO;
9. Docenza.

Infine, nell'ipotesi peggiore in cui **il numero di allieve riconosciute/allievi riconosciuti sia inferiore a 6**, saranno adottate le seguenti misure di riduzione delle spese:

<b>Voce di costo</b>	<b>Misura di gestione della perdita</b>	<b>Importo della riduzione</b>
Spese per acquisto di materiale didattico	Riduzione totale	€ 700,00
Direzione	Riduzione totale	€ 2.400,00
Vicedirezione	Riduzione totale	€ 2.400,00
Quota a favore del Dipartimento	Riduzione totale	€ 9.880,00
Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM)*	Riduzione totale*	€ 6.770,00
Quota a favore dell'Ateneo	Riduzione totale	€ 12.350,00
Tutorato per supporto alla didattica (la riduzione verrà applicata alle ore di tutorato di supporto alla didattica svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione totale	€ 10.000,00
Tutorato/Coordinamento Scientifico (la riduzione verrà applicata alle ore di tutorato/coordinamento scientifico svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione a € 6.885,00	€ 11.115,00
Docenza (la riduzione verrà applicata alle ore di docenza svolte da soggetti strutturati presso l'Ateneo)	Riduzione a € 29.615,00	€ 10.385,00
<b>Totale riduzione in caso numero allievi inferiore a 6</b>		<b>€ 66.000,00</b>



\* Nel caso in cui a consuntivo si verificano delle economie le stesse saranno utilizzate per ripristinare la voce “Supporto alla gestione delle procedure amministrative (quota partner a favore di BDM)” e saranno versate al partner a conclusione del Master, successivamente al caricamento e invio della rendicontazione su apposita piattaforma regionale, a seguito di presentazione di regolare nota spesa.

### **Responsabili di procedimento**

La Responsabile del procedimento, competente per gli adempimenti relativi all’istituzione e attivazione del corso, è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione delle/dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile dell’Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Vercelli, Sig. Pier Giacchino Patriarca.

### **Allegato 2**

**Convenzione di Partenariato per la realizzazione del Master di I livello in Alto Apprendistato in “Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità”, di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026**

### **TRA**

**L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE “AMEDEO AVOGADRO”**, con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, da qui in avanti denominata “**UPO**”, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino (TO), il 13/07/1954;

### **E**

**La società Business Development Management S.r.l.**, con sede in Torino, Corso Francia 32, codice fiscale e Partita IVA 07839970014, da qui in avanti denominata “**BDM**”, rappresentata dal signor Mauro Accornero, nato a San Giorgio Monferrato (AL), il 07/04/1961, autorizzato alla stipula del presente atto con atto del 21/04/2005;

di seguito congiuntamente le “Parti”,

### **PREMESSO CHE**

- la **Regione Piemonte** con l’Avviso Pubblico 2022-2024 “Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca” per l’individuazione e la gestione dell’offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 03/03/2022 (da qui in avanti “**Avviso**”), ha inteso avviare forme di integrazione e sinergia tra le politiche a supporto dello sviluppo del sistema produttivo piemontese (finanziate dal FESR)



e le politiche per la formazione delle risorse umane (finanziate dal FSE);

- l'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica" prevede che "(...) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello";
- **UPO** è un'istituzione pubblica di alta cultura, sede primaria di libera ricerca e di libera formazione che, con D.R. rep. n. 1680/2018 del 07/12/2018, si è dotata di apposito regolamento per la realizzazione di corsi Master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e aggiornamento professionale;
- **UPO** può istituire corsi di Master anche a seguito di convenzioni con enti pubblici e privati e con altre Università, per rispondere a esigenze culturali e di approfondimento in specifici settori o a esigenze di aggiornamento o riqualificazione professionale e di formazione permanente e ricorrente (*Statuto: art. 33*), e intende:
  - collaborare con i soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nell'ottica di favorire la cooperazione nella realizzazione di progetti didattici in partnership di interesse comune;
  - valorizzare le risorse rinvenibili sul territorio e offrire la possibilità di acquisizione di significative esperienze "on the job", certificate e funzionali all'iter formativo;
- **BDM**, società di "project management" nell'ambito della programmazione CTE e dei programmi quadro UE, collabora da oltre dieci anni con le Scuole e i Dipartimenti dell'Università degli Studi di Torino nella progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di percorsi Master in Apprendistato di Alta Formazione;
- **UPO** e **BDM** riconoscono che attraverso la definizione di progetti condivisi in partnership, dove l'innovazione e la formazione siano strettamente legate al contesto economico e produttivo territoriale, si realizzano sinergie tra università e imprese che consentono di generare didattica sui temi di frontiera;
- **UPO** e **BDM** intendono attivare una collaborazione volta a realizzare il percorso di Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli A.A. 2024-2025 e 2025-2026;
- **UPO** e **BDM** intendono individuare nuovi modelli e strategie che consentano di rafforzare il legame con il territorio, anche in termini sociali e culturali, attraverso la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e diffusione di conoscenze ed esperienze ad elevato contenuto innovativo all'interno del tessuto locale;
- la presente Convenzione è condizionata dall'assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 Premesse

Le premesse e gli **Allegati 1a, 1b e 1c** costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

### Art. 2 Finalità e oggetto della presente Convenzione



La presente Convenzione definisce i contenuti della partnership, le modalità e i termini di collaborazione tra le Parti per l'attivazione e la gestione organizzativa e amministrativa del Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

### **Art. 3 Ruolo e attività prevalenti di UPO (Soggetto Proponente)**

UPO, in caso di assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per Master di I livello in Alto Apprendistato "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026, attiva il Master stesso.

La programmazione scientifica e didattica del Master è di competenza di UPO che, mediante il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, assume anche la competenza e responsabilità dello svolgimento delle rispettive attività didattiche.

UPO:

- raccoglie le candidature delle interessate/degli interessati e le domande di iscrizione, curando le carriere delle studentesse/degli studenti;
- individua le/i docenti dei "corsi o insegnamenti" in cui si articola il percorso formativo, sia fra le risorse del proprio personale, sia tra soggetti esterni;
- seleziona le/i docenti, tramite Commissione apposita;
- gestisce la segreteria didattica, l'attività amministrativo-contabile e finanziaria del Master secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

### **Art. 4 Ruolo e attività prevalenti di BDM (Soggetto Partner)**

La partecipazione di BDM alle fasi attuative dell'operazione si sostanzia in quattro attività ante e post approvazione del progetto Master da parte della Regione Piemonte.

#### **1) Scouting**

BDM supporta UPO nel determinare la "cantierabilità" del progetto e nel predisporre il progetto didattico-organizzativo per la richiesta del finanziamento alla Regione Piemonte, attraverso un'attività di scouting che prevede:

- indagine preliminare sul fabbisogno formativo e sul potenziale di "employability" di profili altamente qualificati condotta sulle operatrici economiche/sugli operatori economici del territorio regionale;
- la promozione del progetto, volta a intercettare il bisogno delle aziende con sede nel territorio piemontese di internalizzare competenze con elevato background formativo;
- la creazione e gestione di un network relazionale con le potenziali aziende partner di progetto;
- orientamento candidate/i:
  - matching dei CV delle potenziali candidate/dei potenziali candidati con i profili ricercati dalle aziende, a integrazione della funzione del job placement;
  - monitoraggio del processo di selezione aziendale e supporto all'espletamento degli adempimenti amministrativi;
- la formalizzazione delle candidature e la correlata collazione documentale richiesta dall'Avviso.

L'attività di scouting prevede l'utilizzo di un "database" proprietario costituito da aziende profilate in ragione della propensione all'innovazione in una logica di "Technology Readiness Level", e della



correlata propensione all'inserimento lavorativo di giovani neolaureate/i.

L'esito positivo di questa attività è necessario all'istituzione e attivazione del Master da parte di UPO e alla richiesta del finanziamento regionale.

## **2) Supporto alla Progettazione esecutiva**

Iterazione di un processo di progettazione post-approvazione: ricognizione del sistema di "competenze e capacità" ricercato dalle aziende partner e correlata valutazione del fabbisogno formativo, rapportata al background delle singole candidate/dei singoli candidati e al potenziale dell'aula;

- "customizzazione/finalizzazione" dei moduli didattici e degli insegnamenti in ragione dei bisogni formativi rilevati e/o emergenti dall'interazione con le aziende;
- rilevazione dei bisogni formativi addizionali emergenti, nel corso del master, da parte delle aziende e loro modulazione nella verticalizzazione di alcuni contenuti e/o nella strutturazione dei "project work".

## **3) Supporto all'Organizzazione e implementazione**

Attività di supporto all'organizzazione e implementazione materiale e immateriale del progetto Master:

- supporto alla Direttrice del Master nella pianificazione iniziale del calendario didattico e nel coordinamento della didattica con particolare riferimento agli aspetti inerenti al rapporto con le aziende;
- coaching discenti per quanto concerne:
  - a. la gestione del proprio ruolo aziendale e profilo professionale;
  - b. la conciliazione dell'esperienza lavorativa con quella formativa, funzionale alla crescita e orientamento del livello di "employability";
  - c. attivazione di metodologie di supporto e servizio alle allieve/agli allievi al fine di gestire con anticipo eventuali criticità e prevenire gli abbandoni;
- supporto nella gestione delle relazioni tra le attrici/gli attori del progetto Ateneo/aziende/discenti e delle loro relative necessità (ottenimento e supporto a UPO nella ricezione, secondo le previste tempistiche e nel previsto numero di originali, dei protocolli sottoscritti dalle aziende; dei piani formativi sottoscritti dalle aziende e dalle/dai discenti; delle dichiarazioni di assunzione perfezionate, etc.);
- rivisitazione periodica della programmazione del calendario didattico, previa concertazione con la direzione del Master, con particolare riferimento agli aspetti inerenti al rapporto con le aziende, verificata: la disponibilità della didattica, le rispettive esigenze lavorative, i carichi di lavoro conseguenti all'implementazione dei project work;
- gestione dei project work: analisi tematiche proposte dalle/dai discenti e supporto all'individuazione delle relative tutor accademiche/coordinatrici scientifiche/dei relativi tutor accademici/coordinatori scientifici, all'organizzazione della discussione finale.

## **4) Supporto alla gestione delle procedure amministrative**

Attività di:

- supporto nella stesura dei documenti di Ateneo (Ordinamento didattico e Piano amministrativo-finanziario) con particolare riferimento alle peculiarità legate al percorso in apprendistato e alle relazioni con le aziende;
- gestione registri relativi alla formazione in azienda: preparazione e invio registri,





- assistenza alla compilazione, collazione e verifica dei registri compilati;
- registro d'aula: supporto alla preparazione, stampa e vidimazione, supporto alla compilazione da parte di docenti e studentesse/studenti, comunicazione delle presenze da caricare sul registro telematico;
- supporto nella compilazione dei registri afferenti al coordinamento scientifico;
- supporto a UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per la determinazione dei profili e delle competenze richieste per la selezione di docenza esterna;
- monitoraggio finanziario degli Indicatori, previsti dall'Avviso, correlati alle Unità di Costo Standard (UCS);
- assistenza nella predisposizione dei dossier individuali alla conclusione del percorso;
- supporto alla rendicontazione del progetto.

La valorizzazione economica delle quattro attività rinvia al preventivo finanziario del corso di Master (**Allegato 1b**) e all'**Allegato 1a** della presente Convenzione.

#### **Art. 5 Contenuti del Master**

Le Parti concordano i contenuti scientifici del Master, con particolare riferimento al Piano didattico del corso di Master (**Allegato 1c**), presente nel documento di progettazione del Master in oggetto.

#### **Art. 6 Consiglio di Corso**

Il Consiglio di Corso è l'organo che sovrintende alla realizzazione del Master stesso. In riferimento a quest'ultimo, tale organo delibera, conformemente alla normativa di UPO.

Il Consiglio di corso del Master è costituito da:

- Prof.ssa Cristina Meini, Direttrice del Master;
- Prof. Enrico Ferrero (vicedirettore);
- Prof.ssa Enrica Gianotti;
- Dott. Giorgio Cantino;
- Dott. Stefano Rossa;
- Dott.ssa Irene Pellegrino;
- Dott. Mauro Accornero.

#### **Art. 7 Gestione amministrativa**

BDM, sentita UPO, cura l'attività di rendicontazione nella modalità semplificata di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del RDC, come previsto dagli art. 7, punto 6, e art. 8, punto 4 dell'Avviso Pubblico 2022-2024 "Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca" per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 3 marzo 2022, richiamato in premessa.

BDM ha altresì l'obbligo di rendicontazione dei costi sostenuti per l'attività a favore dell'iniziativa comune di cui alla presente Convenzione, facendoli risultare da apposito documento riassuntivo che verrà consegnato a UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

#### **Art. 8 Gestione finanziaria**

La presente Convenzione e i relativi costi fanno riferimento al preventivo finanziario del Master (**Allegato 1b**). Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Master stesso, per il quale è prescritto l'autofinanziamento.



UPO è competente per l'incasso del contributo destinato al Master.

Conseguentemente, UPO trasferirà a BDM le quote del contributo di spettanza di quest'ultima per l'importo complessivo di € 27.770,00, conformemente al summenzionato preventivo e alle previsioni economico-finanziarie riportate negli **Allegati 1a** e **1b** alla presente Convenzione.

Il versamento delle quote a BDM è vincolato dall'assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

#### **Art. 9 Coordinamento scientifico (tutoraggio)**

Per la realizzazione del Master, le Parti possono avvalersi di uno o più coordinatrici-tutor/coordinatori-tutor. Tali figure supportano la Direttrice, le/i docenti e le studentesse/gli studenti per gli aspetti didattici.

Le eventuali coordinatrici-tutor/Gli eventuali coordinatori-tutor saranno individuate/i conformemente alla normativa vigente e remunerati nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo e in base alle risorse del Corso di Master.

UPO si impegna a formalizzare la collaborazione con le eventuali coordinatrici-tutor/gli eventuali coordinatori-tutor per lo svolgimento dei compiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 10 Promozione**

Le Parti promuovono il Master attraverso tutti gli strumenti a propria disposizione, conformemente a quanto previsto nell'ordinamento didattico e nel piano amministrativo-finanziario del corso di Master in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

#### **Art. 11 Sedi di svolgimento e attività previste**

UPO rende disponibili le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. Rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività "a distanza" (e-learning).

#### **Art. 12 Didattica**

Le Parti collaborano alla realizzazione del Master rendendo disponibili le competenze del proprio personale.

UPO – Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica attribuisce gli incarichi di docenza (affidamenti interni, affidamenti esterni, contratti), nonché gli eventuali incarichi seminariali. Di tali incarichi, UPO liquida i relativi compensi. Le risorse necessarie sono comprese nel limite del preventivo finanziario del Corso (**Allegato 1b**).

#### **Art. 13 Attestazione finale**

Alla conclusione del Master, alle iscritte/agli iscritti che abbiano rispettato l'obbligo di frequenza, superato le prove intermedie e ottemperato ai previsti adempimenti, sarà rilasciato da UPO il titolo di Master di I livello in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 14 Assicurazioni**

UPO garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile delle studentesse/degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.



BDM garantisce analoga copertura per il proprio personale e collaboratrice/collaboratori.

### **Art. 15 Sicurezza e Codice Etico e di Comportamento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, comprese/i studentesse/studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al Master. Tutto il personale, comprese/i studentesse/studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante. Sarà cura della Parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Le Parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il DPR 16 Aprile 2013 n. 62, e il Codice etico e di comportamento di UPO (<https://www.uniupo.it/sites/default/files/2020-12/codice%20etico.pdf>).

Le Parti si impegnano pertanto, per tutta la durata della Convenzione stessa e per tutte le attività ad esso riferibili, a rispettare i principi contenuti nei propri Codici, nonché a farli conoscere e a farvi attenere le proprie/i propri dipendenti, personale esterno e chiunque partecipi all'esecuzione della Convenzione, anche con riferimento ai rapporti con terze/i.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento delle/dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **Art. 16 Durata e recesso**

La presente Convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione, con riferimento al Corso di Master in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026, sino all'estinzione di tutte le obbligazioni dalla stessa derivanti.

Le Parti hanno facoltà di recedere dalla presente Convenzione solamente per giustificati motivi (nei casi di funzionamento irregolare delle prestazioni, secondo le regole generali di *correttezza* e *buona fede* stabilite agli artt. 1175 e 1375 del Codice Civile) o di risolverla consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con PEC e preavviso minimo di 90 giorni.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte delle attività previste dalla Convenzione già eseguite, o in corso di attuazione/maturazione.

Il versamento delle quote a BDM è vincolato dall'assegnazione da parte della Regione Piemonte del finanziamento per il Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026.

Pertanto, qualora il corso di Master non ottenga il finanziamento da parte della Regione Piemonte, la Convenzione si intenderà risolta, senza alcun obbligo per le Parti.

### **Art. 17 Responsabilità delle Parti**

Ogni Parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di *dolo* o di *colpa grave*. Ogni Parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terze/i, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione a opera del proprio personale dipendente.

### **Art. 18 Controversie**

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere



dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le Parti accettano la competenza esclusiva del Foro di Torino.

#### **Art. 19 Protezione dei dati personali**

Le Parti con la sottoscrizione della presente Convenzione accettano e riconoscono di agire quali autonomi titolari del trattamento dei dati e, pertanto, sottoposti in via autonoma al rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo, il rispetto degli obblighi di resa dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – “GDPR”, o l'implementazione di misure di sicurezza, tecniche e organizzative, idonee al rischio). Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, qualora coinvolte, derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e in conformità alla normativa di cui al “GDPR” e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Le Parti dichiarano, altresì, di trattare i dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, solo per le finalità derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione.

Il titolare dei trattamenti dei dati personali per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica è l'Università del Piemonte Orientale “A. Avogadro”, con sede in Via Duomo 6 – 13100 Vercelli. Il legale rappresentante è il Rettore di UPO. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD o, nella versione anglosassone, Data Protection Officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Il titolare dei trattamenti dei dati personali per BDM è il Dott. Mauro Accornero, che può essere contattato al seguente indirizzo email: [accornero@businessdevelopment.it](mailto:accornero@businessdevelopment.it).

#### **Art. 20 Registrazione e imposta di bollo**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente Convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Il presente atto è sottoscritto con modalità digitale e in tale forma conservato.

#### **Art. 21 Utilizzo di segni distintivi delle Parti**

Ciascuna Parte potrà utilizzare il nome e il marchio delle altre Parti per i soli scopi e interessi connessi alla presente Convenzione.

Qualora ricorrano scopi meramente pubblicitari o per qualsiasi altra attività promozionale che esuli dalle finalità della presente Convenzione, la Parte che intenda far uso del segno distintivo dell'altra Parte deve acquisirne preventiva autorizzazione scritta.

#### **Art. 22 Modifiche**

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti ed entrerà in vigore solo dopo la relativa sottoscrizione delle Parti delle stesse.

#### **Art. 23 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applica la vigente



normativa.

Letto, approvato e  
sottoscritto,  
Li,

<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"</b>	<b>Business Development Management Srl</b>
Il Rettore Prof. Gian Carlo Avanzi	Il legale rappresentante Dottor Mauro Accornero

### **Allegato 1a**

**alla Convenzione di Partenariato per la realizzazione del Master di I livello in Alto Apprendistato in "Corporate Sustainability Impact: management della sostenibilità", di durata biennale, per gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026**

**VISTO** il disposto dell'art. 8 della Convenzione di partenariato in oggetto: *"Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Master stesso, per il quale è prescritto l'autofinanziamento. UPO è competente per l'incasso del contributo destinato al Master"*, il presente Allegato 1a, quale parte integrante della stessa, ha la finalità di dettagliare importi, tempi e modalità di trasferimento da UPO a BDM (ex art. 2, comma 3, del D.P.R. 633/72) delle quote del contributo regionale correlate alle attività elencate nell'art. 4 della presente Convenzione.

Il trasferimento delle sopra indicate quote sarà effettuato, come dettagliato nel seguito e previa emissione di nota di richiesta di trasferimento fondi, in conformità al preventivo finanziario allegato alla presente Convenzione **(All. 1b)**.

Gli importi si intendono comprensivi degli oneri carico Ente.

1) Scouting: € 12.000,00

Così suddivisa:

- € 6.000,00 (50% della quota), maturati al superamento del 3° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi;
- € 6.000,00 (50% della quota), maturati al superamento del 6° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi.

2) Progettazione esecutiva: € 5.750,00

- Maturati al ricevimento da parte di UPO della quota di anticipo del contributo erogato dalla Regione Piemonte, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa rendicontazione delle attività svolte.

3) Supporto all'organizzazione e implementazione: € 3.250,00



Così suddivisa:

- € 1.950,00 (60% della quota), maturati al superamento del 12° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 1.300,00 (40% della quota), maturati al superamento del 18° mese del corso di Master, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte.

4) Supporto alla gestione delle procedure amministrative: € 6.770,00

La quota relativa al “supporto alla gestione delle procedure amministrative” sarà corrisposta solo dopo il raggiungimento di un numero di *allievi riconosciuti*<sup>1</sup> pari a 6 (da ora in poi “soglia”) ed è ripartita nel seguente modo:

- € 2.708,00 (40% della quota), maturati al raggiungimento della soglia, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 2.708,00 (40% della quota), maturati alla conclusione della formazione esterna universitaria, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi, previa relazione sulle attività svolte;
- € 1.354,00 (20% della quota), maturati al caricamento e invio della rendicontazione su apposita piattaforma regionale, come riportato nell’art. 7 della presente Convenzione, con pagamento entro 30 giorni dalla data della nota di richiesta di trasferimento fondi.

*Rischio di riparametrazione:* si precisa che nel caso in cui il numero di *allievi riconosciuti*<sup>1</sup> sia inferiore a 6, la quota dovuta a BDM concernente il supporto alla gestione delle procedure amministrative, sarà interamente utilizzata a copertura della perdita.

<sup>1</sup> In base al dettato del paragrafo 8.3 dell’Avviso Pubblico 2022-2024 “Apprendistato di Alta Formazione e di Ricerca” per l’individuazione e la gestione dell’offerta formativa pubblica ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 4-4372 del 22/12/2021, approvato con Deliberazione n. 114 del 3 marzo 2022, **“Per la formazione esterna relativa ai Master progettati ad hoc l’importo a consuntivo è determinato applicando la pertinente UCS individuata a condizione che 10 o più allievi abbiano frequentato almeno i 2/3 del monte ore di formazione esterna prevista”**.

#### **Allegato 1b**

[Vedere il preventivo finanziario incluso nel piano amministrativo-finanziario.]

#### **Allegato 1c**

[Vedere il piano didattico incluso nell’ordinamento didattico.]

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## Deliberazione n. 5/2024/12.1

**Ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per borse di studio tra i corsi di dottorato di ricerca istituiti e/o rinnovati nel XL ciclo, anno accademico 2024/2025, e autorizzazione alla presentazione delle schede di accreditamento al Ministero**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la Legge n. 210 del 3/7/1998, recante in rubrica “Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo” e, in particolare l’art. 4, comma 2 e successive modifiche;
- VISTA l’art. 19 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo e in particolare l’art. 34;
- VISTO il D.M. n. 226 del 14/12/2021;
- VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca vigente ed in particolare l’art. 3 relativo all’istituzione o rinnovo dei Corsi di Dottorato;
- PRESO ATTO che i Consigli di Dipartimento hanno presentato le proposte di rinnovo, per l’a.a. 2024/2025, dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l’Ateneo in “Chemistry and Biology”, “Drug Innovation”, “Ecologia dei sistemi culturali e istituzionali”, “Food, Health and Longevity Studies”, “Scienze e biotecnologie mediche” e “Global Health, Humanitarian aid and disaster medicine”;
- PRESO ATTO che il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all’istituzione/rinnovo dei suddetti Corsi di Dottorato nella seduta del 23/02/2024 ai sensi dell’art. 3, comma 1 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca;
- RITENUTO pertanto, ai sensi del comma 2 dell’art. 3 Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, di dover procedere all’istituzione e/o rinnovo dei Corsi e alla ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per le borse di studio tra i Corsi di Dottorato e di autorizzare la presentazione al Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) delle domande di accreditamento dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l’Ateneo per l’a.a. 2024/2025, XL ciclo;
- CONSIDERATO che, come per gli anni scorsi, tutti i Corsi per i quali è stato proposto il rinnovo dovranno essere sottoposti al parere vincolante dell’ANVUR e accreditati dal MUR;
- PRESO ATTO che le risorse finanziarie per le borse di studio da attribuire ai singoli Corsi di Dottorato vengono assegnate dal Consiglio di Amministrazione, previo parere della Scuola di Dottorato;
- PRESO ATTO che il MUR, con nota del 02/05/2024, ha richiesto di trasmettere telematicamente le proposte di nuova attivazione o rinnovo dei Corsi di Dottorato per il XL ciclo - a.a. 2024/2025, entro il termine del 07/06/2024;
- PRESO ATTO che l’importo complessivo di ogni borsa triennale è pari a € 75.002,00 di cui € 60.108,84 di borsa (€ 20.036,28 annui), € 10.018,14 di maggiorazione massima di un anno all’estero e € 4.875,00 di budget di ricerca (€ 1.625,00 annui);
- VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023, art. 9 lett. a) (FFO 2023 borse di dottorato) relativo all’assegnazione all’Ateneo di un importo pari a € 1.041.783,00 per l’attivazione di borse di studio per dottorato di ricerca che graverà sull’UPB: RIEsrDOTTORATI\_MIUR\_XL;
- CONSIDERATO che nell’ambito della Convenzione pluriennale 2022-2024 tra l’Ateneo e la





Fondazione Compagnia di San Paolo è previsto lo stanziamento di risorse finanziarie per due borse di dottorato per il corso in Filosofia (Consorzio FINO) per i cicli XXXVIII, XXXIX, XL;

- CONSIDERATO che nell'ambito della medesima Convenzione è stato deliberato il contributo per l'attivazione di due assegni di ricerca per laureati all'estero;
- CONSIDERATO che l'importo complessivo dei contributi della Fondazione Compagnia di San Paolo graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CDSP\_XL;
- PRESO ATTO del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria per il cofinanziamento di borse di studio di dottorato per un importo complessivo pari a € 150.000;
- PRESO ATTO L'ammontare complessivo di tale contributo graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRA\_XL; del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino (CRT) per un importo pari a € 400.000;
- PRESO ATTO L'ammontare complessivo di tale contributo graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRT\_XL; del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli per il cofinanziamento di borse di studio di dottorato per un importo complessivo pari a € 50.000;
- VISTI L'ammontare complessivo di tale contributo graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRV\_XL; i DD.M.M n. 629 e 630 del 24/04/2024, con cui il MUR ha assegnato agli Atenei, nell'ambito del PNRR, risorse finanziarie per attivazione di borse di studio per dottorato di ricerca XL ciclo;
- PRESO ATTO in particolare, che con il D.M. 629 del 24/04/2024 sono state rese disponibili risorse finanziarie pari a € 280.000 per l'attivazione di 4 borse di studio da € 70.000 ciascuna, nei seguenti ambiti:  
Art. 8 - Programmi di dottorati di ricerca PNRR (n. 1 borsa)  
Art. 9 - Programmi di dottorato per la Pubblica Amministrazione (n. 2 borse)  
Art. 10 - Programmi di dottorato per il patrimonio culturale (n. 1 borsa).  
L'ammontare complessivo di tale contributo graverà sull'UPB: RIEdrsPhdXL\_PNRR\_629
- PRESO ATTO in particolare, che con il D.M. n. 630 del 24/04/2024 sono state assegnate all'Ateneo risorse finanziarie per l'“Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese” per un importo complessivo di € 840.000 per l'attivazione di 14 borse da € 60.000 ciascuna cofinanziate dalle imprese;
- CONSIDERATO che il cofinanziamento a carico dell'impresa deve coprire il costo di parte della borsa, del budget di ricerca e della maggiorazione per 6 mesi all'estero obbligatori per un ammontare pari ad almeno € 10.000;
- RITENUTO L'ammontare complessivo del contributo di cui al D.M. n. 630 del 24/04/2024 e del cofinanziamento graverà sull'UPB: RIEdrsPhdXL\_PNRR\_630; opportuno, alla luce dell'incremento degli adempimenti a carico degli uffici per la gestione dei percorsi di dottorato, quali, ad esempio, l'attivazione dei corsi, il popolamento delle banche ministeriali, la gestione e rendicontazione delle attività, introdurre un contributo per oneri di gestione pari a € 3.000 per ogni borsa cofinanziata dalle imprese da destinare al Fondo Premialità ex art. 9, comma 1 Legge 240/2010;
- PRESO ATTO che, nell'ambito dei Corsi di Dottorato per i quali è stato chiesto il rinnovo, sono state presentate manifestazioni di interesse per l'assegnazione delle borse PNRR di



- cui al D.D.M.M. 629 e 630 del 24/04/2024;
- PRESO ATTO della proposta espressa dalla Scuola di Dottorato nella seduta del 15/05/2024 di distribuzione delle risorse finanziarie disponibili;
- CONSIDERATO che la suddetta proposta prevede l'assegnazione di 5 borse di studio per ciascun Corso di Dottorato con sede amministrativa presso l'Ateneo, ad eccezione del Corso di Dottorato in "Global health, humanitarian aid and disaster medicine" che avrà a disposizione risorse per 2 assegni di ricerca per laureati all'estero e 1 borsa di studio;
- CONSIDERATO che nel computo delle 5 borse di studio per il Corso di Dottorato in "Ecologia dei sistemi culturali e istituzionali" sono comprese 2 borse PNRR ex D.M. 629 del 24/04/2024, art. 9 (Pubblica Amministrazione) e art. 10 (Patrimonio culturale);
- CONSIDERATO altresì che la Scuola di Dottorato ha proposto di destinare una borsa di dottorato PNRR ex DM 629 del 24/04/2024, art. 9 (Pubblica amministrazione), al Corso di Dottorato in Filosofia FINO e una borsa PNRR ex DM 629 del 24/04/2024, art. 8 (PNRR) al Dottorato di interesse Nazionale in "Learning Sciences and Digital Technologies" con sede presso l'Università di Modena e Reggio Emilia;
- PRESO ATTO delle economie risultanti sulla UPB RIEsrDOTTORATI\_MIUR\_XXXIX derivanti dal minor cofinanziamento e mancata attivazione di borse PNRR, XXXIX ciclo (a.a. 2023/2024), per un ammontare pari a € 131.000 che potranno essere utilizzati per il XL ciclo come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2023;
- CONSIDERATO che occorre destinare € 65.000 alla copertura del costo di una borsa di studio PNRR, ex DM 352/2022 dottorati innovativi XXXVIII ciclo, per la quale l'impresa non ha erogato la quota di cofinanziamento a suo carico con la conseguenza che il MUR potrebbe revocare la quota di cofinanziamento ministeriale;
- CONSIDERATO che dalla distribuzione delle risorse finanziarie disponibili tra i vari Corsi con sede amministrativa presso l'Ateneo, comprensiva delle 4 borse PNRR ex DM 629 del 24/04/2024, residuano € 81.783;
- CONSIDERATO che per le borse attivabili con le risorse finanziarie distribuite tra i vari Corsi non è prevista la maggiorazione per periodi all'estero del dottorando;
- CONSIDERATO che tra i criteri di ripartizione del Fondo Borse *Post lauream* del FFO figura il numero dei dottori che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero;
- CONSIDERATO altresì che la pianificazione e l'organizzazione delle attività formative è tra i requisiti di assicurazione di qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca e la percentuale dei dottorandi che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero è uno degli indicatori del modello AVA 3;
- RITENUTO pertanto opportuno destinare una parte dei residui, che ammontano a € 147.783, alla copertura del costo della maggiorazione per periodi all'estero di almeno 3 mesi per un importo complessivo di € 80.160, corrispondente al costo di 96 mensilità di maggiorazione, da ripartire tra i vari Corsi sulla base delle borse assegnate (escluse le borse PNRR che comprendono già la maggiorazione) e da utilizzare per tutti i cicli di dottorato attivi;
- RITENUTO di destinare la restante quota, pari a € 67.623, ad attività di formazione interdisciplinare di cui all'art. 4, comma 1 lett. f) del D.M. 226/2021, alla copertura di 6 mesi di maggiorazione per periodi all'estero per la borsa PNRR assegnata al corso in Filosofia nonché alla copertura per eventuali assegnazioni ministeriali revocate;
- CONSIDERATO che le risorse disponibili consentono di istituire tutti i 6 Corsi proposti per il XL ciclo



RITENUTO	con sede presso l'Ateneo (a.a. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027); opportuno assegnare le borse di studio cui D.M. 630 del 24/04/2024 suddette ai vari Corsi di Dottorato in proporzione alle richieste presentate. Nell'ambito dell'assegnazione, il Collegio dei docenti di ogni singolo Corso individuerà i progetti da indicare nel bando di concorso;
PRESO ATTO	che, in ogni caso, tali borse di studio saranno attivate e assegnate ai candidati idonei solo previo nulla osta del MUR;
SENTITA	la Direttrice della Scuola di Dottorato;
SENTITO	lo Staff Programmazione economica e Bilancio

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

1. Sono istituiti/rinnovati per il XL ciclo i seguenti Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Ateneo in "Chemistry and Biology", "Drug Innovation", "Ecologia dei sistemi culturali e istituzionali", "Food, Health and Longevity Studies", "Scienze e biotecnologie mediche", "Global Health, Humanitarian aid and disaster medicine" e sono ripartite le risorse finanziarie disponibili per borse di studio come da tabella allegata. I Coordinatori dei Corsi di Dottorato sono autorizzati a presentare la domanda telematica al MUR al fine dell'accREDITamento.
2. Le 4 borse di studio PNRR disponibili, di cui al D.M. 629 del 24/04/2024, sono assegnate ai Corsi secondo quanto indicato nella tabella allegata.  
L'ammontare complessivo delle risorse finanziarie graverà sull'UPB: RIEdrsPhdXL\_PNRR\_629.
3. Le 14 borse di studio PNRR disponibili, di cui al D.M. 630 del 24/04/2024 cofinanziate dalle imprese, sono assegnate ai Corsi di Dottorato secondo quanto indicato nella tabella allegata.  
L'ammontare complessivo delle risorse finanziarie graverà sull'UPB: RIEdrsPhdXL\_PNRR\_630.
4. Il cofinanziamento delle imprese delle borse PNRR di cui al punto 3 ammonta a € 13.000,00 per ciascuna borsa, di cui € 10.000 a copertura del costo di parte della borsa, del budget di ricerca e della maggiorazione per 6 mesi all'estero obbligatori e € 3.000 quale contributo per oneri di gestione da destinare al Fondo Premialità ex art. 9, comma 1 Legge 240/2010.  
L'ammontare complessivo del cofinanziamento relativo alla quota di € 13.000,00 graverà sull'UPB: RIEdrsPhdXL\_PNRR\_630.
5. L'ammontare complessivo delle risorse ministeriali (FFO 2023 per borse di dottorato) destinate al XL ciclo, pari a € 960.000, graverà sull'UPB: RIEsrDOTTORATI\_MIUR\_XL.
6. L'ammontare complessivo delle risorse destinate alla copertura del costo di 96 mensilità di maggiorazione per periodi all'estero dei dottorandi, pari a € 80.160, da ripartire tra i Corsi sulla base delle borse assegnate (escluse le borse PNRR che comprendono già la maggiorazione) e da utilizzare per tutti i cicli di dottorato attivi, graverà sull'UPB: RIEsrDOTTORATI\_MIUR\_XL.
7. L'ammontare dell'importo pari a € 67.623 destinato ad attività di formazione interdisciplinare di cui all'art. 4, comma 1 lett. f) del DM 226/2021, alla copertura di 6 mesi di maggiorazione per periodi all'estero per la borsa PNRR assegnata al corso in Filosofia nonché alla copertura



per eventuali assegnazioni ministeriali revocate, graverà sull'UPB: RIEsrDOTTORATI\_MIUR\_XL.

8. L'ammontare del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli pari a € 50.000,00 graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRV\_XL.
9. L'ammontare del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria pari a € 150.000 graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRA\_XL.
10. L'ammontare del contributo messo a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino (CRT) pari a € 400.000 graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CRT\_XL.
11. L'ammontare complessivo delle 2 borse di studio destinate al Corso di Dottorato in Filosofia (Consorzio FINO) nonché dei 2 assegni di ricerca per laureati all'estero destinati al dottorato in "Global Health, Humanitarian aid and disaster medicine", finanziati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo graverà sull'UPB: RIEsrPhD\_CDSP\_XL.
12. L'importo necessario per le maggiorazioni della borsa di studio per periodi all'estero dei dottorandi, ove non sia già incluso nell'ammontare complessivo della singola borsa o non coperto con fondi di cui al punto 6, sarà garantito dai Dipartimenti interessati.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.2

### PNRR M4C2 - Partenariati Estesi – progetto “AGE-IT” - modifica assegnazioni agli Spoke

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che l’Ateneo partecipa al progetto Age-It – Italian Ageing Society finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) nell’ambito della Missione 4 – Componente 2 del PNRR (D.D. n. 341 del 15/3/2022 “Avviso per la presentazione di proposte di intervento per la creazione di Partenariati Estesi”);
- CONSIDERATO che il Responsabile Scientifico del progetto per l’Ateneo è il prof. Gianluca Aimaretti, Dipartimento di Medicina Traslazionale, Referente inoltre dello Spoke 10 *“Mainstreaming ageing by building institutional mechanisms for better and future-oriented health policy making and prevention”*;
- CONSIDERATO che l’Ateneo partecipa inoltre, quale soggetto affiliato, agli Spoke 2 *“Improving the understanding of the biology of ageing”* (Referente Scientifico prof. Andrea Graziani, Università di Torino, in convenzione, affiliato al Dipartimento di Medicina Traslazionale) e Spoke 7 *“Cultural and political dimensions of ageing societies”* (Referente Scientifico prof.ssa Elisabetta Galeotti, Dipartimento di Studi Umanistici);
- CONSIDERATO che ogni Spoke vede impegnati ricercatori afferenti ad altri Dipartimenti dell’Ateneo e che i ricercatori impegnati sul progetto, definiti da bando “massa critica”, sono 15 di cui 1 nello Spoke 2, 5 nello Spoke 7, 9 nello Spoke 10;
- CONSIDERATO che il progetto è iniziato il 1/1/2023 e avrà una durata di 36 mesi;
- CONSIDERATO che nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2023/12.7 del 24/2/2023 sono stati approvati i piani di spesa ed è stato assegnato un budget complessivo pari a 1.300.916,95 euro per la realizzazione delle attività di ricerca e per la copertura dei costi diretti, così ripartito:
- Spoke 2: 400.000,00 euro,
  - Spoke 7: 329.913,79 euro,
  - Spoke 10: 571.003,16 euro;
- CONSIDERATO che nelle “Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2” (versione 1.0) non identificano le tipologie di spese ammissibili alla voce “Altre tipologie di spesa”;
- CONSIDERATO che l’Hub Age-It Scarl ha inviato al MUR, su richiesta specifica dei partner, le richieste di autorizzazione alla rendicontazione di specifiche spese alla voce “Altre tipologie di spesa”;
- RECEPITA la nota del MUR con prot. n. 2163/2024 “Richiesta autorizzazione spese per



missioni docente in quiescenza” nella quale si autorizza l’Ateneo a rendicontare “i costi afferenti alle missioni di un docente in quiescenza coinvolto, a costo zero, tramite specifico accordo, in attività di divulgazione e disseminazione dei risultati” nella voce “Altre tipologie di spese”;

VISTO	l’accordo di collaborazione gratuito per lo svolgimento delle attività di ricerca e per la disseminazione dei risultati sottoscritto tra l’Ateneo e la prof.ssa Elisabetta Galeotti, in quiescenza dal 1/11/2023;
VISTI	i continui aggiornamenti e richieste di integrazioni dei documenti da allegare alla piattaforma e le tempistiche molto stringenti per la rendicontazione del personale di ricerca e degli acquisti di materiali e servizi;
RECEPITE	le successive note del MUR secondo cui si identificano, tra le spese non rendicontabili alla voce “Altre tipologie di spesa”, le manutenzioni ordinarie e le missioni per meeting strettamente connessi all’esecuzione del programma di ricerca;
CONSIDERATO	che nell’ambito del Programma Age-It sono stati previsti diversi meeting di aggiornamento dello stato avanzamento delle attività;
RITENUTO	necessario prevedere una quota di risorse a copertura dei costi indiretti, calcolata sulla base del numero dei ricercatori “massa critica” coinvolti, applicando il valore 2.500,00 euro/ricercatore;
VISTE	le comunicazioni prot. 0055743 del 4/5/2023, prot. 0055739 del 4/5/2023 e prot. 0055742 del 4/5/2023;
VERIFICATI	i piani di spesa degli Spoke;
VALUTATO	ogni opportuno elemento;
VISTA	la legge n. 240 del 30/12/2010;
VISTO	lo Statuto di Ateneo vigente;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la rimodulazione dei budget assegnati agli Spoke come da tabella allegata.



*Allegato: Tabella piani di spesa degli Spoke – progetto Age- It*

	<b><i>Spoke 2</i></b>	<b><i>Spoke 7</i></b>	<b><i>Spoke 10</i></b>
Costi diretti	397.500,00 €	317.413,79 €	548.503,16 €
Costi indiretti	92.500,00 €	12.500,00 €	22.500,00 €
<i>Totale assegnato (CdA del. n. 3/2023/12.7)</i>	<i>400.000,00 €</i>	<i>329.913,79 €</i>	<i>571.003,16 €</i>

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## Deliberazione n. 5/2024/12.3

**PNRR M4C2 - Partenariati Estesi – progetto “AGE-IT” - Approvazione dell'accordo di collaborazione tra l'Ateneo e l'ASL TO5 e l'Ateneo e il Comune di Chieri"**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che nell'ambito del progetto AGE-IT (PNRR M4C2 Investimento 1.3 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base”) l'Ateneo partecipa in qualità di coordinatore dello Spoke 10;
- CONSIDERATO che l'attività di ricerca dello Spoke 10 - *Mainstreaming ageing by building institutional mechanisms for better and future-oriented policy making* - è suddivisa in 6 *Work Packages* (WP) tematici;
- CONSIDERATO che nell'ambito del WP5, coordinato dall'Università di Milano Bicocca, sono previste sul territorio della Azienda Sanitaria Locale TO 5 di Chieri (ASL TO5) delle interviste ad anziani e caregivers che verranno seguite dalla prof.ssa Tiziana Nazio – docente in convenzione con l'Università di Torino;
- CONSIDERATO che l'ASL TO5 e il Comune di Chieri hanno offerto la propria disponibilità a collaborare condividendo i nominativi da reclutare;
- CNSIDERTAO che con deliberazione n. 2/2024/12.6 del Consiglio di Amministrazione del 1/3/2024 sono stati approvati i modelli di accordi condivisi da ASL TO5 e Comune di Chieri per il trattamento dei dati personali;
- CONSIDERATO che attualmente gli accordi per il trattamento dei dati personali sono in approvazione presso i due enti e non sono stati sottoscritti;
- CONSIDERATO che dai primi incontri intercorsi tra le parti è emersa la necessità di formalizzare i rapporti e le attività da svolgere attraverso un ulteriore accordo di collaborazione che sarà temporalmente sottoscritto prima degli accordi per il trattamento dei dati personali;
- CONSIDERATO che l'Ateneo ha predisposto e condiviso ai due enti lo schema di accordo di collaborazione in allegato;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità



## DELIBERA

- 1) di approvare l'accordo di collaborazione tra l'Ateneo e l'ASL TO5 e l'Ateneo e il Comune di Chieri;
- 2) di dar mandato al Rettore di apportare, con il supporto del Settore competente, le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima delle sottoscrizioni.

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO", con sede a Vercelli, in via Duomo 6, codice fiscale 94021400026, partita IVA 01943490027, rappresentata dal Prof. Gian Carlo Avanzi, in qualità di Rettore (di seguito l'"UPO")

E

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di (di seguito l'"\_\_\_\_\_")

(quando citate congiuntamente, le "Parti")

## PREMESSO

- che, con Decreto Direttoriale del 15 marzo 2022, n. 341 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha emanato l'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" di seguito Avviso;
- che l'Avviso stabilisce che ogni proposta progettuale deve essere organizzata con una struttura di governance di tipo "Hub& Spoke", in cui l'HUB è il soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della gestione del Partenariato Esteso, mentre gli Spoke sono i soggetti esecutori coinvolti nella realizzazione delle attività del Partenariato Esteso;
- che in risposta al suddetto Avviso, l'Università degli Studi di Firenze ha presentato, in qualità di Soggetto Proponente, nell'ambito dell'intervento n. 8 "Conseguenze e sfide dell'invecchiamento", la proposta progettuale per la creazione di un Partenariato Esteso alle Università denominato "AGE-IT: Ageing individuals in an ageing society" per la realizzazione di dieci Linee di Azione (Spoke);
- che con D.D. n. 1243 del 2/8/2022, il MUR ha approvato le graduatorie delle proposte pervenute in risposta all'Avviso e con D.D. n. 1557 del 11/10/2022 la proposta AGE-IT, di seguito "Programma di Ricerca", è stata ammessa a finanziamento con codice identificativo PE00000015;
- che, coerentemente con le tempistiche del PNRR, il periodo di eleggibilità della spesa del



Programma di Ricerca e Innovazione, della durata di 36 mesi, decorre dal 1/1/2023 ed è prorogabile non oltre la data del 28 febbraio 2026;

- che l'Ateneo partecipa in qualità di Capofila dello Spoke 10 "Mainstreaming ageing by building institutional mechanisms for better and future-oriented policy making" ;
- che le attività di ricerca dello Spoke 10 sono suddivise in 6 Work Packages (WP) e il WP5 "Aligning the new health and social care policies to emerging needs: a bottom-up community-based systemic approach" prevede \_\_\_\_\_
- che il \_\_\_\_\_ (indicare perché sono stati identificati loro) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (eventuali altri punti del \_\_\_\_\_)
- che l'art. 15 della legge 7/081990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Articolo 1 – Finalità e obiettivi**

1. Le Parti concordano, mediante la sottoscrizione di questo Accordo, di collaborare \_\_\_\_\_

#### **Articolo 2 – Responsabili dell'Accordo**

1. UPO indica quale proprio referente e responsabile del presente Accordo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indica quale proprio referente e responsabile del presente Accordo il \_\_\_\_\_
2. Ciascuna Parte ha facoltà di sostituire il proprio referente dandone comunicazione scritta all'altra Parte con l'indicazione del nominativo e della data dalla quale decorre tale incarico.
3. I referenti dell'Accordo hanno il compito di: (i) verificare l'attività in corso d'opera, (ii) provvedere alla risoluzione di eventuali problemi operativi sorti nel corso delle iniziative oggetto dell'Accordo, (iii) garantire nei confronti del rispettivo personale l'adozione di misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni eventualmente scambiate.

#### **Articolo 3 – Impegni delle Parti**

1. \_\_\_\_\_ e UPO si impegnano \_\_\_\_ (serve una breve descrizione, anche a punti delle attività)
2. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 4 - Durata**

1. Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione e avrà termine il 31/12/2025 salvo eventuali proroghe del progetto.

#### **Articolo 5 – Uso dei marchi e dei segni distintivi**

1. Le Parti manterranno l'esclusiva titolarità dei loghi, dei marchi e dei segni distintivi eventualmente utilizzati in esecuzione del presente Accordo, di cui siano rispettivamente proprietari o licenziatari, senza che l'eventuale autorizzazione all'utilizzo di detti loghi/marchi/segni distintivi possa in alcun modo essere inteso come licenza di marchio o possa far insorgere alcun diritto sul marchio e segni distintivi medesimi.
2. Le Parti si impegnano nell'ambito di comunicati stampa, articoli, presentazioni e, più in generale, di ogni altra forma di divulgazione riguardante il presente Accordo, a riferire che i risultati raggiunti derivano da attività condotte congiuntamente tra le Parti.



#### **Articolo 7 – Risultati**

1. I responsabili dell'accordo di cui all'art. 2 redigeranno una relazione sulle attività svolte in coerenza con l'articolo 1.

#### **Articolo 8 – Recesso**

1. Ciascuna Parte ha facoltà di recedere dal presente accordo per giustificati motivi, da comunicarsi alle altre Parti per iscritto, con un anticipo di almeno tre mesi dalla data del recesso. In ogni caso le Parti concordano di portare a conclusione le attività in corso.

#### **Articolo 9 – Tutela della privacy**

1. Le parti si impegnano a trattare i dati nel rispetto dei principi di pertinenza, trasparenza, minimizzazione e non eccedenza nell'intento di perseguire i fini istituzionali in ossequio alle disposizioni delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.
2. Qualora, dall'esecuzione del presente accordo si rendesse necessario, le Parti si impegnano sin da ora a disciplinare, in modo specifico e con appositi accordi, gli eventuali adempimenti e ambiti di responsabilità derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 10 – Controversie**

1. Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dalla attuazione, interpretazione o esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile una ricomposizione di prima istanza in via amichevole, sarà demandata in via esclusiva al Foro di Torino.

#### **Art. 11 – Registrazione e spese**

1. Il presente atto è firmato digitalmente ex 24, commi 1 e 2, del Codice dell'Amministrazione digitale (C.A.D.) - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non è soggetto a registrazione obbligatoria e conserva dunque la sua validità ed efficacia tra le parti, ancorché non sia stato assoggettato a registrazione.
2. Le spese di bollo sono a carico dell'Università e saranno assolte in modalità virtuale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del DPR 642/1972, in base all'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2 del 2003.

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Università degli Studi del Piemonte Orientale  
"Amedeo Avogadro"  
IL RETTORE  
(Prof. Gian Carlo Avanzi)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.4

### PNRR M4C2 - Ecosistemi dell'Innovazione – progetto “NODES – Nord Ovest Digitale E Sostenibile” - approvazione erogazione seconda tranche - Spoke 5

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che l'Ateneo partecipa al progetto NODES – Nord Ovest Digitale e Sostenibile - (Avviso MUR DD n. 3277 del 30/12/2021 - Ecosistemi dell'Innovazione – PNRR M4C2), quale coordinatore dello Spoke 5 e soggetto affiliato degli Spoke 2 e 3;
- CONSIDERATO che il Responsabile Scientifico del progetto per l'Ateneo è il prof. Marco Invernizzi, Dipartimento di Scienze della Salute, referente inoltre dello Spoke 5 “Industry for health and silver economy”;
- CONSIDERATO altresì che l'Ateneo partecipa, quale soggetto affiliato, agli Spoke 2 “Green technologies and sustainable industry” (referente scientifico prof. Michele Laus, Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica) e 3 “For culture and tourism industry” (referente scientifico prof.ssa Stefania Cerutti, Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica);
- CONSIDERATO che il progetto è stato avviato in data 1/10/2022 e avrà una durata di 36 mesi;
- CONSIDERATO che le risorse sono state assegnate ai referenti scientifici degli Spoke, ad eccezione dello Spoke 5 per cui si è proceduto, al fine di agevolare le attività di gestione del budget, all'assegnazione per Dipartimento (DiSS - ref. Marco Invernizzi; DiMET – ref. Alberto Dal Molin; DSF – ref. Giovanni Battista Giovenzana; DiSIT – ref. Mauro Botta);
- CONSIDERATO che l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione del progetto ha permesso di determinare, per ogni gruppo di ricerca, le necessità di ulteriori risorse per assicurare il conseguimento di milestone e target previsti.
- CONSIDERATO che con deliberazione n. 3/2024/12.8 del 12/4/2024 del Consiglio di Amministrazione è stata approvata l'erogazione allo Spoke 2 della seconda tranche di risorse;
- VALUTATO lo stato di avanzamento delle attività del gruppo di ricerca del prof. Mauro Botta nell'ambito dello Spoke 5;
- CONSIDERATO che i piani di spesa approvati e la disponibilità a bilancio consentono un'ulteriore erogazione di risorse, quantificabile in euro 30.000,00;
- SENTITO il Responsabile Scientifico del progetto NODES;
- VALUTATO ogni opportuno elemento;



- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

- 1) di erogare la seconda tranche di contributo pari a euro 30.000, 00 allo Spoke 5;
- 2) le risorse sono assegnate al Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica. Il Dipartimento non potrà trattenere, ad alcun titolo, quote del contributo assegnato.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)





## Deliberazione n. 5/2024/12.5

**PNRR M4C2 - Bando a cascata progetto MNESYS: approvazione sottoscrizione contratto d'obbligo tra l'Ateneo e l'Università degli Studi di Genova per la realizzazione del progetto "Dissecting Alzheimer's Disease-associated protein dyshomeostasis in non neuronal cells for identification of novel pharmacological targets"**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che, l'Università di Genova (UNIGE) partecipa in qualità di leader dello Spoke 6 del Partenariato Esteso "MNESYS – "A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease", finanziato nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 2, Investimento 1.3 "Partenariati Estesi";
- CONSIDERATO che, UNIGE ha emanato con D.R. 5439/2023 del 14/11/2023 e con successivo D.R. di rettifica 5474/2023 del 15/11/2023 il Bando a Cascata per la selezione di proposte progettuali nell'ambito delle tematiche dello Spoke 6;
- CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze del Farmaco ha partecipato al bando in qualità di unico Soggetto Proponente con il progetto "Dissecting Alzheimer's Disease-associated protein dyshomeostasis in non neuronal cells for identification of novel pharmacological targets - GENESIS", referente Prof.ssa Mariagrazia Grilli;
- CONSIDERATO che UNIGE, in data 10/5/2024, ha approvato la graduatoria dei progetti, individuando la proposta GENESIS tra quelli ammesse a finanziamento;
- CONSIDERATO che la proposta GENESIS, di durata di 12 mesi, è stata ammessa a finanziamento con un contributo di euro 150.00,00 e non è previsto un cofinanziamento da parte dell'Ateneo;
- CONSIDERATO che l'art.6 del bando prevede, in caso di approvazione del progetto, l'impegno a sottoscrivere il Contratto d'Obbligo tra Spoke e Beneficiario;
- CONSIDERATO che il Contratto d'Obbligo regola la gestione del progetto, i diritti e obblighi delle parti, le modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità



## **DELIBERA**

1. di approvare il Contratto d'Obbligo tra l'Ateneo e l'Università degli Studi di Genova per la realizzazione del progetto "Dissecting Alzheimer's Disease-associated protein dyshomeostasis in non neuronal cells for identification of novel pharmacological targets".

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.6

### PNRR M4C2 - Dottorati Innovativi: approvazione schema di convenzione per il cofinanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni - ciclo XL

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca", ha destinato, a partire dal ciclo XXXVIII, risorse per il cofinanziamento di borse di dottorato, emanando annualmente due decreti ministeriali;

**CONSIDERATO** che il MUR ha attuate due differenti misure PNRR relative a:

- M4C1 – l'assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali e l'estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale (*dottorati tematici*);
- M4C2 - l'introduzione di dottorati innovativi in grado di rispondere ai fabbisogni di innovazione delle imprese e di promuovere l'assunzione di ricercatori da parte delle imprese (*dottorati industriali*);

**CONSIDERATO** che in data 24/4/2024 il MUR ha pubblicato i D.D.M.M 629/2024 e 630/2024 di attribuzione delle risorse ai Soggetti Attuatori ammissibili, tra cui le Università statali per il ciclo XL;

**PRESO ATTO** che, all'Ateneo, per i rispettivi tre cicli di dottorato, sono state assegnate le seguenti borse:

	Ciclo XXXVIII	Ciclo XXXIX	Ciclo XL
<i>dottorati tematici</i>	13	32	4
<i>dottorati industriali</i>	24	74	14

**PRESO ATTO** che, al fine del raggiungimento dei target associati alle misure, le quote di cofinanziamento del MUR sono state incrementate rispetto ai decreti di assegnazione dei cicli XXXVIII e XXXIX come segue:

- per i *dottorati tematici* da 60.000,00 euro a 70.000,00 euro;
- per i *dottorati industriali* da 30.000,00 euro a 60.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che, il cofinanziamento a carico dell'impresa dovrà essere almeno pari a euro 10.000,00 per la copertura del costo del budget di ricerca e della maggiorazione per il periodo all'estero obbligatorio pari a 6 mesi;

**CONSIDERATO** l'incremento degli adempimenti a carico degli uffici per la gestione dei percorsi di dottorato, quali attivazione, popolamento delle banche ministeriali, gestione e rendicontazione, si ritiene opportuno introdurre il contributo per oneri di gestione pari a 3.000,00 euro per ogni borsa cofinanziata da imprese da destinare



al Fondo Premialità, di cui all'art. 9 comma 1 della L. 240/2010.

- CONSIDERATO che, i decreti ministeriali, ai rispettivi articoli "*Procedure di ammissibilità e valutazione*", stabiliscono un cronoprogramma delle attività dei Soggetti Attuatori e del MUR con scadenze ravvicinate;
- CONSIDERATO che, le attività di selezione e l'approvazione degli atti dovranno terminare in tempo utile a consentire agli uffici il perfezionamento della procedura di assegnazione entro la data perentoria del 20/9/2024. Il MUR, al fine di raggiungere i target previsti per le misure, ha previsto un meccanismo di riallocazione delle borse di dottorato non assegnate ai Soggetti Attuatori a partire dal 21/9/2024 al 14/10/2024;
- CONSIDERATO che, le borse di *dottorato industriale* assegnate ai Corsi di Dottorato saranno inserite nel bando solo in presenza della convenzione sottoscritta tra il Dipartimento e l'impresa;
- TENUTO CONTO delle tempistiche strette per la sottoscrizione delle convenzioni tra il Dipartimento e le imprese si propone lo schema di convenzione allegato che prevede l'impegno dell'impresa a erogare un contributo minimo di 13.000,00 euro per:
- finanziare il budget per svolgere le attività di ricerca del progetto,
  - finanziare la maggiorazione per il periodo all'estero per almeno 6 mesi,
  - ospitare per un minimo di 6 mesi e un massimo di 18, anche non continuativi, il dottorando presso la propria sede,
  - erogare il contributo per oneri di gestione pari a 3.000,00 euro;
- TENUTO CONTO che l'eventuale ulteriore maggiorazione per un periodo all'estero superiore a 6 mesi sarà a carico dell'impresa o del Dipartimento;
- SENTITA la Scuola di Dottorato nella seduta del 15/5/2024;
- VALUTATA pertanto l'opportunità di destinare il contributo per oneri di gestione al Fondo Premialità, di cui all'art. 9 comma 1 della L. 240/2010;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**



1. di approvare lo schema di convenzione allegata per il cofinanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni - ciclo XL;
2. di dar mandato al Rettore di apportare, con il supporto del Settore competente, eventuali successive modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima della sottoscrizione;
3. di approvare l'introduzione del contributo per oneri di gestione pari a euro 3.000,00 per ciascuna borsa cofinanziata dalle imprese da destinare al Fondo Premialità, di cui all'art. 9 comma 1 della L. 240/2010.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/12.7**

### **Approvazione nuovo modello di accordo di co-titolarità e gestione congiunta di brevetti**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- PREMESSO** che le recenti modifiche di legge al Codice della Proprietà Industriale (L. 102 del 23/07/2023) stabiliscono che, all'interno delle università, degli Enti pubblici di ricerca e degli IRCCS, i diritti nascenti dall'invenzione spettano all'ente di appartenenza dell'inventore, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore;
- CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività di ricerca collaborativa, di natura autonoma o finanziata, con atenei, imprese e soggetti terzi, ovvero nel quadro delle convenzioni, se l'invenzione è conseguita da più persone, la titolarità è riconosciuta a tutti gli enti in parti uguali, salva diversa pattuizione riguardante l'attribuzione in quota-parte dei singoli contributi inventivi;
- CONSIDERATO** che la Commissione Brevetti d'Ateneo, avendo avviato le procedure di revisione del Regolamento in tema di Proprietà Industriale anche con il supporto di consulenti legali esterni, esprime la necessità di adottare modelli di riferimento da condividere con le strutture e gli enti interessati;
- PRESO ATTO** che, nel caso di domande di brevetto presentate in co-titolarità, gli enti devono prevedere la sottoscrizione di appositi accordi scritti che ne regolino i rapporti;
- CONSIDERATO** che l'accordo di co-titolarità e di gestione congiunta di brevetti, sottoscritto dal Legale Rappresentante, deve prevedere espressamente:
- l'indicazione di uno dei partner con il ruolo di Parte Responsabile del deposito e della gestione del brevetto;
  - gli impegni e gli oneri delle Parti relativi al deposito delle domande di priorità brevettuale e di estensione all'estero;
  - l'indicazione dei rapporti in caso di uso dell'invenzione oggetto del brevetto e, in particolare, nei casi di utilizzo in proprio, di pubblicazioni scientifiche e di valorizzazione economica;
  - la ripartizione dei proventi derivanti dallo sfruttamento;
  - le procedure da intraprendere nei casi di difesa, violazione e perfezionamento dell'invenzione oggetto del brevetto;
- CONSIDERATO** che negli ultimi 12 mesi, la Commissione Brevetti d'Ateneo ha approvato 7 nuove domande di brevetto per invenzione in co-titolarità con università, enti privati di ricerca e aziende;
- CONSIDERATO** che, in previsione di un costante incremento di questa tipologia di proposte, si ritiene opportuno fornire un modello di accordo di co-titolarità e di gestione congiunta di brevetti;



VALUTATO	ogni opportuno elemento;
VISTA	la legge n. 240 del 30/12/2010;
VISTO	lo Statuto di Ateneo vigente;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di brevetti;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

- 3) di approvare il modello allegato di accordo di co-titolarità e di gestione congiunta di brevetti;
- 4) il Rettore è autorizzato a sottoscrivere gli accordi di co-titolarità e di gestione congiunta di brevetti, anche in presenza di modifiche non sostanziali al testo che si rendessero necessarie prima della stipula.

### **ACCORDO DI GESTIONE CONGIUNTA DI BREVETTO**

#### **TRA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede in Vercelli (VC), Via Duomo 6, C.F. 94021400026, Partita IVA 01943490027, in persona del Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi (nel seguito, "UPO"),

#### **E**

UNIVERSITÀ/ISTITUTO/AZIENDA, con sede in Milano, Via Mxxxxxi n. 30, Codice Fiscale 000000000000, Partita IVA 000000000000, rappresentato dal Direttore Scientifico, Prof. Yyy Zzz (nel seguito, "nome contitolare"),

singolarmente anche definite "la PARTE" e collettivamente "le PARTI".

#### **PREMESSO CHE**

- a) "nome contitolare" e UPO, nell'ambito dei rispettivi scopi istituzionali di ricerca, hanno sviluppato intensi rapporti di collaborazione e di ricerca scientifica nei settori di comune interesse;
- b) Le PARTI, nell'ambito della suddetta collaborazione scientifica, hanno sviluppato congiuntamente un'invenzione dal titolo "(specificare) nome invenzione" (di seguito, "INVENZIONE"), "nome contitolare" Ref. PT-2024-000000, di cui sono inventori i sigg.ri Aaa Bbb e Ccc Ddd per "nome contitolare" e i sigg.ri Eee Fff, Ggg Hhh per UPO (di seguito, collettivamente "INVENTORI");
- c) "nome contitolare" e UPO hanno espresso parere favorevole al deposito di una domanda





congiunta di brevetto sull'INVENZIONE, ed intendono ora regolare, per mezzo del presente atto, le modalità per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale dell'INVENZIONE sopra indicata;

d) il presente atto ha per oggetto l'INVENZIONE, le domande di brevetto ed i brevetti concessi, qualsiasi sia la loro estensione a livello nazionale ed internazionale, derivanti dall'INVENZIONE indicata nelle premesse (nel seguito, collettivamente "BREVETTO/i").

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO -**

Il presente atto (di seguito, "ACCORDO") definisce le quote di titolarità del BREVETTO indicato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'ACCORDO, e ne regola la gestione quanto alle modalità di amministrazione, utilizzo e sfruttamento.

### **ART. 2 - TITOLARITÀ DEL BREVETTO -**

La titolarità del BREVETTO è concordemente suddivisa tra le PARTI secondo le seguenti quote:

- "nome contitolare": [inserire percentuale]%;
- UPO:[inserire percentuale]%;

### **ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE E SPESE RELATIVE AL BREVETTO -**

**3.1** Le PARTI stabiliscono sin da ora che UPO oppure "nome contitolare" (di seguito anche definita "PARTE RESPONSABILE") è autorizzata a presentare domanda di brevetto per proteggere l'INVENZIONE a titolarità congiunta.

**3.2** "PARTE RESPONSABILE" si impegna a gestire i rapporti con l'agente brevettuale prescelto di comune accordo fra le PARTI ("Mandatario"), coordinando le PARTI stesse per l'espletamento delle pratiche di estensione all'estero, mantenimento in vigore e di trascrizioni relative al BREVETTO precedentemente concordate in forma scritta tra le PARTI. "PARTE RESPONSABILE", tuttavia, darà opportune indicazioni al Mandatario affinché "nome contitolare" riceva in copia tutti i documenti e le comunicazioni del Mandatario relativi al BREVETTO, in maniera da consentire che tutte le decisioni in merito vengano discusse e deliberate secondo le tempistiche richieste dall'attuale procedura di brevettazione interna.

**3.3** Tutte le spese ed i costi relativi al primo deposito in Italia del BREVETTO, alla prosecuzione, all'estensione e al mantenimento del BREVETTO saranno ripartite tra le PARTI in misura proporzionale alle rispettive quote di titolarità, come definite all'art. 2. Le PARTI si impegnano a pagare direttamente al Mandatario le spese inerenti alle suddette operazioni. Le PARTI convengono espressamente che, in deroga all'art. 1294 c.c., ciascuna PARTE risponderà degli impegni di spesa esclusivamente in ragione della propria quota di titolarità.

### **ART. 4 - DEPOSITO DELLA DOMANDA DI BREVETTO ITALIANO ED ESTENSIONE ALL'ESTERO -**

**4.1** Le PARTI si impegnano a concordare tra loro ogni azione a carattere oneroso relativa alle fasi di tutela e concessione brevettuale in Italia, così come l'eventuale estensione all'estero della domanda di brevetto italiano, nel rispetto dei diritti di priorità acquisiti con il deposito della domanda italiana. L'estensione potrà essere effettuata a titolarità congiunta e con la condivisione dei costi e delle



spese secondo le rispettive quote di contitolarità.

**4.2** Fermo restando quanto stabilito al precedente art. 4.1, in presenza di condizioni di necessità e di urgenza che possano incidere sulla gestione ottimale del BREVETTO, ciascuna PARTE potrà, previa formale autorizzazione dell'altra, compiere le operazioni che si rendano necessarie per rendere efficace il BREVETTO e per mantenerlo in vita. In caso di inerzia di uno dei contitolari, l'altro potrà procedere unilateralmente, fermo restando che la PARTE che si sia attivata nell'interesse anche dell'altro contitolare ha il diritto ad ottenere il rimborso pro-quota delle spese sostenute.

**4.3** Le PARTI convengono che, nel caso in cui una PARTE rinunci all'estensione, l'altra PARTE avrà il diritto di estendere la domanda di brevetto italiano in qualsiasi stato, a proprio nome e spese. La rinuncia in favore dell'altro contitolare dovrà essere formalizzata tra le Parti con apposito atto scritto, e accompagnata dalla cessione a titolo gratuito del diritto al brevetto. La PARTE rinunciante si impegna a sottoscrivere e a fare sottoscrivere ai suoi Inventori tutta la documentazione necessaria per consentire una corretta procedura di estensione del BREVETTO.

**4.4** Nel caso in cui l'estensione all'estero della domanda di brevetto italiano durante la procedura di brevettazione diventi un titolo autonomo, i relativi brevetti saranno disciplinati in conformità al presente ACCORDO.

#### **ART. 5 - ABBANDONO DEL BREVETTO CONGIUNTO -**

**5.1** Nel caso in cui una PARTE non abbia più interesse alla prosecuzione e/o al mantenimento del BREVETTO, e decida di rinunciare quindi alla partecipazione agli oneri relativi, dovrà informare tempestivamente l'altra PARTE entro i 30 giorni precedenti al compimento dell'atto previsto dalla procedura brevettuale e dal relativo pagamento. In caso di mancata comunicazione entro il termine predetto, la PARTE rinunciataria sarà comunque tenuta al pagamento della sua quota di oneri. La PARTE ricevente avrà il diritto di ottenere, a titolo gratuito, la piena titolarità del BREVETTO, limitatamente a quei Paesi non di interesse, o non più di interesse, della PARTE rinunciataria, facendosi carico di tutti i costi necessari alla prosecuzione e/o al relativo mantenimento. Con la cessione, da formalizzarsi con separato atto scritto tra le PARTI, il rinunciante cederà e trasferirà gratuitamente a titolo definitivo all'altra PARTE la proprietà piena, intera ed esclusiva del BREVETTO di cui è contitolare, senza restrizione alcuna e con tutti gli oneri connessi e conseguenti, ivi inclusi tutti i diritti patrimoniali, di sfruttamento economico e di proprietà industriale relativi al BREVETTO stesso.

**5.2** Resta inteso che la PARTE che abbia rinunciato all'estensione o non abbia partecipato alle spese di prosecuzione e/o di mantenimento, e limitatamente a quei Paesi per i quali non abbia aderito all'estensione e/o prosecuzione e/o mantenimento, non potrà esercitare i diritti patrimoniali di cui all'art. 11.

#### **ART. 6 - USO DEL BREVETTO -**

**6.1 Utilizzo in proprio.** Ciascuna PARTE ha diritto al pieno utilizzo del BREVETTO, per le proprie finalità istituzionali di ricerca, senza il previo consenso dell'altra PARTE purché ciò non pregiudichi le azioni di tutela brevettuale o il trasferimento a terzi del BREVETTO stesso finalizzato alla sua valorizzazione e sfruttamento economico.

**6.2 Pubblicazioni scientifiche.** Nel rispetto delle azioni di tutela brevettuale, qualora una delle PARTI intenda procedere ad una qualsivoglia pubblicazione scientifica che avesse per argomento totale o parziale i contenuti oggetto del BREVETTO, essa dovrà darne comunicazione scritta, anche in forma



telematica, alle altre PARTI, allegando bozza della proposta di pubblicazione, al fine di ottenere il preventivo consenso scritto di queste ultime alla pubblicazione medesima. In assenza di risposta esplicita, da comunicare per iscritto entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta avanzata dalla PARTE interessata, la predetta richiesta si intenderà approvata. Nel caso in cui una PARTE esprima parere negativo sulla richiesta di pubblicazione per motivi di tutela brevettuale dei risultati contenuti nel testo proposto, la pubblicazione verrà ritardata fino alla data di deposito e/o pubblicazione e/o registrazione del BREVETTO.

#### **ART. 7 - VALORIZZAZIONE E SFRUTTAMENTO DEL BREVETTO -**

**7.1** Le PARTI intendono che i BREVETTI siano commercializzati diligentemente e sviluppati a beneficio delle PARTI stesse. A questo scopo, anche al fine di una più efficace valorizzazione dei BREVETTI nell'interesse congiunto, le PARTI stabiliscono concordemente di individuare tra di esse la PARTE responsabile della valorizzazione e dello sfruttamento dei BREVETTI ("Parte Operativa"). Le PARTI concordano sin da ora che, ai fini del presente ACCORDO, l'incarico di Parte Operativa è affidato a UPO sino a diverso accordo intercorso tra le PARTI, secondo quando disposto al successivo art. 7.5.

**7.2** La "PARTE RESPONSABILE" sarà responsabile della ricerca di eventuali terzi per lo sfruttamento dei BREVETTI, nonché della negoziazione, conclusione ed amministrazione di ogni contratto di licenza e, più in generale, di ogni contratto di trasferimento tecnologico che abbia ad oggetto il BREVETTO, per il beneficio congiunto delle PARTI e nell'interesse pubblico. La "PARTE RESPONSABILE" si impegna a tenere informata con tempestività e diligenza l'altra PARTE sulle negoziazioni intraprese, e ad inviare copia della proposta finale di ogni contratto concordato col terzo prima della sua conclusione. La PARTE non responsabile sarà obbligata, entro 10 giorni lavorativi, a comunicare la propria accettazione/rifiuto, o le proprie proposte di modifica, precisando per iscritto i motivi del proprio dissenso. Tuttavia, non potrà negare il proprio consenso alla stipula del contratto se non per gravi e motivate ragioni.

**7.3** La Parte Operativa terrà la contabilità completa ed accurata di tutte le spese e di tutti i proventi derivanti dallo sfruttamento dei BREVETTI, e consentirà all'altra PARTE di esaminare i relativi registri per verificare i pagamenti dovuti in virtù del presente ACCORDO.

**7.4** L'altra PARTE non avrà facoltà di negoziare autonomamente alcun contratto relativo ad un Brevetto congiunto e, nel caso in cui venga contattata da terzi in merito ad un eventuale contratto riguardante i BREVETTI, dovrà riferire tempestivamente alla "PARTE RESPONSABILE".

**7.5** Allo scopo di garantire la valorizzazione dei BREVETTI, qualora la "PARTE RESPONSABILE" dopo un periodo di 5 anni dalla data di deposito del Brevetto congiunto non abbia in negoziazione attiva alcuna licenza o altro contratto di trasferimento tecnologico, l'altra PARTE avrà la facoltà di assumere l'incarico dalla "PARTE RESPONSABILE", per un ulteriore periodo di 5 anni. Tale decisione verrà formalizzata con apposito atto aggiuntivo al presente ACCORDO.

**7.6** La Parte Operativa, per la sua attività di valorizzazione e sfruttamento, tratterrà una somma pari al 10% dei ricavi generati dallo sfruttamento dei BREVETTI, al netto delle spese sostenute dalle PARTI per il deposito, la prosecuzione, il mantenimento in vita e l'eventuale difesa dei BREVETTI.

#### **ART. 8 - CESSIONE DELLE SINGOLE QUOTE DI BREVETTO -**

**8.1** Nel caso in cui una PARTE intenda trasferire la propria quota di BREVETTO (CONCEDENTE) dovrà darne comunicazione per iscritto all'altra PARTE, che godrà di un diritto di prelazione all'acquisto



(Prelazionario). Nella comunicazione devono essere indicati il corrispettivo, da quantificarsi in ogni caso in denaro, le altre condizioni alle quali la compravendita dovrebbe essere conclusa e l'invito ad esercitare o meno il diritto di prelazione.

**8.2** Il Prelazionario deve esercitare il diritto di prelazione entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, offrendo condizioni uguali a quelle comunicate. Qualora il Prelazionario non abbia esercitato il diritto di prelazione né comunicato alcunché in merito, il Concedente sarà libero di cedere a terzi la propria quota di titolarità del BREVETTO.

#### **ART. 9 - DIFESA DEL BREVETTO, VIOLAZIONE DI DIRITTI DI TERZI -**

**9.1** Nel caso di violazione da parte di terzi dei diritti derivanti dal BREVETTO, la PARTE che per prima venga a conoscenza di tale circostanza deve darne pronta comunicazione all'altra PARTE.

**9.2** Ciascuna PARTE potrà agire per la difesa del BREVETTO, sia congiuntamente all'altra sia disgiuntamente e in via autonoma, previa comunicazione scritta all'altra PARTE, la quale, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento, dovrà decidere se aderire o meno, attraverso apposita comunicazione scritta alla PARTE che intende agire.

I relativi e conseguenti costi saranno ripartiti in proporzione alle rispettive quote della comunione di BREVETTO indicati al precedente art. 3; solo nel caso in cui l'altra PARTE decida di non essere interessata alla difesa del BREVETTO, i costi della stessa saranno a carico della PARTE che ha iniziato l'azione. Parimenti, eventuali risarcimenti ottenuti saranno della sola PARTE che ha iniziato l'azione.

**9.3** La PARTE che per prima venga a conoscenza di una violazione da parte di Terzi dei diritti derivanti dal BREVETTO, potrà autonomamente richiedere, a proprie spese, tutte le misure cautelari e d'urgenza che riterrà opportune per la difesa del BREVETTO medesimo.

**9.4** Nel caso in cui un terzo agisca per la dichiarazione di nullità o la revoca del BREVETTO, ciascuna PARTE potrà attivarsi a difesa del BREVETTO, previa comunicazione scritta all'altra PARTE, la quale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dovrà comunicare se aderisce o meno alla difesa. Le spese di difesa saranno proporzionalmente ripartite fra le PARTI in rapporto alle rispettive quote del BREVETTO. Nel caso in cui l'altra PARTE comunichi di non essere interessata alla difesa del BREVETTO, i costi della stessa saranno a carico della PARTE che ha attivato la difesa. Parimenti eventuali risarcimenti ottenuti saranno della sola PARTE che ha iniziato l'azione.

#### **ART. 10 - PERFEZIONAMENTO DELL'INVENZIONE –**

La proprietà degli eventuali perfezionamenti delle INVENZIONI che possano in futuro derivare dalla prosecuzione dell'attività di ricerca scientifica di ciascuna delle PARTI, sarà gestita in conformità a quanto di seguito stabilito:

(a) nel caso in cui detti perfezionamenti siano il frutto di un'attività collaborativa tra le PARTI, la titolarità sarà determinata in relazione al contributo apportato da ciascuna PARTE all'attività dalla quale hanno avuto origine detti perfezionamenti sulla base di quanto verrà regolato nello specifico atto aggiuntivo che verrà sottoscritto tra le Parti, e il perfezionamento sarà regolato in conformità al presente ACCORDO, fatti salvi in ogni caso i diritti di terzi eventualmente coinvolti a vario titolo nelle collaborazioni di ricerca da cui i perfezionamenti sono scaturiti;

(b) nel caso in cui i perfezionamenti derivino dalle collaborazioni di ricerca avviate autonomamente da una sola PARTE, la proprietà dei perfezionamenti appartiene alla sola PARTE che



li ha generati; in caso di perfezionamento dipendente dal BREVETTO, tuttavia, l'uso del BREVETTO necessario a sfruttare il perfezionamento da parte di terzi sarà gestito in conformità a quanto stabilito all'Art. 7.

#### **ART. 11 - RIPARTIZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLO SFRUTTAMENTO -**

**11.1** I proventi generati dallo sfruttamento del BREVETTO verranno destinati in primo luogo a rimborsare i costi, diretti e indiretti, sostenuti dalle PARTI per il deposito, il mantenimento in vita, l'estensione all'estero, la valorizzazione e la difesa del BREVETTO stesso, e, in secondo luogo, al rimborso pari al *inserire percentuale/XX,00% (quota da negoziare)* dovuto alla "PARTE RESPONSABILE".

**11.2** I proventi al netto delle spese di deposito, prosecuzione, mantenimento e legali, nonché della quota trattenuta dalla "PARTE RESPONSABILE" ex art. 7.6, saranno suddivisi tra le PARTI in proporzione alle quote di titolarità del BREVETTO detenute.

**11.3** Le PARTI si impegnano a distribuire i compensi spettanti ai propri inventori per il concepimento dell'INVENZIONE in ottemperanza a quanto previsto dai propri regolamenti interni o ad altri accordi pattuiti con essi. Ciascuna PARTE terrà indenne l'altra da eventuali pretese dei propri inventori per la corresponsione dei suddetti compensi.

#### **ART. 12 - DURATA -**

L'ACCORDO ha decorrenza dalla data di stipula e rimarrà valido fino a quando resterà in vita il BREVETTO o le sue estensioni, terminando al momento dell'estinzione del titolo, ovvero sino al termine dell'ultimo accordo di valorizzazione, laddove di durata superiore alla durata del BREVETTO.

#### **ART. 13 - RISERVATEZZA -**

**13.1** Ai fini del presente ACCORDO si intendono "Informazioni Confidenziali": (i) le informazioni scientifiche, tecniche, economiche o di business di una Parte apprese dall'altra Parte o di cui una Parte sia venuta a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente ACCORDO; (ii) il contenuto, le informazioni e i dati relativi all'INVENZIONE o al BREVETTO; (iii) tutti i dati sperimentali, le formule, i protocolli e i metodi inerenti all'INVENZIONE scambiatesi, in qualunque forma, direttamente o indirettamente tra le PARTI nel corso dell'esecuzione del presente ACCORDO.

**13.2** Fatto salvo quanto richiesto per l'esecuzione del presente ACCORDO, ciascuna PARTE si impegna a non divulgare a terzi e a non utilizzare le Informazioni Confidenziali dell'altra PARTE. Le Informazioni Confidenziali non includono informazioni che (a) al momento della loro comunicazione si possa provare siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente; (b) al momento della comunicazione si possa provare, siano già conosciute dalla Parte ricevente, in quella precisa configurazione e combinazione e la Parte ricevente stessa possa darne la prova, sempre che tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta; (c) si possa provare siano state elaborate dalla Parte ricevente in modo del tutto indipendente dalle Informazioni Confidenziali dell'altra Parte; (d) che la Parte ricevente sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi autorità.

**13.3** Gli obblighi di riservatezza saranno efficaci per l'intera durata del presente ACCORDO e, successivamente alla cessazione dello stesso, sino a che perduri la natura confidenziale delle informazioni.



**13.4** La Parte Operativa si impegna espressamente a sottoscrivere, in nome e per conto dell'altra Parte, opportuno accordo di riservatezza con qualsiasi potenziale partner industriale, nonché in generale, con qualsiasi soggetto terzo prima dell'avvio di una negoziazione.

#### **ART. 14 - USO DEL NOME, DEL MARCHIO, CITAZIONI E COMUNICATI -**

**14.1** Nessun contenuto dell'ACCORDO conferisce alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale estranea ai contenuti dell'ACCORDO stesso, alcun nome, marchio, o altra designazione di entrambe le PARTI, incluse abbreviazioni.

**14.2** Le PARTI si impegnano a concordare preventivamente tra di esse il contenuto di ogni comunicato relativo al BREVETTO e finalizzato alla divulgazione tramite i mass media. La PARTE che intende effettuare il comunicato dovrà darne preventiva comunicazione scritta, anche in forma telematica, all'altra che avrà la facoltà di trasmettere per iscritto eventuali osservazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'efficace ricevimento della comunicazione. Scaduto tale termine in assenza di risposta, la PARTE che intende effettuare la comunicazione sarà libera di procedere.

Nel periodo di segretezza (18 mesi dal primo deposito), ogni comunicazione relativa al contenuto del BREVETTO dovrà essere comunque concordata.

**14.3** Le PARTI, nell'ambito di comunicati stampa, articoli, presentazioni e, più in generale, di ogni altra forma di divulgazione scientifica riguardante - anche solo parzialmente - l'INVENZIONE, si impegnano a riferire che i risultati raggiunti derivano da ricerche condotte congiuntamente tra le PARTI stesse.

#### **ART. 15 - ADEMPIMENTI EX D.LGS. 231/2001 -**

Le Parti dichiarano:

a) di conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica") e sue successive modifiche ed integrazioni, e s'impegnano ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;

b) di aver preso visione, in sede di perfezionamento del presente Contratto, dei rispettivi Codici Etici e di Condotta e dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo come pubblicati nelle rispettive sezioni pubblicamente accessibili.

#### **ART. 16 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE -**

Nell'esecuzione del presente Accordo le Parti sono tenute all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e al Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità e integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive od omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

#### **ART. 17 - VARIE -**

**17.1** In caso di difformità tra l'ACCORDO ed altri precedenti accordi o pattuizioni, sia scritti che orali,





che siano intervenuti tra le PARTI in relazione all'INVENZIONE o al BREVETTO, prevale questo ACCORDO.

**17.2** Nessuna PARTE potrà costituire garanzie di alcun genere o natura relative alla propria quota del BREVETTO, senza il preventivo consenso scritto delle altre PARTI.

**17.3** Tutti gli avvisi e le comunicazioni tra le PARTI, che scaturiscono dall'applicazione dell'ACCORDO, dovranno essere effettuati, in base a specifici usi e necessità, per iscritto e/o comunicati mediante posta elettronica, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o telefax, ai seguenti indirizzi (ovvero a quegli altri recapiti che dovessero essere successivamente comunicati egualmente per iscritto):

- per UPO:      Università del Piemonte Orientale  
                         Divisione Ricerca e Sviluppo – Palazzo del Rettorato  
                         Ufficio Trasferimento Tecnologico e Terza Missione  
                         Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli  
                         E-mail: [tto@uniupo.it](mailto:tto@uniupo.it)
- per “nome contitolare”: UNIVERSITÀ/ISTITUTO/AZIENDA  
                         Direzione Technology Transfer  
                         E-mail:      xxx@yyy

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -**

**18.1** Con la firma del Accordo ciascuna Parte espressamente riconosce ed accetta che i suoi dati personali e quelli dei suoi eventuali referenti saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare del trattamento per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del Accordo (base giuridica: Art. 6 (1) (c) GDPR) nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali (base giuridica: Art. 6 (1) (b) GDPR) o per la tutela dei propri diritti in giudizio (base giuridica: Art. 6 (1) (f) GDPR) e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza adottando idonee misure di sicurezza in conformità con l'informativa resa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR, che ciascuna Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri referenti, nell'ambito delle proprie procedure interne. I suddetti dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del Accordo e, successivamente, saranno conservati in ragione dei termini prescrizionali previsti per gli atti ed i documenti dell'imprenditore e per la tutela dei propri diritti. L'informativa di DGS SPA e del fornitore sono allegate al presente Accordo e ne costituiscono parte integrante.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, qualora trattati, , nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” – D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali). Le Parti dichiarano, altresì, di trattare i dati personali solo per le finalità derivanti dall'esecuzione del presente Accordo.





**18.2** Qualora dall'esecuzione del presente Accordo si rendesse necessario, le Parti si impegnano sin da ora a disciplinare, in modo specifico e con la sottoscrizione di appositi accordi per il trattamento dei dati personali, gli eventuali adempimenti e ambiti di responsabilità derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**18.3** I dati di contatto delle parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

per UPO: il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore contattabile con PEC: [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali necessari per UPO è il Rettore. Il DPO-Data protection Officer è contattabile all'indirizzo [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

per "nome contitolare": *il titolare del trattamento dei dati è Xxx Yyy nella persona del Legale Rappresentante, contattabile con PEC: [ufficiolegale@pec.XXXYYY.it](mailto:ufficiolegale@pec.XXXYYY.it)*

#### **ART. 19 - LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE -**

**19.1** L'ACCORDO è retto e deve essere interpretato ed eseguito ai sensi della legge italiana.

**19.2** Le PARTI accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'attività oggetto del presente accordo ma, in ogni caso, eleggono per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente accordo, quale Foro competente ed esclusivo quello di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto

Per "nome contitolare"

Prof. Aaa Bbb

[ *inserire il ruolo* ]

Per UPO

Prof. Gian Carlo Avanzi

(Rettore)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.8

### Approvazione dell'Accordo di Licenza tra UPO e Sernova Corporation per lo sfruttamento di brevetti

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che l'Ateneo è titolare di 3 famiglie brevettuali che comprendono la tutela per le fasi nazionali e internazionali di altrettante invenzioni sviluppate nel laboratorio della Prof.ssa Antonia Follenzi presso il Dipartimento di Scienze della Salute, intitolate: "Promotore per espressione genica cellulo-specifica", "Metodo per indurre e differenziare cellule staminali pluripotenti" e "Sequenze di promotore endotelio-specifico e loro utilizzo";
- PRESO ATTO** che detti brevetti corrispondono ad altrettante domande per invenzione e relative concessioni in Italia, Europa e Stati Uniti, depositate a partire dal mese di giugno 2016, gestite a valere sul Fondo Brevetti d'Ateneo e, in quota parte, su fondi di ricerca degli inventori, secondo quanto stabilito dall'articolo 9 'Spese brevettuali' del Regolamento Brevetti d'Ateneo vigente;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 3 "Invenzioni realizzate dai dipendenti dell'Università" del suddetto Regolamento, sono annoverati come inventori, oltre alla Prof.ssa Follenzi, i Proff. Simone Merlin e Silvia Zucchelli e i dott.ri Ester Borroni, Chiara Borsotti, Cristina Olgasi, Maria Talmon, mentre ai sensi dell'articolo 4 "Invenzioni realizzate da soggetti non dipendenti dell'Università" del Regolamento sono annoverati come inventori i dott.ri Valentina Bruscatto, Rossella Famà e Diego Zanolini;
- CONSIDERATO** che a partire dal novembre 2023, la società canadese Sernova Corporation, attiva nel settore delle terapie per i disturbi del sangue, ha avanzato il proprio interesse a sfruttare e valorizzare l'intera gamma di rivendicazioni contenute delle invenzioni oggetto dei 3 brevetti attraverso la sottoscrizione di appositi Accordi di Licenza a titolo esclusivo e internazionale;
- PRESO ATTO** che seguito di avviso sul sito web dell'Ateneo e di pubblicazione di schede informative sulla piattaforma Knowledge-Share, nessuna altra offerta è pervenuta agli uffici competenti;
- CONSIDERATO** che nel corso degli ultimi anni, Sernova ha collaborato con il Dipartimento di Scienze della Salute sul tema dell'emofilia A in qualità di partner nel progetto finanziato ERC "Hemacure" e ha sottoscritto con lo stesso Dipartimento un'attività commissionata di ricerca e sviluppo;
- VISTA** la deliberazione n. 3/2024/12.4 del 12/04/2024, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato una lettera di intenti (*term sheet*), precedentemente discussa in Commissione Brevetti e negoziata con Sernova Corporation;



- CONSIDERATO che tale accordo, siglato in data 24/04/2024, definisce i termini, le condizioni di licenza e i pagamenti dovuti, di seguito riportati in termini generali:
- 1) gli oneri, i rimborsi e le azioni di mantenimento, prosecuzione e difesa dei brevetti a carico della licenziataria;
  - 2) l'impegno a negoziare e sottoscrivere un Master Research Collaboration Agreement con il Dipartimento di Scienze della Salute, con il fine di avviare nuove e continue iniziative finanziate di R&S a partire dalle conoscenze oggetto dei brevetti;
  - 3) il pagamento di una somma complessiva a favore dell'Ateneo quale rimborso di tutti i costi sostenuti per il deposito e la gestione dei brevetti (che sommano, alla data odierna a fronte di un diritto esclusivo, € 98.334);
  - 4) il pagamento di corrispettivi al realizzarsi di determinati eventi di sviluppo della tecnologia o di concessione del titolo brevettuale (c.d. milestone payments) a favore dell'Ateneo, come ad esempio: fino a € 300.000 a fronte della prima approvazione di sperimentazione clinica, fino a € 400.000 a fronte del raggiungimento della fase III dei clinical trials, fino a € 500.000 a fronte della conclusione delle fasi regolatorie, oltre a quote-fisse al raggiungimento di livelli di fatturato commerciale da parte di Sernova;
  - 5) royalties commerciali al 2.0%, che salgono al 5.0% in caso di sub-licenze;
- PRESO ATTO che il *term sheet* tiene inoltre conto di un particolare ambito di applicazione, in corso di sviluppo presso il laboratorio della Prof.ssa Follenzi e relativo alla terapia genica in vivo attraverso vettori lentivirali endoteliali epatici, per il quale una eventuale opzione presentata da terzi prima della stipula della licenza definitiva rideterminerà una parte dei corrispettivi previsti;
- CONSIDERATO che a seguito di tale stipula, le parti hanno condiviso il testo di un Accordo di Licenza (allegato) che, ulteriormente a quanto già negoziato, tiene conto delle azioni a protezione e difesa del brevetto, delle modalità di pagamento, delle azioni ulteriori di trasferimento tecnologico, delle garanzie, della gestione delle informazioni confidenziali;
- PRESO ATTO che la sottoscrizione dell'Accordo di Licenza non prevede oneri a carico dell'Ateneo;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università vigente;
- VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale in materia di brevetti;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. di approvare l'Accordo di Licenza fra l'Università e Sernova Corporation sotto riportato anche in presenza di modifiche non sostanziali al testo che si rendessero necessarie prima della stipula.

**LICENSE AGREEMENT (DOCUMENTO RISERVATO)**

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.9

### Approvazione dell'Accordo di Licenza tra UPO, Humanitas Mirasole S.p.a. e Navita S.r.l. per lo sfruttamento dell'invenzione "Inibitori di eme ossigenasi, relativi composizioni e usi"

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che l'Ateneo è titolare, in quota-parte al 70% assieme alla co-titolare Humanitas Mirasole S.p.a., della domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale n. 102023000013557 presentata in data 29/06/2023 dal titolo "Inibitori di eme ossigenasi, relativi composizioni e usi";
- PRESO ATTO** che l'invenzione è scaturita dalla collaborazione tra i suddetti Enti dal titolo "Piattaforma congiunta integrata di ricerca e di ricerca traslazionale IRCCS-Università", con responsabile e proponente il Prof. Antonio Sica, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco;
- PRESO ATTO** che, a partire dal mese di luglio 2023, la società Navita Srl, Spin-off dell'Università del Piemonte Orientale, ha avanzato il proprio interesse a sviluppare e valorizzare l'invenzione oggetto del brevetto attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Licenza esclusiva e internazionale;
- PRESO ATTO** che a seguito di avviso sul sito web dell'Ateneo, nessuna altra offerta è pervenuta agli uffici competenti;
- VISTA** la deliberazione n. 13/2023/12.3 del 30 novembre 2023, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato una lettera di intenti (term sheet), precedentemente discussa in Commissione Brevetti e negoziata con Navita S.r.l.;
- CONSIDERATO** che tale accordo, siglato in data 15 gennaio 2024, definisce i termini, le condizioni di licenza e i pagamenti dovuti, di seguito riportati in termini generali: (1) gli oneri, i rimborsi e le azioni di mantenimento, prosecuzione e difesa dei brevetti a carico della licenziataria; (2) il pagamento di somme (c.d. upfront payments) a favore delle licenzianti; (3) il pagamento di somme al realizzarsi di determinati eventi di sviluppo della tecnologia o di concessione del titolo brevettuale (c.d. milestone payments) a favore delle licenzianti; (4) royalties commerciali, anche in caso di sub-licenze; (5) corrispettivi (%) sulla vendita delle quote di maggioranza della società (c.d. exit); (6) corrispettivi (%) sulla vendita di quote nel mercato azionario attraverso azioni rivolte al pubblico (c.d. initial public offering o IPO);
- CONSIDERATO** che a seguito di tale stipula, le parti hanno condiviso il testo di un Accordo di Licenza (allegato) che, ulteriormente a quanto già negoziato, tiene conto delle azioni a protezione del brevetto, della responsabilità, delle garanzie, degli obblighi di riservatezza, degli obblighi di riservatezza e degli obblighi di diligenza in relazione al c.d. *commercially reasonable effort*;



PRESO ATTO	che la sottoscrizione dell'Accordo di Licenza non prevede oneri a carico dell'Ateneo;
VISTA	la Legge n. 240 del 30/12/2010;
VISTO	lo Statuto dell'Università vigente;
VISTO	il Regolamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale in materia di brevetti;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di approvare l'Accordo di Licenza fra l'Università, Humanitas Mirasole S.p.a. e Navita S.r.l. sotto riportato anche in presenza di modifiche non sostanziali al testo che si rendessero necessarie prima della stipula.

#### **CONTRATTO DI LICENZA ESCLUSIVA (DOCUMENTO RISERVATO)**

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/12.10

### Approvazione dell'Accordo di Licenza tra UPO, Humanitas Mirasole S.p.a. e Navita S.r.l. per lo sfruttamento dell'invenzione "Terapia mediata dall'interferenza a RNA per malattie neoplastiche"

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che l'Ateneo è titolare, in quota-parte al 55% assieme alla co-titolare Humanitas Mirasole S.p.a., della domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale n. 102023000013572 presentata in data 29/06/2023 dal titolo "Terapia mediata dall'interferenza a RNA per malattie neoplastiche";
- PRESO ATTO** che l'invenzione è scaturita dalla collaborazione tra i suddetti Enti dal titolo "Piattaforma congiunta integrata di ricerca e di ricerca traslazionale IRCCS-Università", con responsabile e proponente il Prof. Antonio Sica, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco;
- PRESO ATTO** che, a partire dal mese di luglio 2023, la società Navita Srl, Spin-off dell'Università del Piemonte Orientale, ha avanzato il proprio interesse a sviluppare e valorizzare l'invenzione oggetto del brevetto attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Licenza esclusiva e internazionale;
- PRESO ATTO** che a seguito di avviso sul sito web dell'Ateneo, nessuna altra offerta è pervenuta agli uffici competenti;
- VISTA** la deliberazione n. 13/2023/12.3 del 30 novembre 2023, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato una lettera di intenti (term sheet), precedentemente discussa in Commissione Brevetti e negoziata con Navita S.r.l.;
- CONSIDERATO** che tale accordo, siglato in data 15 gennaio 2024, definisce i termini, le condizioni di licenza e i pagamenti dovuti, di seguito riportati in termini generali: (1) gli oneri, i rimborsi e le azioni di mantenimento, prosecuzione e difesa dei brevetti a carico della licenziataria; (2) il pagamento di somme (c.d. upfront payments) a favore delle licenzianti; (3) il pagamento di somme al realizzarsi di determinati eventi di sviluppo della tecnologia o di concessione del titolo brevettuale (c.d. milestone payments) a favore delle licenzianti; (4) royalties commerciali, anche in caso di sub-licenze; (5) corrispettivi (%) sulla vendita delle quote di maggioranza della società (c.d. exit); (6) corrispettivi (%) sulla vendita di quote nel mercato azionario attraverso azioni rivolte al pubblico (c.d. initial public offering o IPO);
- CONSIDERATO** che a seguito di tale stipula, le parti hanno condiviso il testo di un Accordo di Licenza (allegato) che, ulteriormente a quanto già negoziato, tiene conto delle azioni a protezione del brevetto, della responsabilità, delle garanzie, degli obblighi di riservatezza, degli obblighi di riservatezza e degli obblighi di





diligenza in relazione al c.d. *commercially reasonable effort*;

- PRESO ATTO che la sottoscrizione dell'Accordo di Licenza non prevede oneri a carico dell'Ateneo;
- VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università vigente;
- VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale in materia di brevetti;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

1. di approvare l'Accordo di Licenza fra l'Università, Humanitas Mirasole S.p.a. e Navita S.r.l. sotto riportato anche in presenza di modifiche non sostanziali al testo che si rendessero necessarie prima della stipula.

**CONTRATTO DI LICENZA ESCLUSIVA (DOCUMENTO RISERVATO)**

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



**Deliberazione n. 5/2024/12.11**

**Modifica e rinnovo convenzione quadro con Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

CONSIDERATO che dal 2008 è attiva una convenzione quadro tra l'Ateneo e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN;

CONSIDERATO che la convenzione è giunta a scadenza ed è intenzione delle parti rinnovarla anche per adeguarla alle correnti prassi amministrative;

VALUTATE le modifiche apportate alla convenzione in scadenza;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 28/2/2024;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24/05/2024;

VISTE le Linee Guida di Ateneo per la costituzione e gestione dei Centri interdipartimentali e interuniversitari;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

- di approvare la modifica e il rinnovo della convenzione quadro tra l'Ateneo e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



**Deliberazione n. 5/2024/12.12**

**Modifica dello Statuto Associazione PNIcUBE**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

CONSIDERATO che l'Ateneo aderisce dal 11/11/2005 all'Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition locali siglabile PNIcUBE;

CONSIDERATO che l'Associazione riunisce le università, gli incubatori e le Start Cup regionali ed è nata con l'obiettivo di perseguire la valorizzazione imprenditoriale della ricerca attraverso un percorso generativo di imprenditorialità innovativa, con protagonisti ricercatori e studenti universitari;

CONSIDERATO che ad oggi conta 55 associati tra Università, Incubatori accademici e altri enti di promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità e coinvolge 17 Regioni italiane attraverso 16 Start Cup competitions;

PRESO ATTO che PNIcUBE è tenuta ad adeguare il proprio Statuto in modo da recepire la normativa del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017);

PRESTO ATTO che il Consiglio Direttivo dell'Associazione, nella seduta del 17/04/2024, ha proposto all'Assemblea dei Soci alcune modifiche di Statuto, invitando i Soci ad approvarle presso i propri organi competenti;

VALUTATE le modifiche apportate allo Statuto;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24/05/2024;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

- di approvare la modifica dello Statuto del PNIcUBE, secondo il testo riportato in allegato.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/12.13**

### **Convenzione pluriennale 2022-2024 tra l'Ateneo e la Compagnia di San Paolo - accettazione contributo rif. 2024.0660 "Dottorati XL ciclo e Science Slam UPO 2024"**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che in data 25/02/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Convenzione pluriennale 2022-2024 tra l'Università e la Compagnia di San Paolo,

**CONSIDERATO** che la Convenzione prevede l'impegno della Compagnia a mettere a disposizione dell'Ateneo un contributo annuo massimo di euro 1.100.000 per l'attuazione di interventi su missioni condivise e ambiti;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle missioni e degli ambiti individuati, sono state indicate 10 tematiche di progetto da finanziare e che i contributi agli specifici progetti sono deliberati dalla Compagnia di San Paolo a fronte di richieste dettagliate da parte dell'Ateneo, tramite la piattaforma ROL;

**CONSIDERATO** che nel mese di aprile 2024 è stata presentata la richiesta di contributo per il progetto " Dottorati XL ciclo e Science Slam UPO 2024";

**CONSIDERATO** che la Compagnia, con lettera del 16/05/2024, ha comunicato l'approvazione, da parte del Comitato di Gestione, dello stanziamento di euro 353.000,00 per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010;

**VISTO** lo Statuto dell'Università vigente;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

- è accettato il contributo di euro 353.000,00 per la realizzazione del progetto "Dottorati XL ciclo e Science Slam UPO 2024", pratica numero 2024.0660, che prevede il finanziamento di due borse di dottorato per corso in Filosofia FINO del 40° ciclo (a.a 2024/2025) con sede amministrativa presso l'Università di Pavia e due assegni di ricerca per laureati all'estero candidati ai corsi di dottorato dell'Ateneo. Una quota delle risorse è destinata alla realizzazione dell'edizione 2024 dello Science Slam UPO;
- le risorse sono stanziare sul bilancio 2024 con destinazione vincolata per le finalità del progetto.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## Deliberazione n. 5/2024/13.1

### Approvazione del Protocollo di Intesa Nazionale e dell'Accordo di partenariato locale finalizzati alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTA** la legge L. 241/1990, in particolare l'art. 1 comma 1bis;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione e della cooperazione internazionale e include tra i propri obiettivi la formazione di studentesse e studenti rifugiati politici nel nostro Paese;
- PRESO ATTO** che il progetto promosso dall'UNHCR – Agenzia ONU per i Rifugiati – intende favorire e incrementare le opportunità delle studentesse e degli studenti rifugiate/i, presenti in Paesi di primo asilo, di ottenere visti per motivi di studio e accedere a borse di studio in paesi terzi, attraverso iniziative messe in campo dalle università e/o dalle organizzazioni di istruzione superiore;
- DATO CHE** il progetto UNICORE 6.0 è giunto alla sesta edizione e mira a garantire l'immatricolazione delle studentesse e/o degli studenti nell'a.a. 2024-2025 e a fornire supporto alle beneficiarie e ai beneficiari per gli anni accademici 2024-2025 e 2025-2026;
- CONSIDERATO** che i paesi inseriti all'interno del progetto UNICORE 6.0, rispetto ai quali UPO intende aderire, sono i seguenti: Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe;
- PRESO ATTO** che il progetto consente alle studentesse e/o agli studenti rifugiate/i nei Paesi identificati da UNHCR, che abbiano concluso un primo corso di studi accademici di continuare il percorso di studi in Italia (laurea magistrale);
- CONSIDERATO** che la partecipazione di UPO al progetto UNICORE 6.0 riguarda l'accoglienza di due studentesse e/o studenti alle/ai quali verrà attribuita una borsa di € 6.700,00 ciascuna messa a disposizione dal Laboratorio di Ematologia del Dipartimento di Medicina Traslazionale e consiste in ulteriori servizi garantiti dai partner nazionali e locali;
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione si sono già espressi favorevolmente rispetto all'adesione di UPO all'edizione UNICORE 6.0 con deliberazioni rispettivamente numero 2/2024/12.1 del 23/02/2024 e numero 2/2024/13.1 del 01/03/2024;
- VISTA** la necessità come gli anni precedenti di formalizzare l'adesione all'iniziativa attraverso la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa Nazionale (all. 1), fra le università aderenti e Diaconia Valdese; Caritas Italiana, Gandhi Charity; UNHCR Italia – Agenzia ONU per i Rifugiati; Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, MAECI, Centro Astalli, Università per Stranieri di Siena e Università per Stranieri di Perugia, e dell'Accordo di Partenariato locale



(all. 2) con l'Arcidiocesi di Vercelli – attraverso le sezioni Pastorale Universitaria di Vercelli, Pastorale Migrantes di Vercelli e Caritas Diocesana di Vercelli, le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte);

**DATO CHE** in data 24/05/2024, con deliberazione n. 5/2024/12.2 il Senato Accademico ha approvato il Protocollo di Intesa Nazionale e l'Accordo di partenariato locale finalizzati alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

- di approvare, per quanto di competenza, i seguenti accordi finalizzati alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR:
  1. Protocollo di Intesa Nazionale (All. 1) fra le università aderenti e Diaconia Valdese; Caritas Italiana, Gandhi Charity; UNHCR Italia – Agenzia ONU per i Rifugiati; Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, MAECI, Centro Astalli, Università per Stranieri di Siena e Università per Stranieri di Perugia;
  2. Accordo di partenariato locale (All. 2) con l'Arcidiocesi di Vercelli – attraverso le sezioni Pastorale Universitaria di Vercelli, Pastorale Migrantes di Vercelli e Caritas Diocesana di Vercelli, le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte);
- di autorizzare il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie in fase di sottoscrizione dei suddetti accordi.

All.1

## **University Corridors for Refugees 6.0 (a.y. 2024/25, 2025/26) Memorandum of Understanding**

### **BETWEEN**

Polytechnic University of Marche, with registered office in Piazza Roma n. 22, 60121 Ancona, in the person of The Rector, Prof. Gian Luca Gregori;

University of Bari "Aldo Moro", with registered office in Piazza Umberto I n. 1, 70100 Bari, in the person of The Rector, Prof. Stefano Bronzini;

Polytechnic University of Bari, with registered office in Via Amendola n. 126/b, 70126 Bari, in the person of The Rector, Prof. Francesco Cupertino;

University of Bergamo, with registered office in Via Salvecchio n. 19, 24129 Bergamo, in the person of The Rector, Prof. Sergio Cavalieri;

University of Brescia, with registered office in Piazza del Mercato n. 15, 25121 Brescia, in the person of The Rector, Prof. Francesco Castelli;





University of Cagliari, with registered office in Via Università n. 40, 09124 Cagliari, in the person of The Rector, Prof. Francesco Mola;

University of Campania "Luigi Vanvitelli", with registered office in Viale Abramo Lincoln n. 5, 81100 Caserta, in the person of The Rector, Prof. Giovanni Francesco Nicoletti;

University of Catania, with registered office in Piazza Università n. 2, 95131 Catania, in the person of The Rector, Prof. Francesco Priolo;

University of Chieti- Pescara "Gabriele d'Annunzio", with registered office in Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti, in the person of The Rector, Prof. Liborio Stuppia;

European University Institute, with registered office in Via dei Roccettini n. 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI), in the person of the President, Prof. Patrizia Nanz/ the Secretary General, prof. Marco Del Panta;

University of Florence, with registered office in Piazza San Marco n. 4, 50121 Florence, in the person of The Rector, Prof. Alessandra Petrucci;

University of L'Aquila, Palazzo Camponeschi, in Piazza Santa Margherita n. 2 - 67100 L'Aquila, in the person of The Rector, Prof. Edoardo Alesse;

University of Salento, with registered office in Piazza Tancredi n. 7, 73100 Lecce, in the person of The Rector, Prof. Fabio Pollice;

University of Messina, with registered office in Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina, in the person of the The Rector, Prof.ssa Giovanna Spatarì;

University of Milan Statale, with registered office in Via Festa del Perdono 7, 20122 Milan, in the person of The Rector, Prof. Elio Franzini;

University of Milan Bicocca, with registered office in Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milan, in the person of The Rector, Prof. Giovanna Iannantuoni;

Bocconi University, with registered office in Via Roberto Sarfatti n. 25, 20136 Milan, in the person of the Managing Director Riccardo Taranto;

Polytechnic University of Milan, with registered office in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milan, in the person of The Rector, Prof. ssa Donatella Sciuto;

University of Modena and Reggio Emilia, with registered office in Via Università n. 4, 41121 Modena, in the person of The Rector, Prof. Carlo Adolfo Porro;

University of Padua, with registered office in Via 8 Febbraio n. 2, 35122 Padua, in the person of The Rector, Prof. Daniela Mapelli;

University of Palermo, with registered office in Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, in the person of The Rector, Prof. Massimo Midiri;

University of Parma, with registered office in Via Università n. 12, 43121 Parma, in the person of The Rector, Prof. Paolo Martelli;

University for Foreigners of Perugia, with registered office in Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, in the person of The Rector, Prof. Valerio De Cesaris;



University of Pisa, with registered office in Lungarno Pacinotti n. 43, 56124 Pisa, in the person of The Rector, Prof. Riccardo Zucchi;

University Mediterranea of Reggio Calabria, with registered office in Via dell'Università n. 25, 89124 Reggio Calabria, in the person of the Rector, Prof. Giuseppe Zimbalatti;

Luiss University in Rome (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli), located in Rome, Viale Pola n. 12, 00198, in the person of The Rector, Prof. Andrea Prencipe and the General Manager, Dr. Giovanni Lo Storto;

Sapienza University of Rome, with registered office in Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Rome, in the person of The Rector, Prof. Antonella Polimeni;

University Roma Tre, with registered office in Via Ostiense n. 159, 00154 Rome, in the person of The Rector, Prof. Massimiliano Fiorucci;

University for Foreigners of Siena, with registered office in Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, 53100 Siena, in the person of The Rector, Prof. Tomaso Montanari;

University of Siena, with registered office in Via Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena in the person of the delegate of the Rector, Prof. Roberto Di Pietra;

University of Turin, with registered office in via Verdi n. 8, 10124 Torino, in the person of The Rector, Prof. Stefano Geuna;

Polytechnic University of Turin, with registered office in corso Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 Torino, in the person of The Rector, Prof. Stefano Corgnati;

University of Trento, with registered office in via Calepina n. 14, 38122 Trento, in the person of The Rector, Prof. Flavio Deflorian;

University of Urbino Carlo Bo, with registered office in Via Saffi n. 2, 61029 Urbino (PU), in the person of The Rector, Prof. Giorgio Calcagnini;

University of Eastern Piedmont, with registered office in Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli, in the person of The Rector, Prof. Gian Carlo Avanzi;

University luav of Venice, with registered office in Via Santa Croce n. 191, 30135 Venice, in the person of the Rector, Prof. Benno Albrecht;

University of Verona, with registered office in Via dell'Artigliere n. 8, 37129 Verona, in the person of The Rector Prof. Pier Francesco Nocini;

University of Tuscia, with registered office in via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo, in the person of The Rector, Prof. Stefano Ubertini;

Caritas Italiana, Pastoral Organism of the Italian Episcopal Conference (CEI), with registered office in Via Aurelia 796, 00165 Rome, in the person of the Director, legal representative, Don Marco Pagnello, hereinafter referred to as "Caritas Italiana";

Centro Astalli - JRS Jesuit Refugee Service in Italy, with registered office in Via degli Astalli 14 A, 00186 Rome, in the person of the Director, legal representative, Father Camillo Ripamonti, hereinafter referred to as "Centro Astalli";



Commissione Sinodale per la Diaconia - Diaconia Valdese (C.F. 94528220018), with registered office in Torre Pellice (Torino, Italy) - Via Angrogna, 18, in the person of the Director Loretta Malan domiciled for her functions at the seat, procured by the Legal Representative Sciotto Francesco, hereinafter referred to as "Diaconia Valdese";

Consorzio Communitas, with registered office in Viale Sarca 336/F – 20126 Milano, Italia, in persons of its President Andrea Barachino, hereinafter referred to as "Consorzio Communitas";

Gandhi Charity, Association with registered office in via E. Pestalozzi,1- 20143 Milan, C.F. 97610630150, in the person of its President Dr. Alganesc Fessaha, hereinafter referred to as "Gandhi Charity";

Miles4Migrants, with registered office in 3629 Laurel St., New Orleans, LA 70115, in the person of the Executive Director, Glaydon Jose de Freitas Filho;

UNHCR Italy - United Nations Refugee Agency (Fiscal Code 802 339 30587), with registered office in Via Leopardi, 24 - Rome, in the person of its Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Ms. Chiara Cardoletti, domiciled for this purpose in Via Leopardi, 24 - Rome, hereinafter referred to as "UNHCR";

Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, in the person of the Director General for Italians Abroad and Migration Policies, Min. Plen. Luigi Maria Vignali, Piazzale della Farnesina 1 - Rome (Fiscal Code 80213330584) hereinafter referred to as "MAECI";

#### WHEREAS

- the right to education is understood and interpreted by the signatories to this MoU as being universal;
- refugees and asylum seekers are massively hindered in their access to higher education, with only 6 % of refugees worldwide having access to university studies;
- the signatories to this MoU are interested in and committed to implementing services and actions for social integration, in the education sector and in the business field;
- it appears necessary to further strengthen the system of safe and regular pathways as an instrument of protection for refugees who cannot return to their countries of origin;
- after the pilot experience managed by University of Bologna, UNHCR, Caritas Italiana, Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, together with other partners, that in 2019 launched the first edition of the UNI-CO-RE project (University Corridors for Refugees, Ethiopia-Unibo 2019-21) that conducted to the arrival of five refugee students in September 2019, in the past 5 years, 45 universities joined this model offering more than 250 scholarships to refugee students living in different countries;
- with the New York Declaration of 19 September 2016 and in the context of the Global Compact on Refugees of December 2018, the international community has assumed the responsibility for increasing complementary pathways for refugees in an organized, systematic and sustainable manner;
- in the Three-Year Strategy (2019-2021) on Resettlement and Complementary Pathways, UNHCR recommends the adoption of new partnerships with institutions working in the field of education and training to implement new refugee entry channels and strengthen existing ones;
- University of Bologna, together with other relevant Universities, submitted relevant pledges in the context of the two Global Refugee Forum organized in December 2019 and December 2023; in addition, during last Global Refugee Forum, a further pledge was submitted in favor of UNICORE project by Fondazione Finanza



Etica aimed at implementing financial services in support of UNICORE beneficiaries and of their financial inclusion needs in Italy;

- in its proposal for a new Pact on Migration and Asylum and in Recommendation of 23 September 2020 (*Commission Recommendation on legal pathways to protection in the EU: promoting resettlement, humanitarian admission and other complementary pathways*), the European Commission recommended implementing new complementary pathways for the regular and safe entry and protection of refugees and persons in need of international protection, such as study and work programmes;

- the Minimum Standards on Complementary Education Pathways for Refugees developed by the Global Task Force on Third Country Education Pathways and the UNHCR Policy paper "Education 2030: A Strategy for Refugee Education";

- the "Third Country Solutions for Refugees: Roadmap 2030 The next phase of the Three-Year Strategy on Resettlement and Complementary Pathways (2019-2021)";

- the present protocol is drawn up in compliance with the provisions of Law 241/1990, art. 1 paragraph 1 bis insofar as it is applicable to the parties;

- the present protocol is also formulated in the framework of the project "EU-Passworld", number 101038458, co-financed by the AMIF fund, led by Caritas Italiana and partners UNHCR and Diaconia Valdese, signatories of the agreement itself, included in WP4, D.4.4.

#### **IT IS MUTUALLY AGREED AS FOLLOWS**

##### **Article 1 (Object)**

The parties undertake to cooperate in order to implement the sixth edition of the University Corridors for Refugees project, aimed at allowing 67 refugee students to enter Italy regularly for university enrolment in two-year degree programmes [Annex 1: Project Proposal: **University Corridors for Refugees, UNICORE 6.0 (Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe 2024-26)**].

University corridors are activated in favour of students who currently live and have been recognized as refugees in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe and are highly motivated to pursue university studies in Italy.

All the above-mentioned universities will select students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe.

This protocol aims at carrying out the following activities:

- disseminate the University Corridors initiative (2024/2026) within the refugee student community in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;

- select refugee students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe who hold or are about to obtain (within the deadline of the individual calls for applications, see below) a degree, suitable for admission to Master's degrees, and was obtained on the basis of merit and with transparent procedures;

- facilitate regular entry into Italy for refugee students by obtaining visas for study purposes and university enrolment;

- support students during the admission process, during the master's degree course and in the job inclusion phase;



- provide financial support, in the stages of obtaining a visa, including eventual need of Declaration of Value or equivalent comparability documentation (CIMEA certificate), and entry into Italy and for at least the normal duration of the study course (2 years);
- promote the integration of refugee students into local life.

## **Article 2 (Roles and commitments)**

UNHCR and the universities listed above are the promoters of the project and will coordinate its activities.

The parties will participate in the project with the following commitments in the different phases:

### **- Promotion of the project and selection of students**

UNHCR, Caritas Italiana undertake to promote the initiative among refugee students communities in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;

UNHCR will be in charge of updating the website (<https://universitycorridors.unhcr.it/>) for the uniform and systematic dissemination of the calls for proposals prepared by each university and will develop information material, social card, info leaflet, also in paper form, for the dissemination of the initiative in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe, directly or through local partners or through the refugee community in Italy; in addition, UNHCR will assist potential applicants in submitting the applications, by providing technical support (laptop, connectivity, transportation, etc.), if required.

UNHCR will host the unique online application form in the UNICORE website, which will record and automatically send applications to the selected universities. Moreover, UNHCR undertake to verify that the admissibility requirement of the refugee status of each applicant is confirmed;

The Universities that activate corridors for the foreseen period undertake to prepare a specific call aimed at selecting refugee students based on the submitted documentation (that includes academic curriculum and curriculum vitae, motivational letter/video and any other documentation required by the individual academic call) and online interviews;

### **- Pre-departure activities**

The parties identified below undertake to implement the following activities:

MAECI: expedited processing of and applications for the issuance of entry visas for study purposes on the travel documents of the selected candidates and of the documentation required for university enrolment, including the *Dichiarazione di Valore*, when possible and expressly requested by universities;

UNHCR, Caritas Italiana and Gandhi Charity: accompaniment and logistical support to students, facilitation of administrative processes in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and Gandhi Charity: medical examination of beneficiaries (if required), logistical and economic support for visa applications and pre-departure activities;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and M4M: funding flights to Italy for all the selected students with the exception of students selected by Polytechnic University of Bari (1), Polytechnic University of Marche – Ancona (2), University of Campania Luigi Vanvitelli – Caserta (4), University of Eastern Piedmont, Vercelli (2), University of L'Aquila (1), University of Milan – Bocconi (3), University of Pisa (1), University of Trento (1). For



the students selected by the above-mentioned universities flight tickets will be covered the Universities themselves, directly or funding partners;

UNHCR: accompaniment and logistical support to students in Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe. Facilitation of administrative processes.

UNHCR: support to facilitate online interviews and to obtain the travel documents and other documentation necessary for entry into Italy for the selected students;

UNHCR, Caritas Italiana, Diaconia Valdese and Gandhi Charity: provide with information to the students on rights and responsibilities related to the visa for study purposes and on the communication of the project; pre-departure cultural orientation of the selected students; individual interviews to become acquainted with the beneficiaries' social and health situations.

The University for Foreigners of Siena and, the University for Foreigners of Perugia will offer totally 120 hours of linguistic assistance in Italian (via synchronous and asynchronous distance learning, as appropriate) in July/August/September 2024 to selected students who request it and who are leaving for Italy. The activity is free of charge. Upon specific request of the Universities signatory to this Protocol, similar activities may be envisaged, subject to specific agreement, at a subsidized cost even after arrival in Italy.

#### **- Admission to degree courses and administrative procedures upon arrival in Italy**

Universities activating the corridors in their sixth edition undertake to offer guidance and support to students in the admission and enrolment phases of their study courses. Selected students should follow ad hoc rules foreseen in each call to complete his/her enrollment.

#### **- Financial support upon arrival and during the study period in Italy**

Universities participating in the project, Diaconia Valdese, Caritas Italiana (through the diocesan Caritas), Centro Astalli: scholarships, food/canteen and accommodation services, socio-legal and psychological assistance, registration with the National Health Service or a form of private health insurance, issue and renewal of residence permits, pocket money, season tickets for transport (in the absence of *ad hoc* agreements), socio-health support, purchase of PCs/books (if necessary), clothing, and other activities to integrate students into Italian families that can act as support. The distribution of services and costs related to the stay and integration of students in Italy, listed above in a non-exhaustive manner, may be provided for and detailed in specific local protocols promoted by the individual universities with the diocesan Caritas agencies involved, the Diaconia Valdese and Centro Astalli.

These protocols may also involve other partners, subject to prior communication to UNHCR and MAECI. This Protocol shall be referred to in the individual local protocols and form an integral part of them.

UNHCR shall coordinate the activities related to the communication of the project in order to ensure uniformity and consistency in compliance with the rights of the selected students and of the parties to this Protocol, also through support to the universities' individual press offices.

The actions aimed at achieving the objectives of the project will be agreed in detail by its promoters in accordance with the Project Proposal (Annex 1).

If necessary, the parties will be able to agree on different modalities and timeframes with respect to those set out in the Project Proposal.

#### **Article 3 (Costs)**



Each party undertakes to cover the cost of the activities expressly assumed under Art. 2 pursuant to this Protocol and possibly also set out in the local protocols agreed with the individual universities.

Further forms of support not currently indicated may also be envisaged by each of the project partners, which shall in any case be communicated to the other signatories of this Protocol in order to allow for overall monitoring of the initiative.

This Protocol and the implementing measures shall not entail any new or additional financial burden for MAECI or the administrations it oversees.

#### **Article 4 (Duration of the project)**

The project aims to ensure the enrolment of students in A.Y. 2024-25 in master's degrees and to provide support to beneficiary students for the academic years 2024-25 and 2025-26.

#### **Article 5 (Monitoring)**

With the aim of constantly ameliorating the project, the Parties agree on the importance of constant monitoring through regular coordination meetings (in person or remotely), also in order to assess the effectiveness of the initiative, in accordance with the methodologies used by UNHCR.

#### **Article 6 (Duration)**

This Protocol shall be valid and effective from the date of signature by the parties and shall last until 30 April 2027 for the implementation of activities according to the timetable set out under art. 4.

This Protocol may be renewed in writing by exchange of letters between the Parties, via PEC.

Any party may withdraw from the Protocol by written communication via PEC, to be sent at least three months in advance. The withdrawal will not affect the activities already agreed and funded.

#### **Article 7 (Amendments)**

Additional universities or partners may join this Protocol, in order to contribute to the project, set out in art. 1 to support and integrate the activities listed in art. 2, by means of a letter countersigned for acceptance by the signatories of this protocol.

#### **Article 8 (Contact persons)**

For the activities pursuant to this Protocol, the Parties appoint the contact persons listed in Annex 2.

Each Party undertakes to promptly notify the other Parties of any changes. Communications between the Parties shall be made through the designated contact persons by means of institutional e-mail, except in cases where the use of PEC is expressly required.

#### **Article 9 (Applicable law, definition of disputes and competent court)**

This Protocol shall be governed by Italian law with respect to the activities of the Parties, which shall be bound by the laws of Italy and, with respect to UNHCR, to the extent that such laws are applicable without prejudice to the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Italian Republic and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952.





The Parties agree to settle amicably any dispute arising out of, or in any way connected with, the interpretation and/or implementation of this Protocol.

Any dispute or claim arising out of or in connection with the interpretation, application or implementation of this Protocol, including its existence, validity or termination, between UNHCR and any other Party to the Protocol shall be settled amicably by negotiation or by other non-judicial means of dispute settlement, in particular the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL") Conciliation Rules then in force; the language of the conciliation procedure shall be English unless otherwise agreed by the Parties. If the dispute is not resolved within sixty (60) days after the date of service of the request for conciliation by either party, the dispute shall be submitted by either party to an arbitral tribunal in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then in effect. The arbitral tribunal shall consist of a single arbitrator and the language of the arbitral proceedings shall be English unless otherwise agreed by the parties. The arbitrator shall not have the authority to award punitive damages or to award interest, in respect of any period of time, at a rate higher than the base rate fixed by the Bank of England during the relevant period (such base rate not being in any event less than zero) and the interest awarded shall be simple interest only. The arbitration procedure will take place in Geneva (Switzerland), headquarters of UNHCR. As far as possible, the proceedings shall be conducted remotely (in writing or by video conference).

#### **Article 10 (Immunities and privileges of UNHCR)**

Nothing in this Protocol shall be deemed to constitute a waiver, express or implied, of the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Republic of Italy and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952, other international agreements, and relevant national legislation, including Law No. 114 of 14 February 1994.

#### **Article 11 (Immunities and privileges of the European University Institute)**

.....

#### **Article 12 (Processing of personal data)**

The parties undertake to process - as controllers - the personal data conferred by the students solely for the purposes related to the execution of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 5.0 (2023-2025) project, in compliance with Legislative Decree 30/6/2003, no. 196, Legislative Decree 10/08/2018, no. 101 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). UNHCR will also comply with the conditions set out in the Policy on the Protection of Personal data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 (Annex 3).

UNHCR undertakes - to the extent of its competence as data controller - to process personal data provided by students for purposes related to the implementation of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 6.0 (2024-2026) project, in application of and in compliance with its own internal rules and procedures on data protection which reflect the principles set out in this respect by European legislation, in particular the Policy on the Protection of Personal Data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 <https://www.Refworld.org/pdfid/55643c1d4.pdf> ).

For the procedures aimed at the admission of students to the courses of study of the universities taking part in the project, the data controllers are exclusively the aforementioned universities.

#### **Article 13 (Signature, amendments, registration and expenses)**





The present Protocol is drawn up by means of a private deed (with digital signature of the parties or handwritten) in English. Amendments to this Protocol may be approved in writing, by exchange of letters between the Parties, via PEC (certified electronic mail).

This Protocol is subject to registration only in the event of use in accordance with current legislation, at the expense of the requesting party.

**Annexes:**

1. Project Proposal UNI-CO-RE (Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe 2024-26) University Corridors for Refugees
2. Project contact persons
3. UNHCR General Policy on Personal Data Protection and Privacy, 2022

Rome, (date of signature of protocol)

For the Polytechnic University of Marche  
The Rector, Prof. Gian Luca Grego

---

For the Polytechnic University of Bari  
The Rector, Prof. Francesco Cupertino

---

For the University of Bari Aldo Moro  
The Rector, Prof. Stefano Bronzini

---

For the University of Bergamo  
The Rector, Prof. Remo Sergio Cavalieri

---

For the University of Brescia  
The Rector, Prof. Francesco Castelli

---

For the University of Cagliari  
The Rector, Prof. Francesco Mola

---

For the University of Campania "Luigi Vanvitelli"



The Rector, Prof. Giovanni Francesco Nicoletti

---

For the University of Catania  
The Rector, Prof. Francesco Priolo

---

For the University "Gabriele d'Annunzio" Chieti- Pescara  
The Rector, Prof. Liborio Stuppia

---

For the European University Institute  
The President/the Secretary General

---

For the University of Florence  
The Rector, Prof. Alessandra Petrucci

---

For the University of L'Aquila  
The Rector, Prof. Edoardo Alesse

---

For the University of Messina  
The Rector, Prof.ssa Giovanna Spatari

---

For the University Statale of Milan  
The Rector, Prof. Elio Franzini

---

For the University of Milan Bicocca  
The Rector, Prof. Giovanna Iannantuoni

---

For the Bocconi University  
The Managing Director Riccardo Taranto

---

For the Polytechnic University of Milan  
The Rector, Prof.ssa Donatella Sciuto

---



For the University of Modena and Reggio Emilia  
The Rector, Prof. Carlo Adolfo Porro

---

For the University of Padua  
The Rector, Prof. Daniela Mapelli

---

For the University of Palermo  
The Rector, Prof. Massimo Midiri

---

For the University of Parma  
The Rector, Prof. Paolo Martelli

---

For University for Foreigners of Perugia  
The Rector, Prof. Valerio De Cesaris

---

For the University of Pisa  
The Rector, Prof. Riccardo Zucchi

---

For the University Mediterranea of Reggio Calabria  
The Rector, Prof. Giuseppe Zimbalatti

---

For Luiss University, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Rome  
The Rector, Prof. Andrea Prencipe

---

For Luiss University, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Rome  
The General Manager, Dr. Giovanni Lo Storto

---

For the University Roma Tre  
The Rector, Prof. Massimiliano Fiorucci

---



For Sapienza University of Rome  
The Rector, Prof. Antonella Polimeni

---

For the University of Salento  
The Rector, Prof. Fabio Pollice

---

For the University of Siena  
The Delegate of the Rector, Professor Roberto Di Pietra

---

For the University for Foreigners of Siena  
The Rector, Prof. Tomaso Montanari

---

For the University of Turin  
The Rector, Prof. Stefano Geuna

---

For the Polytechnic University of Turin  
The Rector, Prof. Stefano Corgnati

---

For the University of Trento  
The Rector, Prof. Flavio Deflorian

---

For the University of Urbino Carlo Bo  
The Rector, Prof. Giorgio Calcagnini

---

For the University luav of Venice  
The Rector, Prof. Benno Albrecht

---

For the University of Eastern Piedmont, Vercelli  
The Rector, Prof. Gian Carlo Avanzi

---

For the University of Verona  
The Rector, Prof. Pier Francesco Nocini



---

For the University of Tuscia, Viterbo  
The Rector, Prof. Stefano Ubertini

---

For the Commissione Sinodale per la Diaconia - Diaconia Valdese  
The Director, Dr. Loretta Malan

---

For Caritas Italiana  
The Director, Don Marco Pagnello

---

For Centro Astalli - JRS Jesuit Refugee Service  
The Director, Father Camillo Ripamonti

---

For Consorzio Communitas,  
The President, Andrea Barachino

---

For Gandhi Charity  
The President, Dr. Alganesc Fessaha

---

For Miles4Migrants  
The Executive Director, Glaydon Jose de Freitas Filho

---

For UNHCR Italy - UN Refugee Agency  
Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Dr. Chiara Cardoletti

---

For Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation  
Director General for Italians Abroad and Migration Policies,  
Min. Plen. Luigi Maria Vignali

---



Co-funded by the European  
Union's Asylum, Migration and  
Integration Fund

**All. 2**

## **Accordo di partenariato locale finalizzato alla realizzazione del Progetto Nazionale UNICORE 6.0 promosso da UNHCR**

TRA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro (UPO), con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, CF 9402400026, rappresentata Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente,

E

L'Arcidiocesi di Vercelli, con sede in Piazza S. Eusebio n. 10 Vercelli, CF 94006750023, rappresentata da S.E. Mons. Marco Arnolfo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Arcidiocesi, che interviene nel presente atto tramite le seguenti Sezioni Pastorali:

- La Pastorale Universitaria di Vercelli, domiciliata presso l'Arcidiocesi di Vercelli e rappresentata da Suor Alfonsina Zanatta;
- La Pastorale Migrantes di Vercelli, con sede in via Francesco Vallotti n. 3 e rappresentata dal diacono Paolo Solidani;
- La Caritas Diocesana di Vercelli, con sede in via Feliciano di Gattinara n.10, CF 94006750023 rappresentata dal Direttore: Carlo Greco;

E

La Chiesa Metodista di Vercelli, con sede a Vercelli, Via Bodo 18, CF 94038020023, rappresentata da Pier Luigi Ranghino in qualità di presidente del Consiglio di Chiesa;

La Chiesa Metodista di Novara, con sede a Novara, Via delle Mondariso 6, CF 94070570034 rappresentata da Cristina Trapani, in qualità di presidente del Consiglio di Chiesa;

E

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte), con sede a Torino, Via Madama Cristina 83, CF 97547570016, rappresentata dal Presidente, Dott. Alessandro Ciro Sciretti.

### **PREMESSO CHE**

- L'Università degli Studi del Piemonte Orientale (UPO), come da Piano Strategico 2019-2024, si pone l'obiettivo di sviluppare e potenziare le attività di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale;
- in data 22/10/2019 con Decreto Rettorale d'Urgenza Rep. Nr. 1492/2019 e protocollo n. 40409/2019 UPO ha aderito al Manifesto dell'Università inclusiva, su proposta dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), per favorire l'accesso delle rifugiate e dei rifugiati all'istruzione universitaria e alla ricerca promuovendo l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica;
- il progetto UNICORE (University Corridors for Refugees) nasce con la prima edizione svoltasi nell'anno accademico 2019-2020 su proposta di UNHCR agli Atenei aderenti al Manifesto dell'Università inclusiva. La finalità del progetto è quella di creare corridoi di accesso legale e sicuro all'università italiana per studentesse e studenti rifugiate/i, con l'obiettivo di consentire che le stesse e gli stessi possano proseguire gli studi in un Paese d'asilo;



- i/le Beneficarie/i sono studentesse e studenti rifugiate/i riconosciute/i da UNHCR, che abbiano completato il primo ciclo triennale di studi accademici in un ateneo internazionale;
- al fine di raggiungere l'obiettivo stabilito dal progetto, è stato sviluppato un partenariato nazionale che include per la sesta edizione 39 Università italiane, UNHCR, MAECI, Caritas Italiana, Diaconia Valdese, Centro Astalli, Università per Stranieri di Siena, Università per Stranieri di Perugia Gandhi Charity;
- è stata avviata l'edizione 6.0 del progetto UNICORE, che riguarderà gli aa.aa. 2024-2025 e 2025-2026 e che coinvolgerà i seguenti paesi: Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, Sudafrica, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe;
- l'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha partecipato a questa iniziativa a partire dalla edizione 3.0 e ha deciso di aderire anche alla 6.0 prevedendo di accettare candidature di studentesse e studenti provenienti da tutti i paesi selezionati da UNHCR;
- il progetto prevede anche la costituzione di un partenariato locale, da formalizzare mediante apposito accordo, formulato nell'ambito del progetto "EU-Passworld", numero 101038458, cofinanziato dal fondo AMIF, con capofila Caritas Italiana e partner UNHCR e Diaconia Valdese, firmatari dell'accordo nazionale, inserito nella WP4, D4.2.;
- al fine di rendere stabile la rete di accoglienza e di inclusione sul territorio locale: UPO, l'Arcidiocesi di Vercelli, tramite le sezioni pastorali della Pastorale Universitaria, della Caritas Diocesana e della Pastorale Migrantes, le Chiese Metodiste di Novara e di Vercelli, e l'EDISU Piemonte intendono sottoscrivere il presente accordo.

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo di partenariato.

#### **Art. 2 – Adempimenti dei singoli partner locali**

**L'Università degli Studi del Piemonte Orientale** aderisce in qualità di partner al Progetto UNICORE 6.0 assumendo l'impegno:

- nella valutazione dei curricula presentati dalle candidate e dai candidati, nella gestione delle diverse fasi di accoglienza, orientamento e tutorato, nella creazione di gruppi di studio e nel supporto tecnico per tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti la carriera universitaria, con esonero dalle tasse universitarie e dalla contribuzione studentesca per l'intero percorso accademico biennale, nonché nel supporto per l'interfaccia con le competenti autorità (Ambasciata, Prefettura, Questura, Agenzia delle Entrate) per rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno;
- nella mediazione con gli uffici pubblici e privati presenti nel territorio di riferimento: Agenzia delle Entrate, CAF, uffici anagrafe, banche, EDISU Piemonte per l'accesso al posto letto, ai servizi di ristorazione e al bando per borsa di studio regionale;
- nella messa a disposizione di n. 2 borse di studio, la cui copertura è garantita dal Laboratorio di Ematologia afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale, offerto in lingua inglese, in *"Medical Biotechnologies"*.

La **Pastorale Universitaria** aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e assume l'impegno di assicurare i servizi di:

- accoglienza, inclusione e orientamento all'integrazione nel tessuto territoriale;
- corsi di lingua italiana;
- individuazione di eventuali servizi alternativi di ristorazione/mensa.





**La Pastorale Migrantes** aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e assume l'impegno di assistenza legale, riferita alle studentesse e agli studenti selezionate/i, e supporta esigenze connesse con il loro status di rifugiate/i.

**La Caritas Diocesana** aderisce in qualità di partner locale al progetto UNICORE 6.0 e si impegna ad assicurare:

- assistenza socio/sanitario e psicologica;
- iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- abbonamento ai mezzi di trasporto (in assenza di convenzioni ad hoc) o altri veicoli (es. bicicletta);
- vestiario (se necessario).

**Le Chiese Metodiste di Vercelli e di Novara, facenti parte della Chiesa Valdese Unione delle chiese metodiste e valdesi**, aderiscono in qualità di partner locali al progetto UNICORE 6.0 e assumono congiuntamente l'impegno di assicurare l'acquisto/fornitura di PC/cancelleria.

**EDISU Piemonte** accoglie le studentesse e gli studenti selezionate/i a partire dall'arrivo in Italia, con sistemazione nella residenza universitaria di Vercelli per tutto il periodo di permanenza, fino al completamento del percorso di studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale in "Medical Biotechnologies" per complessivi 24 mesi solari. Garantisce altresì relativi servizi di ristorazione, di accesso alle sale studio e altre eventuali provvidenze.

### **Art. 3 – Fasi del progetto locale**

#### **Fase 1. Selezione delle candidate e dei candidati**

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale effettua, mediante apposita Commissione, la selezione delle candidate e dei candidati e provvede alla relativa preiscrizione al Corso di Laurea Magistrale in "Medical Biotechnologies", provvede al reclutamento delle/dei tutor di supporto, avvia il percorso di potenziamento della lingua italiana tramite il proprio centro linguistico di Ateneo, CLUPO.

#### **Fase 2. Arrivo in Italia e accoglienza**

**I soggetti del partenariato** accolgono le studentesse e gli studenti organizzando il servizio di trasporto dall'aeroporto alla città di Vercelli, attivano i servizi di assistenza sanitaria e psicologica, l'iscrizione al servizio sanitario nazionale, il *pocket money* (a carico di Caritas Nazionale), l'abbonamento ai mezzi di trasporto e alla raccolta del vestiario (se necessario). La Pastorale Universitaria attiva la rete di supporto all'inserimento nell'ambito del territorio vercellese, programma l'attivazione del corso in lingua italiana, in sinergia con il centro universitario CLUPO, individua un locale idoneo per favorire gli incontri e i momenti di aggregazione extrauniversitari.

La Chiesa Valdese consegna i dispositivi necessari per favorire l'apprendimento: pc/cancelleria.

UPO individua una studentessa o uno studente che assume il ruolo di *buddy*, con il compito di supportare le studentesse e gli studenti rifugiate/i in arrivo sia dal punto di vista universitario che dell'integrazione sociale, che opererà anche in sinergia con la Pastorale Universitaria.

UPO supporta le studentesse e gli studenti nell'immatricolazione e nelle procedure finalizzate al rilascio del permesso di soggiorno, interfacciandosi con la Questura competente per zona.

EDISU Piemonte accoglie le studentesse e gli studenti selezionate/i con sistemazione nella residenza universitaria di Vercelli per 24 mesi solari e attiva i relativi servizi di ristorazione, di accesso alle sale studio e altre eventuali provvidenze.



### **Fase 3. Percorso di studio e integrazione nella vita universitaria**

UPO individua – nell’ambito del Corso di Studio – le/i docenti tutor che supporteranno le studentesse e gli studenti internazionali aderenti al progetto, coordineranno gli interventi di supporto didattico mediante attività preparatorie, con formazione e training per favorire sostegno e assistenza necessari per iniziare al meglio la carriera universitaria, avvalendosi di una studentessa o di uno studente *buddy* assegnate/i per l’orientamento, l’accoglienza e il tutorato specialistico e si interfacerà con la Pastorale Universitaria.

La studentessa o lo studente *buddy* aiuterà le/i beneficiarie/i del progetto non solo a raggiungere i loro obiettivi accademici ma effettuerà l’accompagnamento delle studentesse e degli studenti rifugiate/i in un processo di integrazione e di partecipazione attiva alle associazioni studentesche e alle altre realtà giovanili presenti sul territorio, con il supporto della Pastorale Universitaria.

La Caritas assicurerà eventuali percorsi di supporto psicologico alle studentesse e agli studenti rifugiate/i per favorire l’integrazione nel nuovo contesto di studio e di vita.

### **Art. 4 – Monitoraggio attività**

UPO gestirà il monitoraggio periodico sull’andamento negli studi, sull’integrazione universitaria ed extrascolastica, sull’apprendimento della lingua italiana delle studentesse e degli studenti rifugiate/i condividendo i risultati con i partner locali. Relazionerà altresì al comitato di monitoraggio costituito presso UNHCR.

### **Art. 5 – Durata dell’accordo**

Il presente accordo entra in vigore alla data della sottoscrizione sino alla conclusione dell’a.a. 2025-2026. Su richiesta delle parti il presente accordo, anche con eventuali modifiche e integrazioni, potrà formare oggetto di proroga, in forma espressa.

### **Art. 6 – Privacy**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti alla presente convenzione nell’ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per UPO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

### **Art. 7 – Registrazione e imposta di bollo**

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d’uso. Le spese dell’eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente accordo è altresì soggetto all’imposta di bollo fin dall’origine. L’imposta di bollo verrà assolta in modalità virtuale da UPO sulla base dell’autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

### **Art. 8 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si applica la vigente normativa.



Vercelli, \_\_\_\_\_

Per l'Università degli Studi del Piemonte Orientale  
Il Rettore  
Prof. Gian Carlo Avanzi

---

Per l'Arcidiocesi di Vercelli  
S.E. Mons. Marco Arnolfo

---

Per la Pastorale Universitaria  
Suor Alfonsina Zanatta

---

Per la Pastorale Migrantes  
Diacono Paolo Solidani

---

Per la Caritas Diocesana  
Carlo Greco

---

Per la Chiesa metodista di Novara  
Cristina Trapani

---

Per la Chiesa metodista di Vercelli  
Pier Luigi Ranghino

---

Per EDISU Piemonte

Il Presidente

Alessandro Ciro Sciretti

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



## **Deliberazione n. 5/2024/16.1**

### **Modifica e rinnovo convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca (CENTRO 3R)**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

CONSIDERATO che l'ateneo aderisce al Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca 3R (CENTRO 3R), costituito tra le Università di Pisa (sede amministrativa), Genova, Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, Pavia, Milano Bicocca, Campus Biomedico di Roma, Politecnica delle Marche e Verona;

CONSIDERATO che la convenzione istitutiva è giunta a scadenza ed è intenzione delle parti rinnovarla anche per adeguarla alle correnti prassi amministrative;

VALUTATE le modifiche apportate alla convenzione istitutiva;

VISTA la Relazione sulle attività del Centro relativamente al periodo 2017/2023;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24/05/2024;

VISTE le Linee Guida di Ateneo per la costituzione e gestione dei Centri interdipartimentali e interuniversitari;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

#### **DELIBERA**

1. di approvare la modifica e il rinnovo della convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per la promozione dei principi delle 3R nella didattica e nella ricerca 3R (CENTRO 3R);
2. di autorizzare il Rettore, con il supporto degli uffici competenti, ad apportare modifiche non sostanziali al testo, concordate con gli Atenei firmatari della convenzione, che si rendessero necessarie prima della sottoscrizione.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE  
(Prof. Gian Carlo AVANZI)