



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261587

[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: scorrimento, a favore di n. 2 unità, della graduatoria di merito della selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 3 unità di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, ambito internazionalizzazione, per le sedi di Vercelli, Novara, Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2022-PTA-ND-10)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 1776/2022 del 08/11/2022 di indizione della selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 3 unità di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, ambito internazionalizzazione, per le sedi di Vercelli, Novara, Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 572/2023 del 31/03/2023 con il quale sono stati approvati gli atti della succitata procedura selettiva ed è stata altresì approvata la graduatoria di merito;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 1196/2024 del 26/06/2024 di "utilizzo di 4,62 punti organico disponibili per la programmazione per il Personale Tecnico Amministrativo – programmazione reclutamenti 2024";

**RITENUTO** di poter procedere allo scorrimento della graduatoria di merito in oggetto a favore di n. 2 ulteriori unità di personale di Categoria D;

**ACCERTATO** che sono utilmente collocate in graduatoria, ai fini dello scorrimento, le seguenti candidate:

- Dott.ssa Clizia RANGHINO, utilmente collocata al quarto posto della graduatoria di merito;
- Dott.ssa Valeria VISCIGLIA, utilmente collocata al quinto posto della graduatoria di merito;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Clizia RANGHINO risulta già in servizio presso questo Ateneo con contratto a tempo determinato, presso la Divisione Didattica, Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali;

**CONSIDERATO** altresì che la Dott.ssa Valeria VISCIGLIA risulta già in servizio presso questo Ateneo con contratto a tempo determinato, presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreteria, Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Vercelli;

**CONSIDERATO** che le succitate assunzioni comportano l'utilizzo complessivo di 0,60 punti organico;

**ESAMINATO** ogni ulteriore e opportuno elemento

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

AF/sn

Y:\CONCORSI\1-ANTONELLA\SCORRIMENTO GRADUATORIA\_INTERNAZ\_2 posti.doc



## DECRETA

**ART. 1** Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento a favore delle sottoindicate n. 2 unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 3 unità di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, ambito internazionalizzazione, per le sedi di Vercelli, Novara, Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale:

- Dott.ssa Clizia RANGHINO, utilmente collocata al quarto posto della graduatoria di merito;
- Dott.ssa Valeria VISCIGLIA, utilmente collocata al quinto posto della graduatoria di merito.

**ART. 2** Le suddette unità di personale presteranno servizio:

- Dott.ssa Clizia RANGHINO presso la Divisione Didattica, Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali;
- Dott.ssa Valeria VISCIGLIA presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Vercelli.

**ART. 3** Per l'assunzione delle sopraindicate unità di personale saranno utilizzati complessivamente 0,60 punti organico, come di seguito indicato:

NOMINATIVO	PUNTI ORGANICO	DECRETO DI IMPUTAZIONE	VALORE PUBBLICO/ FATTORE ABILITANTE/ AREA	DESCRIZIONE
Clizia RANGHINO	0,30	Rep. n. 1196/2024 del 26/06/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Consolidare l'organico con riferimento all'internazionalizzazione, anche tramite l'assunzione a tempo indeterminato di personale TAB già assunto a tempo determinato, anche al fine di attuare l'alleanza con le università europee.
Valeria VISCIGLIA	0,30			

**ART. 4** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)