



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: scorrimento della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2023-CEL-ND-01)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 1796/2023 del 17/11/2023 di indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 823/2024 del 30/04/2024 con il quale sono stati approvati gli atti della succitata procedura selettiva ed è stata altresì approvata la graduatoria di merito;

**VISTA** la richiesta, assunta a Prot. n. 59772 del 23/05/2024, della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica e la Direttrice CLUPO, in cui si rileva la necessità di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per far fronte alle carenze di Collaboratori Esperti Linguistici di lingua inglese per le quali il CLUPO ha sopperito, nel corso degli anni, con l'attribuzione di incarichi di insegnamento a contratto che tuttavia non consentono di fornire un'adeguata continuità didattica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2024/9.8 del 30/05/2024 di approvazione della proposta di utilizzo anticipato di 0,20 punti organico che saranno assegnati al Magnifico Rettore a valere sui punti organico ordinari 2024, per lo scorrimento della graduatoria della suddetta selezione;

**RITENUTO** quindi di poter scorrere la graduatoria a favore della Dott.ssa Michelle Lynn JULIAN, candidata collocatisi utilmente al secondo posto;

**ESAMINATO** ogni ulteriore e opportuno elemento

### DECRETA

**ART. 1** Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento di n. 1 unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto a tempo indeterminato, con un monte ore annuo pari a 500 ore, per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale, a favore della Dott.ssa Michelle Lynn JULIAN, utilmente collocata al secondo posto della graduatoria di merito.

**ART. 2** La suddetta unità di personale presterà servizio presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università del Piemonte Orientale per le esigenze del CLUPO.

**ART. 3** Lo scorrimento comporta l'utilizzo anticipato di 0,20 punti organico, che saranno assegnati al Magnifico Rettore a valere sui punti organico ordinari 2024.

**ART. 4** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)