



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: approvazione atti della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Settore Edilizia – Ufficio Green & Inclusion Office per la sede di Vercelli per lo svolgimento delle attività di Facility e Sustainability dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2024-PTA-ND-02)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la L. 07/08/1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.L. 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**RICHIAMATO** il "Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale";

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 475/2024 del 14/03/2024 di indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Settore Edilizia – Ufficio Green & Inclusion Office per la sede di Vercelli per lo svolgimento delle attività di Facility e Sustainability dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 710/2024 del 16/04/2024 di nomina della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica suddetta;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 746/2024 del 17/04/2024 di nomina del supporto informatico alla Commissione giudicatrice per la selezione pubblica suddetta;

**VISTI** i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice e l'allegata documentazione trasmessa all'Ufficio Concorsi;

**VISTO** in particolare il verbale del 28/05/2024 relativo all'espletamento della prova orale per il quale è stato doveroso chiedere chiarimenti alla Commissione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Settore Gestione Giuridica del Personale, alla luce di quanto rilevato, ha trasmesso alla Commissione, con nota prot. n. 63186 del 07/06/2024, una formale richiesta di chiarimenti in merito;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**VISTA** la nota prot. n. 64470 del 11/06/2024 con quale la Commissione chiarisce la modalità di svolgimento della prova orale;

**ACCERTATA** pertanto la regolarità degli atti concorsuali e dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice;

**ESAMINATO** ogni ulteriore elemento

### **DECRETA**

**ART. 1** Di approvare gli atti della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Settore Edilizia – Ufficio Green & Inclusion Office per la sede di Vercelli per lo svolgimento delle attività di Facility e Sustainability dell'Università del Piemonte Orientale.

**ART. 2** E' approvata la seguente graduatoria di merito:

| <b>N.</b> | <b>NOMINATIVO</b>   | <b>PROVA SCRITTA</b> | <b>PROVA SOFT SKILLS</b> | <b>PROVA ORALE</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> |
|-----------|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>ALLORIO Luca</b> | 19                   | 12                       | 20                 | <b>51</b>               |

**ART. 3** È dichiarato vincitore, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti previsti dal bando, il candidato **Dott. Luca ALLORIO**.

**ART. 4** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(ANTONELLA FERRERI)