

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.11 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE – DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2024-PTA-ND-03)

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 13/05/2024**

La Commissione Giudicatrice della selezione nominata con D.D.G. Rep. n. 885 del 10/05/2024 e così formata

PRESIDENTE Ing. Lucia MARAZZI, Cat. EP, Responsabile del Servizio Terza Missione – Area Ricerca e Terza Missione presso l'Università di Pavia;

COMPONENTE Dott.ssa Chiara CAPPELLINI, Cat. D, Responsabile dell'Ufficio Progettazione strategica, Servizio ricerca e trasferimento tecnologico – Area Formazione e Ricerca presso l'Università degli Studi dell'Insubria;

COMPONENTE Dott. Giuseppe BAGNATO, Cat. D, Responsabile Unità Valutazione della Ricerca – Direzione Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze presso l'Università di Pisa;

SEGRETARIO Dott.ssa Tiziana FIORENZA, Cat. D, Responsabile dell'Ufficio Gestione Spazi e Approvvigionamenti Polo VC presso l'Università del Piemonte Orientale;

si riunisce, tutti presenti, alle ore 11:00 del giorno 13/05/2024 presso modalità telematica (via Google Meet) per la definizione dei criteri di valutazione.

Alla seduta partecipano i seguenti esperti, quali componenti aggregati alla Commissione per la valutazione delle capacità e competenze trasversali, in seguito denominati "Valutatori" (nominati con D.D.G. Rep. n. 885 del 10/05/2024)

- Dott.ssa Maria Luisa CAVALLO (SAA School of Management dell'Università di Torino);
- Dott. Marcello BOGETTI (SAA School of Management dell'Università di Torino);
- Dott. Francesco MANCUSO (SAA School of Management dell'Università di Torino).

Tutti i presenti prendono quindi visione:

- del bando di concorso;
- del Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- del manuale operativo recante indicazioni circa lo svolgimento delle operazioni mediante la piattaforma MOODLE.

Tutti i presenti prendono atto che:

- la selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta, di una prova di valutazione delle competenze trasversali e di una prova orale;
- per ognuna delle prove sono a disposizione fino ad un massimo di 20 punti;
- la prova scritta e la prova orale si intendono superate con un minimo di 14 punti su 20;
- la durata della prova scritta sarà di 90 minuti;



- la valutazione delle competenze trasversali si svolgerà in una sessione separata, a cui parteciperanno solo gli esperti valutatori, assistiti per le operazioni di verbalizzazione dal segretario; i Valutatori hanno a disposizione fino ad un massimo di 20 punti e non è previsto un punteggio minimo per il superamento della prova.

PROVA SCRITTA

In merito allo svolgimento della prova scritta, si accerta e si stabilisce quanto segue:

- i contenuti della prova scritta sono previsti all'art. 1 del bando;
- l'elaborato scritto sarà prodotto mediante strumenti informatici e digitali (su piattaforma MOODLE). I temi oggetto della prova saranno assegnati ai candidati previo sorteggio; a tal fine saranno predisposte sei buste contenenti ciascuna n. 1 tema a risposta aperta;
- di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:
 - grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
 - capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi utilizzo;
 - linguaggio tecnico appropriato;
 - chiarezza espositiva;

PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

In merito all'accertamento e alla valutazione delle competenze trasversali, conto di quanto stabilito dal bando, si stabilisce:

- che la prova si effettuerà con le modalità descritte all'art. 1 comma 5 del bando ovvero mediante lo svolgimento di lavori di gruppo (roleplay), e/o prova individuale (in basket o intervista individuale);
- di definire i seguenti criteri:
- I valutatori attribuiranno a ciascuno dei candidati un punteggio da 1 a 5 per ognuna delle seguenti competenze valutate (vedi bando) ovvero: capacità di problem solving; capacità di svolgere le mansioni assegnate con flessibilità e adattabilità, in un contesto dinamico, con eventuali cambi di priorità; capacità di lavorare efficacemente in team; capacità di lavorare in rete, all'interno e all'esterno dell'Amministrazione

PROVA ORALE

In merito allo svolgimento della prova orale, si accerta che i contenuti della prova orale sono previsti all'art. 1 e 7 del bando.

Si stabilisce inoltre di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva;
- capacità informatiche: capacità di riproduzione grafica/capacità di utilizzare i programmi;
- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini.

La Commissione e i Valutatori, stabiliti i suddetti criteri di valutazione, prendono visione dell'elenco delle candidate/dei candidati e dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51, 52 del codice di procedura civile (ALLEGATO A).



La seduta è tolta alle ore 11:50 del giorno 13/05/2024 e si aggiorna alle ore 9:15 del giorno 16/05/2024 per proseguire i lavori.

FIRMATO
LA COMMISSIONE