

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio – Settore Edilizia – Ufficio Green & Inclusion Office per la sede di Vercelli per svolgimento delle attività di Facility e Sustainability dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: COD: 2024-PTA-ND-02)**

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE  
GIORNO 19 aprile 2024**

La Commissione Giudicatrice della selezione nominata con D.D.G. Rep. n 710/2024 del 16/04/2024 e così formata

**PRESIDENTE** Ing. Stefania Crotta, Direttore della Direzione ambiente, energia e territorio di Regione Piemonte;

**COMPONENTE** Arch. Andrea MORANDO, Amministratore Unico presso l'Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – I.P.L.A. S.p.A.;

**COMPONENTE** Ing. Giorgio CANTINO, Ricercatore a tempo determinato art. 24 comma 3 lettera A) Legge 240/2010, in servizio presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, dell'Università del Piemonte Orientale;

**SEGRETARIA** Dott.ssa Manuela Adduci, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, in servizio presso in servizio presso Ufficio Didattica e Segreterie - Polo di Novara

si riunisce, tutti presenti, alle ore 13.30 del giorno 19.04.2024 presso complesso San Giuseppe a Vercelli per la definizione dei criteri di valutazione.

Tutti i presenti prendono quindi visione:

- del bando di concorso;
- del Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- del manuale operativo recante indicazioni circa lo svolgimento delle operazioni mediante la piattaforma MOODLE.

Tutti i presenti prendono atto che:

- la selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta, di una prova di valutazione delle competenze trasversali e di una prova orale;
- per ognuna delle prove sono a disposizione fino ad un massimo di 20 punti;
- la prova scritta e la prova orale si intendono superate con un minimo di 14 punti su 20;
- la durata della prova scritta sarà di 120 minuti;
- la valutazione delle competenze trasversali si svolgerà in una sessione separata, a cui parteciperanno solo gli esperti valutatori, assistiti per le operazioni di verbalizzazione dal segretario; i Valutatori hanno a disposizione fino ad un massimo di 20 punti e non è previsto un punteggio minimo per il superamento della prova.

**PROVA SCRITTA**

In merito allo svolgimento della prova scritta, si accerta e si stabilisce quanto segue:

- i contenuti della prova scritta sono previsti all'art. 1 del bando;



- l'elaborato scritto sarà prodotto mediante strumenti informatici e digitali (su piattaforma MOODLE). I temi oggetto della prova saranno assegnati ai candidati previo sorteggio; a tal fine saranno predisposte tre buste contenenti ciascuna n. 3 domande a risposta aperta;
- di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

La Commissione valuterà le prove sulla base dei seguenti criteri:

grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;  
capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;  
chiarezza espositiva.

### **PROVA ORALE**

In merito allo svolgimento della prova orale, si accerta che i contenuti della prova orale sono previsti all'art. 7 del bando.

Si stabilisce inoltre di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva;
- capacità informatiche: capacità di riproduzione grafica/capacità di utilizzare i programmi;
- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini.

La Commissione, stabiliti i suddetti criteri di valutazione, prende visione dell'elenco delle candidate/dei candidati e dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51, 52 del codice di procedura civile (ALLEGATO A).

La seduta è tolta alle ore 14.05 del giorno 19 aprile 2024 e si aggiorna alle ore 14.10 del giorno 19 aprile 2024 per proseguire i lavori.

FIRMATO

LA COMMISSIONE