



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718  
concorsi@uniupo.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI N. 1 DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PER LA DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**RIUNIONE PRELIMINARE**

**GIORNO 11/07/2022**

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1012/2022 prot. 69112 del 22/06/2022 si riunisce, alle ore 16: 00 del giorno 11 luglio 2022, mediante strumenti telematici di lavoro, in videoconferenza mediante *meet*, per la riunione preliminare.

La Commissione è così formata:

PRESIDENTE .....Prof.ssa Clara Celauro

COMPONENTE.....Prof. Angelo Luigi Camillo Ciribini

COMPONENTE ..... Ing. Sandro Petruzzi

SEGRETARIO VERBALIZZANTE .....Dott.ssa Cinzia Volpara.....

I componenti della Commissione dichiarata preliminarmente recante l'assenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità della nomina in commissione (come da allegate dichiarazioni facenti parte del verbale), prendono visione:

- delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa;



- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 maggio 2022;
- del protocollo operativo della selezione di cui al presente titolo pubblicato sul sito web di Ateneo.

La selezione si svolge per soli esami.

Il bando di concorso prevede, all'art. 8, lo svolgimento di due prove scritte dirette a valutare, sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico, la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere.

Le prove scritte sono svolte mediante strumenti informatici forniti dall'Ateneo in apposita aula didattica attrezzata.

Il bando prevede che il candidato vincitore della selezione debba essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di coordinamento, programmazione e progettazione di interventi edilizi, di direzione dei lavori e della sicurezza dei cantieri;
- b) approfondita conoscenza e gestione di procedure di gara di appalti pubblici anche sotto il profilo dell'elaborazione dei capitolati d'appalto, sia con riferimento agli appalti di lavori sia con riferimento alla fornitura di beni e servizi;
- c) approfondita conoscenza e gestione, con assunzione del ruolo di responsabile del procedimento, di contratti, per l'esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi;
- d) adeguata conoscenza delle procedure amministrative di gestione dei patrimoni pubblici e di acquisizione e gestione degli immobili;
- e) capacità di gestione di strutture complesse in termini di risorse umane, materiali, finanziarie, tecnologiche e logistiche;
- f) adeguati requisiti professionali per lo svolgimento dei compiti di coordinatore della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;
- g) adeguate conoscenze del settore impiantistico e di edilizia civile e della sicurezza degli edifici;
- h) conoscenza della lingua inglese.



La prima prova scritta, a contenuto teorico, verte sulla verifica della conoscenza approfondita delle tematiche indicate nel bando di concorso. La seconda prova a contenuto pratico o teorico pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, con riferimento alle attività previste per il profilo richiesto dall'Amministrazione.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato per lo svolgimento delle funzioni e attività previste dal bando, l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali.

Nell'ambito della prova orale sono accertate la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza, a livello avanzato, dell'utilizzo del PC e dei software applicativi più diffusi.

La Commissione concorda che la PRIMA PROVA SCRITTA consisterà in un questionario articolato in **20** quesiti a risposta multipla, a ciascuno dei quali potrà essere attribuito un punteggio di n. 5 punti in caso di risposta esatta e un punteggio nullo in caso di risposta errata o non fornita. Per questa prova non sono ammessi supporti di alcun tipo.

La Commissione concorda altresì che la SECONDA prova SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO si svolga attraverso la redazione di una relazione tecnica, relativa ad un caso pratico, articolata in cinque argomenti, per ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- esaustività e pertinenza degli argomenti trattati;
- proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- correttezza dei riferimenti normativi.

Per questa prova sono ammessi testi di legge non commentati che dovranno essere preventivamente accettati dalla Commissione.

La Commissione concorda che LA PROVA ORALE consisterà, come previsto dall'art. 8 comma 4 del bando, in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato per lo



svolgimento delle funzioni e attività previste dal bando, l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali. Nell'ambito della prova orale sono accertate la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese nonché la conoscenza, a livello avanzato, dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi. Per attribuire il punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- esaustività e pertinenza degli argomenti trattati;
- proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- correttezza dei riferimenti normativi.

Terminata la definizione dei criteri di valutazione delle prove previste, la Commissione e la segretaria verbalizzante ricevono dall'ufficio preposto, tramite email istituzionale del responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Ateneo, alle ore 17:54, l'elenco dei candidati ammessi alla prova.

I componenti della Commissione, prendono visione dell'elenco dei candidati dal quale risultano ammessi n. **15** candidati.

I componenti della Commissione e il segretario dichiarano la non sussistenza di situazioni di incompatibilità e di cause di astensione ai sensi degli art. 51 Codice di procedure Civile, con i candidati (ALL. 5)

La Commissione stabilisce in **massimo 6 mesi**, decorrenti dalla data di effettuazione delle prove scritte, il termine per la conclusione della procedura. Tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta digitale è tolta alle ore 18:25 del 11 luglio 2022 e si aggiorna alle ore 08:00 del giorno 14 luglio 2022, in presenza, presso l'aula informatica n. 3 dell'edificio San Giuseppe, in Piazza S. Eusebio n. 5 – 13100 Vercelli per la stesura delle tracce relative alla prima prova scritta.

Vercelli, 11/07/2022



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente seduta stante.

**LA COMMISSIONE**

IL PRESIDENTE \_\_\_\_\_ Prof.ssa Clara Celauro

IL COMPONENTE \_\_\_\_\_ Prof. Angelo Luigi Camillo Ciribini

IL COMPONENTE \_\_\_\_\_ Ing. Sandro Petruzzi

IL SEGRETARIO \_\_\_\_\_ Dott.ssa Cinzia Volpara

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*