



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DI SUPPORTO
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261578
organi.collegiali@uniupo.it

SENATO ACCADEMICO Seduta del 24.04.2024

Deliberazione n. 4/2024/2.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

**Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 720/2024
Prot. n. 52373 del 16.04.2024**

OGGETTO: *Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS “Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica” con il Consorzio per la Formazione Professionale nell’Acquese scarl (capofila) e altri soggetti, approvato dalla Regione Piemonte con DD n. 56 del 16/02/2024.*

IL RETTORE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che gli IFTS sono percorsi post-diploma progettati e realizzati da partenariati composti da istituti scolastici autonomi di II grado, enti di formazione professionale accreditati, università e imprese, percorsi rivolti a giovani e adulte/i che intendono entrare qualificate/i nel mercato del lavoro o reinserirsi con l’acquisizione di nuove competenze;
- VISTA** la DD n. 520 dell’11/10/2023, con cui la Regione Piemonte ha emanato il Bando per il finanziamento di percorsi IFTS – Anno Formativo 2023/2024;
- VISTA** la DD n. 56 del 16/02/2024, con cui la Regione ha approvato le graduatorie relative al bando summenzionato;
- CONSIDERATO** che tra i progetti “in graduatoria finanziabili” figura quello in oggetto, in riferimento al quale l’Ateneo ha a suo tempo dichiarato la disponibilità a collaborare, costituendosi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i previsti partner;



- CONSIDERATO** che, alla luce dell'approvazione regionale, si rende necessario formalizzare l'ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto stesso e l'ottenimento del relativo finanziamento;
- CONSIDERATO** che il testo dell'ATS è stato redatto e condiviso tra i partner, così da giungere solo recentemente alla versione definitiva;
- CONSIDERATO** che la formalizzazione dell'ATS deve avvenire quanto prima presso uno studio notarile, e che in particolare, conciliando le disponibilità dei partner e dello studio notarile stesso, per tale formalizzazione è stata individuata la data del 17/04/2024, antecedente a quella prevista per le prossime sedute degli Organi di Ateneo (24/04/2024);
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;
- RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di partecipare all'ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto secondo le previste tempistiche;

DECRETA

1. di partecipare all'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS "Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica" con il Consorzio per la Formazione Professionale nell'Acquese scrl (capofila) e altri soggetti;
2. di approvare l'atto costitutivo dell'ATS secondo il testo in allegato, che conferisce, con gli altri soggetti attuatori, mandato di rappresentanza al Consorzio per la Formazione Professionale nell'Acquese scrl in qualità di capofila.

Interverrà alla sottoscrizione dell'atto, in forza dei poteri attribuitigli dallo Statuto di Ateneo, il Pro-Rettore, Prof. Roberto Barbato, in vece del Rettore, stante la sua impossibilità a intervenire personalmente.

Il presente Decreto, per la parte relativa ai punti 1 e 2, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Dionisio Muccioli)



Allegato

IFTS – Repertorio N.

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE
CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capogruppo:

SOGNO Luca, nato a BORGOSIESIA (VC) il 19-09-1965, residente a BORGOSIESIA, via FONTANA CAGGI
7,

nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'associazione

"CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE S.C.R.L.", con sede in Acqui
Terme, via Principato di Seborga 6, codice fiscale e numero di iscrizione presso il registro delle
imprese di ALESSANDRIA: 90003920064, numero REA: AL-173990, partita IVA: 01333560066;
munito dei necessari poteri in forza di procura speciale a rogito Notaio di in data,
numero di repertorio, registrata a in data al numero

b. Mandanti:

ROBERTO BARBATO, nato a Santa Maria di Sala (VE) il 3 aprile 1958, domiciliato per la carica a
Vercelli (VC), via Duomo numero 6, nella sua qualità di Pro-Rettore dell'**"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro"**, con sede in Vercelli (VC), via Duomo numero 6,
codice fiscale: 94021400026 e partita IVA: 01943490027, a quanto infra autorizzato in virtù del
Decreto Rettorale d'Urgenza Rep. n° .../2024, Prot. n. .../2024 del .../04/2024.

FELICE ARLOTTA, nato a il, domiciliata per la carica a in via,
nella sua qualità di Dirigente Scolastico dello



“ITIS “C. Barletti” di Ovada – Ist. Tecn. per l’agricola, agroalimentare e viticoltura” con sede in
....., vianumero....., codice fiscale:– partita iva

a quanto infra conferito l’incarico, con atto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della
Ricerca – Ufficio scolastico della Regione Piemonte – decreto prot. N. del, di
Dirigente scolastico presso l’istituzione scolastica Istituto Istruzione Superiore

FABRIZIO FRANCO GARBARINO nato a GENOVA il 24/01/1973 e domiciliato per la carica presso
..... a, via

nella sua qualità di legale rappresentante del **Consorzio per la tutela del Formaggio Roccaverano
dop** con sede in....., Via, capitale sociale euro codice fiscale
e numero di iscrizione presso il registro delle imprese di: codice fiscale,
numero a quanto infra autorizzato in virtù di delibera del consiglio di amministrazione
del Consorzio in data regolarmente depositata presso il registro delle imprese
competente;

STEFANO RICAGNO, nato ail e domiciliato per la carica presso a
....., via

nella sua qualità di legale rappresentante del **Consorzio (Asti)** con sede in....., Via,
..... capitale sociale euro codice fiscale e numero di iscrizione presso il registro
delle imprese di: codice fiscale, numero a quanto infra autorizzato
in virtù di delibera del consiglio di amministrazione del Consorzio in data regolarmente
depositata presso il registro delle imprese competente;

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti attuatori dei corsi approvati dalla REGIONE PIEMONTE -



Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, con determina giunta regionale n. 56/A1503B/2024 del 16/02/2024 – Bando regionale per il finanziamento dei percorsi IFTS a.f. 2023-2024, in attuazione del Bando approvato con Determinazione dirigenziale numero **520/A1503B del 11/10/2023**.

- che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento, si impegnano alla realizzazione del seguente corso IFTS **104730** – Corso "**IFTS Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare, con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica**", n. identificativo attività C5-1-104730, per un importo pari ad euro 128.000,00 (centoventotto mila/00);

secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto a suo tempo presentato alla Regione Piemonte;

- che, contestualmente alla partecipazione al bando regionale, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione del progetto suindicato;

- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire al "**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE S.C.R.L.**" mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore dei finanziamenti,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui il progetto suindicato ed i mandanti per il corso "**IFTS Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare, con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica**":

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ".....";



CONSORZIO ROCCAVERANO (DATI);

CONSORZIO ASTI DOGC (DATI);

come sopra rappresentati, conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale all'Associazione "**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE S.C.R.L.**" in persona del legale rappresentante in carica pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto dell'Associazione "**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE S.C.R.L.**" nonché dei mandanti, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto IFTS in titolo;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente Associazione.



I soggetti attuatori, come sopra rappresentati, si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento sperimentale e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze e la partecipazione delle Parti sociali, quale valore aggiunto dell'intervento.

Art. 2

(Doveri del mandatario)

1. L'associato **CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE S.C.R.L.**, come sopra rappresentato, si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione dei finanziamenti con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- a. gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- b. i rapporti con gli Enti concedenti il finanziamento.

2. In particolare, esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza dei progetti conformemente alle norme stabilite dalla Regione Piemonte, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione dei progetti;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto;
- d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro trenta giorni dal ricevimento dei finanziamenti



da parte degli Enti conferenti il finanziamento, al netto delle eventuali decurtazioni effettuate in fase di rendiconto;

- f. il coordinamento nella predisposizione delle relazioni;
- g. la stipula della fidejussione sulla base della convenzione con la Regione Piemonte.

Art. 3

(Doveri dei mandanti)

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dagli Enti concedenti, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Ogni mandante sottoscrive i contratti di collaborazione a progetto, occasionali, professionali e dei formatori interessati di propria competenza e liquida le competenze dei propri dipendenti. Sarà invece in carico al capofila liquidare tutti i consulenti esterni.
4. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4

(Coordinamento e gestione)

1. Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione dei progetti, sarà demandata all' **“CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL’ACQUESE S.C.R.L”**
2. Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione riconosce, in relazione ad ogni corso, come Organi:
 - il Comitato Tecnico Scientifico;



- il Direttore del Corso;
- il Responsabile Amministrativo.

Art. 5

(Comitato Tecnico Scientifico)

1. Come previsto dalla Direttiva Regionale di cui all'atto di indirizzo - D.G.R. n. 19 - 7317 del 31 luglio 2023, il Comitato Tecnico Scientifico è composto obbligatoriamente dai rappresentanti dei soggetti partner attuatori e rispettivamente:

per “**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL’ACQUESE S.C.R.L**” il signor LUCA SOGNO;

Per “**l’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro**” il signor JEAN DANIEL CÖISSON;

per “**l’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “.....”** il signor

per il Consorzio ...(Roccaerverano)” il signor

per il Consorzio (Astidocg)” il signor

2. Il Comitato è costituito con responsabilità di coordinamento e supervisione relativamente a:

- a. programmazione delle attività,
- b. progettazione esecutiva,
- c. gestione operativa,
- d. monitoraggio e valutazione interna del progetto.

3. Pertanto le funzioni principali del Comitato consistono in:

- a. coordinamento e supervisione circa la programmazione delle attività, gestione operativa, monitoraggio e valutazione interna del progetto;
- b. richiesta ai competenti organismi di autorizzazione – su istanza motivata – alla variazione dell'entità delle diverse voci di spesa costituenti il preventivo finanziario del progetto;



- c. raccordo con il Comitato Regionale di programmazione, promozione, monitoraggio e valutazione, onde collaborare alla realizzazione del piano complessivo regionale I.F.T.S.;
 - d. autorizzazione ad effettuare la liquidazione delle spese nell'ambito delle voci costituenti il preventivo finanziario del corso;
 - e. monitoraggio, sulla base di apposite relazioni del Direttore e del Responsabile amministrativo, dell'andamento finanziario del progetto;
 - f. rapporto con altri corsi IFTS sia in Regione che fuori;
 - g. nomina il Direttore del Corso qualora sia rinunciatario il naturale destinatario;
 - h. propone il Responsabile Amministrativo qualora sia rinunciatario il naturale destinatario.
4. Fanno altresì parte del Comitato, con funzioni consultive, qualora non ne siano già componenti in rappresentanza degli Enti previsti, il Direttore, il Coordinatore, il Responsabile Amministrativo che è anche responsabile dei servizi di segreteria del corso.
5. Il Comitato deve riunirsi almeno una volta ogni tre mesi onde esaminare lo stato di avanzamento del progetto formativo ed ogni qualvolta il Direttore del corso lo ritenga necessario.
6. La convocazione del Comitato è effettuata dal Direttore del corso con preavviso di almeno 5 giorni e con l'indicazione dell'ordine del giorno; le riunioni sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti.
7. La presidenza del Comitato spetta al Direttore del Corso.
8. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice ed in caso di parità prevale il voto del Direttore. Delle riunioni del Comitato deve essere redatto idoneo processo verbale.
9. In caso di impedimento, i componenti del Comitato Tecnico Scientifico possono farsi sostituire, di volta in volta, da altro soggetto appartenente allo stesso Ente delegato dal titolare stesso e, in caso di rinuncia, da altro soggetto designato dai rispettivi Enti di appartenenza; si deve prendere atto della sostituzione nel processo verbale.



Art. 6

(Il Direttore del Corso)

1. Il Direttore del corso, su delega del rappresentante legale, è il Direttore del centro sede di attuazione dell'attività.
2. Egli esercita le seguenti funzioni:
 - a. presiede al buon funzionamento del processo formativo rispettando i diversi ruoli ed utilizzando al meglio i contributi e le risorse a disposizione; a tal fine può proporre apposite convenzioni tra i vari soggetti dalle quali risultino specificate le relative incombenze ed i relativi costi;
 - b. convoca, presiede e coordina i lavori del Comitato Tecnico Scientifico, fissandone l'ordine del giorno;
 - c. nomina, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico, il Responsabile Amministrativo qualora tale funzione non sia accettata dal naturale destinatario;
 - d. propone al Comitato Tecnico Scientifico il Coordinatore del Corso;
 - e. relaziona al Comitato circa l'avanzamento del Progetto avvalendosi del Coordinatore del Corso;
 - f. in caso di necessità adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon esito del Progetto, relazionando al Comitato Tecnico Scientifico le decisioni prese all'atto della prima convocazione utile;
 - g. provvede al rilascio delle certificazioni (crediti formativi) intermedie del percorso formativo su approvazione del CTS;
 - h. propone i collaboratori e sottoscrive i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali dei formatori interessati alle diverse fasi del Progetto;
 - i. firma, congiuntamente al Responsabile Amministrativo, tutti gli atti che comportano



decisioni di spesa;

j. si relaziona con il Comitato Regionale di Programmazione, Promozione, Monitoraggio e Valutazione dei percorsi formativi I.F.T.S.

Art. 7

(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Direttore del Corso su proposta del Comitato Tecnico Scientifico.

2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Piemonte. All'uopo si relaziona al Direttore del corso ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.

3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

a. predispone le relazioni finanziarie da presentare periodicamente al Comitato Tecnico Scientifico;

b. predispone la documentazione richiesta dai competenti organismi degli Enti concedenti;

c. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;

d. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa;

in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;

e. predispone il rendiconto delle spese.

Art. 8

(Il Coordinatore del Corso)

1. Il Coordinatore esercita le seguenti funzioni:

a. assicura, d'intesa con il Direttore, la coerenza di tutte le attività didattiche con gli obiettivi



del Progetto;

- b. applica le decisioni adottate dal Comitato Tecnico Scientifico;
 - c. in caso di necessità adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon andamento didattico del Progetto, relazionando, di volta in volta al Direttore del corso;
 - d. cura il monitoraggio diretto del progetto.
2. Può essere previsto un Coordinatore aggiunto.

Art. 9

(Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
- a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
 - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
 - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 10

(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il mandatario ed i mandanti sono tenuti al rispetto delle procedure definite dagli Enti concedenti per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del



progetto.

2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 11

(Riduzione del finanziamento)

1. I soggetti partner sono consapevoli che il finanziamento del progetto IFTS preventivamente determinato potrà essere proporzionalmente ridotto a seguito del mancato svolgimento delle ore previste per il progetto stesso.

Art. 12

(Cauzioni e garanzie)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del capofila del progetto.

Art. 13

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 14



(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua ultima firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte degli Enti conferenti il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 15

(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 16

(Foro competente)

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente accordo sarà il Tribunale di Torino.

* * * * *

Si richiede che il presente atto venga conservato negli originali del Notaio che da ultimo ne autenticerà le firme.

.....,

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 4/2024/2.2 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 723/2024

Prot. n. 52381 del 16.04.2024

OGGETTO: *Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS "Tecniche per la progettazione e gestione di database" con Enaip Piemonte ETS (capofila) e altri soggetti, approvato dalla Regione Piemonte con DD n. 56 del 16/02/2024.*

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che gli IFTS sono percorsi post-diploma progettati e realizzati da partenariati composti da istituti scolastici autonomi di II grado, enti di formazione professionale accreditati, università e imprese, percorsi rivolti a giovani e adulte/i che intendono entrare qualificate/i nel mercato del lavoro o reinserirsi con l'acquisizione di nuove competenze;
- VISTA** la DD n. 520 dell'11/10/2023, con cui la Regione Piemonte ha emanato il Bando per il finanziamento di percorsi IFTS – Anno Formativo 2023/2024;
- VISTA** la DD n. 56 del 16/02/2024, con cui la Regione ha approvato le graduatorie relative al bando summenzionato;
- CONSIDERATO** che tra i progetti "in graduatoria finanziabili" figura quello in oggetto, in riferimento al quale l'Ateneo ha a suo tempo dichiarato la disponibilità a collaborare, costituendosi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i previsti partner;
- CONSIDERATO** che, alla luce dell'approvazione regionale, si rende necessario formalizzare l'ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto stesso e l'ottenimento del relativo finanziamento;
- CONSIDERATO** che il testo dell'ATS è stato redatto e condiviso tra i partner, così da giungere solo recentemente alla versione definitiva;
- CONSIDERATO** che la formalizzazione dell'ATS deve avvenire quanto prima presso uno studio notarile, e che in particolare, conciliando le disponibilità dei partner e dello studio notarile stesso, per tale formalizzazione è stata individuata la data del 19/04/2024, antecedente a quella prevista per le prossime sedute degli Organi di Ateneo (24/04/2024);
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;



RAVVISATA la necessità e l'urgenza di partecipare all'ATS in questione, così da consentire la realizzazione del progetto secondo le previste tempistiche;

DECRETA

1. di partecipare all'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) relativa al percorso IFTS "Tecniche per la progettazione e gestione di database" con Enaip Piemonte ETS (capofila) e altri soggetti;
2. di approvare l'atto costitutivo dell'ATS secondo il testo in allegato, che conferisce, con gli altri soggetti attuatori, mandato di rappresentanza a Enaip Piemonte ETS in qualità di capofila.

Interverrà alla sottoscrizione dell'atto, in forza dei poteri attribuitigli dallo Statuto di Ateneo, il Pro-Rettore, Prof. Roberto Barbato, in vece del Rettore, stante la sua impossibilità a intervenire personalmente.

Il presente Decreto, per la parte relativa ai punti 1 e 2, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Dionisio Muccioli)



Allegato

IFTS – Repertorio N.

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE
CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capogruppo:

PUGLIANO Sergio, nato a Martirano (CZ) il 04 ottobre 1955, residente a Torino (TO), via Montalenghe numero 8,

nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'associazione

"En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS", con sede in Torino (TO), via del Ridotto numero 5, codice fiscale e numero di iscrizione presso il registro delle imprese di Torino: 97502540012, numero REA: 899458, partita IVA: 05040220013;

munito dei necessari poteri in forza di procura speciale a rogito Notaio Francesco PIGLIONE di Torino in data 20 giugno 2005, numero 48030/23767 di repertorio, registrata a Torino in data 23 giugno 2005

al numero 7343;

b. Mandanti:

BARBATO Roberto, nato a Santa Maria di Sala (VE) il 3 aprile 1958, domiciliato per la carica a Vercelli (VC), via Duomo numero 6, nella sua qualità di Pro-Rettore dell'**"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro"**, con sede in Vercelli (VC), via Duomo numero 6, codice fiscale: 94021400026 e partita IVA: 01943490027, a quanto infra autorizzato in virtù del Decreto Rettorale d'Urgenza Rep. n° .../2024, Prot. n. .../2024 del .../04/2024.

MIORI Raffaella, nata a Torino (TO) il 10 settembre 1962, residente a Verrone (BI) in strada del



Canchioso 25, nella sua qualità di Dirigente Scolastica dell' "**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. BONA"** con sede in Biella (BI), via Gramsci numero 22, partita I.V.A. / codice fiscale: 81065320020;
In base alla nomina nr. di protocollo 59043-REG-1692263761648-MIORI RAFFAELLA_DECRETO-SIGNED

BORLO Franco, nato a TRIVERO (BI) il 09 agosto 1952 e residente a BIELLA, Strada dell'Aia 31, in qualità di legale rappresentate dell'impresa **ROBINSON SRL** con sede legale in Via Milano 16, VIGLIANO BIELLESE, telefono n. 0158130611, fax n. 015811427, partita I.V.A. 01700490020 e codice fiscale 01700490020;

MALARA Maurizio, nato a TORINO (TO) il 30 ottobre 1963 e residente a TORINO, via G. SERVAIS 176/7, in qualità di legale rappresentante dell'impresa **REKORDATA SRL**, con sede legale in Via Fratelli Bandiera, 3/a, 10138 Torino telefono n. 011 19748121, partita I.V.A. 05185750014, codice fiscale 05185750014

PERONA Pietro, nato a Biella il 25 marzo 1992 e residente a Biella in via Palazzo di Giustizia 13, in qualità di legale rappresentante dell'impresa **KOODIT SRL**, con sede legale in via Nazario Sauro, 10, 13900 Biella telefono n. 015 9525884, partita I.V.A. 02572680029, codice fiscale 02572680029

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti attuatori dei corsi approvati dalla REGIONE PIEMONTE - Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, con Determina Dirigenziale 86/A1503B/2024 del 04/03/2024, in attuazione del "Bando attuativo della misura [II/OS f) ESO 4.6/1/03] Percorsi IFTS a. f. 2023/2024" approvato con D.G.R. n. 19-7317 del 31/07/2023.



- che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento, si impegnano alla realizzazione del seguente corso IFTS **CSF BIELLA** - Corso "**IFTS TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI DATABASE**", n. identificativo attività B7-135-104682, per un importo pari ad euro 128.000,00 (centoventottomila/00);

secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui ai progetti a suo tempo presentati alla Regione Piemonte;

- che, contestualmente alla partecipazione al bando regionale, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione dei progetti suindicati;

- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire all'"En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS" mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore dei finanziamenti,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui ai progetti suindicati.

ed i mandanti per il corso "**IFTS TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI DATABASE**":

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. BONA";

ROBINSON SRL;

REKORDATA SRL;

KOODIT SRL;

come sopra rappresentati, conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale all'Associazione "En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS" in persona del legale rappresentante in carica



pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto dell'Associazione "En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS" nonché dei mandanti, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto IFTS in titolo;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione dei progetti anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente Associazione.

I soggetti attuatori, come sopra rappresentati, si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento sperimentale e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze e la partecipazione delle Parti sociali, quale valore aggiunto dell'intervento.

Art. 2



(Doveri del mandatario)

1. L'associato "En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS", come sopra rappresentato, si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione dei finanziamenti con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
 - a. gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - b. i rapporti con gli Enti concedenti il finanziamento.
2. In particolare esso assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza dei progetti conformemente alle norme stabilite dalla Regione Piemonte, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione dei progetti;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale dei progetti;
 - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse ai progetti;
 - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
 - e. il coordinamento amministrativo e segretariale dei progetti, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro trenta giorni dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento, al netto delle eventuali decurtazioni effettuate in fase di rendiconto;
 - f. il coordinamento nella predisposizione delle relazioni;
 - g. la stipula della fidejussione sulla base della convenzione con la Regione Piemonte.



(Doveri dei mandanti)

1. Le modalità circa la realizzazione dei progetti sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nei progetti e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dagli Enti concedenti, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Ogni mandante sottoscrive i contratti di collaborazione a progetto, occasionali, professionali e dei formatori interessati di propria competenza e liquida le competenze dei propri dipendenti. Sarà invece in carico al capofila liquidare tutti i consulenti esterni.
4. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4

(Coordinamento e gestione)

1. Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione dei progetti, sarà demandata all' "En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS"
2. Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione riconosce, in relazione ad ogni corso, come Organi:
 - il Comitato Tecnico Scientifico;
 - il Direttore del Corso;
 - il Responsabile Amministrativo.

Art. 5

(Comitato Tecnico Scientifico)

1. Come previsto dalla Direttiva Regionale di cui all'atto di indirizzo - D.G.R. n. 40 - 633 del 1°



agosto 2005, il Comitato Tecnico Scientifico è composto obbligatoriamente dai rappresentanti dei soggetti partner attuatori e rispettivamente:

per "En.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) PIEMONTE ETS" la signora LONGO Anna;

Per "l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE – Amedeo Avogadro" il signor PORTINALE Luigi;

per "l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. BONA" il signor MURRONE VINCENZO;

per la Società "ROBINSON SRL." il signor SPINELLI Fausto;

per la società "REKORDATA SRL" il signor SANTOMAURO Walter;

per la società "KOOODIT SRL" il signor PERONA Pietro.

2. Il Comitato è costituito con responsabilità di coordinamento e supervisione relativamente a:

- a. programmazione delle attività,
- b. progettazione esecutiva,
- c. gestione operativa,
- d. monitoraggio e valutazione interna del progetto.

3. Pertanto le funzioni principali del Comitato consistono in:

- a. coordinamento e supervisione circa la programmazione delle attività, gestione operativa, monitoraggio e valutazione interna del progetto;
- b. richiesta ai competenti organismi di autorizzazione - su istanza motivata - alla variazione dell'entità delle diverse voci di spesa costituenti il preventivo finanziario del progetto;
- c. raccordo con il Comitato Regionale di programmazione, promozione, monitoraggio e valutazione, onde collaborare alla realizzazione del piano complessivo regionale I.F.T.S.;
- d. autorizzazione ad effettuare la liquidazione delle spese nell'ambito delle voci costituenti il preventivo finanziario del corso;



- e. monitoraggio, sulla base di apposite relazioni del Direttore e del Responsabile amministrativo, dell'andamento finanziario del progetto;
 - f. rapporto con altri corsi IFTS sia in Regione che fuori;
 - g. nomina il Direttore del Corso qualora sia rinunciatario il naturale destinatario;
 - h. propone il Responsabile Amministrativo qualora sia rinunciatario il naturale destinatario.
4. Fanno altresì parte del Comitato, con funzioni consultive, qualora non ne siano già componenti in rappresentanza degli Enti previsti, il Direttore, il Coordinatore, il Responsabile Amministrativo che è anche responsabile dei servizi di segreteria del corso.
5. Il Comitato deve riunirsi almeno una volta ogni tre mesi onde esaminare lo stato di avanzamento del progetto formativo ed ogni qualvolta il Direttore del corso lo ritenga necessario.
6. La convocazione del Comitato è effettuata dal Direttore del corso con preavviso di almeno 5 giorni e con l'indicazione dell'ordine del giorno; le riunioni sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti.
7. La presidenza del Comitato spetta al Direttore del Corso.
8. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice ed in caso di parità prevale il voto del Direttore. Delle riunioni del Comitato deve essere redatto idoneo processo verbale.
9. In caso di impedimento, i componenti del Comitato Tecnico Scientifico possono farsi sostituire, di volta in volta, da altro soggetto appartenente allo stesso Ente delegato dal titolare stesso e, in caso di rinuncia, da altro soggetto designato dai rispettivi Enti di appartenenza; si deve prendere atto della sostituzione nel processo verbale.

Art. 6

(Il Direttore del Corso)

1. Il Direttore del corso, su delega del rappresentante legale, è il Direttore del centro sede di attuazione dell'attività.



2. Egli esercita le seguenti funzioni:

- a. presiede al buon funzionamento del processo formativo rispettando i diversi ruoli ed utilizzando al meglio i contributi e le risorse a disposizione; a tal fine può proporre apposite convenzioni tra i vari soggetti dalle quali risultino specificate le relative incombenze ed i relativi costi;
- b. convoca, presiede e coordina i lavori del Comitato Tecnico Scientifico, fissandone l'ordine del giorno;
- c. nomina, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico, il Responsabile Amministrativo qualora tale funzione non sia accettata dal naturale destinatario;
- d. propone al Comitato Tecnico Scientifico il Coordinatore del Corso;
- e. relaziona al Comitato circa l'avanzamento del Progetto avvalendosi del Coordinatore del Corso;
- f. in caso di necessità adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon esito del Progetto, relazionando al Comitato Tecnico Scientifico le decisioni prese all'atto della prima convocazione utile;
- g. provvede al rilascio delle certificazioni (crediti formativi) intermedie del percorso formativo su approvazione del CTS;
- h. propone i collaboratori e sottoscrive i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali dei formatori interessati alle diverse fasi del Progetto;
- i. firma, congiuntamente al Responsabile Amministrativo, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa;
- j. si relaziona con il Comitato Regionale di Programmazione, Promozione, Monitoraggio e Valutazione dei percorsi formativi I.F.T.S.



(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Direttore del Corso su proposta del Comitato Tecnico Scientifico.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Piemonte. All'uopo si relaziona al Direttore del corso ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predisporre le relazioni finanziarie da presentare periodicamente al Comitato Tecnico Scientifico;
 - b. predisporre la documentazione richiesta dai competenti organismi degli Enti concedenti;
 - c. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - d. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - e. predisporre il rendiconto delle spese.

Art. 8

(Il Coordinatore del Corso)

1. Il Coordinatore esercita le seguenti funzioni:
 - a. assicura, d'intesa con il Direttore, la coerenza di tutte le attività didattiche con gli obiettivi del Progetto;
 - b. applica le decisioni adottate dal Comitato Tecnico Scientifico;
 - c. in caso di necessità adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon andamento didattico del Progetto, relazionando, di volta in volta al Direttore del corso;



- d. cura il monitoraggio diretto del progetto.
2. Può essere previsto un Coordinatore aggiunto.

Art. 9

(Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
 - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
 - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
 - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 10

(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il mandatario ed i mandanti sono tenuti al rispetto delle procedure definite dagli Enti concedenti per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente



atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 11

(Riduzione del finanziamento)

1. I soggetti partner sono consapevoli che il finanziamento del progetto IFTS preventivamente determinato potrà essere proporzionalmente ridotto a seguito del mancato svolgimento delle ore previste per il progetto stesso.

Art. 12

(Cauzioni e garanzie)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del capofila del progetto.

Art. 13

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 14

(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua ultima firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte degli Enti conferenti il finanziamento sul rendiconto presentato, alla



data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 15

(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 16

(Foro competente)

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente accordo sarà il Tribunale di Torino.

* * * * *

Si richiede che il presente atto venga conservato negli originali del Notaio che da ultimo ne autenticerà le firme.

Biella,

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 4/2024/3.

Parere sul Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2023

IL SENATO ACCADEMICO

Considerato che il Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2023 è stato predisposto seguendo i criteri, i principi contabili e gli schemi di bilancio contenuti nel Decreto Interministeriale n. 19 del 14 Gennaio 2014 denominato "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università", modificato dal Decreto Interministeriale 8 Giugno 2017 n. 394 "Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19_2014", e nel Decreto Direttoriale n. 1055 del 30 Maggio 2019 "Adozione della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo";

Considerato che il Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2023 è composto dal conto economico, lo stato patrimoniale e il rendiconto finanziario;

Considerato che al Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2023 sono allegati, il Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria secondo le codifiche SIOPE, la classificazione della spesa per missioni e programmi, la relazione concernente i risultati dell'attività di Ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, l'indice di tempestività dei pagamenti;

Preso atto che nel conto economico 2023 sono iscritti proventi operativi per € 132.739.365,48 e costi operativi per € 113.708.606,52. Il risultato della gestione operativa 2023 si conclude con un differenziale positivo pari € 19.030.758,96 e che la gestione straordinaria comporta oneri per € € 3.360.278,95;

Preso atto che il risultato di esercizio 2023 è pari ad € 15.670.480,01;

Considerato che il rendiconto finanziario 2023 denota un flusso di cassa positivo pari ad € 21.629.959,47, da € 135.050.435,35 a € 156.680.394,82, con utilizzo del 97,42% del fabbisogno di cassa assegnato dal Ministero;

Preso atto che lo stato patrimoniale al 31/12/2023 è pari ad € 327.417.666,77 con un incremento di € 32.628.508,36 rispetto allo stato patrimoniale al 31/12/2022;

Preso atto che il patrimonio netto di Ateneo al 31/12/2023 è pari ad € 167.914.692,89 con un incremento di € 15.065.893,45;

Considerato che il patrimonio vincolato è aumentato per l'importo di € 18.975.455,28 per effetto dell'accantonamento (vincolo) del risultato di esercizio del 2022, mentre il patrimonio non vincolato ha subito un decremento di € 3.909.561,83;

Preso atto che l'utile dell'esercizio 2023 sarà iscritto tra le riserve del patrimonio vincolato per i vincoli posti nell'esercizio 2023:

- € 3.423.854,51 per il finanziamento di opere di edilizia, per le strutture di Ateneo, beni strumentali, le scuole di specializzazione e la copertura degli ammortamenti futuri;



- € 504.512,11 per il finanziamento e co-finanziamento di progetti, per gli utili derivanti dai progetti di ricerca, master, attività commerciale, programmazione triennale, mobilità Erasmus, altri ricavi delle strutture decentrate come previsto dai regolamenti di Ateneo;

Preso atto che l'utile dell'esercizio 2023 sarà inoltre iscritto tra le riserve del patrimonio vincolato per le seguenti destinazioni:

- € 3.400.000,00 per il cofinanziamento dei progetti INFRA-P;
- € 5.600.000,00 per l'acquisto delle seguenti unità immobiliari:
 - o Palazzina G presso l'edificio ex-San Giuseppe in Vercelli, di proprietà del Politecnico di Torino;
 - o Palazzo Tartara (parte in comodato) in Vercelli, di proprietà della Provincia di Vercelli;
 - o Palazzina in viale Teresa Michel n.5 in Alessandria, di proprietà del Politecnico di Torino.
- € 1.000.000,00 per far fronte ad eventuali oneri successivi all'attuazione dei progetti PNRR.

Preso atto che il risultato di esercizio 2023 sarà pertanto iscritto nel patrimonio netto per le seguenti cifre:

- A II 2) PATRIMONIO VINCOLATO - Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali per € 9.023.854,51;
- A II 3) PATRIMONIO VINCOLATO - Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro) per € 4.904.512,11;
- A III 2) PATRIMONIO NON VINCOLATO - Risultati gestionali relativi agli esercizi precedenti per € 1.742.113,39;

Visto il Bilancio Unico d'Ateneo dell'Esercizio 2023 composto da:

- Conto economico;
- Stato Patrimoniale;
- Rendiconto Finanziario;
- Nota integrativa;

Vista la relazione tecnica sulla gestione;

Viste gli allegati al Bilancio unico d'Ateneo;

Visto lo Statuto dell'Università;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

Di esprimere parere favorevole al Bilancio Unico d'Ateneo dell'esercizio 2023;



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)