



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

STAFF DEL RETTORE E COMUNICAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
tel. 0161 228417  
elezioni@uniupo.it

PP/Ida

**Oggetto: Indizione delle elezioni della Rettrice/del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" per il sessennio 2024-2030 ai sensi dell'articolo 11, comma 7, lettera b) dello Statuto di Ateneo.**

### IL DECANO

- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e in particolare l'art. 2, co. 1;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 444 del 14 novembre 2011 e modificato con D.R. rep. n. 300 del 27 maggio 2014 e con D.R. rep. n. 1093 del 3 luglio 2023;
- VISTO il Decreto del Rettore rep. n. 879 del 26 maggio 2023 di emanazione del Regolamento Unico Elettorale;
- VISTO il D.M. n. 9233 del 17 luglio 2018, con il quale il prof. Gian Carlo Avanzi è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale a decorrere dal 1° novembre 2018 per il periodo di sei anni, con scadenza al 31 ottobre 2024;
- TENUTO CONTO della scansione temporale già comunicata al Rettore con email prot. n. 28869 del 21 febbraio 2024;
- VISTO il Decreto della Direttrice Generale rep. n. 423 prot. n. 42505 del 7 marzo 2024 con cui è stato costituito lo staff per l'elezione del Rettore;
- VISTO il Decreto del Decano rep. n. 123 prot. n. 43355 dell'8 marzo 2024 con cui sono state indette le elezioni per l'individuazione delle/dei Grandi Elettrici/Elettori che costituiranno l'elettorato attivo per l'elezione della Rettrice/del Rettore ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto di Ateneo;
- VISTO il Verbale della Commissione elettorale del 10 aprile 2024, con cui sono state/i proclamate/i le/i 46 Grandi Elettrici/Elettori, che costituiranno l'elettorato attivo per l'elezione della Rettrice/del Rettore ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto di Ateneo;



VISTE

le Disposizioni del Decano rep. n. 603 prot. n. 49019 del 29 marzo 2024, relative alla fase precedente la presentazione delle candidature a Rettrice/Rettore;

RITENUTO

pertanto di dover procedere all'indizione delle elezioni della Rettrice/del Rettore per il sessennio 2024-2030, ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto di Ateneo;

VALUTATO

ogni opportuno elemento

## DECRETA

### ART. 1

#### Indizione delle elezioni, modalità e date di svolgimento

1. Sono indette le elezioni della Rettrice/del Rettore per il sessennio 2024-2030, a decorrere dal 1° novembre 2024 fino al 31 ottobre 2030, ai sensi dell'art. 11, co. 7, lett. b) dello Statuto.
2. Esse si svolgeranno con **sistema telematico in presenza** nei giorni:

*Prima votazione:*

**Martedì 18 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

**Mercoledì 19 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14.00**

*Eventuale seconda votazione:*

**Martedì 25 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

**Mercoledì 26 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14.00**

*Eventuale primo ballottaggio:*

**Martedì 2 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

**Mercoledì 3 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14.00**

*Eventuale secondo ballottaggio:*

**Martedì 9 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

**Mercoledì 10 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14.00**

### ART. 2

#### Responsabile del Procedimento

1. Lo Staff del Rettore e Comunicazione è competente a porre in essere tutti gli adempimenti relativi alle operazioni elettorali.



2. Il Responsabile del Procedimento è il dottor Paolo Pomati, responsabile di detto Staff.
3. L'Ufficio Data Mining and Managing è competente per la redazione degli elenchi dell'elettorato attivo.
4. Lo Staff di cui al punto 1 può essere integrato, con nota del Responsabile del Procedimento, da professionalità di Ateneo competenti per materia sulla base delle necessità di volta in volta rilevate.
5. Lo Staff rimarrà operativo per l'intera durata del procedimento.

### **ART. 3**

#### **Elettorato attivo**

1. L'elettorato attivo per l'elezione della Rettrice/del Rettore è costituito da:
  - le professoressa e i professori di ruolo e le ricercatrici e i ricercatori, anche a tempo determinato;
  - le Grandi Elettrici e i Grandi Elettori, eletti in numero di 46 nelle elezioni svoltesi l'8 aprile 2024;
  - le/i rappresentanti delle studentesse e degli studenti eletti:
    - nel Senato accademico;
    - nel Consiglio di Amministrazione;
    - nel Nucleo di Valutazione;
    - nel Comitato per le Attività Sportive di Ateneo;
    - nei Consigli di Dipartimento;
    - nelle Giunte delle Scuole;
    - nei Consigli di Corso di Studio;
    - nei Consigli di Scuole di Specializzazione;
    - nella Commissione Didattica Paritetica di Ateneo.
2. Sono escluse/i dall'elettorato attivo coloro che si trovino sospese/i dal servizio per provvedimento penale o disciplinare o che si trovino sospese/i cautelativamente perché assoggettate/i a procedimento penale o disciplinare.
3. I requisiti dell'elettorato attivo vanno posseduti alla data di svolgimento delle votazioni.
4. Gli elenchi delle/degli aventi diritto al voto sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo almeno trenta giorni prima della data delle elezioni.
5. Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione, chiunque vi abbia interesse può segnalare alla Commissione elettorale eventuali errori e omissioni presenti negli elenchi. La Commissione, nei due giorni successivi, provvede alle modifiche o alle integrazioni eventualmente necessarie.



## **ART. 4**

### **Elettorato passivo**

1. L'elettorato passivo spetta alle professoresse e ai professori di ruolo di prima fascia in servizio nelle Università italiane:
  - che abbiano optato per il regime di impegno a tempo pieno, o che abbiano presentato una preventiva dichiarazione di opzione in tal senso da far valere in caso di nomina;
  - che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
2. Le cariche di Rettrice/Rettore e di Prorettrice/Prorettore sono incompatibili con le altre cariche elettive previste dallo Statuto. Non possono altresì essere membri del Nucleo di Valutazione.
3. Ferme restando le cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, sono escluse/i dall'elettorato passivo coloro che si trovano sospese/i dal servizio per provvedimento penale o disciplinare o che si trovano sospese/i cautelativamente perché assoggettati a procedimento penale o disciplinare.

## **ART. 5**

### **Presentazione delle candidature**

1. La candidatura all'elezione della Rettrice/del Rettore avviene a seguito di presentazione al Decano di:
  - a) domanda di candidatura (Modello A);
  - b) un documento programmatico;
  - c) la dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di Prorettrice/Prorettore (Modello B);
  - d) una lista contenente almeno 40 firme autografe di elettrici/elettori proponenti la candidatura, con l'indicazione degli estremi di un documento d'identità (Modello C);
  - e) copia di un documento d'identità in corso di validità sia della/del candidata/o alla carica di Rettrice/Rettore, sia della persona indicata come Prorettrice/Prorettore.
2. Nessuna elettrici/nessun elettore può sottoscrivere più di una candidatura, salvo che la/il candidata/o per cui è stata effettuata la prima sottoscrizione non l'abbia nel frattempo ritirata.
3. La presentazione delle candidature corredate dai documenti indicati deve avvenire entro trenta giorni dalla data stabilita per le elezioni. Poiché il primo giorno di elezioni è il 18 giugno 2024, essendo il giorno della scadenza festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo, ai sensi dell'art. n. 155 del Codice di procedura civile. **Pertanto, le candidature dovranno pervenire tra il giorno di pubblicazione di questo decreto ed entro le ore 12:00 di lunedì 20 maggio 2024.**
4. La candidatura deve essere **consegnata a mano** presso lo Staff del Rettore e Comunicazione, via Duomo 6, 13100 Vercelli (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì, ore 9-12.30 e 13.30-16.30 o previo



appuntamento) in una **busta chiusa** che contenga i documenti a), b), c), d), e) di cui al comma 1 in formato cartaceo. Sulla busta deve essere indicata la dicitura: “Candidatura all’elezione della Rettrice/del Rettore per il sessennio 2024-2030”. Sarà rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna. La/il candidata/o dovrà altresì produrre un documento digitale in formato PDF, firmato digitalmente in formato PADES, del solo documento programmatico, ai fini della pubblicazione sul sito web, con la dichiarazione che è corrispondente all’originale consegnato in forma cartacea. Il file deve essere inviato via email all’indirizzo [elezioni@uniupo.it](mailto:elezioni@uniupo.it) entro la scadenza di presentazione della candidatura indicata al comma 3 di questo articolo. In caso di accertata discordanza tra i testi, prevarrà la documentazione consegnata a mano.

5. Il Decano, con il supporto dello Staff competente, procede alla verifica della regolarità dell’operazione di presentazione delle candidature. Esclude le candidature irregolari con provvedimento motivato, che viene comunicato alla/al candidata/o all’indirizzo di posta elettronica che ha indicato nella domanda di candidatura (Modello A). L’eventuale ricorso va inviato alla casella di posta elettronica [elezioni@uniupo.it](mailto:elezioni@uniupo.it).

6. Le domande di candidatura ammesse, unitamente al documento programmatico, sono pubblicate all’Albo online di Ateneo e sul sito web dell’Università nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati.

7. Chiunque abbia interesse, può presentare ricorso alla Commissione elettorale entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione delle candidature sul sito dell’Ateneo, inviandolo alla casella di posta elettronica [elezioni@uniupo.it](mailto:elezioni@uniupo.it).

8. L’eventuale **dichiarazione di rinuncia** alla candidatura prima dell’inizio dei turni di votazione, deve essere consegnata a mano in formato cartaceo dalla candidata/dal candidato entro le ore 12 di lunedì 10 giugno 2024 presso lo Staff del Rettore e Comunicazione, via Duomo 6, 13100 Vercelli (orario d’ufficio: dal lunedì al venerdì, ore 9-12.30 e 13.30-16.30 o previo appuntamento). Può essere consegnata con le stesse modalità da una persona delegata, in tal caso munita della copia di un documento d’identità della/del candidata/o.

9. L’eventuale **dichiarazione di ritiro** della candidatura tra il primo e il secondo turno di votazione deve essere consegnata a mano in formato cartaceo dalla candidata/dal candidato entro le ore 12 di venerdì 28 giugno 2024 presso lo Staff del Rettore e Comunicazione, via Duomo 6, 13100 Vercelli (orario d’ufficio: dal lunedì al venerdì, ore 9-12.30 e 13.30-16.30 o previo appuntamento). Può essere consegnata con le stesse modalità da una persona delegata, in tal caso munita della copia di un documento d’identità della/del candidata/o.

## ART. 6 Campagna elettorale



1. La campagna elettorale può essere svolta dalle candidate e dai candidati e/o da altri soggetti a loro favore fino alla mezzanotte del giorno antecedente la data delle votazioni, anche in caso di ballottaggio.
2. Le candidate e i candidati possono inviare messaggi di posta elettronica alle elettrici e agli elettori mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione messe a disposizione dall'Amministrazione. In tal caso le/i candidate/i devono chiedere l'accesso allo Staff competente, scrivendo all'indirizzo [elezioni@uniupo.it](mailto:elezioni@uniupo.it).
3. L'Amministrazione fornisce il supporto per la realizzazione di tre incontri, uno per sede, in presenza e in *streaming*, con la partecipazione contestuale di tutte le candidate e di tutti i candidati, nel rispetto della *par condicio*. I luoghi, le date e le modalità di svolgimento saranno comunicati con successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.
4. Le candidate e i candidati possono organizzare autonomamente incontri individuali con la comunità universitaria e utilizzare i sistemi di videoconferenza in uso all'Università.

## **ART. 7**

### **Seggi elettorali**

1. I seggi sono costituiti uno per sede con le seguenti ubicazioni:
  - **Seggio n. 1**, presso il Palazzo del Rettorato, Via Duomo 6, Vercelli;
  - **Seggio n. 2**, presso Palazzo Borsalino, via Cavour 84, Alessandria;
  - **Seggio n. 3**, presso il Complesso Perrone, Via Perrone 18, Novara;
2. Presso ciascun seggio sono allestite almeno due postazioni per l'espressione del voto, idonee a garantirne la segretezza. All'ingresso del locale è affisso l'elenco delle elettrici/degli elettori assegnate/i al seggio e gli avvisi elettorali contenenti l'indicazione delle candidature presentate.
3. I seggi si insediano alle ore 8.30 del primo giorno di votazione per procedere alle operazioni preliminari.
4. Con provvedimento successivo alla data di scadenza delle candidature il Decano provvede a nominare le/i presidenti e le/i componenti effettivi e supplenti di ciascun seggio e la precisa localizzazione dei seggi. I seggi sono composti:
  - da tre membri effettivi, di cui uno almeno facente parte del corpo docente, con funzioni di presidente;
  - da tre membri supplenti, di cui uno almeno facente parte del corpo docente.

## **ART. 8**

### **Espressione del voto**



1. Di norma ogni elettrici/elettore esercita il diritto di voto nei seggi del Polo in cui presta servizio o, nel caso delle studentesse e degli studenti, dove hanno sede i corsi di studio cui sono iscritte/i. Nel caso in cui se ne ravvisi la necessità, l'elettrice/l'elettore può votare in un seggio diverso. In tal caso la/il presidente di seggio inserisce il suo nominativo nel registro di seggio e ne dà comunicazione alla/al presidente del seggio di appartenenza.
2. Alle elettrici e agli elettori viene inviata, prima di ciascun turno delle elezioni, via email all'indirizzo di posta istituzionale, la tessera elettorale (codice univoco) sotto forma di QRCode per l'accesso alla cabina elettorale.
3. Nel caso in cui l'elettrice/l'elettore non avesse ricevuto la tessera elettorale, deve segnalare tempestivamente la mancata ricezione con email all'indirizzo elezioni@unipo.it. Accertata la sussistenza del diritto di elettorato attivo, lo Staff competente invierà la tessera elettorale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della/del richiedente.
4. Nei giorni delle votazioni l'elettrice/l'elettore si presenta al seggio elettorale, mostra il QRCode in cui è riportato il suo nome ed esibisce un documento d'identità. Ai membri del seggio è consentito il ricorso all'identificazione delle elettrici/degli elettori mediante conoscenza personale.
5. Una/un componente del seggio, verificato che il nome riportato sul QRCode sia lo stesso di quello riportato nel documento di identità, scansiona il QRCode con un lettore. Il sistema attribuisce automaticamente la cabina disponibile e prepara la scheda elettorale.
6. L'elettrice/l'elettore, entrando nella cabina assegnata, trova un dispositivo di voto (*monitor touch*) pronto con la scheda elettorale.
7. La scheda mostra la lista delle persone che hanno presentato candidatura. L'elettrice/l'elettore può scegliere un solo nominativo o selezionare l'opzione della scheda bianca e, quindi, deve confermare il voto. Il sistema mostrerà la ricevuta sotto forma di codice alfanumerico, che verrà inviata anche all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'elettrice/dell'elettore.
8. Una/un componente del seggio verifica e conferma che il voto sia stato acquisito correttamente.
9. Le elettrici/Gli elettori non possono farsi rappresentare. I soggetti la cui condizione fisica renda necessaria l'assistenza di altri, devono presentare idonea documentazione per farsi accompagnare nella postazione. Il nominativo dell'accompagnatore/accompagnatrice deve essere annotato accanto a quello dell'elettrice/dell'elettore nel Registro di Seggio.

## **ART. 9**

### **Mantenimento dell'ordine del seggio**

1. La/il presidente del seggio è responsabile del mantenimento dell'ordine nel seggio elettorale. Può, con ordinanza motivata inserita a verbale, disporre l'allontanamento dall'aula del membro del seggio o della elettrici/dell'elettore che turbi il regolare svolgimento delle operazioni elettorali o che svolga propaganda.



2. In caso di allontanamento di uno scrutatore la/il presidente provvede alla chiamata di una/un supplente.

3. In caso di disordine o di incidenti la/il presidente sospende le operazioni elettorali e chiede al Decano l'intervento della forza pubblica; in situazioni di particolari gravità e urgenza può richiederne direttamente l'intervento.

4. Qualora i disordini o incidenti configurino un'ipotesi di reato, la/il presidente deve farne immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

5. In caso di reclami relativi a incidenti verificatisi durante l'espletamento delle operazioni elettorali, la/il presidente del seggio, sentito il parere delle/degli altre/i componenti, pronuncia una decisione provvisoria, facendola risultare dal verbale. Entro due giorni dalla sua adozione, essa è sottoposta al vaglio della Commissione elettorale. Avverso la decisione della Commissione elettorale è ammesso ricorso alla Commissione di Garanzia entro due giorni.

#### **ART. 10**

##### **Chiusura del seggio e scrutinio**

1. Al termine dell'orario previsto per le votazioni possono ancora votare le elettrici/gli elettori presenti nel seggio elettorale.

2. terminate le operazioni di voto, la/il presidente del seggio dichiara chiusa la votazione e informa lo Staff competente. Quando tutti i seggi si sono chiusi, nel seggio costituito presso il Rettorato si procede, alla presenza della Commissione elettorale, allo scrutinio informatizzato.

#### **ART. 11**

##### **Commissione elettorale**

1. La Commissione elettorale, con sede presso il Rettorato, è unica ed è composta da:

- il professor Leonardo Castellani, Decano, che la presiede;
- il professor Mario Botta, docente designato dal Decano;
- la dottoressa Ilaria Adamo, dirigente individuata dalla Direttrice Generale;
- la dottoressa Francesca Franco, appartenente al personale tecnico-amministrativo-bibliotecario con funzioni di segretaria.

Sono altresì nominate/i in qualità di supplenti, per subentrare in caso di impedimento di uno o più componenti effettive/i:

- il professor Luciano Ramello;
- il dottor Andrea Turolla;
- il signor Filippo Malaspina.





2. Ferme restando le incompatibilità previste dalla normativa vigente, non possono far parte della Commissione elettorale coloro che hanno presentato la propria candidatura alla carica di Rettrice/Rettore e le elettrici/gli elettori proponenti le candidature. Nel caso in cui ciò si verificasse, il Decano con proprio provvedimento procede alla sostituzione.

3. I compiti della Commissione elettorale sono riportati all'articolo 16 del Regolamento Unico Elettorale citato in preambolo.

## **ART. 12**

### **Commissione di Garanzia**

1. La Commissione di Garanzia, come previsto dall'art. 17 del Regolamento Unico Elettorale, è così composta:

- il Prefetto di Vercelli o sua/o delegata/o, che assume le funzioni di presidente;
- il Direttore generale MIUR – Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte o sua/o delegata/o;
- la Direttrice generale dell'Ateneo.

Funge da segretaria/o una/un dipendente del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario.

Il Decano formalizzerà la composizione della Commissione con successivo provvedimento.

2. La Commissione di Garanzia è competente a decidere su eventuali ricorsi contro le decisioni della Commissione elettorale.

## **Art. 13**

### **Maggioranze per le elezioni**

Ai sensi dell'art. 40, co. 5, dello Statuto di Ateneo:

1. le elezioni sono valide se ha votato la maggioranza delle/degli aventi diritto;
2. in prima votazione risulta eletta/o la/il candidata/o che riporta la maggioranza assoluta dei voti delle/degli aventi diritto;
3. nel caso in cui la prima votazione non abbia dato esito positivo, si procede a una seconda votazione, per la quale è richiesta la maggioranza assoluta dei voti espressi;
4. in caso di mancata elezione e qualora più candidate/i abbiano riportato voti, si ricorre al ballottaggio fra le/i due candidate/i che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità viene ripetuto il ballottaggio.

## **Art. 14**

### **Ripetizione della votazione annullata**



Qualora si constati la non validità di una delle votazioni per la mancata partecipazione della maggioranza delle/degli aventi diritto, il Decano dispone con proprio provvedimento la ripetizione della votazione annullata, al caso modificando il calendario complessivo delle votazioni.

#### **ART. 15**

##### **Proclamazione dell'eletta/o**

1. La Commissione elettorale, dopo aver deciso su eventuali ricorsi presentati, procede alla disamina di tutto il materiale elettorale e proclama l'eletta/o.
2. I risultati elettorali accertati dalla Commissione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo online e sul sito web dell'Università.
3. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di due giorni per la proposizione di eventuali ricorsi alla Commissione elettorale.
4. Avverso la pronuncia della Commissione elettorale è ammesso il ricorso alla Commissione di Garanzia entro due giorni.
5. Gli atti e il materiale della Commissione elettorale e, se convocata, della Commissione di Garanzia, vengono consegnati allo Staff competente per la conservazione.

#### **ART. 16**

##### **Trasmissione al Ministro per la nomina**

Il Decano trasmette il provvedimento con il nominativo dell'eletta/o al Ministro dell'Università e della Ricerca, affinché nomini, con proprio Decreto, la/il Rettrice/Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" per il sessennio accademico 2024/2030.

#### **ART. 17**

##### **Pubblicità**

Questo decreto viene pubblicato all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Università. Viene altrettanto data informazione presso le altre Università italiane.

#### **ART. 18**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non specificato in questo decreto si rinvia allo Statuto di Ateneo e al Regolamento Unico Elettorale, citati in preambolo.

#### **Art. 19**

##### **Trattamento dei dati personali**



Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni personali fornite. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza dei diritti delle/degli interessate/i e per le finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura elettorale di nomina. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura elettorale.

**Il Decano  
(Prof. Leonardo Castellani)**

**VISTO del Responsabile del procedimento  
(Dott. Paolo Pomati)**

**VISTO della Direttrice Generale  
(Dott.ssa Loredana Segreto)**



MODELLO A

Chiar.mo Decano  
dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale

**PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA A RETTRICE/RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE PER IL SESSENNIO 2024-2030**

...l... sottoscritt... ..  
nat... a .....(prov. ....) il .....  
residente a .....(prov. ....)  
Indirizzo .....  
telefono ..... cellulare .....  
E-Mail .....  
in servizio presso l'Università .....  
in qualità di professoressa/professore ordinaria/o,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 gennaio 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel  
caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo  
D.P.R. e successive modificazioni

**DICHIARA**

- di presentare la propria candidatura a Rettrice/Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per il sessennio 2024-2030;
- di indicare la/il Prof.ssa/Prof. ....  
quale candidata/o alla carica di Prorettrice/Prorettore vicaria/o;
- di essere professoressa/professore ordinaria/o con regime di impegno a tempo pieno  
*oppure (barrare la casella che interessa)*
- di essere professoressa/professore ordinario con regime di impegno a tempo definito e di optare per il regime di impegno a tempo pieno in caso di elezione alla carica di Rettrice/Rettore e di accettazione alla nomina;
- di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- di non essere stata/o sospesa/o dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;
- di non essere sospesa/o cautelativamente dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare in corso;
- di non essere in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980, o in aspettativa senza assegni per svolgere attività presso soggetti ed organismi pubblici o privati, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 240 del 30 dicembre 2010;
- di non ricoprire i ruoli, le cariche e gli incarichi incompatibili ai sensi degli artt. 11 e 40 dello Statuto oppure di ricoprire il seguente ruolo, carica o incarico e di impegnarsi a far cessare tale incompatibilità, in caso di elezione e per tutta la durata del mandato:  
.....;



- di attenersi, in caso di elezione e accettazione della nomina, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- di aver preso visione del Codice Etico della Comunità Universitaria e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e di attenersi a quanto prescritto dai medesimi Codici;

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- a. il documento programmatico;
- b. l'indicazione della Prorettrice/del Prorettore con relativa accettazione della carica;
- c. una lista contenente almeno quaranta firme autografe di elettrici/elettori proponenti la candidatura, con l'indicazione degli estremi di un documento d'identità;
- d. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- e. copia di un documento di identità in corso di validità della/del candidata/o alla carica di Prorettrice/Prorettore vicario.

Luogo e data .....

Firma .....

(Firma obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)

La/Il sottoscritta/o autorizza l'Università degli Studi del Piemonte Orientale a pubblicare sul sito dell'Ateneo la propria candidatura e il documento programmatico.

La/Il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla procedura in oggetto.

Luogo e data .....

Firma .....

(Firma obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)



Chiar.mo Decano  
dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA  
ALLA CARICA DI PRORETTRICE/PRORETTORE VICARIA/O PER IL SESSENNIO 2024-2030**

...l... sottoscritt... ..  
nat... a .....(prov. ....) il .....  
residente a .....(prov. ....)  
Indirizzo .....  
telefono ..... cellulare .....  
E-Mail .....  
in servizio presso l'Università .....  
in qualità di professoressa/professore ordinaria/o,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 gennaio 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel  
caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo  
D.P.R. e successive modificazioni

**DICHIARA**

- di accettare la candidatura a Prorettrice/Prorettore vicaria/o dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per il sessennio 2024-2030 presentata dalla/dal Professoressa/Professore .....;
- di essere professoressa/professore ordinaria/o con regime di impegno a tempo pieno  
*oppure (barrare la casella che interessa)*
- di essere professoressa/professore ordinaria/o con regime di impegno a tempo definito e di optare per il regime di impegno a tempo pieno in caso di elezione alla carica di Prorettrice/Prorettore e di accettazione alla nomina;
- di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- di non essere stata/o sospesa/o dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;
- di non essere sospesa/o cautelativamente dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare in corso;
- di non essere in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980, o in aspettativa senza assegni per svolgere attività presso soggetti e organismi pubblici o privati, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 240 del 30 dicembre 2010;
- di non ricoprire i ruoli, le cariche e gli incarichi incompatibili ai sensi degli artt. 11 e 40 dello Statuto oppure di ricoprire il seguente ruolo, carica o incarico e di impegnarsi a far cessare tale incompatibilità, in caso di elezione e per tutta la durata del mandato:  
.....;



- di attenersi, in caso di elezione e accettazione della nomina, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;
- di aver preso visione del Codice Etico della Comunità Universitaria e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e di attenersi a quanto prescritto dai medesimi Codici;

**ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- ✓ Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data .....

Firma .....

(Firma obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)

La/il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla procedura in oggetto.

Luogo e data .....

Firma .....

(Firma obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)



**FIRME A SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA A RETTRICE/RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE PER IL SESSENNIO 2024-2030**

Le/I sottoscritte/i elettrici/elettori propongono la candidatura della Prof.ssa/del Prof.

.....

alla carica di Rettore/Rettrice dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per il sessennio  
2024-2030, dopo aver preso visione del suo documento programmatico.

N.	NOME	COGNOME	ESTREMI DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				







## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (o "DPO")**

Titolare del trattamento, e cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR, è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", P. Iva n. 01943490027, Codice Fiscale 94021400026, sede del Rettorato in Via Duomo, n. 6 - 13100 Vercelli.

Il Titolare del trattamento può essere contattato inoltrando una email all'indirizzo [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it)

L'Università ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo email [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

### **Fonti e categorie di dati trattate, natura del conferimento dei dati e modalità di trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti principalmente presso il soggetto che presenta la propria candidatura ("**Candidata/o**"). L'Università tratta le seguenti categorie di dati riferibili alla Candidata/o:

- **dati comuni:** dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio), dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e-mail);
- copia fotostatica del documento di riconoscimento della/del Candidata/o per verificare le generalità dichiarate.

Il conferimento dei dati da parte della/del Candidata/o è obbligatorio per consentire all'Università la corretta instaurazione e gestione delle procedure di presentazione della candidatura. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporta l'impossibilità per l'Università di gestire correttamente tali aspetti e dunque l'impossibilità di presentare regolarmente la candidatura. Il trattamento dei dati personali avviene, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con particolare attenzione alle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

### **Finalità e base giuridica dei trattamenti**

I dati personali forniti saranno trattati per:

- la corretta gestione della candidatura presentata e dei successivi adempimenti, compreso l'invio di eventuali avvisi e comunicazioni dirette alla/al Candidata/o. Per tale finalità di trattamento non è necessario il consenso della/del Candidata/o in quanto la base giuridica che autorizza tali trattamenti si rinviene nell'articolo 6 (1) (e) del GDPR;
- l'adempimento degli obblighi di Legge legati alla candidatura presentata. Per tale finalità di trattamento non è necessario il consenso della/del Candidata/o in quanto la base giuridica che autorizza tali trattamenti si rinviene nell'articolo 6 (1) (c) del GDPR;
- l'eventuale tutela in giudizio dell'Università rispetto a contestazioni che dovessero sorgere in relazione alla candidatura presentata o agli esiti delle elezioni. Per tale finalità di trattamento non è necessario il consenso della/del Candidata/o, in quanto la base giuridica che autorizza tali trattamenti si rinviene nell'articolo 6 (1) (f) del GDPR.

### **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).**

Ai dati potranno accedere esclusivamente soggetti autorizzati debitamente istruiti (anche con riguardo al rispetto delle misure di sicurezza e agli obblighi di riservatezza) ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo: personale dipendente dell'Università che si occupa della gestione degli aspetti amministrativi legati alle procedure di candidatura).

Ai dati potranno ulteriormente accedere, in qualità di titolari autonomi del trattamento o di responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, professionisti e consulenti incaricati dal titolare.



La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, soggetti con i quali è stato stipulato un accordo per il trattamento dei dati a norma dell'art. 28 del GDPR.

Per ottenere un elenco aggiornato dei soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali, è possibile inoltrare una comunicazione a mezzo email all'indirizzo di contatto del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it), avendo cura di specificare il motivo della richiesta. I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dal Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo, l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come, per esempio, la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

### **Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle/degli interessate/i per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. Il periodo di conservazione dei dati di natura personale viene inoltre determinata sulla base di criteri specificamente previsti all'interno di norme di Legge e dei criteri fissati all'interno delle linee guida fornite dal CODAU (Associazione costituita dai Direttori generali delle amministrazioni universitarie italiane).

### **Diritti dell'interessata/o**

L'esercizio dei diritti indicati nella presente sezione non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito, salvo per richieste manifestamente infondate o eccessive, ai sensi dell'art. 12 (5) del GDPR.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa ed ai sensi del GDPR, l'interessata/o può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR,
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessata/o ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

Per tutte queste richieste l'interessata/o si può rivolgere all'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" inoltrando una comunicazione a mezzo posta tradizionale all'indirizzo Via Duomo, n. 6 - 13100 Vercelli o tramite email all'indirizzo [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it), oppure contattando il DPO all'indirizzo [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).