



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIREZIONE GENERALE
Staff di Supporto alla Direzione Generale e
Rapporti con il S.S.N.

Prot. n. 140492 del 30/10/2023 – Rep. n. 1659/2023

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261509
filippo.malaspina@uniupo.it

OGGETTO: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazioni libero professionali presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, ed in particolare l'art. 6, comma 1, "Autonomia delle Università".
- Visto** il D.Lgs. n. 502/1992 del 30 dicembre 1992 relativo al "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421".
- Visti** i D.M. 24 settembre 1997 e 2 aprile 2001 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, riguardanti rispettivamente i requisiti di idoneità delle strutture per i diplomi dell'area medica e la determinazione delle classi delle "lauree" e "lauree specialistiche" universitarie delle professioni sanitarie.
- Vista** la Legge n. 42/1999 del 26 febbraio 1999 riguardante le disposizioni in materia di professioni sanitarie.
- Visto** il D.M. 19 febbraio 2009 riguardante la determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.
- Visto** il D.M. 15 marzo 1999 n. 137 riguardante il regolamento recante norme per l'individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'igienista dentale.
- Considerato** che il D.M. di cui al punto precedente prevede che l'abilitazione allo svolgimento della professione di igienista dentale avviene con il conseguimento della laurea in Igiene Dentale.
- Rilevato** che i soggetti che dovranno svolgere l'attività di tutor didattici per il corso di studi in "Igiene Dentale" dovranno essere in possesso della laurea in igiene dentale o titolo equipollente.
- Considerato** che l'attività di tutor didattici per igienisti dentali si configura quale attività libero professionale, quindi i soggetti interessati dovranno essere in possesso di partita IVA.
- Rilevato** che gli incarichi oggetto del presente avviso si configurano quali incarichi di lavoro autonomo non rientranti fra i contratti di lavoro flessibile richiamati nell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.
- Vista** la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 sulle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.

FM

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- Considerata** la necessità rappresentata dal Direttore della Struttura Complessa a Direzione Universitaria Odontoiatria e Stomatologia dell'AOU Maggiore della Carità di Novara e sede formativa del corso di laurea in Igiene Dentale, alla Presidente del suddetto corso di laurea, di stipulare, per gli anni dal 2023 al 2026, due contratti di tutor didattici per igienisti dentali affinché gli stessi possano svolgere orientamento ed assistenza agli studenti nelle attività di tirocinio del Corso di Laurea in Igiene Dentale.
- Rilevato** che il Corso di Laurea in Igiene Dentale ha una capacità formativa pari a 75 studenti.
- Preso atto** che il Corso di Laurea in Igiene Dentale rientra fra i corsi delle Professioni Sanitarie per l'attivazione dei quali, periodicamente, sono sottoscritti dei protocolli d'intesa tra Regione e Università interessate.
- Preso atto** che nel protocollo concluso in data 12/05/2022 per l'attivazione dei corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie per gli anni accademici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 l'art. 7 c. 3 prevede che, nell'ambito dell'attività didattica, sia svolta attività di tutorato e che ad ogni tutor sia affidata la cura di un numero di studenti non superiore a 15.
- Considerato** che, secondo quanto previsto dal regolamento didattico del Corso di Laurea in Igiene Dentale, la figura del tutor clinico deve essere ricoperta da un professionista dello specifico profilo professionale, questo perché altre e diverse figure professionali non hanno le competenze necessarie.
- Preso atto** che l'attività dei tutor dovrà essere svolta presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara.
- Dato atto** che l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara, non disponendo di un numero adeguato di operatori strutturati quali igienisti dentali per coprire le esigenze del corso di laurea suddetto, né di altre figure in possesso di profilo professionale specifico di igienista dentale da identificare quali tutor didattici clinici per il corso di laurea in oggetto, si è resa disponibile a rimborsare, dietro rendicontazione, il costo che l'Università degli studi del Piemonte Orientale sosterrà per la copertura di due contratti di attività libero-professionali oggetto del presente avviso.
- Considerato** che i periodi di attività che ogni singolo contrattista svolgerà saranno pari a dieci mesi/anno, nello specifico dal 15 gennaio al 31 luglio, dal 1 settembre al 15 dicembre di ogni anno con interruzione dell'attività dal 1 al 31 agosto e dal 15 dicembre al 15 gennaio.
- Considerato** che, per ogni contratto libero professionale, le ore di impegno settimanale saranno pari a 10 ore/settimana.
- Ricordato** che il protocollo d'intesa sottoscritto prevede che *“le strutture presso le quali si svolge l'attività di tirocinio (pratico) garantiscono che una parte (tempo lavoro equivalente ad un'unità a tempo pieno ogni 15 studenti) dell'orario di lavoro del personale dipendente del S.S.N. ... sia dedicato all'attività di tutorato e valga come orario di servizio”*.
- Ritenuta** la necessità di stipulare due contratti per tutor didattici per il Corso di Laurea di Igiene Dentale per gli anni dal 2024 al 2026, in modo che si possano espletare le attività di



tirocinio professionale, secondo le esigenze del su richiamato corso di laurea e con l'obiettivo di assistere gli studenti nelle attività di tirocinio per l'intero corso di studi.

- Dato atto** che gli incarichi saranno disciplinati da apposito contratto.
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con D.R. rep. n. 300 del 27/05/2014, come modificato dal D.R. rep. n. 1093 del 03/07/2023.
- Visto** l'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26.03.2009.
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni emanato con D.R. Repertorio n. 265/2010 – Prot. 14940 del 01.07.2010.
- Dichiarata** la disponibilità dei fondi sui bilanci d'esercizio dal 2024 al 2026.

DECRETA

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di **due incarichi** di prestazioni libero professionali presso il Dipartimento di Scienze della Salute per l'attività di "*tutor didattico per igienisti dentali*".

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà nel supporto didattico, orientamento e assistenza agli studenti nelle attività di tirocinio tecnico-pratico del Corso di Laurea di Igiene Dentale, da svolgersi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione delle attività di cui sopra secondo quanto concordato di volta in volta dalla Presidente del Corso di Laurea Prof.ssa Paola Savoia, con il Direttore della SCU Odontoiatria e Stomatologia dell'AOU Maggiore della carità di Novara Prof. Mario Migliario e con il Coordinatore dell'attività teorico-pratica con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Scienze della Salute e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 - DURATA E LUOGO

La prestazione libero professionale di cui all'oggetto avrà una durata pari a tre anni.

Il periodo in cui ogni singolo collaboratore svolgerà la propria attività sarà dal 15 gennaio 2024 al 31 luglio 2024 e dal 1 settembre 2024 al 15 dicembre 2024, dal 15 gennaio 2025 al 31 luglio 2025, dal 1 settembre 2025 al 15 dicembre 2025, dal 15 gennaio 2026 al 31 luglio 2026 e dal 1 settembre 2026 al 15 dicembre 2026.

La prestazione avrà la durata di 10 mesi/anno con impegno orario pari a 10 ore settimanali, l'attività sarà svolta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

FM

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Requisito per l'ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di ogni singolo incarico libero professionale è il possesso della Laurea in Igiene Dentale o titolo universitario italiano o straniero equipollente e iscrizione al relativo albo professionale.

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti richiesti alla data di emanazione del presente avviso.

In caso di conferimento dell'incarico, il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a a sottoscrivere apposito contratto e, a tale data, dovrà essere titolare di Partita IVA.

Art. 4 - COMPETENZE DEL PRESTATORE

L'esperienza del/della candidato/a deve essere adeguatamente documentata (curriculum vitae et studiorum e pubblicazioni scientifiche).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere inviata all'attenzione della Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale, sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nome del/della mittente, anche la dicitura "bando per incarichi libero professionali igienista dentale". La domanda di ammissione alla selezione potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R;
- via PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Alle domande dovranno essere allegati copia del codice fiscale e copia di un documento d'identità del/della candidato/a.

Si rappresenta che saranno considerate prodotte in tempo utile e quindi valutate, anche se spedite a mezzo posta, esclusivamente le domande che perverranno entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

L'indirizzo al quale fare pervenire la documentazione relativa al presente avviso è il seguente:

Alla Direttrice Generale
dell'Università del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 - Vercelli.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini sopra indicati.

Alla domanda i candidati dovranno allegare un curriculum vitae et studiorum nel quale dovranno essere riportati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

Il/La candidato/a, inoltre, può dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del



contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo decreto della Direttrice Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice composta dalla Presidente del Corso di Studi in Igiene Dentale o suo/a delegato/a, dal Direttore SCU Odontoiatria e Stomatologia dell'AOU Maggiore della Carità di Novara o suo/a delegato/a, dal Coordinatore attività tecnico pratica o suo/a delegato/a e sarà fissata la data in cui si svolgerà la selezione.

Il decreto verrà pubblicato all'albo online di Ateneo e sul sito web di Ateneo, sezione Home → Concorsi → Ulteriori opportunità di lavoro in Ateneo → Altri bandi (link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/altri-bandi>) e nei confronti degli interessati costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione può riunirsi in presenza o mediante procedure telematiche di lavoro collegiale a distanza, purché, come da consolidata giurisprudenza, si garantiscano:

- a) lo svolgimento della discussione pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento tra i/le candidati/e e di pubblicità;
- b) l'identificazione certa e univoca del/della candidato/a;
- c) l'accesso virtuale alle discussioni a tutti i candidati alla procedura;
- d) la visualizzazione del/della candidato/a durante la discussione e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso i locali del Dipartimento di Scienze della Salute, Via Solaroli 17 - 28100 Novara ovvero in modalità telematica secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Commissione esaminatrice.

Tutte le informazioni, variazioni di data o orario saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito web di Ateneo, nella sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online di Ateneo e sul sito web di Ateneo, sezione Home → Concorsi → Ulteriori opportunità di lavoro in Ateneo → Altri bandi (link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/altri-bandi>).

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze del prestatore relativamente all'attività oggetto della prestazione.

FM

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione in base ad un punteggio preventivamente stabilito prendendo in considerazione:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;
- curriculum e pubblicazioni attinenti all'attività di igienista dentale, conoscenza lingue straniere: massimo punti 40.

TITOLI CURRICULARI max 50 punti:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;

voto laurea	punti
110 lode	10
110	9
109-108	8
107-106	7
105	6
104	5
103	4
102	3
101	2
100	1

Il curriculum vitae, le pubblicazioni e gli altri titoli posseduti saranno valutati secondo il seguente schema:

- possesso della Laurea Specialistica in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali [LM/STN3] max punti 2
- pubblicazioni max punti 10
di cui:
 - articoli su riviste impattate pt 2
 - articoli su riviste non impattate/ capitoli di libri pt. 1
 - abstract/poster congressuali, pubblicati su atti, o comunicazioni su invito pt. 0.2.
- esperienze didattiche: max punti 10
 - esperienze didattiche in Corsi di Studio/Diploma Universitari in Igienista Dentale valutando pt. 0.5 per modulo ≥ 30 ore
- esperienze di tutor didattici per igienisti dentali: max punti 10
 - esperienze di tutoraggio didattico in Corsi di Studio/Diploma Universitari in Igienista Dentale valutando pt. 0.5 per modulo ≥ 100 ore
- esperienze professionali: max punti 4
 - valutando pt. 0.2 per anno di anzianità professionale dal conseguimento del titolo abilitante
- aggiornamento professionale: max punti 4
 - come emerge dalla valutazione del curriculum.



Successivamente alla valutazione dei curricula/titoli, la Commissione procede ad una prova orale finalizzata ad accertare il grado di conoscenza della materia, le competenze e le abilità pedagogiche, le capacità organizzative e relazionali del/della candidato/a, assegnando, a ciascun candidato/a, un punteggio fino a un massimo di 50 punti.

Prova orale

- Prova orale domande inerenti Scienze e tecniche di igiene orale, Patologia Speciale Odontostomatologica, Clinica Odontostomatologica, Parodontologia.
- Traduzione e interpretazione di un articolo in lingua inglese.

Saranno valutati:

- Preparazione scientifica specifica;
- Padronanza degli argomenti trattati.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito almeno 60 punti.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula/titoli e della prova orale (colloquio).

A parità di punteggio, sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito degli aspiranti alla presente procedura comparativa per il conferimento dei due incarichi di prestazioni libero professionali, sarà pubblicata sul sito di Ateneo e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 - COMPENSO, MODALITA' DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ammontare del compenso lordo complessivo per l'esecuzione di ciascun incarico, di durata pari a 10 ore settimanali per dieci mesi/anno, ammonta a 7.800,00 € + rivalsa/cassa professionale + IVA in ragione di anno; l'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il compenso sarà erogato in rate trimestrali posticipate, dietro emissione di relativa fattura da parte del collaboratore ed è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio "Staff di Supporto alla Direzione Generale e Rapporti con il S.S.N." del tabulato delle presenze firmato dal Coordinatore teorico-pratico che attesta lo svolgimento delle ore e la regolare esecuzione delle attività di ogni singolo professionista.

I candidati che si posizioneranno nelle prime due posizioni della graduatoria di merito, saranno invitati a stipulare i contratti di prestazione d'opera, in conformità a quanto disposto dal presente avviso.

L'Università si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia di uno o più vincitori o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 - TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.



La disciplina fiscale è dettata dall'art. 53 (ex art. 49) comma 1 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, e successive modificazioni e integrazioni, e, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 1 comma 212 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 (rivalsa del 4%) o, in alternativa, di cui all'art. 8 comma 3 del D.Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103 (rivalsa del 2%).

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e di tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata (allegato 2).

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Direttrice Generale, Dott.ssa Loredana Segreto – direzione.generale@uniupo.it.

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

La Direttrice Generale

(Dott.ssa Loredana Segreto)



Allegato

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Direttrice Generale
dell'Università del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 - Vercelli.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il
Codice fiscale P. IVA
Residente a prov. CAP
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Indirizzo mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione libero professionale presso il Dipartimento di Scienze della Salute per l'attività di (vedi "Oggetto della Prestazione"): *tutor didattico per igienisti dentali*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-
-
-
- conseguito nell'anno presso

FM

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



.....
.....

con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum, copia di un documento d'identità.

- Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
- Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università del Piemonte Orientale ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

.....,

Firma



Allegato 2

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

AVVISO CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI PRESTAZIONI LIBERO PROFESSIONALI TUTOR PER IGIENISTI DENTALI

PREMESSA

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione all'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazione libero professionali presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

DEFINIZIONI

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

FM

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it. Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it

Responsabile della protezione dei dati ("DPO").

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) GDPR per i dati comuni e Art. 9 (2) (g) GDPR e Art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy per quanto attiene ad eventuali dati appartenenti a categorie particolari).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione al bando come indicato nell'avviso di selezione e nella domanda di partecipazione da compilarsi a cura del candidato.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantirle la corretta partecipazione alla selezione indetta.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi di Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1) (c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI IN UN PAESE TERZO O FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni abbiano necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.



TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo, l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.
- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.