



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587

[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttore Generale

*OGGETTO: nomina della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione amministrativa delle attività finalizzate al miglioramento di servizi didattici (BANDO COD: 2023-PTA-TD-004)*

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 35;

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 397/2023 del 28/02/2023 di indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione amministrativa delle attività finalizzate al miglioramento di servizi didattici;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per le categorie non inferiori alla C attualmente vigente;

**VISTO** il D.D.G. rep. n. 2098/2022 del 20/12/2022 di approvazione dell'Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice della suddetta procedura;

**RILEVATA** altresì la necessità di provvedere alla nomina, con apposito successivo decreto del Direttore Generale, di un componente aggiuntivo alla Commissione per la valutazione delle *soft skills* richieste dal bando di selezione;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

### DECRETA

**ART. 1** Di nominare la Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione amministrativa delle attività finalizzate al miglioramento di servizi didattici, nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:** Dott. Carlo MUZIO, Cat. EP, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Logistica dell'Università del Piemonte Orientale;

**COMPONENTE:** Dott.ssa Valeria GARIAZZO, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti dell'Università del Piemonte Orientale;

**COMPONENTE:** Dott.ssa Martina FORTUNA, Cat. D, Posizione Economica 1, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Settore Didattica e Segreterie dell'Università del Piemonte Orientale;

**SEGRETARIA VERBALIZZANTE:** Dott.ssa Michela IRICO, Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, in servizio presso il Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Università del Piemonte Orientale.

**ART. 2** Con apposito successivo decreto del Direttore Generale, sarà nominato un componente aggregato per la valutazione delle *soft skills* richieste dal bando di selezione.

**ART. 3** Il presente Decreto della Direttrice Generale è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Università del Piemonte Orientale all'indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/bando-cod-2023-pta-td-004-n-1-posto-cat-c1-tempo-determinato-18-mesi-lo-svolgimento-di-attivit%C3%A0-di>.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)