



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA RISORSE UMANE**  
Settore Reclutamento e Selezioni

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2021 deliberata dal Consiglio di Amministrazione
- VISTA** la nota prot. n. 46671 del 04.05.2022 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione delle unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché le specifiche attività richieste

**DECRETA**

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 1 procedura** di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di **n. 3 posti di personale tecnico - amministrativo**, da destinare al Dipartimento di Architettura

**Articolo 1**  
**Profili e Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

- **N. 2 posti di categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per lo svolgimento di funzioni di supporto alle attività dei Laboratori Didattici e di Ricerca da destinare al Dipartimento di Architettura**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

In particolare la figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto alla installazione e manutenzione della strumentazione prevista per le esperienze di laboratorio didattico e di ricerca;
- supporto tecnico alla implementazione della di nuova strumentazione;
- risoluzione di problematiche legate all'hardware e al software relative alla strumentazione presente nei laboratori didattici e di ricerca;
- supporto alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per i laboratori didattici e di ricerca;
- monitoraggio delle risorse consumabili presenti all'interno dei laboratori di didattica e ricerca e verifica periodica dello stato di usura della varia componentistica;
- supporto tecnico ai docenti, ricercatori e studenti per l'utilizzo della strumentazione (hardware e software);
- supporto alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per i laboratori didattici e di ricerca;
- supporto alla gestione della infrastruttura della connessione digitale del Dipartimento e delle piattaforme di connessione a distanza.



La figura professionale dovrà inoltre possedere le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza di base della normativa in materia di sicurezza degli spazi di lavoro;
- buona conoscenza informatica per la redazione e interpretazione di disegni tecnici;
- buona conoscenza delle strumentazioni tecnico- informatiche più comuni e relativi software;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e relative piattaforme;
- buona conoscenza della lingua inglese tecnica;

- **N. 1 posto di categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per lo svolgimento di attività di supporto alla logistica degli spazi dipartimentali da destinare al Dipartimento di Architettura**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

In particolare la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla stesura di capitolati e alle procedure di acquisizione di beni e servizi del dipartimento;
- supporto alla gestione rifiuti non pericolosi;
- supporto alla gestione aule e portierato;
- supporto alla gestione magazzini;
- supporto alla gestione e movimentazione beni mobili all'interno del Dipartimento;
- supporto alla gestione e organizzazione del personale GSA e di portineria;

La figura professionale dovrà, inoltre, possedere le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza di base della normativa in materia di sicurezza degli spazi di lavoro e appalti pubblici;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese almeno livello QCER B2.

## **Articolo 2**

### **Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto le seguenti specifiche relativamente alla singola posizione:

- **“mobilità 2 posti Ctg. C- Area Tecnica supporto LAB Didattici e Ricerca Dip. Architettura”**;
- **“mobilità 1 posto Ctg. C- Area Tecnica supporto Logistica Dip. Architettura”**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché



ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

Non è richiesto il preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, tranne nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 Legge 165/2001 – *[...]E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale (e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100), per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. [...]*

Pertanto, il candidato che non presenti il nulla osta preventivo, dovrà allegare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 della L. 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza diverse dalla PEC.

### **Articolo 3**

#### **Procedura di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

#### **La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.**

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

#### **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

### **Articolo 4**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.



L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

#### **Articolo 5**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Terranova, responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo, e-mail concorsi@unipa.it, telefono: 091 23893626, 93693, 93875, 93830. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

#### **ART. 6**

##### **Pubblicità e comunicazioni**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ANTONIO ROMEO