



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718
E-mail: concorsi@uniupo.it

Decreto Direttore Generale Rep. n.

OGGETTO: selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, a tempo pieno, per la Divisione Amministrazione Decentrata - Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici - Sistemi Informatici dell'Università del Piemonte Orientale, sede di VERCELLI (CODICE CONCORSO: 2021-PTA-ND-004)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nella versione attualmente vigente;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 01/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";

VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della Legge 148/2002";



VISTO il D. Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” (COM) e in particolare gli articoli n. 1014 e n. 678 che prevedono una quota di riserva dei posti per i volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta;

CONSIDERATO che si è determinato un cumulo di frazioni tale da determinare la riserva di posti e che quindi il posto è da riservare prioritariamente a volontari delle FF.AA.;

VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l’art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 06/08/2013, n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013”;

VISTO il D.L. 31/08/2013, n. 101 “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30/10/2013;

VISTO il D.L. 24/06/2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

VISTO il D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

VISTO il D.P.C.M. del 12/02/2019 “Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49”;

VISTA la Legge 19/06/2019, n. 56, “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

VISTA la Legge 02/11/2019, n. 128 “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 03/09/2019, n. 101 recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali”;

VISTA la Legge 27/12/2019, n. 160 e in particolare l’art. 1 commi 147, 148 e 149 contenenti modifiche in tema di graduatorie dei concorsi pubblici;

VISTO il D.L. 31/12/2020, n. 183 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione Europea";

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro”;

ACCERTATA la necessità di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, a tempo pieno, per la Divisione Amministrazione Decentrata - Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici - Sistemi Informatici dell’Università del Piemonte Orientale, per la sede di VERCELLI;

CONSIDERATO che l’attivazione della suddetta procedura concorsuale è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2021/9.4 del 29/01/2021;

CONSIDERATO che il suddetto posto graverà sui Punti Organico disponibili per la Programmazione attribuiti al Direttore Generale per l’assunzione del Personale Tecnico Amministrativo;



ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili per l'assunzione di personale con il profilo richiesto;
PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

TENUTO CONTO di quanto disposto da ultimo disposto dal D.P.C.M. 02/03/2021 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35", recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

TENUTO CONTO della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021 "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021";

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, a tempo pieno, per la Divisione Amministrazione Decentrata - Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici - Sistemi Informatici dell'Università del Piemonte Orientale, sede di VERCELLI (**CODICE CONCORSO: 2021-PTA-ND-004**).
2. La figura ricercata svolgerà attività di assistenza informatica ad uffici e docenti, attività di supporto alla didattica a distanza, attività multimediali, attività di laboratorio informatico per gli studenti, attività di supporto alle certificazioni linguistiche, gestione del sito web del Dipartimento, gestione della rete locale del Dipartimento.
3. Il posto messo a concorso è da riservare, prioritariamente, alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 15.03.2010, n. 66.
4. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 66/2010. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verrà dichiarato vincitore il candidato, non avente diritto alla riserva, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
5. L'unità suddetta svolgerà le suindicate mansioni con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'inquadramento contrattuale (attuale C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie).

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - A. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono allegare apposita dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa; in assenza della predetta dichiarazione, i candidati devono



dichiarare di aver avviato la richiesta di riconoscimento prevista all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La modulistica è disponibile all'indirizzo web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- B. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari;
 - C. godimento dei diritti politici;
 - D. idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione: l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
 - E. aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i nati fino al 1985).
2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero almeno la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

- 1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma informatica accessibile alla pagina web: <https://pica.cineca.it/uniupo>
- 2. Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella telematica.
- 3. La procedura di presentazione della domanda deve essere conclusa, a pena di esclusione, **entro le ore 15:00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, "Concorsi ed Esami".
- 4. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per effettuare la registrazione al sistema.
- 5. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che è automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
- 6. Ad ogni domanda è attribuito un identificativo numerico (**ID DOMANDA**) che, unitamente al codice del concorso deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.
- 7. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:



- a) i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando;
- k) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94, come riportati nel bando;
- l) di appartenere alle categorie di volontari delle FFAA in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 15.03.2010, n. 66 e di volersi avvalere della riserva;
- m) (per i candidati riconosciuti disabili) di aver necessità di eventuali ausili in sede di svolgimento della discussione pubblica;
- n) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti la procedura concorsuale.

8. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) una fotocopia di un valido documento di identità e del Codice Fiscale;
- b) una copia del C.V. debitamente firmato, nel quale il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – espresso in gg/mm/aa, data di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Il C.V. è autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) altri documenti eventualmente utili ai fini della valutazione;

9. Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF; ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 30 MB.

10. La presentazione della domanda deve essere firmata o con firma digitale oppure con firma manuale, autografa seguendo scrupolosamente le modalità descritte nelle *"linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure di selezione sulla piattaforma integrata concorsi atenei-pica"* disponibili al seguente link <https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>

11. Non sono accettate le domande non sottoscritte o sottoscritte con le modalità diverse da quelle previste nelle predette *linee guida*.



12. Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; il candidato può altresì ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto **“Ritira/Withdraw”** e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

13. In caso di momentanee sospensioni del servizio, sulla piattaforma PICA, è presente un servizio di **supporto** che dovrà essere contattato per la risoluzione dei problemi tecnici.

ART. 4

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

- a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
- c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

2. L'esclusione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 o per mancato rispetto delle modalità di invio descritte all'art. 3 del presente bando, è disposta con decreto motivato del Direttore Generale in qualsiasi momento della procedura.

ART. 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata, con le modalità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro”.

2. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti ed esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza delle lingue straniere o per materie speciali.



3. Il decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione è pubblicato nella pagina web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>

ART. 7

PROVE D'ESAME

1. Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.
2. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta/teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.
3. Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle seguenti competenze:
 - buona capacità di utilizzo e di amministrazione di sistemi Windows, Linux e Mac;
 - buona capacità di uso dei pacchetti software: MS Office, LibreOffice;
 - conoscenza di linguaggi di programmazione: Php, C#, Java, Python, net framework, programmazione web, app ios e Android;
 - conoscenza DBMS principali e linguaggio SQL;
 - conoscenza dei software di videoconferenza: Webex, Skype, Meet, Zoom, Teams e familiarità con sistemi di messaggistica e loro impiego professionale Telegram, WhatsApp ecc.;
 - conoscenza e familiarità con i principali social network;
 - conoscenze dell'ambiente Gsuites;
 - conoscenza TCP/IP;
 - esperienza nel campo della diagnostica, riparazione, manutenzione e assemblaggio hardware di personal computer;
 - esperienza e propensione nel lavoro in team (principi ITIL).
4. La prova orale verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte; nel corso della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata dopo le prove scritte e/o pratiche e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli presentati è di 30 punti su un totale di 90 punti.
 - A. TITOLI DI STUDIO (**massimo punti 5**): sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla selezione (es: Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio ordinamento, Master di I o II livello, Dottorato di Ricerca).
 - B. ESPERIENZE PROFESSIONALI: sono valutati purché coerenti al profilo o alle mansioni previste per il posto messo a selezione (**massimo punti 20**):
 - a) servizio prestato con contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, ovvero contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, Servizio Civile Nazionale, presso Università o Enti di Ricerca (**massimo punti 10**);
 - b) servizio prestato mediante contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, Servizio Civile Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni (**massimo punti 7**);
 - c) altre esperienze lavorative, svolte presso soggetti pubblici o privati, attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, purché coerenti al profilo o alle mansioni del posto messo a concorso (**massimo punti 3**).
 - C. ALTRI TITOLI attinenti al profilo messo a selezione (**massimo punti 5**):



- a) attestati di qualificazione e/o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle Pubbliche Amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale (**massimo punti 3**);
 - b) altri titoli professionali, ovvero altre attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze informatiche (**massimo punti 2**).
3. I titoli valutabili, come sopra illustrati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
 4. Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altro concorso.
 5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 9

DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

1. Il calendario delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web dell'Ateneo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>
2. Il calendario è pubblicato con almeno 15 giorni di preavviso sullo svolgimento delle prove scritte. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai candidati prima dell'inizio delle prove orali.
3. Ai sensi della vigente normativa, ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.
4. Le prove orali possono svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti telematici di lavoro (videoconferenza mediante piattaforma GOOGLE MEET) nel rispetto delle [linee guida](#) approvate dall'Ateneo.
5. La convocazione alle prove orali è comunicata con almeno venti giorni di preavviso.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.
8. Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica. La mancata presentazione, in sede d'esame, nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.
9. Si precisa che le prove scritte in presenza si effettueranno nel rispetto del "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, c. 10, lett. z), del D.P.C.M. 14/01/2021*" http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf e del relativo "*Piano Operativo*" adottato dall'Ateneo, pubblicato nella pagina web della presente selezione pubblica.
10. I candidati sono tenuti a consultare costantemente la pagina web della selezione in oggetto al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni in merito alla modalità di svolgimento delle prove.

ART. 10

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:



- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 11

GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito; la valutazione complessiva è data dal voto conseguito nella valutazione titoli e dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

2. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti a selezione, il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito tenuto conto della riserva di legge prevista all'art. 1 del bando.

3. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con Decreto del Direttore Generale e resa disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>



4. L'avviso di approvazione della graduatoria è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per la presentazione di eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito ha la validità prevista dalla vigente normativa in materia.
6. La graduatoria di merito può essere utilizzata nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore sarà proposta la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.
2. Il periodo di prova ha di norma la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
4. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane – Reclutamento e Concorsi, tel. 0161/261535-587, E-Mail: concorsi@uniupo.it

ART. 15

PUBBLICITA'

1. Avviso della presente selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami". Il bando integrale è pubblicato nel sito web di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>



ART. 16
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea TUROLLA)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)



INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.