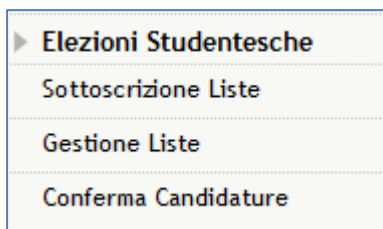


MANUALE D'USO FUNZIONI WEB PER LA GESTIONE DELLE LISTE DI CANDIDATI

Nel menù dell'area riservata dei servizi web dell'Ateneo, sono state inserite tre nuove voci di menù che puntano a tre funzioni relative alla gestione delle liste di candidati per le elezioni studentesche, è probabile che essendo le ultime aggiunte le troverai molto in basso nella pagina, sempre a sinistra:



La funzione “**Gestione Liste**” consente di:

- Inserire una nuova lista da presentare alle elezioni dei rappresentanti per un determinato organo
- Inserire i candidati
- Chiudere la lista
- Controllare l'andamento delle sottoscrizioni

La funzione “**Conferma Candidature**” consente allo studente che sia stato inserito tra i candidati da un altro studente, di confermare la sua candidatura.

La funzione “**Sottoscrizione Liste**” consente di dare il proprio appoggio ad una lista che si presenta per un determinato organo, è l'equivalente della firma sul modulo cartaceo per la presentazione di una lista.

L'ordine dei passi da effettuare, per completare la presentazione di una lista di candidati alle elezioni dei rappresentanti degli studenti, per un determinato organo, è questo:

1. Il presentatore della lista inserisce nome e simbolo della lista
2. Il presentatore lega la lista all'organo
3. Il presentatore inserisce i candidati nella lista
4. I candidati confermano la propria candidatura
5. Il presentatore chiude la lista rendendola quindi definitiva e sottoscrivibile
6. Gli studenti appartenenti all'elettorato attivo sottoscrivono la lista

Illustriamo di seguito come effettuare ognuno dei suddetti passi.

Passo 1 - Il presentatore della lista inserisce nome e simbolo della lista

Cliccando su “Gestione Liste” si entra nella pagina che si presenta in questo modo:

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
Non è stata recuperata nessuna Lista.												

[Presenta altra Lista](#)

La tabella visualizza le liste già presentate dallo studente collegato.

Se il bottone “Presenta altra Lista” non è presente significa che per nessun organo è possibile presentare liste alla data odierna.

Cliccando su “Presenta altra Lista” si arriva alla pagina:

Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

Nuova Lista

Lista:*

-- Seleziona --

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



[Scegli file](#) Nessun file selezionato

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio:*

-- Seleziona --

[annulla](#)

[Indietro](#)

[Conferma](#)

La lista può essere selezionata dall'elenco di quelle già definite in precedenza, anche da altri presentatori di lista, o inserita nuova digitandone

- il nome della lista;
- il logo.

Passo 2 - Il presentatore lega la lista all'organo

In entrambi i casi va selezionato l'organo (ovvero il collegio) per il quale si vuole presentare la lista, e poi si clicca su “Conferma”.

Si ritorna alla prima pagina dove è visibile la lista inserita:

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	lista 002	org001/collegio 5										

Passo 3 - Il presentatore inserisce i candidati nella lista

Cliccando sulla matita a destra si arriva nella pagina dove si possono inserire i candidati:

Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Lista per Parma
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	- COLLEGIO UNICO

Elenco candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
Non è stato recuperato nessun candidato.							

Salva annulla

Indietro **Nuovo Candidato** Chiudi Lista

Inserimento nuovo candidato

Per farlo si clicca su “Nuovo Candidato” per arrivare alla pagina:

Elezioni Studentesche: Inserimento nuovo candidato

In questa pagina è possibile inserire un nuovo candidato

Nuovo candidato

matricola: *

Cognome: *

Nome: *

Soprannome:

annulla Indietro **Conferma**

Dove è necessario inserire tutti e tre i dati, la cui congruenza sarà controllata nel sistema informativo dell'ateneo.



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Lista per Parma
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	- COLLEGIO UNICO

Elenco candidati

Elenco Candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
1	VERDE	ANTONIO		264103	28/02/1996		
2	ESPOSITO	GENNARO	genny	263970	12/07/1990		

Salva

Mediante i campi editabili nella colonna "Ordine", la prima colonna a sinistra, può essere modificato l'ordine dei candidati della lista. Dopo aver modificato i numeri facendo attenzione che non ci siano numeri duplicati, e che i numeri siano consecutivi partendo dal numero 1, si clicca sul bottone "Salva".

Passo 4 - I candidati confermano la propria candidatura

La voce di menù "Conferma Candidature"

Sono visualizzate le candidature dello studente collegato, per ogni collegio per il quale risulta candidato trova queste informazioni:

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
31/12/2016 00:00	Elezioni Studentesche 2016	Senato Accademico	Lista per Parma			Conferma Candidatura
	Dichiaro di aver preso visione del regolamento e di soddisfare tutti i requisiti indicati ...				Sottoscrivi Dichiarazione	

La parte in cui è scritto "Dichiaro di aver preso ...", ed il link "Sottoscrivi Dichiarazione" sono presenti solo se per il collegio al quale si è candidati, è prevista una dichiarazione da dover sottoscrivere; nel caso in cui tale dichiarazione non sia stata definita, il link "Conferma Candidatura" sarà immediatamente disponibile. Mentre nell'esempio che segue è disponibile solo perché si è già cliccato sul link "Sottoscrivi Dichiarazione".

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
31/12/2016 00:00	Elezioni Studentesche 2016	Senato Accademico	Lista per Parma			Conferma Candidatura
	Dichiaro di aver preso visione del regolamento e di soddisfare tutti i requisiti indicati ...				✓ Sottoscritta	

Cliccando su “Conferma Candidatura” il candidato vedrà la riga confermata, e non può fare più nulla:

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
31/12/2016 00:00	Elezioni Studentesche 2016	Senato Accademico	Lista per Parma		10/10/2016 10:12	
	Dichiaro di aver preso visione del regolamento e di soddisfare tutti i requisiti indicati ...				✓ Sottoscritta	

Non esiste un’operazione esplicita di rifiuto della candidatura, sarà sufficiente non confermarla perché la lista non possa essere chiusa ed il presentatore sia costretto a cancellarla.

Mentre il presentatore della lista vedrà la data di conferma, ma potrà comunque cancellare la candidatura:

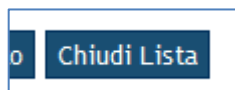
Cognome	Nome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
-----	-----	-----	01/03/1989	04/04/2014	

Passo 5 - Il presentatore chiude la lista rendendola quindi definitiva e sottoscrivibile

La lista può essere chiusa sia dalla icona presente nella tabella di tutte le liste presentate:



Sia dal bottone presente nella pagina di dettaglio della lista:



Chiusa la lista non potrà essere effettuata più nessuna modifica, quindi fare attenzione a chiuderla **SOLO** quando non si deve fare effettivamente più nulla.

Si ricorda inoltre che la lista non può essere sottoscritta se non è stata chiusa.

Passo 6 - Gli studenti appartenenti all’elettorato attivo sottoscrivono la lista

Cliccando sulla voce di menù “Sottoscrizione Liste” si visualizza la pagina con l’elenco degli organi per i quali è possibile sottoscrivere una lista di candidati:

elezioni studentesche 2013 - dal: 20/04/2014 al: 21/04/2014

Collegio

Seleziona Collegio

organo test - collegio unico



Avanti

Selezionando il collegio cliccando sul cerchio presente nella colonna a destra e nella rispettiva riga, dopo aver cliccato su "Avanti", si visualizza la pagina con l'elenco delle liste sottoscrivibili per quel collegio. La tabella presenta l'eventuale simbolo, la denominazione della lista, l'elenco dei candidati, e di nuovo la colonna per la selezione della lista.

Le liste che vengono visualizzate sono quelle per le quali il presentatore ha già effettuato la chiusura, altrimenti la tabella conterrà comunque la lista ma non consentendone la selezione.

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista

elezioni studentesche 2013 - dal: 20/04/2014 al: 21/04/2014

Seleziona una lista per il collegio: organo test - collegio unico

Simb.	Lista	Candidati	Sottoscrivi
	lista :		<input type="radio"/>
	lista :	1.)	<input type="radio"/>

Avanti

Indietro

Si seleziona dunque la lista e si clicca su OK, per rivedere la lista:

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista

elezioni studentesche 2013 - dal: 20/04/2014 al: 21/04/2014

Liste associate al collegio

Organo/Collegio	collegio unico
Lista	lista :
Candidati	1.

Avanti

Indietro

Si clicca su "Avanti" per rivedere ancora la lista con un check (il quadratino da spuntare nell'ultima riga) per confermare la scelta:

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista

elezioni studentesche 2013 - dal: 20/04/2014 al: 21/04/2014

Liste associate al collegio

Organo/Collegio	collegio unico
Lista	lista
Candidati	1.
Confermo la sottoscrizione della lista selezionata	<input type="checkbox"/>

Avanti

Indietro

A questo punto, dopo aver cliccato su "Avanti", la sottoscrizione è stata effettuata.

La procedura richiede così tanti passaggi perché una volta sottoscritta una lista non si può tornare indietro, ed è quindi il caso che lo studente venga più volte invitato a confermare la propria scelta.

Il presentatore della lista, nella sua pagina, potrà controllare il numero dei sottoscrittori per la sua lista:

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	lista codice lungo	organo test	20/04/2014			10	1	1	1	0		