



Brescia,

Prot. n.

AVVISO

Art. 30 D.Lgs. 165/2001 – *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*
e art. 57 CCNL 16.10.2008 - *Trasferimenti*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo tra le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria D, area amministrativa-gestionale (all. 1).**

Le domande di trasferimento dovranno pervenire all'UOC Personale TA e Dirigente – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 21.12.2020.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

Firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs 82/05



ALLEGATO 1

CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

1. Requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea triennale o vecchio ordinamento
- Esperienza in ambito della programmazione e della erogazione della didattica nei corsi universitari, in particolare dell'Area Medica

2. Attività da svolgere:

- Supporto ai corsi di studio per la gestione dei Consigli di corso;
- Programmazione dell'attività didattica, in particolare per l'area medica;
- Emanazione dei bandi per l'affidamento degli incarichi di insegnamento e utilizzo degli applicativi gestionali relativi alla fase concorsuale e alla fase di copertura dei posti
- Supporto ai Dipartimenti per la gestione dei contratti di insegnamento

3. Competenze tecnico professionali:

- Conoscenza di normative specifiche in tema di offerta formativa delle Università
- Conoscenza specialistica della legislazione universitaria;
- Conoscenza dei sistemi informatici connessi alla gestione della didattica, dei bandi di concorso, delle risorse umane

4. Capacità:

- Ottime capacità di leadership, coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi strategici comuni definiti dagli organi di governo dell'ateneo.