**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO**

**ai sensi dell’art. 53 comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat \_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) in servizio nella Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede l’autorizzazione a svolgere il seguente incarico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà che l’incarico sarà svolto presso la seguente amministrazione/ente privato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo previsto: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con impegno orario previsto: n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore/giorni

L’attività consiste: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compenso lordo previsto: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_l\_sottoscritt\_ è consapevole che l’attività di cui sopra deve essere espletata al di fuori dell’orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/della dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto del/della Responsabile della Struttura/Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”, P. Iva n. 01943490027, Codice Fiscale 94021400026, sede del Rettorato in Via Duomo, n. 6 - 13100 Vercelli. (in seguito anche solo “**l’Università**”) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR. L’Università ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all’indirizzo email dpo@uniupo.it

I dati personali forniti in occasione della compilazione del documento che precede sono trattati esclusivamente **(i)** per assolvere agli obblighi di Legge e regolamentari **(ii)** per la gestione e la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali. I dati richiesti all’interessato sono trattati sia in formato cartaceo che in formato elettronico, da parte del personale di segreteria ed amministrazione debitamente istruito e formato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire all’Università di rispettare gli obblighi di Legge e per la corretta instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. L’eventuale rifiuto a conferire tali dati comporta l’impossibilità per l’Università di gestire correttamente tali aspetti e dunque l’impossibilità di adempiere agli obblighi di Legge e di instaurare e gestire il contratto. L’Università adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora vengano conferiti. Ai dati potranno accedere esclusivamente soggetti autorizzati debitamente istruiti (anche con riguardo al rispetto delle misure di sicurezza e agli obblighi di riservatezza) ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2quaterdecies del Codice per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo: personale dipendente dell’Università che si occupa della gestione degli aspetti amministrativi). Ai dati potranno ulteriormente accedere, in qualità di titolari autonomi del trattamento o di responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR, professionisti e consulenti incaricati dal titolare (ogni soggetto che abbia interesse e sia autorizzato all’accesso ai sensi della Legge n. 241/1990, gli organi dell’Autorità giudiziaria, enti di previdenza - come INPS, INAIL o Casse Edili - di assistenza o di assicurazione, nonché tutti i soggetti che svolgono servizi accessori per la miglior gestione dell’instaurazione ed esecuzione del contratto). Per ottenere un elenco aggiornato dei soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali, è possibile inoltrare una comunicazione a mezzo email all’indirizzo di contatto del DPO dpo@uniupo.it, avendo cura di specificare il motivo della richiesta. I dati conferiti non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. L’Università si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico della stessa nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Non è richiesto il consenso al trattamento in quanto il trattamento è necessario per la gestione di un rapporto contrattuale (art. 6.1(b) del Regolamento), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 (c) del Regolamento) o a fini di difesa in giudizio sulla base del legittimo interesse (art. 6.1(f) del Regolamento).