



Piano Triennale della Qualità 2022-2024

INDICE

1. Premessa
2. Il Sistema di Assicurazione della Qualità UPO: struttura, attori, attività
3. Il Sistema di Assicurazione della Qualità UPO: punti di forza e di debolezza individuati per la predisposizione del Piano Triennale della Qualità 2019-2021
4. Piano Triennale della Qualità 2022-2024
 - 4.1. Analisi raggiungimento obiettivi Piano Triennale della Qualità 2019-2021
 - 4.2. Obiettivi e azioni del sistema di Assicurazione della Qualità per triennio 2022-2024
 - 4.3. Budget risorse preventivate 2022-2024
 - 4.4. Cronoprogramma PQA 2022-2024
5. Manuale della Qualità: presupposti, struttura e contenuti

Allegati

- A.1. Struttura di Assicurazione della Qualità UPO
- A.2. Indice Manuale della Qualità

1. PREMESSA

Il presente documento – la cui predisposizione si inserisce organicamente nel processo di pianificazione integrata di Ateneo – declina il concetto di qualità all'interno della visione e della missione dell'Università del Piemonte Orientale (UPO), esplicitando obiettivi e azioni coerenti con il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024. A tal fine, si procede in via preliminare ad una descrizione di dettaglio della struttura e degli attori del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Università del Piemonte Orientale, in attuazione di quanto prescritto dalle previsioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano (cfr. par. 2). Dopo avere richiamato i punti di forza e di debolezza individuati al fine della formulazione del precedente “Piano Triennale della Qualità 2019-2021” (cfr. par. 3), il documento presenta (i) l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi del “Piano Triennale della Qualità 2019-2021”, (ii) il contenuto del “Piano Triennale della Qualità 2022-2024”, (iii) la definizione del budget delle risorse e degli investimenti programmati per l'implementazione delle azioni previste nel Piano e, infine, la (iv) esplicitazione di un cronoprogramma dettagliato di attività da implementare nel triennio di riferimento ai fini del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati (cfr. par. 4). Conclude il documento una sezione dedicata alla descrizione di presupposti, struttura e contenuti del “Manuale della Qualità UPO”, che, tra gli altri contenuti, riunisce tutte le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità prodotte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) finalizzate a fornire a tutti gli attori e le strutture dell'Ateneo le indicazioni di processo ed operative



idonee a garantire il miglioramento continuo del processo di AQ di Ateneo (cfr. par. 5).

2. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ UPO: STRUTTURA, ATTORI, ATTIVITÀ

L'Assicurazione della Qualità (AQ) di un Ateneo è il sistema attraverso il quale gli Organi di Governo dell'Ateneo realizzano la propria politica per la qualità e comprende le azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio necessarie a far sì che i processi che presiedono lo svolgimento delle attività dell'Ateneo (inerenti sia il funzionamento dell'Amministrazione Centrale, sia l'erogazione delle attività di formazione, ricerca e terza missione/impatto sociale) siano efficaci relativamente ai fini stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo.

Di seguito si evidenzia nel dettaglio la struttura Sistema di AQ di Ateneo, esplicitandone attori, attività assegnate e regole di funzionamento. Si rimanda all'Allegato 1 per una illustrazione di dettaglio della composizione attuale del Sistema di AQ di Ateneo.

Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)

Nel sistema AQ di Ateneo, il PQA rappresenta la struttura operativa interna all'Ateneo. È costituito da quattro docenti dell'Ateneo (uno con ruolo di Presidente e tre membri) e si avvale di una struttura amministrativa di supporto (Ufficio Assicurazione Qualità – UAQ - e Ufficio Data Mining and Managing - DMM).

Il PQA svolge funzioni di promozione della cultura della qualità dell'Ateneo, di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ, di sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Il PQA sostiene la realizzazione della politica per la qualità definita dagli Organi di Governo approntando gli strumenti organizzativi necessari per: (i) affiancare le strutture coinvolte nella impostazione e nella gestione dei processi di AQ, (ii) verificare che tutti i processi si svolgano come previsto, producendo eventualmente le necessarie indicazioni operative, tipicamente sotto la forma di Linee Guida, (iii) monitorare gli esiti dei processi, in coerenza con gli obiettivi, e valutarne periodicamente il raggiungimento.

Il PQA, anche per il tramite delle proprie emanazioni dipartimentali (RQDF e RQDR), svolge un'azione di collegamento tra gli Organi di Governo, il NdV, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) dei Dipartimenti e della Scuola e i gruppi di AQ e del riesame dei corsi di studio e dei Dipartimenti. Agisce inoltre da interlocutore principale verso la Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) durante le visite per l'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio. Il rispetto delle attribuzioni e



delle funzioni del PQA viene verificato periodicamente dal NdV e, in fase di accreditamento periodico, dalla CEV nell'ambito della verifica dei requisiti di AQ per l'Accreditamento Periodico.

Nucleo di Valutazione (NdV)

Il NdV è un Organo di Ateneo con funzioni di valutazione e di indirizzo. Nell'ottica di garantire che la sua azione sia improntata alla massima trasparenza e imparzialità, lo Statuto dell'Ateneo stabilisce che il NdV sia composto da 5 membri, di cui un professore di ruolo dell'Ateneo con funzioni di coordinatore, tre membri esterni di elevata qualificazione professionale, con specifiche competenze nel campo della valutazione e un rappresentante degli studenti.

Il NdV produce annualmente una relazione sull'andamento dell'Ateneo da inviare al Ministero e all'ANVUR entro le scadenze fissate: ne sono oggetto i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, il funzionamento dell'AQ dell'Ateneo, la qualità della formazione a livello di Ateneo e dei corsi di studio, la qualità della ricerca e terza missione a livello di Ateneo e dei Dipartimenti e la valutazione della performance.

AQ della Formazione

L'AQ della formazione ha il fine di tenere sotto controllo le condizioni di svolgimento delle attività di formazione, ovvero di stabilire gli obiettivi da perseguire, di mettere in atto quanto occorre per conseguirli, rimuovendo – ovunque possibile – eventuali ostacoli, di osservare il regolare svolgimento delle attività previste e di verificare il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

I principali soggetti coinvolti nell'AQ della formazione sono, a livello di Ateneo:

- A1. gli Organi di Governo;*
- A2. il Presidio di Qualità di Ateneo;*
- A3. il Nucleo di Valutazione;*

a livello delle strutture didattiche:

- S1. le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e della Scuola;*
- S2. i Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Formazione;*
- S3. i Corsi di Studio.*

La struttura di AQ per la formazione a livello delle strutture che ne hanno la responsabilità è composta da:

- *un Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Formazione (RQDF);*
- *una Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);*
- *i Gruppi di Gestione della Qualità (uno per ogni CdS);*



- *i Gruppi del Riesame (uno per ogni CdS).*

Nel caso dei Dipartimenti non di area medica, la composizione di questi soggetti è deliberata dal Consiglio di Dipartimento. Nel caso dei Dipartimenti di area medica, la delibera viene assunta dalla Scuola di Medicina, che in particolare indica un RQDF per ognuno dei Dipartimenti che partecipano alla Scuola.

Nel seguito sono delineate le competenze e i ruoli dei soggetti A1, A2, A3 e S1, S2, S3 nell'ambito dell'AQ della formazione.

Organi di Governo (OdG)

Gli OdG definiscono la Politica di Ateneo per la Qualità della Formazione all'interno del Documento "Politica di Ateneo per la Qualità" e provvedono ad effettuare un riesame periodico dello stato di realizzazione della stessa.

Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)

In relazione alla AQ della Formazione, il PQA:

- assicura la condivisione con le strutture periferiche delle informazioni riguardanti le normative e le relative procedure in ambito AQ;
- promuove le attività di formazione del personale in materia di AQ a livello di Ateneo e Dipartimenti;
- garantisce la distribuzione e/o l'accesso ai dati necessari per la preparazione di tutta la documentazione riguardante l'AQ;
- pianifica e monitora la rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- verifica la completezza e l'accuratezza della documentazione riguardante l'AQ prodotta dai responsabili nel rispetto delle istruzioni e dei tempi;
- assiste i CdS nella preparazione della documentazione riguardante l'AQ (SUA-CdS, SMA, RCR) e le CPDS nella preparazione della relazione annuale;
- assiste i CdS nella preparazione delle audizioni disposte dal NdV;
- assicura il corretto flusso informativo tra i vari soggetti coinvolti nell'AQ della formazione.

Nucleo di Valutazione (NdV)

Il NdV nella sua attività di valutazione ex-post nell'area AQ della Formazione, si occupa principalmente di:

- valutare la diffusione presso l'Ateneo della cultura della qualità e la trasparenza delle politiche e degli obiettivi;



- valutare l'efficacia dell'AQ dell'Ateneo, dei CdS e dei Dipartimenti nel favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e programmati;
- valutare le attività del PQA finalizzate alla AQ nell'Ateneo e nelle singole strutture;
- assicurarsi se e come vengano tenuti nella adeguata considerazione da parte dei CdS:
 - le indicazioni e le raccomandazioni provenienti da studenti, laureati e personale con particolare riferimento ai questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione;
 - da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo e del PQA: le relazioni annuali delle CPDS e del NdV;
 - da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo: le proposte e le indicazioni del PQA;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e formulare linee di indirizzo e raccomandazioni coerenti;
- accertare la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della Sede riferendo tempestivamente all'Ateneo, al Ministero e all'ANVUR ogni eventuale mancata rispondenza a tali requisiti;
- promuovere, in collaborazione con il PQA, l'attività di formazione nell'ambito della AQ.

La relazione annuale del NdV, redatta secondo le indicazioni dell'ANVUR, è messa a disposizione sul sito web del NdV e trasmessa agli Organi di Governo di Ateneo, al PQA e alle CPDS. È compito del PQA trasmetterla ai Direttori, ai Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Formazione e ai Presidenti dei CdS e della Scuola.

Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Ogni Dipartimento e la Scuola nominano una CPDS composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, possibilmente rappresentativi di tutti i CdS afferenti al Dipartimento o alla Scuola. Al fine di garantirne la terzietà, è necessario che non facciano parte delle CPDS i Presidenti dei CdS né i Direttori di Dipartimento né il Presidente della Scuola. La CPDS è coordinata da un docente scelto fra i componenti della Commissione stessa.

Le CPDS hanno il compito di:

- svolgere attività di monitoraggio continuo dell'offerta formativa e della qualità della didattica; nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS;
- redigere una relazione annuale.

La Relazione Annuale valuta se:



- il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature e i servizi agli studenti svolti da docenti e ricercatori siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- alla redazione della SMA conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi;
- i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;
- siano rese effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.

La Relazione Annuale viene inviata al PQA, al NdV, al Direttore del Dipartimento/Scuola e deve essere presentata e discussa in una seduta del Consiglio di Dipartimento/Scuola.

Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Formazione (RQDF)

Il RQDF, in quanto emanazione dipartimentale del PQA, assicura il collegamento tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento, CdS, CPDS) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito delle procedure AQ a livello di Dipartimento/Scuola.

Il RQDF svolge compiti di:

- a) monitoraggio delle attività didattiche dei CdS con particolare riguardo alle problematiche sollevate dagli studenti;
- b) segnalazione delle eventuali criticità di natura generale riguardanti lo svolgimento delle attività di formazione tenute presso i Dipartimenti di riferimento;
- c) consulenza e supporto ai CdS per la stesura della SUA-CdS, delle SMA e del RCR; consulenza e supporto alle CPDS per la stesura della relazione annuale;
- d) consulenza e supporto per l'organizzazione didattica;
- e) attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
- f) consulenza e supporto al Presidente del CDS in sede di audizione del NdV.



Corsi di Studio (CdS)

Per i singoli CdS la responsabilità dell'Offerta Formativa, così come della sua qualità, rimane in capo al Presidente, affiancato da un Gruppo di Riesame che lo coadiuva nella preparazione dei Rapporti di Riesame e dal Gruppo di Gestione della Qualità del CdS richiesto dalla SUA-CdS. I due Gruppi possono coincidere.

I CdS devono garantire un impegno costante verso il miglioramento continuo inteso come capacità di puntare verso risultati di sempre maggior valore, ponendosi obiettivi formativi aggiornati e allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. È compito di ciascun CdS (in modo coordinato con il Dipartimento) definire e mettere in atto le procedure idonee al raggiungimento degli obiettivi suddetti e al monitoraggio periodico necessario allo scopo.

È responsabilità e compito del Presidente del CdS redigere:

- a) SUA-CdS;
- b) Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

La SUA-CdS è una scheda informatizzata pubblica consultabile in rete, all'interno della quale ogni CdS raccoglie le informazioni sulla propria attività. La SUA-CdS deve:

- dichiarare agli studenti e alle altre parti interessate i contenuti e i metodi della formazione;
- orientare e delimitare le aspettative sui risultati di apprendimento e sulla capacità di un CdS di favorirne il raggiungimento;
- poter generare uno spazio pubblico a cui utenti e parti interessate possano accedere per formarsi un'opinione e formulare un giudizio informato;
- aprire uno spazio politico in cui gli organi regolatori compiano loro scelte sulla base di elementi di informazione e giudizio ben fondati e verificabili nello spazio pubblico.

Il PQA tramite l'UAQ e il DMM assicura che vengano forniti tutti i dati necessari per la compilazione della SUA-CdS.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che sostituisce il precedente Rapporto Annuale del Riesame (RAR), costituisce uno strumento per prendere in esame il CdS e monitorarne annualmente il percorso. La compilazione della SMA rappresenta un momento importante per identificare sia le potenzialità che le eventuali criticità che riguardano il CdS, individuarne le cause e poter elaborare opportuni interventi correttivi.

La SMA deve essere compilata annualmente entro il mese di dicembre e deve contenere, oltre a una sezione con le informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), un commento critico agli indicatori quantitativi messi a disposizione da ANVUR nella SUA-CdS (dopo il 30 giugno, con aggiornamento trimestrale dei dati). I suddetti indicatori si articolano in 6 sezioni:



- 1) Indicatori Didattica (Gruppo A – DM 987/2016, allegato E);
- 2) Indicatori Internazionalizzazione (Gruppo B – DM 987/2016, allegato E);
- 3) Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (Gruppo E – DM 987/2016, allegato E);
- 4) Indicatori sul Percorso di studio e la regolarità delle carriere (Indicatori di approfondimento);
- 5) Soddisfazione e occupabilità (Indicatori di approfondimento);
- 6) Consistenza e Qualificazione del corpo docente (Indicatori di approfondimento).

Il suddetto set di indicatori consente di effettuare diversi tipi di confronto. Innanzitutto è possibile effettuare confronti diacronici sugli stessi indicatori nei diversi anni (sono forniti valori relativi di norma a tre a.a), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo (ad esclusione del corso cui si riferisce la scheda); 2) nell'area geografica di riferimento (per UPO, Nord-Ovest); 3) in Italia. Nei casi di corsi interclasse, sono restituiti i valori per tutte e due le classi di laurea. Ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi e potrà autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico) e dello stesso ambito geografico, al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento degli aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandoli in un sintetico commento. Qualora il CdS rilevasse criticità di una certa importanza può approfondirne l'analisi attraverso l'anticipazione del Riesame ciclico, che consente di effettuare un'analisi più approfondita dell'andamento complessivo del CdS, o tramite l'individuazione di specifiche azioni correttive.

La SMA deve essere presentata, discussa e approvata nel Consiglio di CdS o struttura equivalente.

Il RCR viene redatto con una periodicità funzione della durata del CdS e comunque in preparazione di una visita di accreditamento periodico. Ha lo scopo di mettere in luce la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal CdS. Prende in esame:

- l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS;
- le figure professionali di riferimento e le loro competenze;
- la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti;
- l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

Per ciascuno di questi elementi il RCR documenta, analizza e commenta:

- gli effetti delle azioni correttive annunciate nei RCR precedenti;
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo successivo;



- gli interventi correttivi sugli elementi critici messi in evidenza, i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni e le azioni volte ad apportare miglioramenti.

AQ della Ricerca e della Terza Missione

L'AQ della ricerca e della Terza Missione ha il fine di tenere sotto controllo le condizioni di svolgimento delle attività di ricerca e di terza missione, ovvero di stabilire gli obiettivi da perseguire, di mettere in atto quanto occorre per conseguirli, rimuovendo – ovunque possibile – eventuali ostacoli, di osservare il regolare svolgimento delle attività previste e di verificare il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

I principali soggetti coinvolti nell'AQ della ricerca e della terza missione sono, a livello di Ateneo:

- A1. gli Organi di Governo;*
- A2. Il Presidio di Qualità di Ateneo;*
- A3. il Nucleo di Valutazione;*

a livello dei Dipartimenti:

- D1. i Dipartimenti;*
- D2. i Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Ricerca;*
- D3. i Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Terza Missione.*

La struttura di AQ per la ricerca e la terza missione a livello dei Dipartimenti è composta da:

- *un Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Ricerca (RQDR);*
- *il Gruppo del Riesame per la Ricerca,*
- *un Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Terza Missione (RQDTM);*
- *il Gruppo del Riesame per la Terza Missione.*

La composizione di questi soggetti è deliberata dal Consiglio di Dipartimento.

Nel seguito sono delineate le competenze e i ruoli dei soggetti A1, A2, A3 e D1, D2, D3 nell'ambito dell'AQ della ricerca e della terza missione.

Organi di Governo (OdG)

Gli OdG definiscono la Politica della Ricerca e della Terza Missione attraverso il Documento "Politica di Ateneo per la Ricerca e la Terza Missione" e provvedono ad effettuare un riesame periodico dello stato di realizzazione della stessa.



Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)

In relazione alla AQ della ricerca e della terza Missione, il PQA:

- assicura la condivisione con le strutture periferiche delle informazioni riguardanti le normative e le relative procedure in ambito AQ;
- promuove le attività di formazione del personale in materia di AQ a livello di Ateneo e Dipartimenti;
- garantisce la distribuzione e/o l'accesso ai dati necessari per la preparazione di tutta la documentazione riguardante l'AQ;
- pianifica e monitora la rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- verifica la completezza e l'accuratezza della documentazione riguardante l'AQ prodotta dai responsabili nel rispetto delle istruzioni e dei tempi;
- assiste i Dipartimenti nella preparazione della SUA-RD e verifica la coerenza tra i piani triennali dei Dipartimenti e il Piano strategico di Ateneo;
- assicura il corretto flusso informativo tra i vari soggetti coinvolti nell'AQ della ricerca e della terza missione.

Nucleo di Valutazione (NdV)

Il NdV nella sua attività di valutazione ex-post nell'area AQ della Ricerca e della terza missione, si occupa principalmente di:

- valutare la diffusione presso l'Ateneo della cultura della qualità e la trasparenza delle politiche e degli obiettivi;
- valutare l'efficacia dell'AQ dell'Ateneo e dei Dipartimenti nel favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e programmati;
- valutare le attività del PQA finalizzate alla AQ nell'Ateneo e nelle singole strutture;
- assicurarsi se e come vengano tenuti nella adeguata considerazione da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo le proposte e le indicazioni del PQA;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e formulare linee di indirizzo e raccomandazioni coerenti;
- promuovere, in collaborazione con il PQA, l'attività di formazione nell'ambito della AQ.

Dipartimenti

La responsabilità dell'attività di ricerca e di terza missione, così come della sua qualità, rimane in capo al Direttore del Dipartimento.

I Dipartimenti devono garantire un impegno costante verso il miglioramento continuo della ricerca e della terza missione, inteso come capacità di puntare verso risultati di sempre maggior valore,



ponendosi obiettivi aggiornati e allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. È compito di Dipartimento definire e mettere in atto le procedure idonee al raggiungimento degli obiettivi suddetti e al monitoraggio periodico necessario allo scopo.

È responsabilità e compito del Direttore del Dipartimento:

- g) redigere la SUA-RD (o analogo documento di monitoraggio predisposto dall'Ateneo);
- h) redigere il Piano Triennale di Dipartimento (definizione degli obiettivi di ricerca da perseguire, individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungerli);
- i) effettuare il monitoraggio del grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi stessi.

La SUA-RD è una scheda informatizzata pubblica consultabile in rete, all'interno della quale ogni Dipartimento raccoglie le informazioni sulla propria attività di ricerca e terza missione. La SUA-RD contiene la definizione delle linee di ricerca e terza missione del Dipartimento e le comunica ai portatori di interesse ed è necessaria per l'attività di Auto-Valutazione e di Riesame e per la Valutazione Periodica e l'Accreditamento.

Attualmente il MIUR è impegnato, con il supporto dell'ANVUR, nella progettazione della stesura del nuovo modello della SUA-RD.

Il PQA tramite l'UQ assicura che vengano forniti tutti i dati necessari per la compilazione della SUA-RD (o di analogo documento di monitoraggio).

Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Ricerca (RQDR)

Il RQDR assicura il collegamento tra PQA e Dipartimento e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito della ricerca.

L'RQDR svolge compiti di:

- a) monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della ricerca;
- b) segnalazione delle eventuali criticità di natura generale riguardanti lo svolgimento delle attività di ricerca scientifica presso i Dipartimenti di riferimento;
- c) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della SUA-RD o analogo documento di monitoraggio dell'attività di ricerca svolta nel Dipartimento;
- d) attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
- e) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento in sede di audizione del NdV.



Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Terza Missione (RQDTM)

Il RQDTM assicura il collegamento tra PQA e Dipartimento e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito della Terza Missione.

L'RQDTM svolge compiti di:

- a) monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della terza missione;
- b) segnalazione delle eventuali criticità di natura generale riguardanti lo svolgimento delle attività di terza missione presso i Dipartimenti di riferimento;
- c) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della SUA-TM o analogo documento di monitoraggio dell'attività di terza missione svolta nel Dipartimento;
- d) attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
- e) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento in sede di audizione del NdV.

3. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ UPO: I PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA INDIVIDUATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA QUALITÀ 2019-2021

L'identificazione degli obiettivi programmatici e delle azioni poste a base di riferimento dell'attività del Sistema di AQ di Ateneo si basa sulla disamina critica dei suoi punti di forza e di debolezza.

A tale riguardo, nell'ambito della predisposizione del Piano della Qualità 2019-2021, di cui il presente documento rappresenta l'estensione triennale, l'analisi era stata condotta attraverso il riferimento a diverse fonti, tra le quali si segnalano: i risultati della visita di accreditamento dell'ANVUR svolta nel dicembre 2016, la relazione annuale del Nucleo di Valutazione predisposta nel settembre 2018, i risultati della VQR 2011-2014, il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 presentato nel gennaio 2019, i documenti programmatici in termini di Politica della Qualità relativi ad alcuni atenei legittimati da ANVUR come *best cases* in tema di AQ, i risultati delle rilevazioni del "Progetto Good Practice" per gli anni 2015-2017, audit e interazione con i membri del Presidio di Qualità nel sessennio 2013-2018, con i Direttori di Dipartimento, i Presidenti di CPDS e gli attori del Sistema AQ a livello di strutture centrali e periferiche. Ne erano scaturiti i seguenti punti di forza e di debolezza inerenti il Sistema di AQ di Ateneo.

Punti di forza

1. Crescente diffusione della cultura di AQ, con particolare riferimento alla didattica, anche attraverso specifiche iniziative formative.
2. Progettazione e implementazione di procedure di AQ, concretizzate in apposite "Linee Guida".
3. Adeguato livello qualitativo dei servizi di Ateneo a supporto della formazione, con particolare



riferimento al “Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo”, al “Servizio Stage e Job Placement” e all’ “Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri”.

4. Efficace utilizzo da parte dei Corsi di Studio dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti (peraltro, largamente positiva e corredata di suggerimenti pertinenti concreti).
5. Elevata qualità dell’attività di ricerca scientifica, con accertate aree di eccellenza.
6. Posizionamento di primo piano a livello nazionale sul fronte delle attività di Public Engagement, anche attraverso l’eccellente politica di comunicazione di Ateneo.

Punti di debolezza

1. Non chiara esplicitazione della visione dell’Ateneo sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione.
2. Non chiara esplicitazione e conoscenza della struttura e del funzionamento del sistema di AQ.
3. Non ancora ottimale diffusione della cultura della qualità, con particolare riferimento alle strutture periferiche e ai CdS.
4. Carenza delle procedure di monitoraggio – sia a livello di strutture centrali che periferiche – su didattica, ricerca e terza missione
5. Carenza delle procedure di AQ per le attività relative alla ricerca e alla terza missione
6. Opportunità di ottimizzazione delle procedure di gestione dell’analisi della valutazione della didattica da parte degli studenti.
7. Necessità di ottimizzare e omogeneizzare tra i Cds l’interazione con le parti sociali.
8. Carenza di procedure di AQ in relazione alle attività di stage e di accompagnamento al mondo del lavoro
9. Carenza di procedure di AQ in tema di internazionalizzazione
10. Non ottimale coordinamento fra strutture centrali e periferiche dedite ad attività di AQ

Nel successivo par. 4 si dà atto del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Qualità 2019-2021, il cui presupposto fondamentale era rappresentato dalla implementazione delle azioni finalizzate a gestire/migliorare i punti di debolezza in questa sede richiamati, così da avere gli elementi necessari per la formulazione degli obiettivi alla base del Piano della Qualità 2022-2024.

4. PIANO TRIENNALE DELLA QUALITÀ 2022-2024

Muovendo dall’analisi del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Triennale della Qualità 2019-2021 (par. 4.1), il Piano Triennale della Qualità 2022-2024 individua in termini programmatici gli obiettivi e le azioni poste a base dell’attività degli attori del sistema di AQ UPO per il triennio 2022-2024 (par. 4.2).

Successivamente, vengono definiti gli investimenti programmati nell’arco del triennio al fine della



implementazione delle azioni programmate (par. 4.3).

Infine, in coerenza con l'approccio metodologico caratterizzante il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 (cfr. Tabella 8. Cronoprogramma della pianificazione integrata), si procede alla pianificazione di dettaglio delle attività per il triennio 2022-2024, con esplicitazione di responsabilità, output e tempistiche attese, e inoltre con valutazione del raggiungimento degli obiettivi ed eventuale loro revisione (par. 4.4).

4.1 ANALISI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO TRIENNALE DELLA QUALITÀ 2019-2021

Nel settembre 2022 è stato presentato agli Organi collegiali riuniti in seduta comune a Villa San Remigio il risultato di un esercizio di monitoraggio sul Piano strategico relativamente al triennio 2019-2021, coordinato dal Delegato all'attuazione del Piano Strategico, Prof. Roberto Barbato. Tale esercizio, avviato nel primo trimestre del 2022 ha riguardato anche i piani triennali inseriti nella pianificazione strategica integrata e allegati al sopra menzionato Piano strategico, tra cui il Piano triennale della Qualità 2019-2021. A tale riguardo, la specifica analisi realizzata ha consentito di evidenziare come la gran parte degli obiettivi prefissati sia stata totalmente o parzialmente raggiunta attraverso l'implementazione delle azioni a tal fine individuate.¹

Più in dettaglio, facendo riferimento ai dati e alle indicazioni qualitative riportate nella Relazioni annuali del Presidio di Qualità di Ateneo (anni 2020 – 2022), approvate dagli Organi collegiali e pubblicate sul sito di Ateneo, è emersa una percentuale di realizzazione del 72% degli obiettivi di Piano, come emergente dalla tabella seguente.²

Ad ulteriore integrazione informativa, nella seguente Tabella si illustrano sinteticamente le principali azioni realizzate (ricorrenti e non ricorrenti, a connotazione "relazionale" o "documentale") nel triennio 2019-2021 per ciascun obiettivo di Piano.

¹ Cfr. "Piano Triennale della Qualità", par. 4.1 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.04.2019, delibera n. 3/2019/4 "Integrazione del Piano Strategico di Ateneo con i documenti programmatici".

² Cfr. "Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2019-2024. Triennio 2019-2021", par. 3.5. (documento presentato nell'incontro tenuto a Villa San Remigio il 12.09.2022 e presentato nella seduta del Senato Accademico del 19.09.2022 (4.1 dell'o.d.g.) e nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23.09.2023 (4.1 dell'o.d.g.).



Obiettivi	Azioni ricorrenti	Azioni non ricorrenti	% raggiungimento obiettivo a fine 2024
1. Esplicitazione della visione dell'Ateneo sulla qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione	- Supporto agli Organi nel processo di revisione dei documenti strategici e programmatici dell'Università.	- Nuovo Regolamento di funzionamento del PQA. - Incontro con il personale docente e PTA e con le Parti Sociali per la presentazione e la condivisione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo.	80%
2. Esplicitazione e conoscenza della struttura e del funzionamento del sistema di AQ	- Incontro con Direttori di Dipartimento e Presidenti delle CPDS. - Incontro con Presidenti di CdS. - Elaborazione ed approvazione della Relazione annuale del PQA e sua presentazione a Organi e NDV. - Presentazione alle matricole del Sistema AQ dell'Ateneo, del Dipartimento e del Corso di Studi.	- Nuova struttura del sito AQ.	100%
3. Diffusione della cultura della qualità, con particolare riferimento alle strutture periferiche e ai CdS	- Avvio di una campagna di sensibilizzazione degli studenti sull'importanza di una compilazione responsabile e tempestiva del questionario di valutazione della didattica. - Formazione alle CPDS. - Seminari di formazione/aggiornamento al PTA e personale docente su tematiche di AQ.	- Presentazione alla strutture periferiche e ai CdS DEL regolamento del PQA, della sua composizione e delle sue articolazioni dipartimentali. - Seminari di formazione/aggiornamento rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo sulla qualità (AVA 2.0 e AVA 3.0).	100%
4. Progettazione e implementazione di procedure di monitoraggio su Didattica, Ricerca e Terza Missione a livello di strutture centrali e periferiche	- Supporto ai CdS e ai Dipartimento per la preparazione degli audit con il NdV e la discussione degli. - Monitoraggio dell'andamento dei CdS (SMA e RCR). - Predisposizione, in coordinamento con il DMM, del materiale necessario ai CdS per la compilazione delle sezioni delle SUA CdS.	- Proposta di istituzione di un Comitato di Monitoraggio della Ricerca e di un Comitato di Monitoraggio della Terza Missione. - Predisposizione Linee Guida AQ per Corsi Master, Accreditamento iniziale nuovi CdS, Monitoraggio Ricerca. - Supporto Amministrazione Centrale e delegati del Rettore in tema di monitoraggio attività di Ricerca e Terza Missione (anche ai fini della VQR 2015-2019).	75%
5. Definizione di procedure di AQ per le attività relative alla Ricerca e alla Terza Missione	- Supporto ai Delegati competenti in tema di monitoraggio annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.	- Predisposizione Linee Guida AQ su: Corsi di Dottorato, TM (Public Engagement), TM (Corsi di Perfezionamento).	75%
6. Migliorare le procedure di gestione dell'analisi della valutazione della didattica da parte degli studenti	- Monitoraggio e analisi dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti e condivisione con gli Organi di Governo. - Individuazione dei casi critici della didattica, presentazione agli organi, e discussioni mirate con Direttori di Dipartimento e Presidenti di CdS.	- Revisione del testo del questionario per la valutazione della didattica da parte degli studenti.	75%
7. Ottimizzare e omogeneizzazione tra i CdS delle modalità di interazione con le parti sociali	- Incontri con i Presidenti di CdS di sensibilizzazione alla consultazione delle Parti Sociali Interessate.	- Predisposizione Linee Guida AQ per la consultazione delle Parti Sociali Interessate.	75%
8. Definizione di procedure di AQ in relazione alle attività di stage e di accompagnamento al mondo del lavoro	- Attività programmate per il triennio 2022-2024.		0%
9. Definizione di procedure di AQ in tema di Internazionalizzazione	- Attività programmate per il triennio 2022-2024.		0%
10. Ottimizzazione del coordinamento fra strutture centrali e periferiche dedite ad attività di AQ	- Supporto alla Divisione didattica nella gestione delle interazioni con i CdS per attività di AQ. - Seminari di aggiornamento al PTA e personale docente su tematiche di AQ. - Supporto in sede di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento dei CdS e verifica della sostenibilità dell'offerta formativa.	- Proposta (accolta) di creazione del "Tavolo di Ateneo per il coordinamento della didattica.	50%



Come si può notare, l'incremento progressivo e pervasivo della cultura della Qualità ha comportato una significativa intensificazione rispetto al passato delle attività di tipo relazionale da parte del PQA con tutte le unità organizzative dell'Ateneo, *in primis* il Sistema di Governo, nonché con il personale docente e tecnico-amministrativo, senza escludere le rappresentanze studentesche.

4.2 OBIETTIVI E AZIONI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ PER TRIENNIO 2022-2024

Nella tabella seguente si indicano nel dettaglio le azioni programmate – ricorrente e non ricorrenti, a connotazione “relazionale” o “documentale” – previste per il triennio 2022-2024 ai fini del pieno raggiungimento degli obiettivi di piano da parte del PQA, con l'ausilio della Struttura di AQ UPO.



Obiettivi	Azioni ricorrenti	Azioni non ricorrenti	% raggiungimento obiettivo a fine 2024
1. Esplicitazione della visione dell'Ateneo sulla qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione	- Pareri a supporto del processo di revisione/aggiornamento dei documenti strategici e programmatici dell'Università (Piano Strategico, PIAQ, Analisi del contesto di riferimento, ecc.).	- Interazione con il Sistema di Governo dell'Ateneo per aggiornamento e riesame Sistema di AQ della Didattica, Ricerca e Terza Missione. - Interazione con Delegato alla Ricerca e Coordinatore della SAF per progettazione/implementazione sistema di AQ per i Dottorati. - Proposta (accolta) di trasformazione della SAF in "Scuola di Dottorato". - Proposta (accolta) di creazione della "Divisione Qualità e Accreditamento".	100%
2. Esplicitazione e conoscenza della struttura e del funzionamento del sistema di AQ	- Incontro con Direttori di Dipartimento e Presidenti delle CPDS. - Incontro con Presidenti di CdS. - Elaborazione ed approvazione della Relazione annuale del PQA e sua presentazione a Organi e NDV. - Presentazione alle matricole del Sistema AQ dell'Ateneo, del Dipartimento e del Corso di Studi.	- Aggiornamento Linee Guida AQ in coerenza con AVA3. - Aggiornamento Manuale della Qualità.	100%
3. Diffusione della cultura della qualità, con particolare riferimento alle strutture periferiche e ai CdS	- Formazione su tematiche di AQ alle rappresentanze studentesche. - Formazione su tematiche di AQ alle CPDS. - Formazione su tematiche di AQ ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti di CdS e ai Coordinatori di Dottorato. - Seminari di formazione/aggiornamento al PTA e personale docente su tematiche di AQ.	- Seminari di formazione/aggiornamento rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo sulla qualità (da AVA 2.0 a AVA 3.0). - Supporto all'Amministrazione Centrale per l'ottimizzazione dei flussi informativi tra il Sistema di Governo, le Strutture Responsabili dell'AQ e il NdV. - Monitoraggio qualità Syllabi degli insegnamenti.	100%
4. Progettazione e implementazione di procedure di monitoraggio su Didattica, Ricerca e Terza Missione a livello di strutture centrali e periferiche	- Supporto ai CdS e ai Dipartimenti per la preparazione degli audit con il NdV e la discussione degli. - Monitoraggio dell'andamento dei CdS (SMA e RCR). - Pareri agli Organi collegiali sui Regolamenti didattici dei CdS. - Predisposizione, in coordinamento con il DMM, del materiale necessario ai CdS per la compilazione delle sezioni delle SUA-CdS. - Avvio progetto sperimentale di analisi dell'efficacia del monitoraggio realizzato dai CdS.	- Supporto operativo per la definizione di procedure di AQ al Comitato di Monitoraggio della Ricerca e al Comitato di Monitoraggio della Terza Missione. - Predisposizione/aggiornamento Linee Guida AQ per: CdS, Insegnamenti erogati dalle Scuole di Specializzazione di Medicina, Corsi Master, Monitoraggio Ricerca, Monitoraggio TM. - Formulazione di una proposta in merito alle modalità di gestione delle rappresentanze studentesche nei consigli di Dipartimento, nei consigli di CdS, nelle CPDS e negli Organi Collegiali.	100%
5. Definizione di procedure di AQ per le attività relative alla Ricerca e alla Terza Missione	- Supporto ai Delegati competenti in tema di monitoraggio annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.	- Predisposizione/aggiornamento Linee Guida AQ su: Corsi di Dottorato, TM (Brevetti e Spin off), TM (Corsi di Perfezionamento).	100%
6. Migliorare le procedure di gestione dell'analisi della valutazione della didattica da parte degli studenti	- Monitoraggio e analisi dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti e condivisione con gli Organi di Governo. - Individuazione dei casi critici della didattica, presentazione agli organi, e discussioni mirate con Direttori di Dipartimento e Presidenti di CdS.	- Ristrutturazione integrale questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti.	100%
7. Ottimizzare e omogeneizzare tra i CdS delle modalità di interazione con le parti sociali	- Incontri con i Presidenti di CdS di sensibilizzazione alla consultazione delle Parti Sociali Interessate. - Incontri con i Coordinatori di Dottorato di sensibilizzazione alla consultazione delle Parti Sociali Interessate.	- Supporto alla Governance di Ateneo in sede di consultazione delle Parti Sociali Interessate. - Proposta (accolta) di creazione di Comitato di Indirizzo all'interno della Scuola di Dottorato.	100%
8. Definizione di procedure di AQ in relazione alle attività di stage e di accompagnamento al mondo del lavoro	- Supporto all'Ufficio Stage e Job Placement per attività di AQ. - Pareri all'Ufficio Stage e Job Placement in merito a specifiche attività di orientamento in ingresso e in uscita.	- Predisposizione Linee Guida AQ su: Orientamento, Stage, Job Placement.	100%
9. Definizione di procedure di AQ in tema di Internazionalizzazione	- Supporto ai CdS, al Delegato alla Didattica e al Delegato alla Ricerca in tema di monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione.	- Predisposizione Linee Guida AQ per attività di internazionalizzazione. - Proposta alla Governance di attivazione di task force dedicata al potenziamento delle iniziative Erasmus+.	100%
10. Ottimizzazione del coordinamento fra strutture centrali e periferiche dedite ad attività di AQ	- Supporto alla Divisione didattica nella gestione delle interazioni con i CdS per attività di AQ. - Seminari di aggiornamento al PTA e personale docente su tematiche di AQ. - Pareri al "Tavolo di Ateneo per il coordinamento della didattica" in sede di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento dei CdS e verifica della sostenibilità dell'offerta formativa. - Supporto alle task forces dedicate alla digitalizzazione dei processi, all'aggiornamento dei siti e all'ottimizzazione dei flussi informativi con il NdV.	- Supporto nella definizione dei meccanismi di funzionamento del "Tavolo di Ateneo per il coordinamento della didattica". - Supporto nella definizione dei meccanismi di funzionamento della "Divisione Qualità e Accreditamento".	100%



4.3 BUDGET RISORSE PREVENTIVATE 2022-2024

Di seguito il dettaglio delle risorse preventivate nel triennio di riferimento – di concerto con la Dirigente della Divisione Bilancio e Risorse Finanziarie - strumentali all'esecuzione delle azioni previste ai fini del raggiungimento degli obiettivi di Piano.

	Descrizione	Importo in Euro	Anno di Budget in cui inserire lo stanziamento (2022-2023-2024)
Risorse già stanziati a budget (2022)	Attrezzature informatiche	2000	2022
Risorse già stanziati a Budget (2023)	Attrezzature informatiche	2000	2023
Risorse già stanziati a budget (2024)	Attrezzature informatiche	3000	2024
Risorse già stanziati a budget (2022)	Formazione	20000	2022
Risorse già stanziati a Budget (2023)	Formazione	20000	2023
Risorse già stanziati a budget (2024)	Formazione	10000	2024
Risorse già stanziati a budget (2022)	Licenze	5000	2022
Risorse già stanziati a Budget (2023)	Licenze	5000	2023
Risorse già stanziati a budget (2024)	Licenze	5000	2024
Risorse già stanziati a budget (2022) su apposita UPB	Convegni personale docente	3000	2022
Risorse già stanziati a Budget (2023) su apposita UPB	Convegni personale docente	3000	2023
Risorse già stanziati a budget (2024) su apposita UPB	Convegni personale docente	3000	2024
Risorse già stanziati a budget (2022)	Missioni	1500	2022
Risorse già stanziati a Budget (2023)	Missioni	1500	2023
Risorse già stanziati a budget (2024)	Missioni	1500	2024
TOTALE RISORSE DISPONIBILI		85500	



4.4 CRONOPROGRAMMA PQA 2022-2024

Cronoprogramma 2022 - 2024												
Attività	2022				2023				2024			
	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
Obiettivo 1												
Parei alla Governance												
Interazione con la Governance per aggiornamento sistema AQ												
Interazione con Delegato Ricerca e Coordinatore SAF per AQ												
Dottorati												
Proposta creazione Scuola Dottorato												
Proposta creazione "Divisione Qualità e Accreditamento"												
Obiettivo 2												
Incontro con Direttori e Presidenti di CPDS												
Interazione con Presidenti di CdS												
Approvazione e diffusione Relazione Annuale PQA												
Presentazione alla matricole del Sistema di AQ UPO												
Aggiornamento Linee Guida AQ in coerenza con AVA3												
Aggiornamento Manuale della Qualità UPO												
Obiettivo 3												
Formazione AQ rappresentanze studentesche												
Formazione AQ CPDS												
Formazione AQ Direttori, Presidenti CdS e PhD												
Formazione AQ PTA												
Formazione specifica su AVA3												
Monitoraggio qualità Syllabi insegnamenti CdS												
Supporto per l'ottimizzazione dei flussi informativi												
Obiettivo 4												
Supporto ai Dipartimenti/CdS per preparazione audit con NdV												
Monitoraggio andamento CdS (SMA e RCR)												
Pareri su Regolamenti didattici CdS												
Supporto documentale ai CdS per la SUA-CdS												
Formazione specifica su AVA3												
Analisi efficacia monitoraggio dei CdS												
Predisposizione/aggiornamento Linee Guida AQ												
Gestione rappresentanze studentesche nei CdS/CPDS/Organi												



Cronoprogramma 2022 - 2024 (segue)												
Attività	2022				2023				2024			
	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
Obiettivo 5												
Supporto ai Delegati per monitoraggio Ricerca e TM												
Predisposizione/aggiornamento Linee Guida AQ												
Obiettivo 6												
Monitoraggio/diffusione risultati valutazione della didattica												
Individuazione/gestione casi critici della didattica												
Ristrutturazione questionario valutazione della didattica												
Obiettivo 7												
Incontri con Presidenti CdS per la consultazione delle PSI												
Incontri con Coordinatori PhD per la consultazione delle PSI												
Supporto alla Governance per la consultazione delle PSI												
Proposta creazione Comitato di Indirizzo per Scuola Dottorato												
Obiettivo 8												
Supporto Ufficio Stage e Job Placement per attività di AQ												
Pareri a Ufficio Stage e Job Placement per attività di orientamento												
Linee Guida AQ su Orientamento, Stage e Job Placement												
Obiettivo 9												
Supporto per monitoraggio obiettivi internazionalizzazione												
Linee Guida AQ per attività di internazionalizzazione												
Proposta task force per potenziamento iniziative Erasmus+												
Obiettivo 10												
Supporto alla Divisione Didattica nella interazione con i CdS												
Seminari di aggiornamento al personale docente e PTA												
Pareri alla Divisione Didattica su requisiti accreditamento dei CdS e verifica sostenibilità offerta formativa												
Supporto alle task force dedicate a progetti speciali (cfr. PIAO)												
Definizione meccanismi funzionamento "Tavolo di Ateneo per il coordinamento della Didattica"												
Definizione meccanismi funzionamento "Divisione Qualità e Accreditamento"												

In rosso le azioni a connotazione relazionale; in verde le azioni a connotazione documentale



5. MANUALE DELLA QUALITÀ: PRESUPPOSTI, STRUTTURA E CONTENUTI

Il Manuale della Qualità viene redatto dal Presidio di Qualità (PQA) in collaborazione con il Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità (Ufficio di supporto al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione) e contiene tutta la documentazione rilevante riferita al sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Università del Piemonte Orientale.

Scopo principale del Manuale è quello di fornire alle strutture di Ateneo, e ai diversi attori componenti il sistema di AQ le indicazioni di processo e operative che possono essere utilizzate per garantire il miglioramento continuo del processo di AQ di Ateneo.

In particolare, nel Manuale vengono chiaramente esplicitati compiti e responsabilità di tutti gli attori del sistema di AQ, sia a livello di Amministrazione Centrale, sia a livello di unità periferiche dipartimentali.

Il Manuale consente di fornire alle parti interessate e agli attori esterni, coinvolti nel processo di valutazione e accreditamento, tutte le informazioni necessarie a verificare come l'Ateneo soddisfi la normativa di riferimento e i requisiti di qualità corrispondenti. Inoltre, offre una rappresentazione del complesso di azioni implementate dall'Università del Piemonte Orientale al fine di perseguire il miglioramento continuo nell'attuazione delle tre missioni principali: didattica, ricerca e terza missione. Il Manuale contiene, secondo un ordine definito per area tematica (didattica, ricerca e terza missione), tutte le Linee Guida redatte curate dal PQA e approvate dagli Organi di Governo dell'Ateneo fino alla data di pubblicazione del Manuale.

Il Manuale vuole essere uno strumento di utile e pronto utilizzo, così da consentire di approfondire rapidamente la conoscenza della materia dell'Assicurazione della Qualità in ambito universitario e della sua concreta attuazione in UPO.

Di seguito si riporta il link presso il quale scaricare la versione aggiornata del Manuale dal sito web dell'Ateneo: <https://qualita.uniupo.it/linee-guida>



Allegati

A.1 Composizione del Sistema di AQ di Ateneo

Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)

Presidio di Qualità di Ateneo

D.R. n. 161/2023 prot. n. 10948 del 26/01/2023

Prof. Vincenzo Capizzi

Presidente

Prof.ssa Maria Cavaletto

Componente

Prof. Massimiliano Panella

Componente

Prof. Mauro Ravera

Componente

Prof. Vito Rubino

Componente

Uffici di supporto

*Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità

Dott.ssa Paola Vottero Fin

Responsabile

Ufficio Supporto PQA e NdV

Sig.ra Daniela Rossin

Sig.ra Paola Costa

Staff Ufficio

Data Mining and Managing

Dott.ssa Emanuela Rosetta

Responsabile

Dott.ssa Marika Pretti

Dott.ssa Simonetta Todi

*Il Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità si trova all'interno della Divisione Qualità e Accreditamento



A.1 Composizione del Sistema di AQ di Ateneo *(continua)*

RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA FORMAZIONE (RQDF), PER LA RICERCA (RQDR) E PER LA TERZA MISSIONE (RQDTM)

Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (DIGSPES) RQDF: Prof. Domenico Carbone RQDR: Prof. Ferruccio Ponzano RQDTM: Prof. Davide Servetti
Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT) RQDF: Prof. Mauro Ravera RQDR: Prof. Mauro Ravera RQDTM: Prof. Fabio Carniato
Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) RQDF: Prof.ssa Lorenza Scotti RQDR: Prof.ssa Cristina Rigamonti RQDTM: Prof.ssa Carla Maria Gramaglia
Dipartimento di Scienze della Salute (DISS) RQDF: Prof. Salvatore Sutti RQDR: Prof.ssa Annalisa Chiocchetti RQDTM: Prof.ssa Francesca Boccafoschi
Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF) RQDF: Prof. Maurizio Rinaldi RQDR: Prof. Antonio Sica RQDTM: Prof. Claudio Jommi
Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) RQDF: Prof.ssa Patrizia Riva RQDR: Prof. Gianluca Fusai RQDTM: Prof. Francesco Figari
Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) RQDF: Prof.ssa Eleonora Destefanis RQDR: Prof.ssa Jolanda Poma RQDTM: Prof. Filippo Fassina
Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DISSTE) RQDF: Prof.ssa Maria Cavaletto RQDR: Prof. Francesco Aimerito RQDTM: Prof.ssa Stefania Cerutti



Allegati

A.2 Indice Manuale dell'Assicurazione della Qualità

PREMESSA

PARTE GENERALE

STRUTTURA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ UPO

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA FORMAZIONE (RQDF), PER LA RICERCA (RQDR) E PER LA TERZA MISSIONE (RQDTM)

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DELL'ATENEO

DIDATTICA

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA FORMAZIONE (RQDF)

LINEE GUIDA RIVOLTE AI RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA FORMAZIONE, PER L'UTILIZZO DELLE CHECK LIST

LINEE GUIDA PER I TITOLARI DI RESPONSABILITÀ IN AMBITO AQ DELLA FORMAZIONE NEI DIPARTIMENTI

LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DI UN NUOVO CORSO DI STUDIO E PER LA MODIFICA DELL'ORDINAMENTO DIDATTICO DI CORSI GIÀ ACCREDITATI

LINEE GUIDA PER LA CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

LINEE GUIDA PER L'ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI DELLA SEZIONE A DELLA SUA-CDS

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INSEGNAMENTI (SYLLABUS)

LINEE GUIDA PER LA VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI (SYLLABUS)

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO (RRC)

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (EXTRACURRICULARI POST LAUREA)

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI CORSI DI MASTER

RICERCA E TERZA MISSIONE

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA RICERCA (RQDR)

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA TERZA MISSIONE (RQDTM)

LINEE GUIDA PER I TITOLARI DI RESPONSABILITÀ IN AMBITO AQ DELLA RICERCA E DELLA TERZA



MISSIONE NEI DIPARTIMENTI

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DEL SUO MONITORAGGIO

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE E IL MONITORAGGIO DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE - VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE O INDUSTRIALE E IMPRENDITORIALITÀ ACCADEMICI

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI